

# OFFICE 365 | VSE, KAR MORATE VEDETI

Tjaž Jelovčan (Microsoft Slovenija d.o.o.)

Rok Godec (B2 d.o.o.)

# KDO SEM

**Rok Godec**, B2 d.o.o.

Predavatelj in vodja projekta Office 365

12.000 opravljenih pedagoških ur izobraževanj:

Windows, Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Visio, Project, Frontpage, Exchange, Flash, Dreamweaver, SQL, MySQL, HTML, CSS, PHP, ASP.NET, VB, VBA, C#...



MCTS Microsoft Office Project, Managing Projects | Microsoft 365 Certified:  
Fundamentals | Microsoft Office Master | Microsoft Service Adoption Specialist  
ECDL Expert | ISO 9001:2015 Auditor

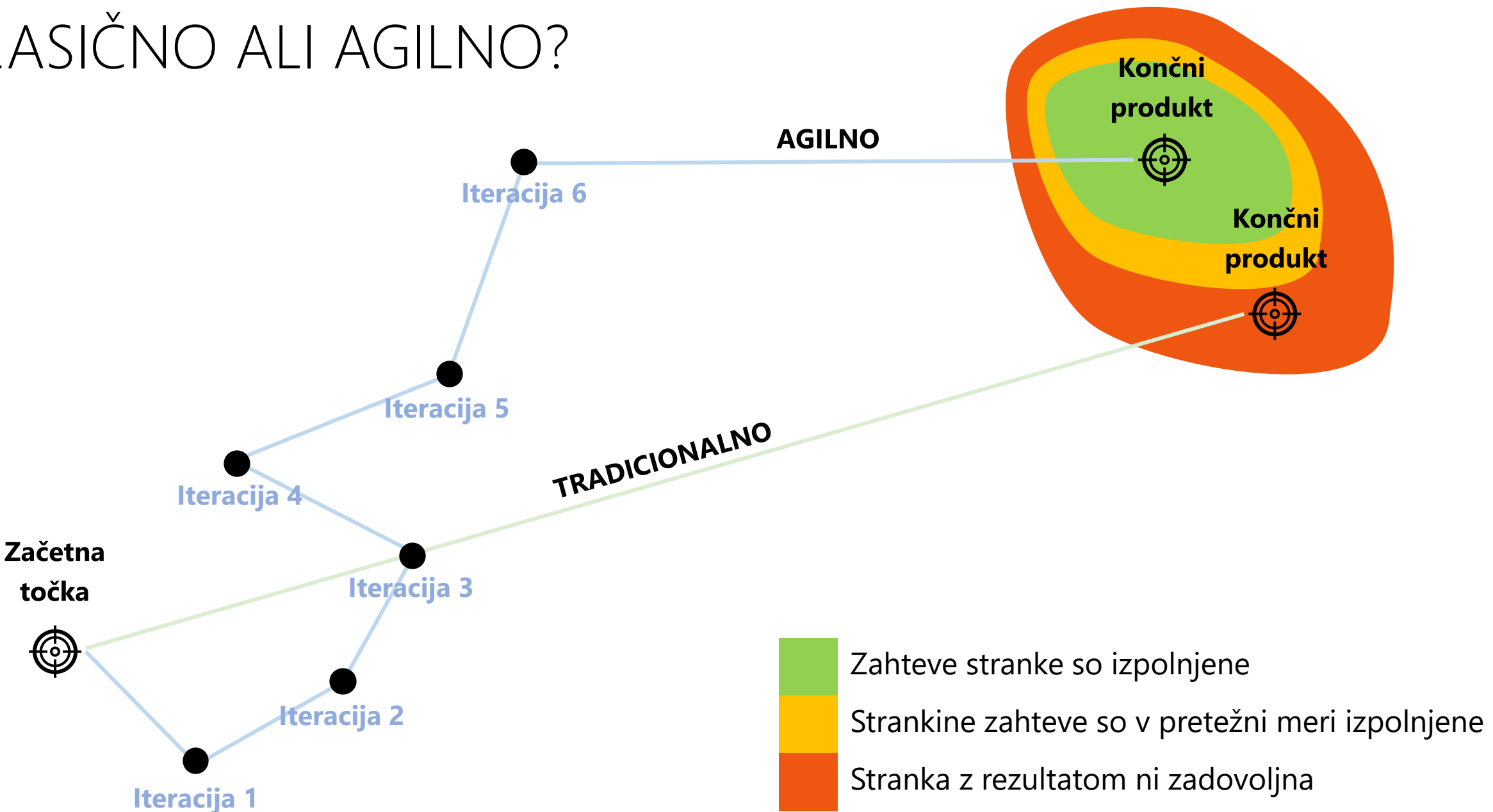
**T:** 01/ 320 45 08; 01/ 244 42 01 | **G:** 041/ 755 008

LI: [Rok Godec](#) | M: [rok.godec@b2.eu](mailto:rok.godec@b2.eu)

NAČIN DELA

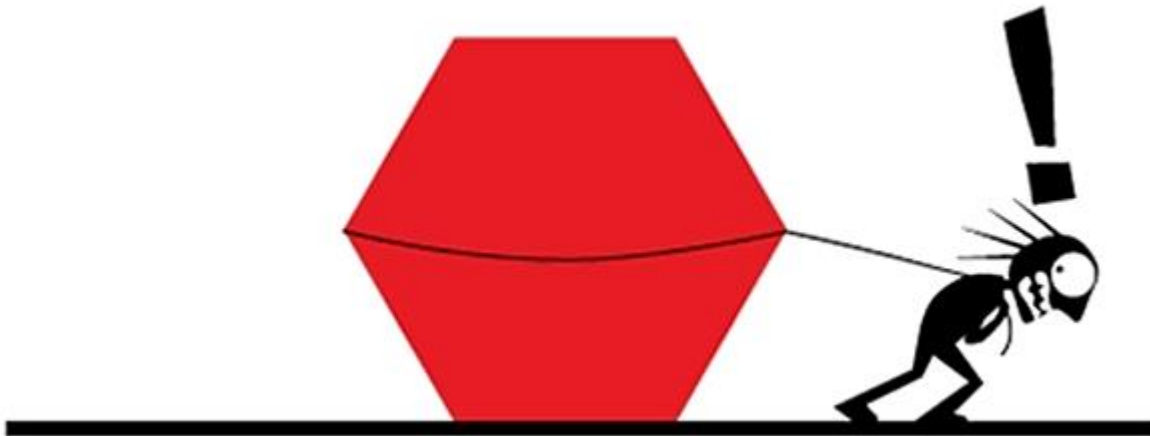
SE SPREMINJA?

# KLASIČNO ALI AGILNO?



# KLASIČNO ALI AGILNO?

## KLASIČEN PROJEKT



Projekt je tako obsežen, da ne vemo, če ga bomo zmogli.

## AGILEN PROJEKT



Mnogo bolje je projekt razdeliti na obvladljive koščke.

ZATO POTREBUJEMO

USTREZNA ORODJA

# THE PERIODIC TABLE OF Office 365

	<b>Dynamics 365</b>  CRM & ERP [Salesforce]								<b>Sway</b>  Next-gen presentations	PRESENTATIONS
	<b>Stream</b>  Video portal [YouTube]	<b>Visio Online</b>  Diagramming in the browser	EMPLOYEE PROFILES	<b>Word Online</b>  Word processing in the browser	<b>Excel Online</b>  Spreadsheets in the browser	<b>OneNote Online</b>  Note taking in the browser [Evernote]	<b>PowerPoint Online</b>  Presentations in the browser			OFFICE ONLINE
FILE STORAGE & COLLABORATION	<b>SharePoint Online</b>  Team file sharing & storage	<b>OneDrive for Business</b>  Personal file storage [Dropbox]	<b>Delve</b>  Employee profile & content discovery	FORMS	<b>Forms</b>  Simple forms & polls [SurveyMonkey]	<b>PowerApps</b>  Code-free mobile apps (& forms)	<b>Flow</b>  Code-free workflows [IFTTT]	<b>Power BI</b>  Business analytics & dashboards		BUSINESS APP PLATFORM
OUTLOOK	<b>Mail</b>  Outlook email	<b>Calendar</b>  Outlook calendar	<b>People</b>  Outlook contact list	<b>Tasks</b>  Outlook tasks	TASK MANAGEMENT	<b>To-Do</b>  To-do list for life & work [Wunderlist]	<b>Planner</b>  Everyday project management [Trello]	<b>Project Online</b>  Premium project management		PROJECT MANAGEMENT
CHAT & CONFERENCING	<b>Skype for Business</b>  Instant messaging & video chat [Skype]	<b>Teams</b>  Group chat & video chat [Slack]	<b>Newsfeed</b> <i>Deprecated</i>  SharePoint's (lite) social network	<b>Yammer</b>  Social network [Facebook]	SOCIAL NETWORKING	<b>AtBot</b> <i>sponsored</i>  Bot as a service for Office 365	<b>Bookings</b>  Customer self-reservations	<b>StaffHub</b>  Frontline employee hub & scheduler		SMALL BUSINESS APPLICATIONS
	DIRECT COMMUNICATION									

# Dober dan

Namestite Office

Grid of application tiles including: Začnite nov, Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Yammer, Dynamics 365, Flow, Forms, PowerApps, Dodatek, Delve, Planner, Sway, Bookings, FastTrack, MS Tech Co..., Modern Wo..., Invoicing, Social Engagement, Kaizala, Stream, and Vse aplikacije.

## Priporočeno

Four recommended document cards with thumbnails and titles:

- To ste uredili vi + 1 druga oseba pred 2 h
- To je uredila oseba **Nika Loparič** pred 23 min
- To ste uredili vi Včeraj ob 15:36
- To ste uredili vi Včeraj ob 15:36



Povratne informacije



OKOLJE

TEAMS



- Dejavnost
- Klepet
- Ekipe
- Koledar
- Datoteke
- ...
- Prenesi apli...
- Trgovina
- Pomoč

- Vaše ekipe
- Naša organizacija
    - Splošno
  - Nabava
    - Splošno
    - Aktualno
  - Marketing in prodaja
    - Splošno
    - Aktualno
  - Razvoj
    - Splošno
    - Aktualno
  - Kadrovska služba
    - Splošno
    - Aktualno
  - IT
    - Splošno
  - Pridružite se ekipi ali jo ustvarite

# Marketing in prodaja > Splošno ...

Javno

- Pogovori
- Datoteke
- Opravila
- Zapiski
- Poročila
- +



Pogovor na zavihku se je začel.



Opravila

← Odgovor



**MOD Administrator** 15:26

Pogovor na zavihku se je začel.



Sales and Marketing Notebook

← Odgovor



Oseba MOD Administrator je izbrisala kanal Poročila.



**MOD Administrator** 15:27

Pogovor na zavihku se je začel.



Poročila

← Odgovor

Začnite nov pogovor. Če želite nekoga omeniti, vnesite znak @.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 



Ostanite seznanjeni z dogajanjem. Vključite obvestila na namizju.

Vklopi

Opusti

KAKO LAHKO TEAMS UPORABIMO ZA

BOLJ UČINKOVITO DELO ZNOTRAJ  
ORGANIZACIJE?



+ Novo srečanje

Delovni teden

30

Petek

## Nov sestanek

Naslov

Redni tedenski kolegij

Izberite kanal za srečanje.

Marketing in prodaja/Splošno

Lokacija

Teams

Povabite osebe

Povabite osebo

Začetek

27. avg. 2019

Konec

08:00

Ponovitev



27. avg. 2019

10:00

[Pomočnik za načrtova...](#)

Organizator



Petra Rozman

PetraR@M365x583054.OnMicrosoft.c...

Časovni pas

(UTC+01:00) Srednjeevropski standardni čas

Podrobnosti

**B** *I* U ~~S~~ | ~~V~~ A **AA** Odstavek **I<sub>x</sub>** | **←** **→** ...

Pozdravljeni kolegi,

sklicujem redni tedenski sestanek kolegija.

Prosim potrdite svojo prisotnost.

To je spletni sestanek v orodju Microsoft Teams. Vsi se lahko pridružijo v spletu.

Zapri

Razporedi





Javno



# Marketing in prodaja > Splošno ...

Pogovori

Datoteke

Opravlila **Novo**

Zapiski **Novo**

Poročila **Novo**

Zapiski s sestanka **Novo**



← Odgovor



Oseba MOD Administrator je izbrisala kanal Poročila.



**MOD Administrator** 15:27

Pogovor na zavihku se je začel.



Poročila

← Odgovor



**Petra Rozman** 15:55

Pozdravljeni kolegi,

sklicujem redni tedenski sestanek kolegija.

Prejete besedilo prejšnjega sporočila.

Prikaži več



**Redni tedenski kolegij**

torek, 27. avgust 2019 ob 08:00



← Odgovor

Začnite nov pogovor. Če želite nekoga omeniti, vnesite znak @.



Dejavnost



Klepet



Ekipe



Koledar



Datoteke



Projekt digitalizacije poslovanja



Splošno



Oblikovanje



Prioritetni projekti



Raziskave in razvoj



Trženje



Prenesi apli...



Trgovina



Pomoč

Vaše ekipe



Naša organizacija



Splošno



Nabava



**Splošno**



**Aktualno**



Marketing in prodaja



Splošno



Aktualno



Projekt digitalizacije poslovanja



**Splošno**

**Oblikovanje**



Prioritetni projekti

**Raziskave in razvoj**



Trženje



Pridružite se ekipi ali jo ustvarite





2

Dejavnost



Klepet



Ekipe



Koledar



Datoteke



...



Prenesi apli...



Trgovina



Pomoč

- Vaše ekipe
  - Naša organizacija
    - Splošno
    - Nabava
    - Splošno**
    - Aktualno**
    - Marketing in prodaja
      - Splošno
      - Aktualno
    - Projekt digitalizacije poslovanja
      - Splošno**
      - Oblikovanje**
      - Prioritetni projekti
      - Raziskave in razvoj**
    - Trženje

## Redni tedenski kolegij

torek, 27. avgust 2019  
08:00–10:00 (2 uri)  
Teams

- Pridružitev**
- Klepet z udeleženci

Organizator ste vi.  
 Odpovej sestanek

Pozdravljeni kolegi,  
sklicujem redni tedenski sestanek kolegija.  
Prosim potrdite svojo prisotnost.  
Lep pozdrav.  
Petra Rozman

To je spletni sestanek v orodju Microsoft Teams. Vsi se lahko pridružijo v spletu.

Organizator

Petra Rozman  
Organizator

Udeleženci

Marketing in prodaja  
Neznano

Možnosti srečanja

- Zapri
- Uredi**





- Dejavnost
- Klepnet
- Ekipa
- Koledar
- Datoteke
- Prenesi apli...
- Trgovina
- Pomoč

- Vaše ekipe
  - Naša organizacija
  - Nabava
  - Splošno**
  - Aktualno**
  - Marketing in prodaja
    - Splošno
    - Aktualno
    - Projekt digitalizacije poslovanja
    - Splošno**
    - Oblikovanje**
    - Prioritetni projekti**
    - Raziskave in razvoj**
- Pridružite se ekipi ali jo ustvarite

## Marketing in prodaja > Splošno ...

Javno

Pogovori Datoteke Opravila Zapiski Poročila +



**OneNote** Sales and Marketing Notebook - Shranjeno

Datoteka **Osnovno** Vstavljanje Risanje Ogled Pomoč Odpri v brskalniku

↶ ↷ ↵ Calibri Light 20 **K** *L* P ... ... abc

Sales and Marketing Notebook	
Junij 2019	Neimenovana stran
Julij 2019	S 2019-08-27 (redni teden...)
<b>Avgust 2019</b>	
September 2019	
Oktober 2019	
November 2019	
December 2019	
+ Odsek	+ Stran

### S 2019-08-27 (redni tedenski sestanek kolegija)

torek, 27. avgust 2019 15:38

Datum in ura srečanja: 27. avgust 2019 ob 8. uri

Lokacija srečanja: sejna soba

Prisotni: Ana Mlakar, Andreja Petek, Petra Rozman, Jože Novak

Upravičeno odsotna: Kristina Kos

#### Dnevni red

1. Pregled opravljenega od zadnjega kolegija
2. Pogovor o novih marketinških akcijah
3. Pregled rezultatov prodaje za pretekli mesec
4. Iskanje novega sodelavca
5. Razno

#### Sklepi





Javno

- Dejavnost
- Klepet
- Ekipa
- Koledar
- Datoteke
- Prenesi apli...
- Trgovina
- Pomoč

- Vaše ekipe
- Naša organizacija
    - Splošno
    - Nabava
    - Splošno
    - Aktualno**
    - Marketing in prodaja
      - Splošno
      - Aktualno
    - Projekt digitalizacije poslovanja
      - Splošno**
      - Oblikovanje**
      - Prioritetni projekti**
      - Raziskave in razvoj**
  - Pridružite se ekipi ali jo ustvarite

# Marketing in prodaja > Splošno ...

Pogovori Datoteke Opravila Zapiski Poročila +

Tabla Grafikoni Urnik

Filter (0) Združi po Vedro

## Marketinške akcije

- Objava aktualnih dogodkov
  - 22.08. 4/6
  - Jože Novak
- Priprava plačane objave za LinkedIn
  - 20.08. 3/5
  - Kristina Kos

Pokaži dokončano 1

## Popis prodajnega procesa

- Potrditev popisa prodajnega procesa
  - 10.09.
  - Petra Rozman
- Dopolnjevanje osnutka popisa prodajnega procesa
  - 06.09.
  - Ana Mlakar

Pokaži dokončano 1

## Pospeševanje prodaje

- Obisk strank na območju Gorenjske
  - 19.09.
  - Andreja Petek
- Obisk stalnih strank na območju Dolenjske
  - 13.09.
  - Jože Novak

Pokaži dokončano 1







- Dejavnost
- Klepnet
- Ekipe
- Koledar
- Datoteke
- ...
- Prenesi apli...
- Trgovina
- Pomoč

- Vaše ekipe
- Naša organizacija
    - Splošno
  - Nabava
    - Splošno
  - Aktualno**
  - Marketing in prodaja
    - Splošno
    - Aktualno
  - Projekt digitalizacije poslovanja
    - Splošno**
    - Oblikovanje** !
    - Prioritetni projekti**
    - Raziskave in razvoj**
- +
- Pridružite se ekipi ali jo ustvarite

# Marketing in prodaja > Splošno ...

Javno

- Pogovori
- Datoteke
- Opravila
- Zapiski
- Poročila
- +



- Tabla
- Grafikoni
- Urniki

Filter (0) Združi po Vedro



**Opravila**

+





- Dejavnost
- Klepet
- Ekipa
- Koledar
- Datoteke
- Prenesi apli...
- Trgovina
- Pomoč

Vaše ekipe

- Naša organizacija
- Splošno
- Nabava
- Splošno
- Aktualno**
- Marketing in prodaja
- Splošno
- Aktualno
- Projekt digitalizacije poslovanja
- Splošno**
- Oblikovanje**
- Prioritetni projekti**
- Raziskave in razvoj**

Pridružite se ekipi ali jo ustvarite

## Marketing in prodaja > Splošno ...

Javno

Pogovori Datoteke **Opravila** Zapiski Poročila +



Tabla Grafikoni

Priprava avto

Vpeljava no

03.11.

Prezem or

Detajlni do

pogodbe

Prirava nn

### Objava zaposlitvenega oglasa

Nazadnje spremenila oseba vi dne pred nekaj trenutki



Vedro: Zaposlitev novega so...  
Napredek: Se ni začelo  
Začetni datum: Začnite kadar koli

Rok: 05.09.2019

Opis: Tukaj vnesite opis opravila

Kontrolni seznam 0 / 4 Pokaži na kartici

- Določitev zahtevanih kompetenc
- Priprava besedila za oglas
- Potrditev oglasa
- Objava oglasa
- Dodajte element

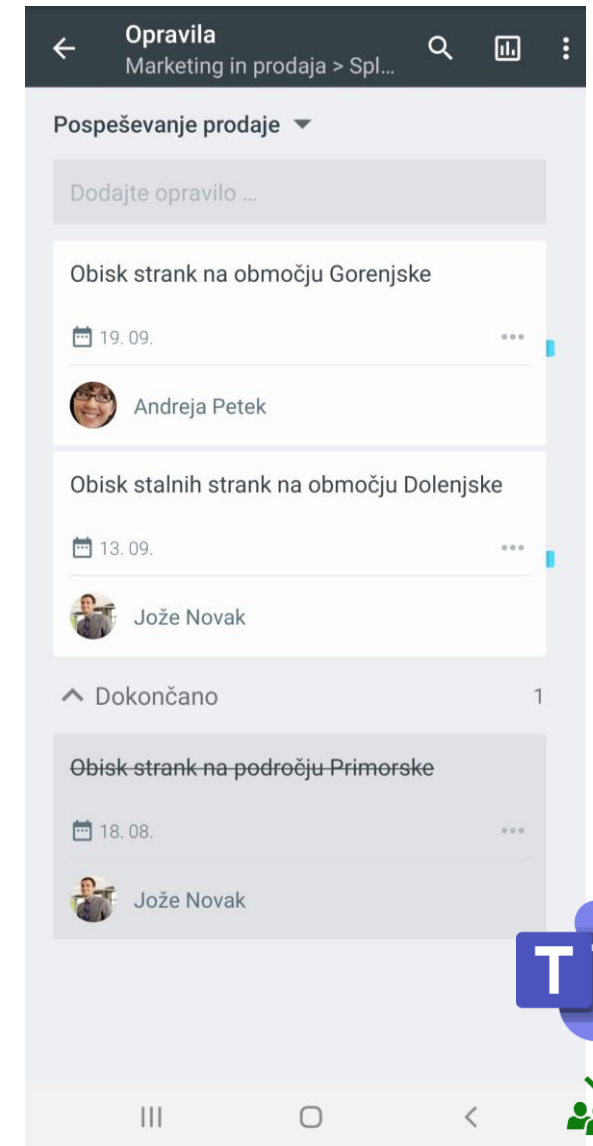
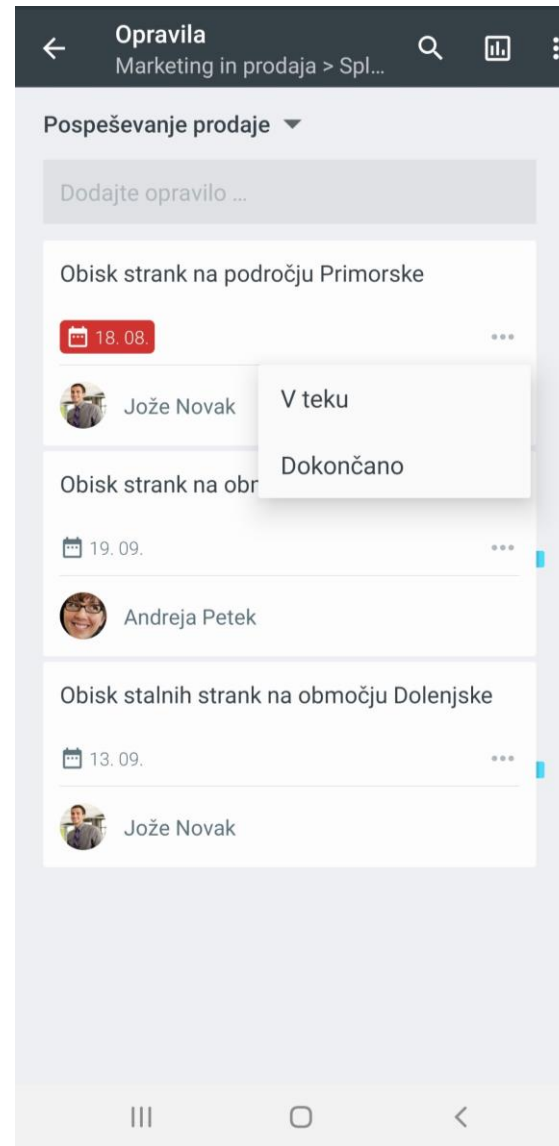
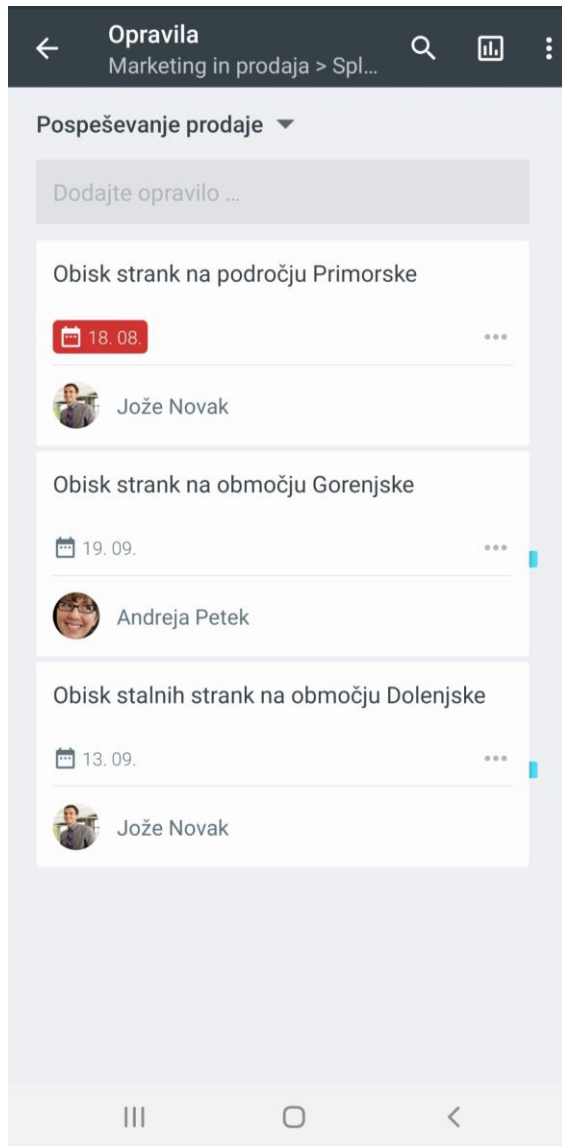
Objave

Kadri

dogodka

stek

# POGLED S TERENA





Javno



Dejavnost



Klepet



Ekipe



Koledar



Datoteke



...



Prenesi apli...



Trgovina



Pomoč

Vaše ekipe



Naša organizacija



Nabava

**Splošno**

**Aktualno**



Marketing in prodaja

Splošno

Aktualno



Projekt digitalizacije poslovanja

**Splošno**

**Oblikovanje**

**Prioritetni projekti**

**Raziskave in razvoj**



Pridružite se ekipi ali jo ustvarite



# Marketing in prodaja > Splošno ...

Pogovori Datoteke Opravila Zapiski Poročila +



## Vrednost prodaje za 2019 in 2018

Osvetlo: 24.10.2019  
Prodaja Odklon

Vrednost prodaje

V primerjavi s preteklim letom

101.094,9 T€

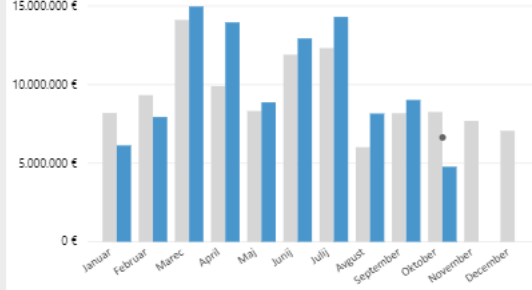
cilj 94.942,4 T€

+6.152,5 T€

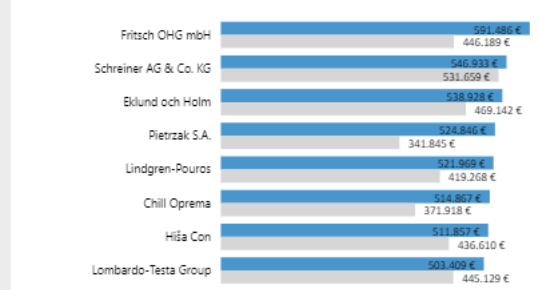
Rast prodaje po ABC glede na PY



Vrednost prodaje po mesecih



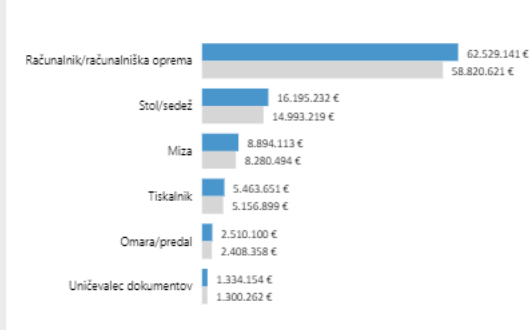
Vrednost prodaje po kupcih



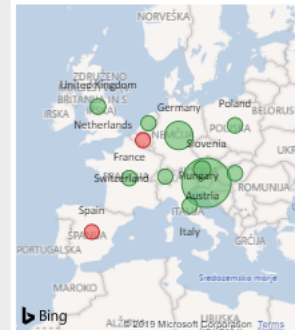
Vrednost prodaje po prodajalcu



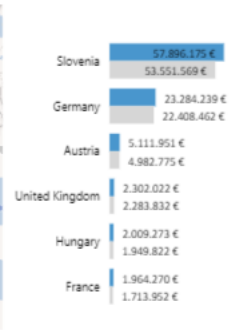
Vrednost prodaje po nadskupini/skupini/artiklu



Vrednost prodaje po državi/kraju kupca



Vrednost prodaje po državi/kraju kupca



## Filtri

Filtri na vseh straneh

- Leto je (vse)
- Mesec je (vse)
- Nadskupina artikla je (vse)
- Skupina artikla je (vse)
- Artikel je (vse)
- Partner je (vse)
- Država je (vse)
- ABC je (vse)





Javno



Dejavnost



Klepnet



Ekipe



Koledar



Datoteke



...



Prenesi apli...



Trgovina



Pomoč

Vaše ekipe



Naša organizacija



Nabava

**Splošno**

**Aktualno**



Marketing in prodaja

Splošno

Aktualno



Projekt digitalizacije poslovanja

**Splošno**

**Oblikovanje**

**Prioritetni projekti**

**Raziskave in razvoj**

Pridružite se ekipi ali jo ustvarite



# Marketing in prodaja > Splošno ...

Pogovori Datoteke Opravila Zapiski Poročila +



## Vrednost prodaje za 2019 in 2018

Vrednost prodaje

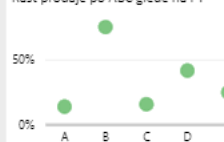
V primerjavi s preteklim letom

**8.162,9 T€**

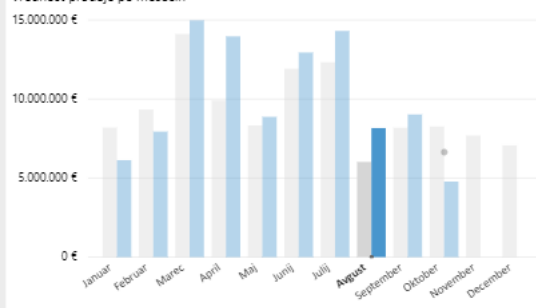
cilj 6.020,0 T€

+2.142,9 T€

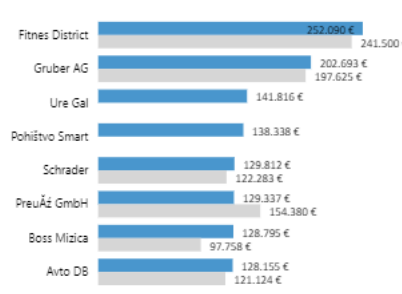
Rast prodaje po ABC glede na PY



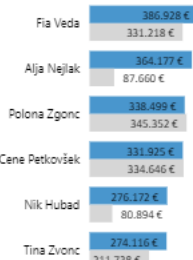
Vrednost prodaje po mesecih



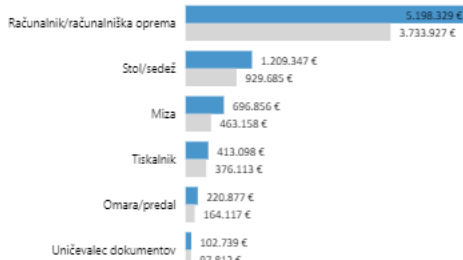
Vrednost prodaje po kupcih



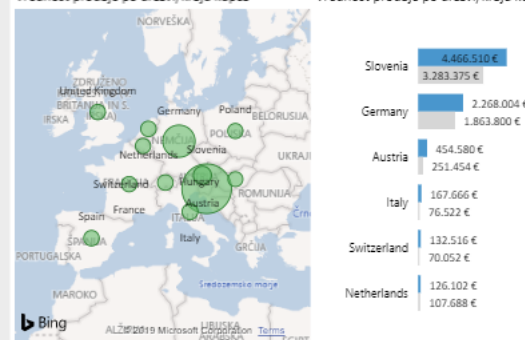
Vrednost prodaje po prodajalcu



Vrednost prodaje po nadskupini/skupini/artiklu



Vrednost prodaje po državi/kraju kupca



## Filtri

Filtri v tej ponazoritvi

% Δ glede na lani je (vse)

Mesec je (vse)

SY: Vrednost prodaje je (vse)

Vrednost prodaje lansko je (vse)

Vrednost prodaje PY je (vse)

Filtri na vseh straneh

Leto je (vse)

Mesec je (vse)

Nadskupina artikla je (vse)

Skupina artikla





- Dejavnost
- Klepet
- Ekipa
- Koledar
- Datoteke
- Prenesi apli...
- Trgovina
- Pomoč

- Vaše ekipe
- Naša organizacija
  - Nabava
  - Splošno**
  - Aktualno**
  - Marketing in prodaja
  - Splošno
  - Aktualno
  - Projekt digitalizacije poslovanja
  - Splošno**
  - Oblikovanje**
  - Prioritetni projekti**
  - Raziskave in razvoj**
- Pridružite se ekipi ali jo ustvarite

# Marketing in prodaja > Splošno ...

- Pogovori
- Datoteke
- Oprava
- Zapiski
- Poročila
- +

sklicujem redni tedenski sestanek kolegija.

Prikaži več

**Redni tedenski kolegij**  
torek, 27. avgust 2019 ob 08:00

Strni vse

Sestanek se je začel

Sestanek končan: 2 m 6 s

Odgovor



Kot dogovorjeno na kolegiju, sem pripravila osnutek popisa prodajnega procesa. Vsak naj prispeva še svoj del pri dodelavi tega dokumenta. Svoje komentarje lahko objavite tudi tule.

Prodajni proces.docx

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Odgovor

Začnite nov pogovor. Če želite nekoga omeniti, vnesite znak @.

- 
- 
- 
- 
- 
- 





Prodajni proces.docx

Zapri



Word Prodajni proces - Shranjeno Poenostavljeni trak | Ana Mlakar

Datoteka Osnovno Vstavljanje Postavitve Sklici Pregled Ogled Pomoč Odpri v namizni aplikaciji Iskanje

↶ ↷ ↻ ↺ ↻ ↺ Calibri (Telo) 13 A<sup>^</sup> A<sup>v</sup> **K** L P ... ...

V procesu prodaje lahko nastopajo tudi drugi zaposleni (produksijski oddelki). Drugi zaposleni iz oddelka stopijo v proces prodaje v vlogi tržnikov.

Cilj, ki ga zasledujemo v procesu prodaje je doseganje letnega plana prodaje.

### 1.2 Smernice za komunikacijo (stik) s stranko

V izvajanju prodajnih aktivnosti tržnik komunicira s stranko (pride v stik). Komunikacija s stranko je lahko v obliki telefonskega pogovora, osebno na sestanku, preko raznih dokumentov (ponudba, dopis).

#### 1.2.1 Telefon

#### 1.2.2 Sestanek

#### 1.2.3 Spremni dokumenti

### 1.3 Splošni elementi ponudbe

Ponudba, ki jo pripravimo v okviru procesa prodaje na oddelku mora vsebovati:

- Osnovne podatke o stranki

Pripombe

Novo

Ana Mlakar

Začnite pogovor

21:41 Urejeno  
Kot dogovorjeno na kolegiju, sem pripravila osnutek popisa prodajnega procesa. Vsak naj prispeva še svoj del pri dodelavi tega dokumenta. Svoje komentarje lahko objavite tudi tule.

[Prikaži manj](#)

Prodajni proces...

21:48  
Od točke 1.2.1 naprej, je dokument še brez vsebine.

Predlogi

**Kristina Kos**  
KristinaK@M365x583054.OnMicrosoft.com

@Krist





Prodajni proces.docx

Zapri



Word

Prodajni proces - Shranjeno

Poenostavljeni trak

Ana Mlakar

Datoteka Osnovno Vstavljanje Postavitev Sklici Pregled Ogled Odpri v namizni aplikaciji Iskanje

Calibri (Telo) 14 K L P

Med vašo odsotnostjo ...

• Novo! Spremembe je naredila oseba Kristina Kos.

### 1.1 Smernice izvajanja procesa prodaje

Temeljni cilj prodaje je doseči čim večjo prodajo prodajnih produktov ob čim manjših stroških oz. porabljenemu času tržnikov.

V procesu prodaje nastopajo različne osebe: direktor oddelka, vodje ključnih strank in organizatorji prodaje.

#### Naloge direktorja oddelka so:

- izdelava letnega plana oddelka,
- spremljanje in sodelovanje pri izdelavi operativnih načrtov profitnih centrov,
- vodstvo, spremljanje, organiziranje in usmerjanje dela celotne ekipe,
- prodaja po dogovorjenih procesih prodaje ključnim strankam,
- spremljanje in predlaganje izboljšav prodajnih procesov,
- poročanje strokovnemu kolegiju in direktorju.
- aktivno sodelovanje pri razvoju novih produktov in storitev
- Vodenje, koordiniranje in nadziranje ekipe
- Opravljanje tudi dela vodje ključnih strank oz. organizatorja prodaje.

21:41 Urejeno  
Kot dogovorjeno na kolegiju, sem pripravila osnutek popisa prodajnega procesa. Vsak naj prispeva še svoj del pri dodelavi

Prikaži več



Prodajni proces... ..

21:48  
Od točke 1.2.1 naprej, je dokument še brez vsebine.

21:50  
Kristina Kos ti si specialistka za telefonsko prodajo, boš dopolnila točko 1.2.1?



Kristina Kos 21:52  
**Ana Mlakar** seveda. Dopolnila bom tudi točko 1.2.2. Spremembe dokumente pa kar tebi prepuščam.



Odgovor







# Marketing in prodaja

Public group

☆ Not following ↶ Next steps

👤 18 members

Notebook

Home

Documents

Shared with us

Product List

Pages

Site contents

Recycle bin

Edit

📄 Open ▾ 🔗 Share 🔗 Copy link ⏴ Download

Documents > General

✓	📄	Name ▾	
✓	📄	Prodajni proces.docx	🔗 ⋮

- Open >
- Preview
- Share
- Copy link
- Manage access
- Download
- Delete
- Flow >
- Rename
- Pin to top
- Move to
- Copy to
- Version history
- Alert me
- More >
- Details

🔄 Rename 📁 Move to 📄 Copy to 🔄 Flow ▾ ⋮ ✕ 1 selected ☰ All Documents ▾ 🔍 ⓘ

Modified By ▾ + Add column

istina Kos

Return to classic SharePoint





# Marketing in prodaja

Public group

☆ Not following ↩ Next steps

👤 18 members

Notebook

Home

Documents

Shared with us

Product List

Pages

Site contents

Recycle bin

Edit

## Version history

Delete All Versions

No. ↓	Modified	Modified By	Size	Comments
4.0	8/27/2019 12:55 PM	<input type="checkbox"/> Kristina Kos	27.6 KB	
3.0	8/27/2019 12:51 PM	<input type="checkbox"/> Ana Mlakar	27.6 KB	
2.0	8/27/2019 12:44 PM	<input type="checkbox"/> Ana Mlakar	25.8 KB	
1.0	8/27/2019 12:41 PM	<input type="checkbox"/> Ana Mlakar	24.6 KB	

[Return to classic SharePoint](#)





Dejavnost



Klepet



Ekipe



Koledar



Datoteke



...



Prenesi apli...



Trgovina



Pomoč

Vaše ekipe



Naša organizacija



Nabava



**Splošno**



**Aktualno**



Marketing in prodaja



**Splošno**

Aktualno



Projekt digitalizacije poslovanja



**Splošno**

**Oblikovanje**



**Prioritetni projekti**

**Raziskave in razvoj**



Pridružite se ekipi ali jo ustvarite



# Marketing in prodaja > Splošno ...

Pogovori Datoteke Opravila Zapiski Poročila +



Kristina Kos 21:52

**Ana Mlakar** seveda. Dopolnila bom tudi točko 1.2.2. Spremne dokumente pa kar tebi prepuščam.



Kristina Kos 22:01

Dokument je dopolnjen in pripravljen za potrditev.



Ana Mlakar 22:02



Odgovor



Začnite nov pogovor. Če želite nekoga omeniti, vnesite znak @.



KAKO LAHKO TEAMS UPORABIMO ZA

BOLJ UČINKOVITO DELO Z ZUNANJIMI  
SODELAVCI?

+ New message

Send Attach Encrypt Discard

- Folders
- Inbox 13
- Drafts 1
- Sent Items
- Deleted Items
- Junk Email
- Archive
- Clutter
- Conversation Hist...
- Notes
- New folder
- In-Place Archive -...
- Groups

- Focused Other 8 Filter
- Other: New conversations  
Microsoft Teams; Microsoft Planner; Cont...
- Microsoft Planner  
You've been assigned a task! 11:59 AM  
Hi Kristina, Ana Mlakar assigned a new task ...
- Microsoft Planner  
You've been assigned a task! 11:54 AM  
Hi Kristina, Ana Mlakar assigned a new task ...
- Microsoft Planner  
You've been assigned a task! 11:42 AM  
Hi Kristina, Ana Mlakar assigned a new task ...
- Microsoft Planner  
You've been assigned a task! 11:33 AM  
Hi Kristina, Ana Mlakar assigned a new task ...
- Marketing in prodaja  
Redni tedenski kolegij 6:55 AM  
Pozdravljeni kolegi, sklicujem redni tedenski...

To jasna@oblikovalka.si Bcc

Cc

Priprava letaka

Osnutek plakata.pptx  
Anyone in my organization ...

- Preview
- Manage access >
  - Recipients can edit
  - Recipients can view
  - Anyone in my organization can edit
  - Anyone in my organization can view
- Download
- Attach as a copy
- Open in new tab
- Copy link

Pozdravljena  
bi lahko oblik  
Hvala že vnap  
Lep pozdrav.  
Andreja

ala v pregled?

Send Discard

Draft saved at 2:38 PM



Select an item to read

Priprava letaka

- Users
- Meetings
- Messaging policies
- Teams apps
- Voice
- Analytics & reports
- Org-wide settings
- External access
- Guest access**
- Teams settings
- Teams upgrade
- Holidays
- Resource accounts
- Network planner
- Legacy portal
- Call quality dashboard

## Guest access

Guest access in Teams lets people outside your organization access teams and channels. You can use the settings below to control which features guest users can or can't use. [Learn more](#)

Allow guest access in Teams  Off

Save Discard





Dejavnost



Klepet



Ekipe



Koledar



Datoteke



Prenesi apli...



Trgovina



Pomoč

Aktualno

Marketing in prodaja

Splošno

Aktualno

Razvoj

Splošno

Aktualno

Kadrovska služba

Splošno

Aktualno

IT

Splošno

Aktualno

Projekt digitalizacije poslovanja

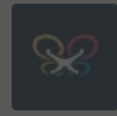
Splošno

Oblikovanje

Prioritetni projekti

Raziskave in razvoj

Pridružite se ekipi ali jo ustvarite



## Projekt digitalizacije poslovanja

Mark 8 Project Team

Javno

### Dodajanje članov v ekipo Projekt digitalizacije poslovanja

Začnite vnašati ime, seznam prejemnikov ali varnostno skupino, ki jo želite dodati v ekipo. Kot goste lahko dodate tudi osebe zunaj vaše organizacije tako, da vnesete njihove e-poštne naslove.

rok.godec@b2.eu

Dodaj



Dodaj osebo **rok.godec@b2.eu** kot gosta

Zapri

Dodaj člana

Lokacija

Vloga

Lastnik

12

Lastnik





Aktualno

Marketing in prodaja

Splošno

Aktualno

Razvoj

Splošno

Aktualno

Kadrovska služba

Splošno

Aktualno

IT

Splošno

Aktualno

Projekt digitalizacije poslovanja

Splošno

Oblikovanje

Prioritetni projekti

Raziskave in razvoj

Pridružite se ekipi ali jo ustvarite



# Projekt digitalizacije poslovanja ...

Mark 8 Project Team

Javno

Člani Kanali Nastavitve Aplikacije

Ta ekipa ima goste.

Iskanje članov

+ Dodaj člana

### Lastniki (2)

Ime	Naziv	Lokacija	Vloga
MA MOD Administrator			Lastnik
Andreja Petek	Vodja marketinga	12	Lastnik

### Člani in gosti (16)

Ime	Naziv	Lokacija	Vloga
rok.godec (Gost)			Gost
Petra Rozman	Direktorica marketinga in prodaje	131	Član
Drago Kovačič	Vodja kadrovske službe	14	Član
Natasa Golob	Prodajna vodja	20	Član





KAKO PA LAHKO POMAGA

# DIGITALIZACIJA POSLOVNIH PROCEOSV?



Ustvari vprašanja

Pošlji anketo

Prikaži odgovore

Predogled



Tema



Skupna raba



3. Cena (brez DDV) \*

4. Količina \*

5. Razlaga potrebe (za zneske nad 50 €)

+

Izbira

Besedilo

Ocena

Datum

...

Shranjeno



Ustvari vprašanja

**Pošlji anketo**

Prikaži odgovore

[Domača stran](#)

[E-pošta](#)

[Microsoft Flow](#)

[Vdelaj](#)

[Poveži](#)

[Koda QR](#)

Začnite razdeljevanje ankete.

### Pošlji e-pošto

Pošljite prilagojeno e-poštno sporočilo na e-poštni naslov, izberite prejemnika v aplikaciji Outlook ali Dynamics 365 ali...

[Pošlji po e-pošti →](#)

0 Poslana e-poštna povabila

### Microsoft Flow

Konfigurirajte potek za samodejno pošiljanje ankete na podlagi poslovnega sprožilnika.

[Konfiguriraj potek →](#)

0 Konfigurirani poteki

### Vdelaj

Vdelajte anketo na spletno stran in izberite, ali naj se prikaže kot vstavljena, v pojavnem oknu ali po izbiri...

[Pridobi kodo za vde... →](#)

### Povezava

Pridobite povezavo do ankete in jo pošljite prejemnikom.

[Kopiraj povezavo →](#)

### Koda QR

Pridobite kodo QR, ki jo prejemniki lahko optično preberejo na telefonu ali tabličnem računalniku in...

[Prenesi kodo QR →](#)

# Naročilnica - IT oprema

Interni obrazec za naročilo IT opreme.

Pozdravljeni, Rok, ko boste poslali ta obrazec, bo lastnik lahko videl vaše ime in vaš e-poštni naslov.

\* Zahtevano

1. Naziv blaga \*

2. Želeni tip/model IT opreme ali povezava do spletne strani z opisom

3. Cena (brez DDV) \*




- ☰
- 🏠 Osnovno
- 📁 Naloge
- 📁 Moji toki**
- + Ustvari
- 📄 Predloge
- 🔗 Priključki
- 📁 Podatki
- 🧠 AI Builder (predogled)
- 📄 Rešitve
- 📖 Učenje

+ Novo ⌵ ← Uvozi

🔍 Išči

## Tokovi

Moji toki Tokovi skupine Tokovi poslovnega procesa

📁	Ime	Spremenjeno	Vrsta
	Naročilo IT opreme	Pred 1 ted.	Samodejno





Osnovno

Naloge

Moji toki

Ustvari

Predloge

Priključki

Podatki

AI Builder  
(predogled)

Rešitve

Učenje

Naročilo IT opreme

Shrani

Preverjevalnik toka

Preskusi

**Ko je oddan nov odziv**

\*ID obrazca:



**Uporabi za vsak**

\*Izberite rezultat v prejšnjih korakih:

**Pridobite podrobnosti odziva**

\*ID obrazca:

\*ID odziva:



**Pošlji e-poštno sporočilo**

\*Za:

\*Zadeva:

\*Telo:



javascript:void(0)

DRUGA ZANIMIVA

OFFICE 365 ORODJA



Search

GROUPS

- Summer Sales 7
- London Sales & Marketing 1
- Central Customer Conne... 20+
- East Coast Share Out
- Secret Project 19
- All Company 3
- Browse Groups
- Create Group

Update Poll Praise Announcement

What are you working on?

DISCOVERY ALL FOLLOWING

Central Customer Connection

**Michiyo Sato** – 12m ago  
 Hi Team! We have the new version of the Customer Connection website almost ready. Please, if you haven't submitted your changes, do it today.



contoso.com  
**Customer Connection - Contoso**  
 Let's talk!

LIKE REPLY SHARE

**Max Smith** – 10m ago  
 Great work! This is a MASSIVE improvement, I can't wait. I have found a couple of typos in my content. Should I post the corrections in this thread?

LIKE REPLY SHARE

Write a reply

NETWORK USAGE POLICY

Your use of Yammer is governed by the Contoso Usage Guidelines

RECENT ACTIVITIES

- Alex Darrow and 3 others viewed Patrick's Reports in Apps Team group.
- Janet Schorr downloaded List of EMEA Partners from the EMEA Sales group.
- Katie Jordan viewed an image in the Marketing Sharing group.

SUGGESTED PEOPLE

- Fabrice Canel  
Senior Marketing Lead  
FOLLOW
- Sara Davis  
Mobile Engineer  
FOLLOW

SUGGESTED GROUP

- Customer Satisfaction  
20 members



EMEA Partners — Join

Janet Schorr – 12m ago





## Martin Oblak

VODJA SPLETNEGA TRŽENJA  
REDMOND-CONTOSO DRIVE/456F

OneDrive osebe Martin Oblak

Posodobi profil

Danes



O meni

Zadnjih sedem let sem vodja spletnega trženja pri podjetju Contoso. Odgovoren sem za trženje in prodajo, trenutno pa se ukvarjam z akcijami za serijo XT izdel...

Posodobi mojo vizitko



Portal za spletno trženje Contoso, načrt spletnega trž...  
Posodobi projekte



Razvoj trženjske strategije razvoja, ustno in...  
Posodobi znanje

## Odkrijte dokumente ljudi, ki delajo z vami

Vidite samo dokumente, do katerih imate dostop. [Več informacij o tem, zakaj lahko zaupate storitvi Delve](#)

Oglejte si vse >

Vi Spremenjeno • Pred 3 dnevi

PowerPoint

### Trženjska načela za Contoso

Oglaševalske teme 281 ogledov

Vi Spremenjeno • Pred 3 dnevi

OneNote

### Dokumenti • Contoso

OneDrive osebe Martin Oblak 4 ogledi

Vi Spremenjeno • Pred 4 dnevi

Word

### Uspešnost trženjskega oddelka

OneDrive osebe Martin Oblak 3 ogledi

Vi Spremenjeno • Pred 5 dnevi

Excel

### Potovanje Zaposlenega – Č2

OneDrive osebe Martin Oblak 2 ogleda

## Kliknite osebo, da si ogledate, kdaj dela

Oglejte si vse >



Barbara Pirc

Podpredsednik trženja



Maja Kolar

Pomočnik za trženje



Irena Koren

Višji podpredsednik p



Katja Lah

Vodja trženja izd



Milan Golob

Pomočnik za trženje



Mojca Klemenčič

Vodja oddelka za izdelke



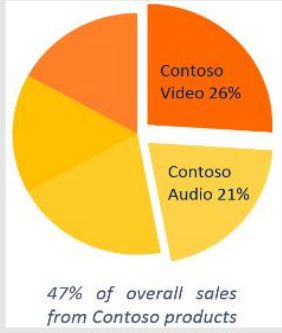
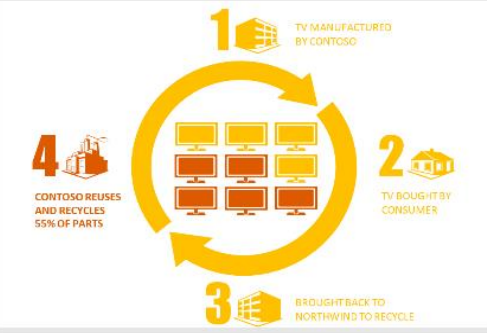
- Suggested
- OneDrive
- Flickr
- Bing
- PicHit
- YouTube
- Twitter
- Add Source
- Upload

Northwind & Contoso Partners...

Northwind Proposal

**Innovation. Responsibility.**

Those words have driven both companies to great heights, and through it all, both companies have remained true to these values. Let's look at each of these in more detail.



- Northwind and Contoso will co-locate their subsidiary headquarters and primary operations
- Northwind and Contoso will create shared marketing and sales assets

Group: Slideshow (3)

Add a picture

Group: Comparison (2)

**NEW PRODUCTS - 2015 AND BEYOND**

Heading

# NEW PRODUCTS - 2015 AND BEYOND

Text

With Northwind support, Contoso research and development has produced some of the





# Welcome to Microsoft Stream

Ready to get started? You can upload videos, create channels, and browse trending content in your company.

[Upload your first video](#)


Invite your coworkers to upload videos. Everyone in your company can contribute. ×

## LEARN HOW TO USE MICROSOFT STREAM


Don't show this again




**Securely upload**  
Watch now



**Find content**  
Watch now



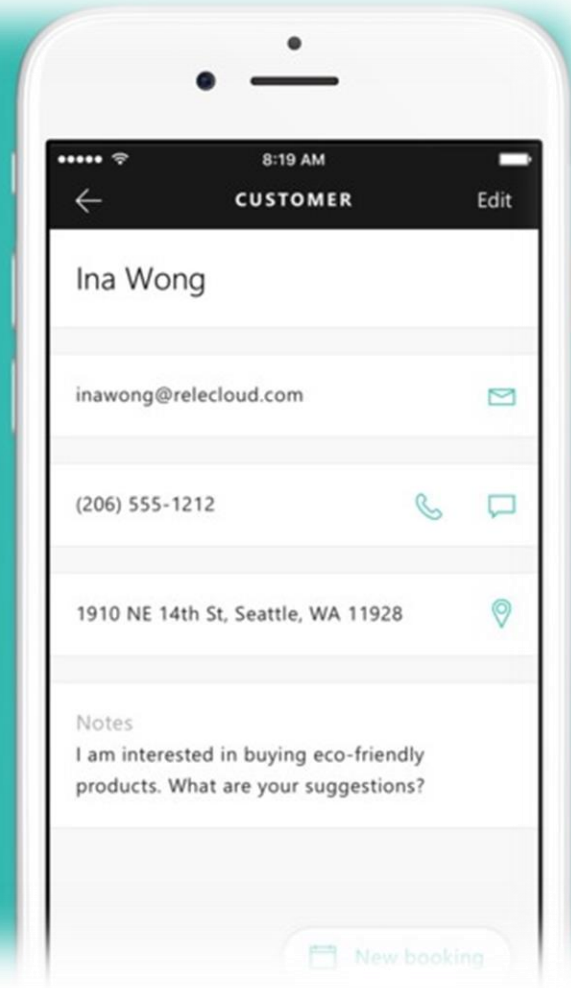
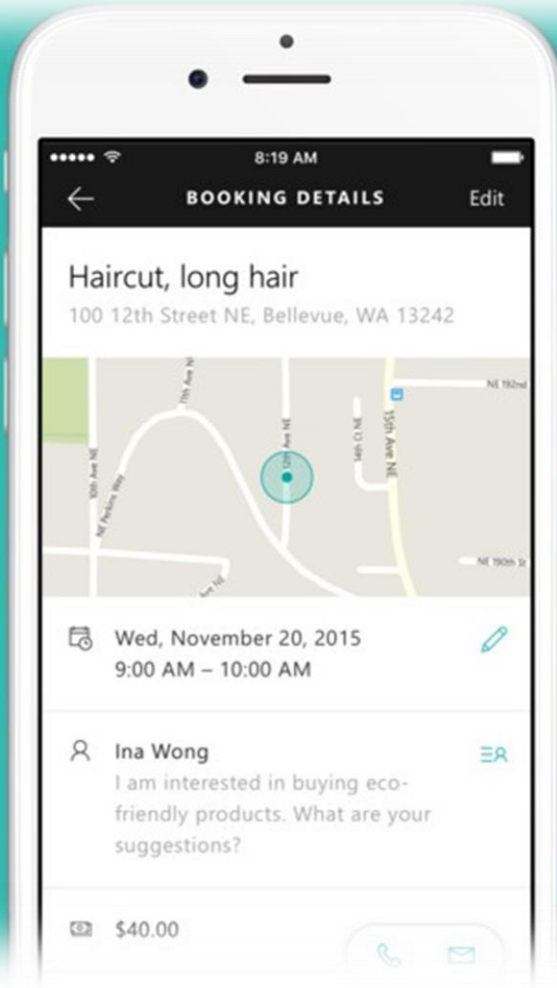
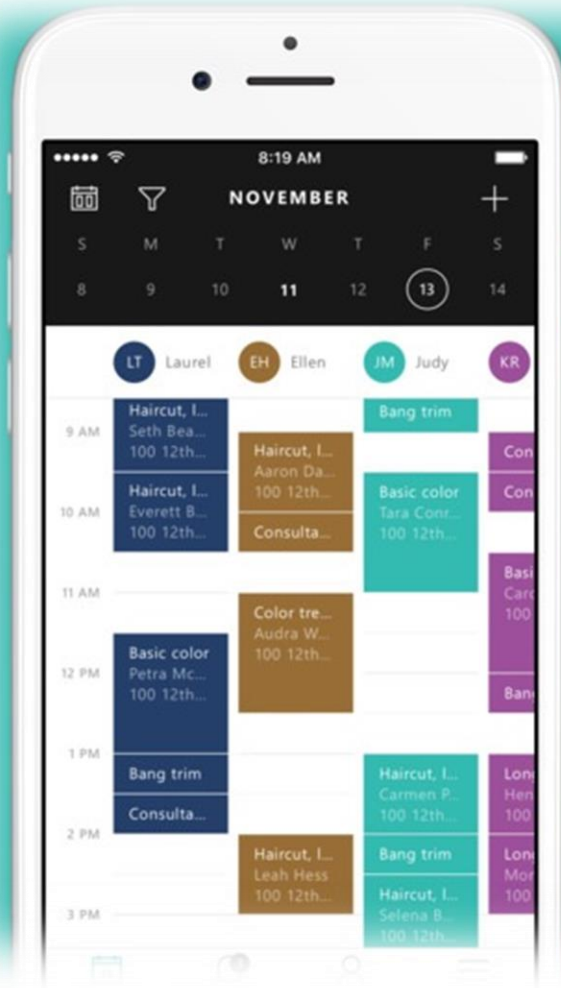
**Channels and groups**  
Watch now



**Embed and share**  
Watch now







# Shifts (Int)

Shifts About

ContosoTown Shc | < > September 30 - October 6, 2018

Day Week Month View [dropdown] [print] [share] [more] Share with team

	30 SUN	1 MON	2 TUE	3 WED	4 THU	5 FRI	6 SAT
<b>693 Hrs</b>	63 Hrs	89 Hrs	153 Hrs	144 Hrs	81 Hrs	108 Hrs	45 Hrs
<b>Day notes</b>	Daily Sales Goal: \$33,800 Daily Traffic Goal: 650 Task: Prepare store for incoming	Daily Sales Goal: \$20,800 Daily Traffic Goal: 400 Task: clean racks and organize	Daily Sales Goal: \$19,500 Daily Traffic Goal: 375 Task: Today is diversity training	Daily Sales Goal: \$20,800 Daily Traffic Goal: 400 Task: Customer 5VP visiting the	Daily Sales Goal: \$22,100 Daily Traffic Goal: 375 Task: Check in new inventory	Daily Sales Goal: \$22,100 Daily Traffic Goal: 375 Task: Check in new inventory	Daily Sales Goal: \$31,200 Daily Traffic Goal: 600 Task: Please clean employee break

View by:

- People ✓
- Shifts
- Show:
- Group ✓
- Open shifts ✓
- Availability ✓

Group total: 117 Hrs Managers

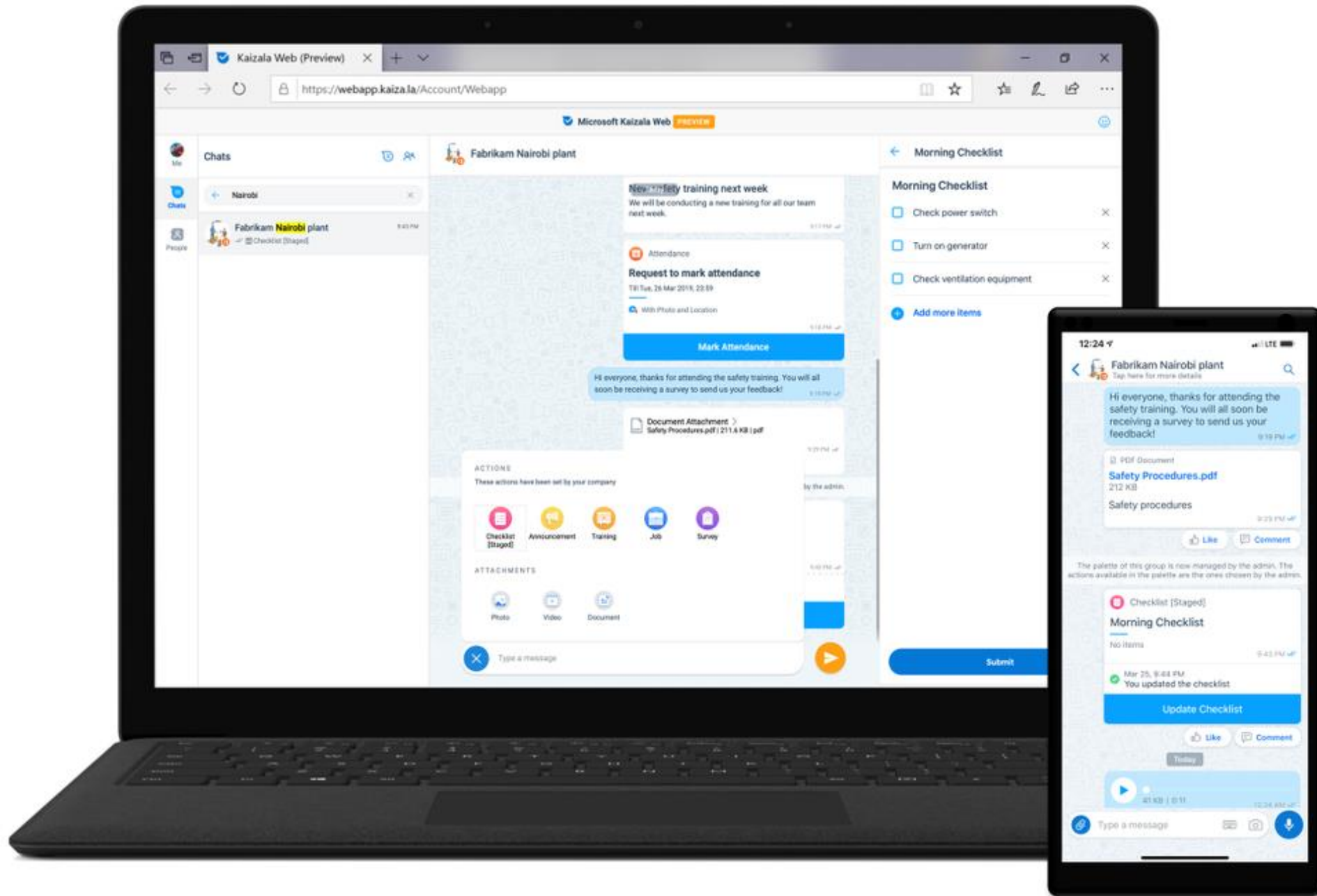
Open shifts  
4 shifts

Ben Walters 45 Hrs	11 AM - 8 PM	11 AM - 8 PM	1 slot 1 PM - 10 PM	11 AM - 8 PM	1 slot 3 PM - 12 AM	3 PM - 12 AM	1 slot 11 AM - 8 PM
Adele Vance 36 Hrs	Unavailable	3 PM - 12 AM	3 PM - 12 AM	3 PM - 12 AM	3 PM - 12 AM	All Day	All Day
Johanna Lor... 36 Hrs	All Day	Unavailable	All Day	1 PM - 10 PM	1 PM - 10 PM	11 AM - 8 PM	1 PM - 10 PM

Group total: 162 Hrs Sales Associates

Open shifts  
3 shifts

Miriam Gra... 36 Hrs	11 AM - 8 PM	11 AM - 8 PM	1 slot 11 AM - 8 PM	11 AM - 8 PM	1 slot 3 PM - 12 AM	11 AM - 8 PM	1 slot 11 AM - 8 PM
Enrico Catta... 27 Hrs	1 PM - 10 PM	All Day	3 PM - 12 AM	1 PM - 10 PM	All Day	Unavailable	All Day



JE MOGOČE, DA

PREHOD IZVEDEMO SAMI?

# UVEDBA IN UPRAVLJANJE SPREMEMB KAJ VEMO ZAGOTOVO?



## Ljudje si ne želijo sprememb

Odpor je normalna človeška reakcija in zahteva čas, da se jo preseže.



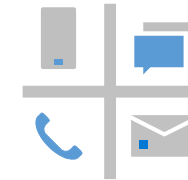
## Spremembe se delajo od zgoraj navzdol

Uvedba Office 365 od vodstva do oddelkov in posameznikov z namenom povečanja učinkovitosti dela.



## Office 365 je več, kot le tehnična migracija

Vzpostaviti je potrebno celovit koncept v organizacijo, postaviti ambasadorje znanja, metodologijo dela,...



## „Shadow IT“ ima več moči kot kadarkoli

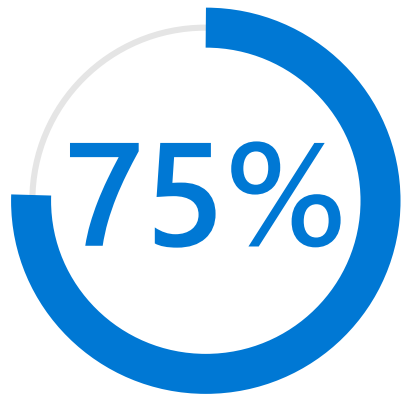
80% zaposlenih priznava, da uporabljajo svoje rešitve za komunikacijo in deljenje



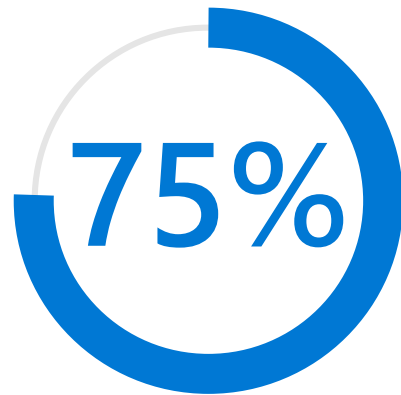
# KATERE UVEDBENE AKTIVNOSTI NAJBOLJ VPLIVAJO NA USPEH?

Microsoft je spraševal uporabnike, katere aktivnosti najbolj vplivajo na uspeh uvedbe Office-a 365. Te aktivnosti bi morale biti vodilo pri uvedbi. Izobraževanje in komunikacija sta pomembna, a učinek uvedbe se maksimira, če imamo postavljeno jasno vizijo in podporo vodstva.

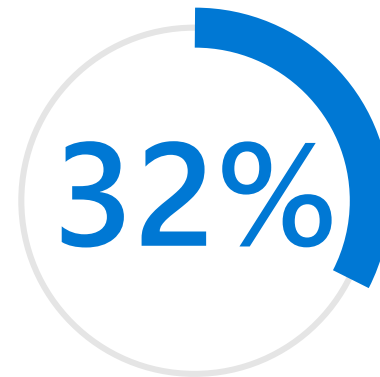
Najvišje ocenjene aktivnosti, ki so gonilo uvedbe Office 365 storitev in % tistih, ki so jim pripisali nadpovprečno pomembnost



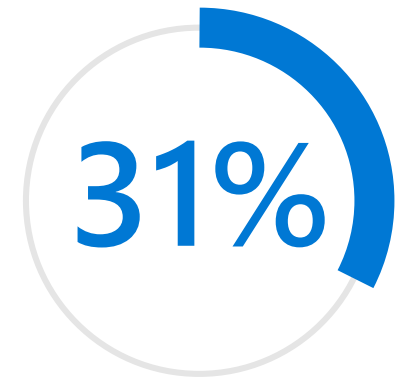
Definiranje vizije in identifikacija načinov uporabe Office-a 365



Pridobite proaktivno podporo vodstva, da spodbuja uporabo Office-a 365



Poskrbite za izobraževanje končnih uporabnikov



Izboljšajte zavedanje o storitvah preko e-pošte, intranetnih objav, s plakati, videoposnetki...

\*Rezultati analize Microsoftovega vprašalnika



Z B2 DO USPEŠNE UVEDBE ORODIJ

KAKO LAHKO POMAGAMO?

# B2 STORITVE



## Svetovanje

- Katera orodja so najprimernejša za vaše potrebe pri delu ekip?
- Sodelovanje pri izdelavi pravil in metodologije.
- Ažurno osveščanje managementa o novostih in možnostih izrabe orodij za povečanje učinkovitosti dela.



## Digitalizacija procesov

- Digitalizacijo in avtomatizacijo procesov izvedemo v dogovoru z vami z orodji, ki so del paketa Office 365.
- Usposabljanje ključnih uporabnikov, da lahko v nadaljevanju sami pristopijo k procesu digitalizacije.

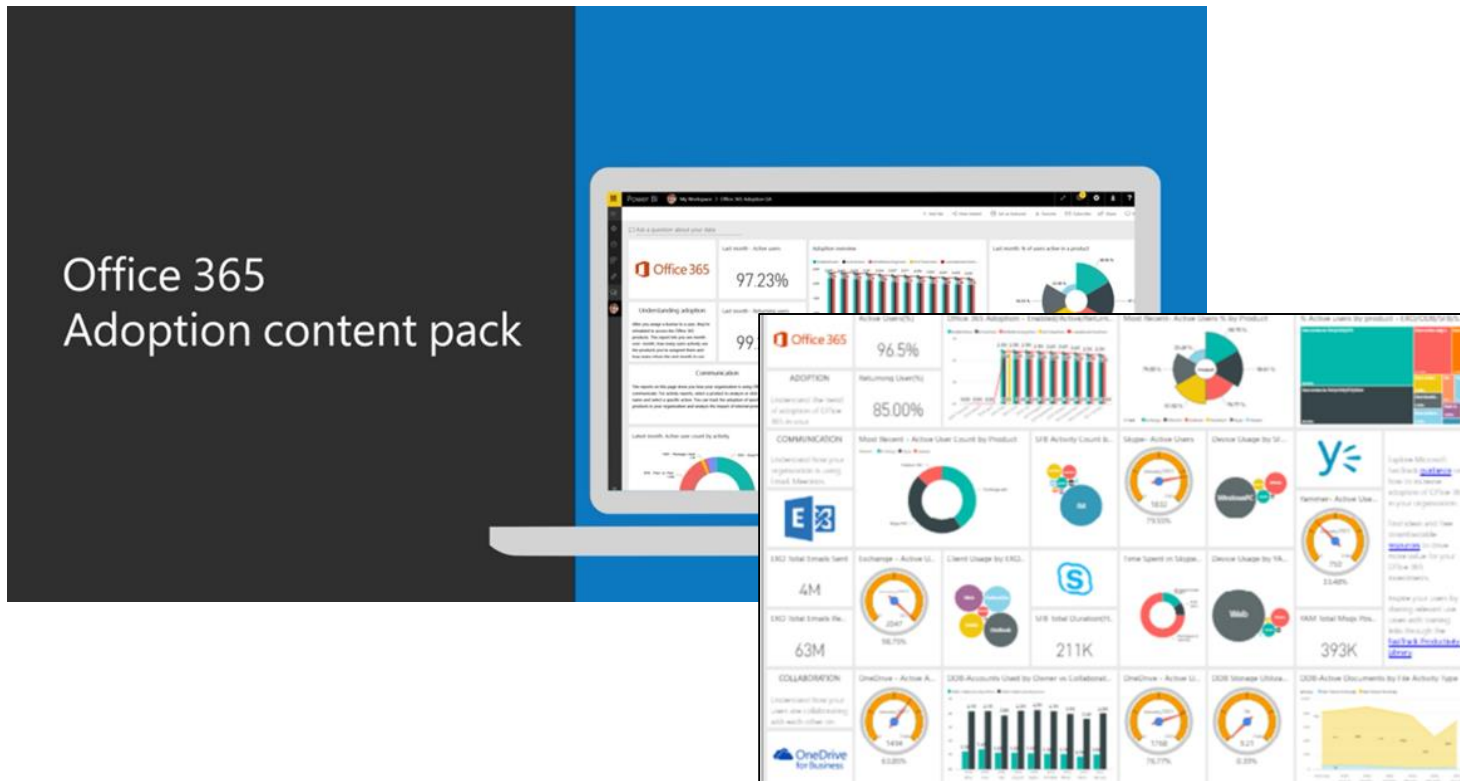


## Izobraževanje

- Office 365 | TOP 5 orodij
- Office 365 | Teams
- Office 365 | Paket po vaši meri
- Coaching z implemetacijo rešitve na delovnem mestu

# PRIKAZ USPEŠNOSTI MICROSOF 365 UVEDBE

Za preverjanje uspešnosti uvedbe uporabljamo analitiko v orodju Power BI. Z njo pridobimo vpogled nad uporabo različnih storitev paketa Microsoft 365.



## Microsoft 365 usage analytics vključuje naslednja poročila:

- ✓ Povzetek uvedbe
- ✓ Frekvenca uporaba orodij
- ✓ Poročilo o zasedenosti prostora
- ✓ Poročilo o komunikaciji
- ✓ Poročilo o sodelovanju
- ✓ Poročilo o številu Office aktivacij
- ✓ Poročilo o dostopanju do storitev zunaj lokacije podjetja
- ✓ Individualna poročila po storitvah
- ✓ Individualna poročila po aktivnostih uporabnikov

# ZA VEČ INFORMACIJ SMO VAM Z VESELJEM NA VOLJO

Pokličite nas ali nam pišite:



**Rok Godec**

[rok.godec@b2.eu](mailto:rok.godec@b2.eu)

01 /3204 508 | [www.b2.eu](http://www.b2.eu)



**Nika Loparič**

[nika.loparic@b2.eu](mailto:nika.loparic@b2.eu)

01 /3204 507 | [www.b2.eu](http://www.b2.eu)