

Razpis za mobilnost osebja do 2028 v okviru programa Erasmus+: MOBILNOST IZVEN EU DRŽAV (KA171)

1. Opis

Na podlagi razpisa programa Erasmus+ 1015 ključni ukrep 1, ki ga je objavil CMEPIUS na svoji spletni strani, B2 Visoka šola za poslovne vede, zavod (v nadaljevanju: B2 VŠPV), objavlja razpis za sofinanciranje **Erasmus mobilnosti osebja¹ v tujino** do 31. julija 2028. Dotacije se podeljujejo v okviru programa Erasmus+, akcija KA171.

Horizontalne razsežnosti in prioritete, ki jih spodbuja program in s tem procesi Erasmus mobilnosti so:

- vključevanje in raznolikost,
- okoljska trajnostnost in okolju prijazne prakse mobilnosti,
- digitalizacija ter digitalno izobraževanje, znanja in spretnosti,
- udeležba in državljansko udejstvovanje.

Cilj tega ukrepa je prispevati k vzpostavitvi evropskega izobraževalnega prostora z globalnim dosegom ter okrepiti povezavo med izobraževanjem in raziskavami. Cilj je tudi vsakemu osebju, vključno z osebjem v podjetjih, omogočiti poučevanje ali usposabljanje v tujini v okviru svojega poklicnega razvoja, da bi:

- delili svoje strokovno znanje;
- spoznali nova okolja poučevanja;
- pridobili nove inovativne pedagoške spretnosti, spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov ter digitalna znanja in spretnosti;
- se povezali s kolegi v tujini, da bi razvili skupne aktivnosti za doseganje ciljev programa;
- izmenjali dobre prakse in okrepili sodelovanje med terciarnimi izobraževalnimi institucijami;
- bolje pripravili študente na svet dela.

2. Udeleženci mobilnosti

Mobilnost osebja vključuje *mobilnost zaposlenih za namen poučevanja* in *mobilnost zaposlenih za namen usposabljanja*. Mobilnost za namen poučevanja omogoča pedagoškemu osebju visokošolske institucije ali osebju iz podjetij, da izvedejo aktivnost poučevanja na partnerski visokošolski instituciji v tujini v kateri koli akademski disciplini. Mobilnost zaposlenih za namen usposabljanja omogoča poklicni razvoj pedagoškega in nepedagoškega osebja visokošolske institucije z udeležbo na usposabljanjih v tujini in izobraževalnimi obiski na delovnem mestu (opazovanja, usposabljanjem na partnerski instituciji ipd.).

Prijavitelj ni upravičen do prijave na ta razpis, če je država prebivališča prijavitelja enaka državi gostujoče institucije.

¹ V razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

3. Obdobje izvajanja mobilnosti

Mobilnost lahko traja **najmanj 5 dni do največ 2 meseca**, brez časa porabljenega za pot. Dnevom mobilnosti se lahko doda največ 2 dni (en dan za pot pred prvim dnevom aktivnosti v tujini in/ali en dan za pot po zadnjem dnevu aktivnosti v tujini).

V primeru mobilnosti za namen poučevanja mora slednja obsegati najmanj **8 ur poučevanja na teden** (ali za katerokoli krajše obdobje trajanja mobilnosti). Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja sorazmerno s trajanjem mobilnosti v tistem tednu. Mobilnost z namenom poučevanja se lahko **kombinira** z aktivnostjo usposabljanja med istim obdobjem v tujini. V tem primeru se izvede **vsaj 4 ure poučevanja** na teden (ali sorazmerno krajše obdobje mobilnosti).

Na razpis za poučevanje ali usposabljanje se lahko prijavijo posamezniki, ki so visokošolski učitelji ali sodelavci B2 VŠPV oziroma nepedagoški delavci, ali posamezniki, ki delajo v podjetju, javni ali zasebni organizaciji ali so upokojeni in so povabljeni k sodelovanju na B2 VŠPV. Prijavitelj ima lahko z institucijo pošiljateljico delovno razmerje za določen oz. nedoločen čas, polno oz. delno zaposlitev, avtorsko oz. podjetniško pogodbo.

Če je prijavitelj hkrati v delovnem razmerju na drugi višji strokovni šoli ali visokošolskem zavodu, ne sme prejeti za isto mobilnost dvojnega financiranja s strani drugega delodajalca. Prijavitelj ni upravičen do mobilnosti, če je država prebivališča prijavitelja enaka državi gostujoče institucije.

4. Destinacije in trajanje mobilnosti

Število mobilnosti in države, v katere so možne mobilnosti v sklopu projekta KA171 (razpis 2025), so razvidni iz spodnjih tabel. Končna realizacija mobilnosti je odvisna od števila prijav in trajanja mobilnosti. Ključni cilj je realizacija mobilnosti za čim več udeležencev.

Tabela 1: Seznam odobrenih držav in mobilnosti osebja na B2 VŠPV.

Država	Število mobilnosti	Trajanje s potjo (dnevi)
Regija Zahodni Balkan – Albanija	2	5 (+ 2 dni za pot)
Regija Zahodni Balkan – Bosna in Hercegovina	2	5 (+ 2 dni za pot)
Regija Zahodni Balkan – Črna gora	4	5 (+ 2 dni za pot)
Država	Število mobilnosti	Trajanje s potjo (dnevi)
Regija Države južnega Sredozemlja – Tunizija	2	5 (+ 2 dni za pot)
Država	Število mobilnosti	Trajanje s potjo (dnevi)
Regija Latinska Amerika – Kolumbija	2	10 (+ 2 dni za pot)



4.1 Partnerske institucije

Partnerske visokošolske institucije so institucije iz partnerskih držav, s katerimi ima B2 VŠPV podpisan ERASMUS+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost pedagoškega in nepedagoškega osebja za namen poučevanja ali usposabljanja za ustrezno študijsko leto in študijsko področje (academic field).

Seznam partnerskih institucij v izbranih državah je dostopen na spletni strani B2 VŠPV:

<https://www.vspv.si/sl/mednarodno-sodelovanje/partnerske-institucije>.

5. Finančna dotacija

Prijavitelj prejme dotacijo za potne stroške in individualno podporo. Erasmus+ finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini. Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacij za bivanje in dotacije za pot.

Dotacija se ne sme dodeliti retrospektivno za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje vloge za dotacijo. Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU, ta ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika.

- **Individualna podpora** krije stroške bivanja med mobilnostjo (nastanitev, prehrana, javni prevozi, zavarovanje ...) na osnovi dejanskih stroškov, katere višina se določi na podlagi števila dni na mobilnosti, pri čemer se po potrebi upošteva en dodaten dan pred in en dodaten dan po zaključeni mobilnosti, vendar največ do dnevnih zneskov iz Tabele 2.

Tabela 2: Višina individualne podpore.

Oblika mobilnosti	Dotacija na dan
Dnevna dotacija za osebje, ki odhaja iz Slovenije v tujo državo na partnersko Erasmus institucijo	190 eur

- **Dotacija za potne stroške** je odvisna od razdalje med krajem sedeža domače institucije prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti² in se dodeli na temelju dejanskih stroškov, vendar največ do zneskov, navedenih v Tabeli 3.

Tabela 3: Prispevek k potnim stroškom – dotacija za mobilnost osebja med programskimi in partnerskimi državami.

Država	Znesek	Zeleno potovanje
Albanija, ČG	309 eur	417 eur
BiH	211 eur	285 eur
Tunizija	309 eur	417 eur
Kolumbija	1.735 eur	/

V primeru poti iz kraja, ki ni enak kraju organizaciji pošiljateljici, do kraja, ki ni enak kraju organizacije gostiteljice, je potrebno dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi, ki vsebujejo kraj odhoda in prihoda.

² Razdalja se izračuna s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sl.htm). Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska dotacije EU za kritje povratne poti.

Osebe B2 VŠPV lahko pod določenimi pogoji poleg Erasmus+ osnovne finančne dotacije zaprosi še za:

5.1 Dodatek za posebne potrebe oz. za udeležence z manj priložnostmi

Do **dotacije za osebe s posebnimi potrebami** je upravičen morebitni udeleženec, katerega okoliščine, povezane s telesnim, duševnim ali zdravstvenim stanjem, so takšne, da njegova udeležba v projektu/ukrepu mobilnosti ne bi bila mogoča brez dodatne finančne podpore.

Udeleženci z manj priložnostmi so identificirani na osnovi *E+ Načrta za vključevanje in raznolikost*, sprejetega na B2 VŠPV in so obravnavani prioriteto (<https://www.vspv.si/sl/mednarodno-sodelovanje/erasmus-plus-program>).

5.2 Višji znesek za zeleno potovanje

Za dodatek za zeleno potovanje lahko zaprosi vsak udeleženec, ki izpolnjuje pogoje za trajnostno (zeleno) potovanje. Kot zeleno potovanje je opredeljeno tisto potovanje, pri katerem udeleženec večji del potovanja opravi s prevoznimi sredstvi z manjšimi emisijami (npr. avtobus, vlak, souporaba avtomobila).

Kot dokazilo o uporabi trajnostnih prevoznih sredstev se uporablja častna izjava, ki jo podpišeta oseba, ki prejme nepovratna sredstva za potne stroške, in organizacija pošiljateljica. Udeleženec mobilnosti izjavo predloži B2 VŠPV, ki slednjo hrani kot ustrezno dokumentacijo o stroških (vozovnice, računi ipd).

6. Oddaja prijave

Pri odobritvi mobilnosti bo VŠPV upoštevala naslednje dokumente:

- ustrezno izpolnjeno Prijavnico za Erasmus+ mobilnost, ki je priloga tega razpisa.

V primeru nepopolnih prijav bodo kandidati pozvani k dopolnitvi v roku 15 dni. V primeru nedopolnjene prijave v predvidenem roku bo ta zavržena.

Prijavnico kandidati **do zapolnitve mest** pošljete po elektronski pošti Erasmus koordinatrici: spela.pregl@vspv.si.

Razpis bo odprt do zapolnitve mest oz. do porabe sredstev.

7. Postopek izbire

Kriterij za izbor kandidata:

- prispevek programa mobilnosti oz. koristi za B2 VŠPV (2 točki),
- datum oddaje prijave (1 točka)
- pedagoška/raziskovalna/strokovna aktivnost oz. dosežki kandidata na B2 VŠPV (1 točka),
- *po potrebi intervju (1 točka),
 - *favorizira se zeleni prevoz do 500 km,
 - *kandidati, identificirani na osnovi *E+ Načrta za vključevanje in raznolikost*, so obravnavani prioriteto (dodatna točka).

Izbirni postopek poteka pravično in transparentno. V primeru večjega interesa kot je na voljo mest za mobilnost o izbiri kandidatov odloča Erasmus komisija v sestavi: E+ koordinatorica, odgovorna prodekanja in dekanja. Kandidati bodo o izbiri obveščeni s sklepom.

8. Po izboru kandidatov

Izbrani kandidati morajo s pomočjo Erasmus koordinatorice urediti potrebno dokumentacijo za organizacijo mobilnosti. B2 VŠPV, institucija gostiteljica in kandidat pred pričetkom mobilnosti sklenejo oz. podpišejo **sporazum za mobilnost** (Mobility Agreement). Institucija in kandidat pred pričetkom mobilnosti skleneta **sporazum za dodelitev dotacije** (Grant Agreement).

Kandidat si mora pred odhodom v tujino sam urediti dodatno zdravstveno zavarovanje, evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja in nezgodno zavarovanje v tujini z asistenco, veljavno v državi gostiteljici. Erasmus koordinatorica je na voljo za usmeritve in nasvete.

Po uspešno zaključeni mobilnosti v roku 14 dni kandidat:

- izpolni spletni vprašalnik iz poročevalskega sistema Evropske komisije, ki ga prejme na svoj e-mail.
- odda zaključno dokumentacijo v mednarodno pisarno, ki vključuje:
 - o potrdilo o izvedeni Erasmus mobilnosti (Letter of confirmation for Erasmus+ Mobility - CAD),
 - o obrazec Obračun upravičenih stroškov s potrebnimi prilogami (računi, cestninami ...) in
 - o končno B2 VŠPV poročilo o mobilnosti, ko ga šola za to zaprosi.

Če kandidat ne odda ustrezne dokumentacije, si B2 VŠPV pridržuje pravico, da lahko od posameznika zahteva delno ali v celoti povrnjeno dotacijo.

9. Ugovor

Za ugovore in pritožbe v zvezi z nejasnostmi v postopku izbora ali mobilnosti same je prvostopenjski organ B2 VŠPV Erasmus komisija. Vloge z ugovorom sprejema referat šole. Ugovor je potrebno poslati v roku 8 dni od prejetega sklepa o mobilnosti.

10. Ostale informacije

Za vsa dodatna pojasnila kontaktirajte Erasmus koordinatorico Špelo (spela.pregl@b2.eu, 01 2444 209) ali prodekanjo Katarino (katarina.askerc@b2.eu).

Ljubljana, 8. 8. 2025

Priloga:

- Prijavnica za Erasmus+ mobilnost