

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/1991, 8/1996, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25) in 21. člena Statuta Visoke šole za poslovne vede, je Upravni odbor Visoke šole za poslovne vede v soglasju ustanovitelja na seji dne 23. 3. 2026 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Visoke šole za poslovne vede, ki obsega Statut Visoke šole za poslovne vede - Uradno prečiščeno besedilo z dne 2. 6. 2025 in Spremembe in dopolnitve Statuta Visoke šole za poslovne vede z dne 23. 3. 2026.

STATUT VISOKE ŠOLE ZA POSLOVNE VEDE (URADNO PREČIŠČENO BESEDILO – UPB)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime: B2 VISOKA ŠOLA ZA POSLOVNE VEDE.

Skrajšano ime: VISOKA ŠOLA ZA POSLOVNE VEDE.

Sedež: Ljubljana, Tržaška cesta 42.

Ime v angleščini: Ljubljana School of Business.

2. člen

VISOKA ŠOLA ZA POSLOVNE VEDE (v nadaljevanju VŠPV) je samostojni zasebni visokošolski zavod, ki izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Ustanovitelj je B2 d.o.o., Tržaška cesta 42, Ljubljana.

3. člen

Pečat zavoda je okrogle oblike s premerom 35 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini logotip B2, visok 12 mm. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »VISOKA ŠOLA ZA POSLOVNE VEDE«, na sredini spodaj na obodu je izpisano besedilo »LJUBLJANA«, nad njim pa je izpisana zaporedna številka pečata.

Enotna podoba pečatov se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme direktor VŠPV.

4. člen

Statut VŠPV je najvišji pravni akt šole.

Statut, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Upravni odbor (v nadaljevanju UO) z večino glasov članov, predstavnikov ustanovitelja VŠPV.

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Področja, ki niso zajeta s tem statutom, so urejena z drugimi splošnimi pravnimi akti VŠPV (npr. pravilniki, poslovniki, ipd.).

TEMELJNE AKADEMSKE VREDNOTE VŠPV

5. člen

VŠPV je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna ter deluje po načelih akademske svobode in akademske integritete, ob upoštevanju javne odgovornosti visokošolskega izobraževanja in javne odgovornosti za visokošolsko izobraževanje ter ob zagotavljanju sodelovanja študentov in zaposlenih pri upravljanju visokošolskega zavoda. To ji zagotavlja predvsem:

- svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanje v skladu z zakonom in statutom,
- sprejemanje meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima ter določanje oblik in obdobj preverjanja znanja študentov,
- podeljevanje strokovnih, akademskih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

6. člen

Na VŠPV ni dopustno delovanje političnih strank in verskih skupnosti.

PREPOVED DISKRIMINACIJE

7. člen

VŠPV, njeni organi, zaposleni in sodelujoči v pedagoškem procesu (visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in drugi delavci) pri izvajanju visokošolskega študijskega programa ne smejo postavljati v neenakopraven položaj zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin.

Prepovedana je neposredna, kot tudi posredna diskriminacija, zaradi spola, rase, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega ali drugega prepričanja, spolne usmerjenosti in nacionalnega porekla. Posredna diskriminacija obstaja, če navidezno nevtralne določbe, kriteriji in praksa učinkujejo tako, da postavljajo osebe določenega spola, rase, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega ali drugega prepričanja, spolne usmerjenosti ali nacionalnega porekla v slabši položaj, razen če so te določbe, kriteriji in praksa objektivno upravičeni ter ustrezni in potrebni.

DEJAVNOST VŠPV

8. člen

VŠPV opravlja izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki temeljijo na eni ali več sorodnih ali med seboj povezanih znanstvenih disciplinah ter strokah, na študijskem področju: 34 – Poslovne in upravne vede, 38 – Pravo in 48 – Računalništvo, po Iscedovi klasifikaciji.

Dejavnost VŠPV je dodiplomski in podiplomski študij oz. v skladu z enotno klasifikacijo dejavnosti:

55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

58.290 Drugo izdajanje programja

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

62.010 Računalniško programiranje

62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

85.422 Visokošolsko izobraževanje

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

90.010 Umetniško uprizarjanje

90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

90.030 Umetniško ustvarjanje

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

91.011 Dejavnost knjižnic

91.012 Dejavnost arhivov

91.020 Dejavnost muzejev

91.030 Varstvo kulturne dediščine

Študijski programi, ki jih izvaja VŠPV so skladno s Klasifikacijskim sistemom izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS) razvrščeni v:

a) Šifrant KLASIUS-SRV

- visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba – šifra 16,
- visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) – šifra 16203,
- magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) šifra – 17003;

b) Šifrant KLASIUS-P

Po področjih so programi razvrščeni:

- Poslovne in upravne vede, pravo (šifra 04), ter vsa ožja, podrobna ter nacionalno specifična področja, ki sodijo v to široko področje.

Druge dejavnosti iz tega člena se izvajajo le, če ne ovirajo izvajanja visokošolske dejavnosti in so z njo vsebinsko ali organizacijsko povezane, v skladu z ZViS-1.

PRAVNA SPOSOBNOST VŠPV

9. člen

VŠPV ima svoj račun pri poslovni banki.

Pri opravljanju dejavnosti iz 8. člena statuta nastopa VŠPV v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za obveznosti VŠPV, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 8. člena statuta odgovarja VŠPV z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

ORGANIZACIJA VŠPV

10. člen

Organizacijske enote VŠPV se oblikujejo posebej za izvajanje izobraževalnega procesa in znanstvenoraziskovalnega dela ter posebej za izvajanje materialno-administrativnih in poslovnih funkcij.

Za izvajanje izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela se VŠPV organizacijsko deli na katedre.

Temeljna organizacijska enota pedagoškega dela je katedra. Katedra združuje sorodne učne predmete glede na njihovo sorodnost oziroma funkcionalno organiziranost pedagoškega procesa.

Člani katedre so visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci. Posamezni člani katedre je lahko član več kateder.

Visoka šola za poslovne vede ima praviloma naslednje katedre:

- Katedra za poslovno informatiko,
- Katedra za marketing in management,
- Katedra za pravo.

Temeljna organizacijska enota znanstvenoraziskovalnega dela je raziskovalna skupina B2 Center za interdisciplinarne poslovne raziskave (B2-CIPR) . Katedra sodeluje z B2-CIPR. Način ustanavljanja, prenehanja kot tudi vodenje kateder se uredi s posebnimi akti, ki jih sprejme senat.

Temeljna organizacijska enota materialno-administrativnih in poslovnih funkcij je tajništvo. V okviru tajništva so organizirane naslednje organizacijske enote: referat za študijske zadeve, knjižnica in skupne službe (informacijski sistem, nabava, prodaja, marketing, računovodstvo, kadrovska služba in tehnična služba). Tajništvo vodi in koordinira tajnik. Tajnika imenuje direktor.

VŠPV ima lahko tudi druge enote pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela.

ORGANI VŠPV

11. člen

Organi VŠPV so:

- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- direktor,
- dekan,
- študentski svet.

Dekan

12. člen

Dekan je strokovni vodja VŠPV.

Dekan opravlja naslednje naloge:

- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo,
- skrbi in je odgovoren za povezovanje VŠPV z okoljem,
- je odgovoren za postopek priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljnjega izobraževanja,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela,
- do konca avgusta pripravi osnutek letnega delovnega načrta za prihodnje študijsko leto,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),
- najmanj enkrat letno poroča o delu upravnemu odboru,
- sprejema interne akte v skladu z zakonom in tem statutom,
- druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti VŠPV.

13. člen

Dekana VŠPV imenuje in razrešuje upravni odbor z večino glasov članov, predstavnikov ustanovitelja VŠPV. Mandat traja pet (5) let z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja.

Za dekana VŠPV je lahko imenovan, kdor je v njej zaposlen kot visokošolski učitelj.

Prodekane za posamezno področje imenuje dekan za dobo pet (5) let.

Direktor

14. člen

VŠPV ima lahko direktorja, če se tako odloči ustanovitelj.

Direktorja VŠPV imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Direktor VŠPV je poslovodni organ. Vodi, zastopa in predstavlja VŠPV ter odgovarja za zakonitost dela na VŠPV.

Direktor VŠPV opravlja naslednje dejavnosti:

- organizira, usmerja in nadzira organizacijske enote VŠPV,
- skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠPV ter organizira in vodi delo in poslovanje VŠPV,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- pripravlja finančne ocene in načrte,
- izvaja ekonomsko politiko VŠPV,
- poroča upravnemu odboru,
- sprejema interne akte v skladu z zakonom in tem statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti VŠPV.

Če direktor ni imenovan, dekan prevzame naloge poslovodnega organa v skladu z ZViS-1.

Senat

15. člen

Senat je strokovni organ VŠPV. Sestavljajo ga visokošolski učitelji in znanstveni delavci ter študentje. Število članov senata zagotavlja enakovredno zastopanost vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij VŠPV.

Sklep o izvedbi volitev članov senata VŠPV in načinu izvolitve sprejme dekan. V zvezi z izvedbo volitev lahko dekan zahteva mnenje ustanovitelja.

Senat sestavlja sedem (7) članov, od tega pet (5) visokošolskih učiteljev VŠPV in dva (2) predstavnika študentov VŠPV.

Po svoji funkciji je član senata dekan, ki je tudi predsednik senata.

Senat VŠPV je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov oziroma, če je ob polovici prisotnih navzoč tudi predsednik. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

16. člen

Senat ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela VŠPV,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru svojih pooblastil, določenih s tem statutom ali s pravili VŠPV,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja VŠPV,
- usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in drugo delo,
- odloča o spremembah študijskih programov in o novih študijskih programih in jih predlaga v soglasje pristojnemu organu,
- v skladu z zakonom določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- sprejema študijski red, sprejema pravilnik o habilitaciji in izpitni pravilnik,
- voli redne profesorje, izredne profesorje, docente, višje predavatelje, predavatelje, znanstvene sodelavce in višje znanstvene sodelavce.,
- sprejema interne akte v skladu z zakonom in tem statutom.

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev je pet (5) let, iz vrst študentov pa eno (1) leto.

Senat ima lahko delovna telesa za različna področja.

Delovna telesa, število njihovih članov, njihove naloge, pooblastila in trajanje mandatov določi senat VŠPV s sklepom. Materialne okvire za delo posvetovalnih in delovnih teles določi oz. potrdi dekan VŠPV.

Delo senata je urejeno s poslovnikom senata.

Senat imenuje naslednje stalne komisije:

- komisijo za študijske zadeve,
- komisijo za izvolitve v nazive/habilitacijsko komisijo,
- komisijo za kakovost,
- komisijo za raziskovalno-razvojno delo,
- komisijo za etiko in integriteto v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi.

Senat zavoda lahko imenuje tudi druge komisije. Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij določi na predlog dekana senat s sklepi.

Akademski zbor

17. člen

Akademski zbor VŠPV sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Predstavnike študentov v akademskem zboru voli študentski svet tako, da so enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov.

Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno (1) leto.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki strokovnih delavcev, in sicer na deset zaposlenih en strokovni sodelavec, ki ga izvolijo vsi strokovni delavci za obdobje štirih (4) let.

18. člen

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- izvoli senat v skladu z določbami tega statuta,
- obravnava poročila o pedagoškem delu VŠPV ter daje predloge in pobude senatu.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. Seje akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik.

Upravni odbor

19. člen

Upravni odbor je organ upravljanja VŠPV, ki poleg nalog, ki jih določa zakon in ta statut, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠPV.

20. člen

Upravni odbor ima tri (3) člane, ki jih imenuje in razrešuje ustanovitelj. Mandat traja dve (2) leti.

21. člen

Upravni odbor:

- odloča o spremembi in razširitvi dejavnosti s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema programe dela in razvoja VŠPV ter spremlja njihovo izvrševanje,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- vrši nadzor nad materialnim poslovanjem zavoda,
- sprejema pravila in druge splošne akte VŠPV, ki se nanašajo na strokovna dela VŠPV, če le-ti niso v pristojnosti določanja oz. sprejemanja drugega organa VŠPV,
- sprejema letni delovni načrt,
- na podlagi letnega delovnega načrta sprejema letni finančni načrt s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema zaključni račun VŠPV,
- določa višine šolnin za študij in cenike VŠPV,
- sprejema splošne akte VŠPV, ki zadevajo statusne in finančne zadeve VŠPV s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje dekana,
- razrešuje dekana s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- odloča o spremembi statuta s soglasjem ustanovitelja,
- odloča o spremembi višine premoženja VŠPV s soglasjem ustanovitelja,
- določa način kritja primanjkljaja sredstev s soglasjem ustanovitelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem statutom.

22. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik upravnega odbora ali njegov namestnik.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov upravnega odbora VŠPV. Sklep upravnega odbora je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas predsednika. Če je za veljavnost sprejetega sklepa potrebno soglasje ustanovitelja, je sklep veljaven, ko ustanovitelj da soglasje oz. ko odobri sklep.

Študentski svet

23. člen

Študentski svet ima najmanj deset (10) članov. V študentski svet so imenovani predstavniki študentov, praviloma vseh študijskih programov.

Mandat članov študentskega sveta VŠPV traja eno (1) leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev študentov študentskega sveta VŠPV določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet VŠPV.

Na prvi seji izvolijo člani študentskega sveta predsednika in podpredsednika ter študentske predstavnike v organih VŠPV.

24. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Študentski svet VŠPV deluje v skladu z zakonom, statutom in pravilnikom za delo študentskega sveta.

IZOBRAŽEVALNO DELO VŠPV

25. člen

Študij na VŠPV poteka v okviru nacionalnega programa visokega šolstva po študijskih programih, ki jih sprejme senat VŠPV, akreditiranih na Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu ter vpisanih v evidenco visokošolskih zavodov in programov na ministrstvu, ki je pristojno za visoko šolstvo.

Oblike študija

26. člen

Študij se izvaja kot redni študij, izredni študij, hibridni študij in študij na daljavo. Oblike študija se izvajajo v obsegu in na način, kot je določeno v akreditiranih študijskih programih.

27. člen

Izredni študij in študij na daljavo mora biti po vsebini, obsegu in zahtevnosti enak rednemu.

Če se v okviru rednega študija zahtevajo posebni pogoji za pristop k izpitu ali za zagovor diplomskega dela, velja to tudi za izredni študij, hibridno obliko študija ali študij na daljavo.

28. člen

Hibridna oblika študija je način izobraževanja, ki omogoča kombinacijo prisotnosti študentov v predavalnici in na daljavo. Izvaja se lahko sinhrono ali asinhrono s pomočjo ustrezno zagotovljenih informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

- Sinhroni hibridni študij poteka s prisotnostjo študentov na daljavo in/ali v predavalnici. Izobraževalno delo v tej obliki omogoča neposredno interakcijo med študenti in učitelji v realnem času s pomočjo informacijsko komunikacijskih tehnologij.
- Asinhroni hibridni študij poteka časovno ločeno, pri čemer sta študent in učitelj prostorsko ločena. Ta oblika omogoča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, pri čemer kakovost študijskega procesa ne sme biti okrnjena.

Hibridna oblika študija se organizira, kadar to omogočajo kadrovske in materialne možnosti ter če narava študija dopušča takšno izvedbo. Pri tem je treba zagotoviti, da kombinacija sinhronega in asinhronega dela omogoča doseganje predpisanih učnih izidov.

Izobraževalno delo v okviru hibridne oblike študija se organizira strukturirano in strnjeno. Predmeti se praviloma izvajajo zaporedno. Obvezno sodelovanje pri izobraževalnem delu se izvede s pomočjo informacijsko komunikacijskih tehnologij.

29. člen

Študij na daljavo je oblika izobraževanja, med katerim sta študent in učitelj prostorsko, lahko pa tudi časovno ločena, in poteka s pomočjo informacijsko komunikacijskih tehnologij.

Študij se organizira kot študij na daljavo, kadar to dopuščajo kadrovske in materialne možnosti in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

Izobraževalno delo študija na daljavo se organizira strnjeno. Predmeti se praviloma izvajajo zaporedno. Obvezno sodelovanje pri izobraževalnem delu se izvede s pomočjo informacijsko komunikacijskih tehnologij.

30. člen

Prepis študenta iz izrednega na redni študij v 2. letnik (ali višji) je možen pod enakimi pogoji, kot veljajo za napredovanje rednih študentov. Število vpisnih mest za prehod z izrednega na redni študij je omejeno s številom vpisnih mest za redni študij.

V primeru, da je število študentov preveliko, dobijo prednost študenti z boljšim učnim uspehom.

Prošnjo oz. izjavo o spremembi načina študija lahko študent odda šele po opravljenih vseh obveznostih iz predhodnega letnika, od 1. do 30. septembra tekočega študijskega leta.

Za prosta mesta na rednem študiju hkrati kandidirajo kandidati za prehod iz izrednega na redni študij in tisti, ki kandidirajo za prehod med študijskimi programi, ter so pri obravnavi izenačeni.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe

31. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom VŠPV, so dodiplomski in podiplomski.

Razvrščajo se v dve stopnji:

a) prva stopnja

- visokošolski strokovni študijski programi,

b) druga stopnja

- magistrski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge stopnje pa podiplomski študijski programi.

32. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom VŠPV, mora vsebovati sestavine, ki jih določa zakon.

Študijski program lahko določi, da se posamezne študijske obveznosti opravljajo na drugi visoki šoli ali fakulteti.

Študij po študijskih programih prve in druge stopnje se lahko izvaja po delih, določenih s programom.

33. člen

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

34. člen

Oblike študijskega procesa so: predavanja, seminarji, vaje in druge oblike dela, določene s študijskim programom.

Obvezne oblike študijskega procesa so določene s študijskim programom.

Dodiplomski študij

35. člen

Visokošolski strokovni študijski programi obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

36. člen

Kdor uspešno konča dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Podiplomski študij

37. člen

Magistrski študijski programi obsegajo 60 ali 120 kreditnih točk in trajajo eno ali dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let (300 kreditnih točk).

Z magistrskim študijskim programom, ki obsega 60 kreditnih točk, je treba študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami in izpolnjujejo vpisne pogoje, omogočiti opravljanje dodatnih obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk, tako da v okviru magistrskega študija pridobijo skupaj 120 kreditnih točk, ki so potrebne za dokončanje magistrskega študijskega programa.

Diplome

38. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda VŠPV študentu diplomu o zaključenem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, ki je javna listina.

Oblika ter postopek izdaje diplome se uredi s posebnim pravilnikom.

Sestavni del diplomske listine je »priloga k diplomu«.

39. člen

Diploma vsebuje navedbo VŠPV, študijski program, stopnjo izobraževanja ter strokovni naslov, ki se podeljuje.

Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat VŠPV ter podpis dekana VŠPV.

Priloga k diplomi se izda v slovenščini in v angleščini in ima sestavine, ki jih predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

Ostale oblike izobraževanja

40. člen

VŠPV poleg programov za pridobitev izobrazbe organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

41. člen

VŠPV v skladu z ZViS-1 izvaja vseživljenjsko učenje kot eno izmed svojih temeljnih dejavnosti.

Vseživljenjsko učenje obsega zlasti:

- krajše oblike izobraževanja,
- programe izpopolnjevanja,
- mikrodokazila,
- druge prožne oblike učenja, namenjene razvoju znanj, spretnosti, in kompetenc za osebni, strokovni, družbeni razvoj.

Vseživljenjsko učenje se izvaja samostojno ali v povezavi s študijskimi programi ter v sodelovanju z okoljem, gospodarstvom in drugimi deležniki.

Študijski programi za izpopolnjevanje

42. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

VŠPV lahko izvaja študijski program za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki ga je sprejel senat VŠPV.

43. člen

V študijski program za izpopolnjevanje se lahko vpiše kandidat, ki je končal najmanj prvo stopnjo študija (diploma dodiplomskega študija).

44. člen

Študijski program za izpopolnjevanje vsebuje sestavine, ki jih določa zakon.

45. člen

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, se izda potrdilo, ki ga podpiše dekan ter je javna listina.

Mikrodokazila

46. člen

VŠPV lahko v skladu z ZViS-1 izvaja izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazil kot krajših, ciljno usmerjenih učnih enot, namenjenih pridobivanju specifičnih znanj, spretnosti in kompetenc.

Mikrodokazila se kreditno ovrednotijo v skladu z evropskim sistemom kreditnih točk (ECTS) in obsegajo od 1 do največ 9 ECTS.

Vsebinsko krajšega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazil sprejme senat VŠPV ob upoštevanju ZViS-1. Zavod izvaja redne letne samoevalvacije mikrodokazil.

Obvezne sestavine javne listine mikrodokazila so določene v ZViS-1.

Učni jezik

47. člen

Učni jezik na VŠPV je slovenski.

Študijski program ali njegov del se lahko izvaja v tujem jeziku v naslednjih primerih:

- če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji ali sodelavci iz tujine,
- če so vanje vpisani tuji študenti ali tuji študenti sodelujejo preko mednarodne izmenjave,
- če gre za skupni študijski program, ki ga VŠPV izvaja s tujim visokošolskim zavodom ali
- če se študijski program ali njegov del izvaja tudi v slovenskem jeziku.

48. člen

Diplomska in magistrska dela na VŠPV se pišejo v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko ali magistrsko delo v tujem jeziku, če gre za študij, ki se skladno s četrto alinejo prejšnjega člena izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.).

Študijsko leto in študijski koledar

49. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

50. člen

Dodiplomski študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur predavanj, seminarjev, vaj in drugih oblik dela tedensko in 30 tednov letno.

Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

51. člen

Če narava študija to omogoča, se ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena s študijskim programom lahko prilagodi organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (izredni študij, hibridni študij in študij na daljavo).

52. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme dekan VŠPV najkasneje do konca prejšnjega študijskega leta.

S študijskim koledarjem se določijo razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji in druge oblike dela) in izpitna obdobja.

Preverjanje in ugotavljanje znanj in spretnosti

Znanja in spretnosti, pridobljena izven programov VŠPV

53. člen

Postopki za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje znanj ter merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program so opredeljeni v Pravilniku o priznavanju znanj in spretnosti.

Preverjanje in ocenjevanje znanja

54. člen

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge, projektne naloge in naloge na vajah, nastopi, predstavitve strokovnih del in drugi izdelki.

55. člen

Izpit je redna oblika preverjanja in ocenjevanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj (skupinski izpit).

Pri izpitu se preverja nivo doseganja učnih izidov in kompetenc, določenih z učnim načrtom posameznega predmeta. Na podlagi ugotovljene ravni znanja se študentu določi ocena.

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni. Ocenjuje jih nosilec predmeta ali izpitna komisija.

Načini opravljanja izpitov in pogoji za pristop k izpitu so natančneje določeni v učnih načrtih posameznih predmetov.

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Če študent izpit opravlja četrty ali večkrat, ga opravlja pred izpitno komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana.

Ponavljjanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni.

Podrobneje izpitni režim določa Izpitni pravilnik.

Ocenjevanje izpitov

56. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami:

OCENJEVALNA LESTVICA				
Ocena		Ocena po ECTS		Deskriptor
10	odlično	A	excellent	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	dobro znanje z večjimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1	nezadostno	F	fail	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Diplomski izpiti

57. člen

S študijskim programom je lahko predvideno, da opravljajo študenti ob koncu izobraževanja diplomski izpit. Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti ob končanju študijskega programa. Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določi s študijskim programom.

Izpitni roki

58. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

59. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.

Redna izpitna obdobja se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom VŠPV, ki jih vsako leto določi dekan VŠPV s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

60. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, študentje izrednega študija in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru s tajništvom lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi študent rednega študija, ki je končal predavanja iz predmeta, ki je predmet izpita.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z dekanom v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika, status študenta s posebnimi potrebami ali študent, ki se iz utemeljenega razloga ni mogel udeležiti izpita v razpisanem roku.

Način določanja izrednih izpitnih rokov se določi z izpitnim pravilnikom VŠPV.

61. člen

Razporeditev izpitov se opravi po posameznih dnevih v skladu z izpitnim pravilnikom.

Pri razporedu je treba upoštevati, da študent ni dolžan opravljati na isti dan več kot enega izpita.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

Prijava in odjava izpita

62. člen

Prijavljanje in odjavljanje izpitov se uredi z izpitnim pravilnikom.

Rok za prijavo na izpit ne sme biti daljši od šestih tednov in ne krajši od treh dni pred začetkom izpitnega roka.

Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in izpita pravočasno ne odpove, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

Predčasno opravljanje izpitov

63. člen

Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

Diplomsko delo

64. člen

Ob koncu študija mora študent izdelati diplomsko delo, razen če študijski program omogoča druge oblike dokončanja študija.

Diplomsko delo je v obliki pisne naloge.

65. člen

Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata. Diplomsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega kandidata, ki mora sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam diplomskega dela.

66. člen

Diplomsko delo se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

67. člen

Postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene diplomskega dela je določen v Pravilniku o pripravi in zagovoru diplomskega dela.

Magistrsko delo

68. člen

Študent magistrskega študija mora ob koncu študija izdelati magistrsko delo.

Kandidat mora z njim dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegovega dela, in metodo raziskovalnega in razvojnega dela.

Postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene diplomskega dela je določen v Pravilniku o magistrskem delu in zaključku študija na programu druge stopnje.

Vpis v prvi in višje letnike

Pogoji za vpis na dodiplomski študij

69. člen

V študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu se lahko vpiše, kdor je opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, določenem s študijskim programom. S študijskim programom so lahko določeni tudi diferencialni izpiti za vpis v program.

Pogoji za vpis na podiplomski študij

70. člen

V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor je končal

- študijski program prve stopnje z ustreznega strokovnega področja, ki se opredeli z magistrskim študijskim programom,
- študijski program prve stopnje z drugega strokovnega področja, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti v obsegu od 6 do 30 kreditnih točk, ki so bistvene za nadaljevanje študija in se opredelijo s študijskim programom.

Kandidat lahko opravi obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem diferencialnih izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

71. člen

Z magistrskim študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti, znanje tujega jezika ali ustrezne delovne izkušnje.

72. člen

Število vpisnih mest za podiplomski študij sprejme dekan VŠPV ob letnem razpisu podiplomskega študija vsaj štiri mesece pred začetkom študija.

Upoštevanje pridobljene izobrazbe v tujini pri vpisu

73. člen

Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

74. člen

Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja. Postopek vodi pooblaščen oseba VŠPV v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, po merilih in pravilih, ki jih določi ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

Razpis za vpis na dodiplomski in podiplomski študij

75. člen

VŠPV razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe opravi v skladno z ZVIS-1.

Omejitev vpisa

76. člen

VŠPV lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, omeji vpis v študijske programe, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest oziroma njegove zmogljivosti (kadrovske, prostorske in druge).

V primeru omejitve vpisa se pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolski strokovni program upošteva splošni uspeh, dosežen pri maturi, poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu, ter splošni učni uspeh, dosežen v tretjem in četrtem letniku srednje šole, lahko pa tudi uspeh pri posameznih, s študijskim programom določenih predmetih mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita ter pri posameznih predmetih iz tretjega in četrtega letnika srednje šole. Razmerje med navedenimi kriteriji je določeno v postopku akreditacije študijskega programa.

Pri izbiri kandidatov za vpis v magistrske študijske programe se upošteva uspeh pri študiju prve stopnje (povprečna ocena študija in ocena diplomskega dela). Razmerje med navedenimi kriteriji je določeno v postopku akreditacije študijskega programa.

Pritožba zoper zavrnitev vpisa

77. člen

Kandidat, ki v prvem roku izbirnega postopka ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija, lahko vloži pritožbo v osmih dneh od zadnjega dneva, določenega za seznanitev kandidata z rezultati izbirnega postopka, ki je razviden v vsakoletnem razpisu za vpis.

O pritožbi odloča komisija za študijske zadeve VŠPV.

Odločitev komisije je dokončna.

Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

78. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti za vpis v višji letnik, določene s študijskim programom.

79. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih VŠPV.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve VŠPV.

Hitrejše napredovanje

80. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme komisija za študijske zadeve na podlagi prošnje kandidata.

S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

Nadaljevanje študija po prekinutvi

81. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

82. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu, v primeru, da se program v vmesnem obdobju ni spremenil.

83. člen

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, študijska komisija določi študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

Prehajanje med programi

84. člen

Prehod med študijskimi programi za pridobitev izobrazbe pomeni vpis v drugi ali višji letnik študijskega programa ali smeri na isti stopnji, pri čemer je bil kandidat predhodno vpisan v drug študijski program v visokem šolstvu ali je zaključil višješolski strokovni študijski program.

Prehodi med študijskimi programi se izvajajo v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (ZViS-1) tem statutom ter Merili za prehode med študijskimi programi VŠPV.

85. člen

Kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v študijski program za pridobitev izobrazbe, v katerega prehaja.

Pri odločanju o prehodu se upoštevajo zlasti:

- primerljivost kompetenc oziroma učnih izidov študijskih programov,
- obseg priznanih študijskih obveznosti,
- razpoložljiva vpisna mesta.

Natančnejša opredelitev prehodov, oblike prehodov ter pogoji za prehode med posameznimi študijskimi programi so določeni v Merilih za prehode med študijskimi programi VŠPV, ki jih sprejme senat VŠPV.

86. člen

O prehodih med študijskimi programi odloča Komisija za študijske zadeve VŠPV na podlagi vloge kandidata in v skladu z Merili za prehode med študijskimi programi.

Komisija lahko kandidatu ob prehodu prizna že opravljene študijske obveznosti ter določi morebitne diferencialne obveznosti, ki jih mora opraviti za dokončanje študija po novem študijskem programu.

87. člen

Kandidat za prehod vloži vlogo in priloži dokazila o opravljenih študijskih obveznostih ter druge dokumente, določene z Merili za prehode med študijskimi programi.

Postopek odločanja o prehodu se vodi v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku.

88. člen

Zoper odločitev Komisije za študijske zadeve je dovoljena pritožba na Senat VŠPV.

Odločitev senata je dokončna.

Vzporedni študij

89. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih programih VŠPV, drugega visokošolskega zavoda ali univerze. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

90. člen

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje komisije za študijske zadeve VŠPV.

VŠPV s svojim pravili določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

Interdisciplinarni študij

91. člen

Na predlog senatov drugih visokošolskih zavodov, senat VŠPV sprejme interdisciplinarni študijski program za dodiplomski in podiplomski študij, ki ga izvaja več visokošolskih zavodov. V takem primeru senati vključenih visokošolskih zavodov imenujejo programski svet, ki koordinira organizacijo in izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa.

Organizacijsko - tehnična opravila za interdisciplinarni študij lahko opravlja VŠPV ali drugi visokošolski zavod.

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi diplomu in strokovni naslov v skladu s študijskim programom.

Skupni študijski programi in transnacionalno izobraževanje

92. člen

Skupne študijske programe izvaja VŠPV skupaj z eno ali več univerzami ali fakultetami iz Republike Slovenije ali tujine, skladno z zakonom in ZVIS-1 ter merili Sveta Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

Skupna diploma je javna listina.

Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomu določijo izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

93. člen

Visokošolsko transnacionalno izobraževanje (VTI) so vse oblike in načini visokošolskega izobraževanja, pri katerem se javnoveljavni študijski program v celoti ali njegovi posamezni deli izvajajo v drugi državi, kot je sedež nosilca visokošolskega študijskega programa.

94. člen

VŠPV lahko v skladu s sklenjeno pogodbo za izvajanje VTI podeli pravico uporabe in izvedbe študijskega programa ali dela študijskega programa izvajalcu VTI. Izvajalec VTI se je dolžan obvezati, da bo opravljal visokošolsko dejavnost kakovostno ter izpolnjeval vse obveznosti iz sklenjene pogodbe.

95. člen

VŠPV izvaja visokošolsko transnacionalno izobraževanje v skladu s tem statutom, ZVIS-1 in v skladu z merili za visokošolsko transnacionalno izobraževanje, ki jih izda svet Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.

RAZISKOVALNO-RAZVOJNA DEJAVNOST

96. člen

VŠPV organizira in izvaja raziskovalno-razvojno dejavnost ter skrbi za razvoj stroke in področij, na katerih izvaja študijske programe.

VŠPV izvaja raziskovalno-razvojno delo v skladu z letnim delovnim načrtom.

VŠPV izvaja temeljne raziskovalne, aplikativno-raziskovalne in razvojne ter druge projekte v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno dejavnost, in opravlja svetovalne in druge storitve.

VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

97. člen

Pedagoški proces izvajajo visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.

Raziskovalno-razvojni in znanstvenoraziskovalni program izvajajo znanstveni delavci.

98. člen

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa k sodelovanju pri izvedbi posameznih delov predmeta ali predmetnega področja povabi priznane strokovnjake iz prakse, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oz. sodelavca.

Če je s študijskim programom predvideno obvezno strokovno usposabljanje, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez habilitacije, z izobrazbo, pridobljeno vsaj po višješolskih študijskih programih, ki so zaposleni v organizaciji, v kateri študent opravlja strokovno usposabljanje.

Nazivi

99. člen

Visokošolski učitelji so:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent,
- lektor,
- višji predavatelj in
- predavatelj.

100. člen

Visokošolski sodelavci so:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec in
- učitelj veščin.

101. člen

Raziskovalci so:

- znanstveni delavci in
- raziskovalni sodelavci.

Znanstveni delavci so:

- znanstveni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec in
- znanstveni sodelavec.

Raziskovalni sodelavec je asistent-raziskovalec.

102. člen

Visokošolski učitelji in znanstveni delavci, z izjemo rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov, so izvoljeni v naziv za obdobje pet let (v nadaljevanju: volilno obdobje).

Ponovno so lahko izvoljeni v isti naziv za isto volilno obdobje po pogojih za ponovno izvolitev.

Asistenti so izvoljeni v naziv za obdobje treh let.

Redni profesorji in znanstveni svetniki so izvoljeni v trajni naziv.

Postopek za izvolitev v naziv

103. člen

Postopki za izvolitev v naziv potekajo po Merilih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki jih sprejme senat VŠPV.

ŠTUDENTI

Status

104. člen

Študent je oseba, ki je vpisana v študijski program za pridobitev izobrazbe na VŠPV.

Status študenta pridobi, kdor se na podlagi razpisa za vpis vpiše na VŠPV in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico in podatkom v evidenci eVŠ.

105. člen

Študent, vpisan v dodiplomski študijski program, ki se izvaja kot izredni študij, lahko nadaljuje študij kot redni študent, če se program izvaja tudi kot redni študij.

Nadaljevanje študija v rednem študijskem programu je mogoče, če je izredni študent opravil vse obveznosti iz študijskega programa, ki se izvaja kot izredni študij, izpolnil predpisane pogoje za vpis v višji letnik rednega študija in posebej zaprosil za vpis v višji letnik na rednem študiju.

Na prošnjo izrednega študenta, odobri nadaljevanje študija v rednem študijskem programu za študijske zadeve pristojen organ VŠPV.

V primeru prevelikega števila študentov v posameznem letniku rednega študija, lahko senat VŠPV določi še dodatne pogoje za prehod iz izrednega na redni študij.

106. člen

Če je število študentov, ki želijo študirati vzporedno (vzporedni študij) večje kot je število prostih mest za vzporedni študij, imajo prednost študentje nižjih letnikov, med temi pa tisti, ki imajo višjo povprečno oceno opravljenih izpitov in vaj na študijske programu, na katerem so že vpisani.

107. člen

Študenti s posebnimi potrebami so slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, gluhoslepi študenti, študenti z govornojezikovnimi motnjami, študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z motnjami avtističnega spektra in študenti s psihosocialnimi težavami.

Študenti s posebnim statusom so študenti, ki so kategorizirani športniki, trenerji, priznani umetniki in kulturniki, drugi študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj, in študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka.

Študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom so upravičeni do prilagoditve izvajanja študijskih programov na podlagi individualiziranega načrta prilagoditev, ki ga po razgovoru s študentom pripravi visokošolski zavod, pri čemer lahko napredujejo in dokončajo študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom, in pri tem obdržijo druge pravice in ugodnosti študentov.

Postopek dodelitve statusa študenta s posebnimi potrebami oz. študenta s posebnim statusom določi VŠPV s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom.

Študentom, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami ali študenta s posebnim statusom, oziroma zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

108. člen

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira (z iztekom študijskega leta, v katerem je diplomiral),
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- se izpiše,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- je bil izključen,
- dokonča podiplomski študij (z iztekom študijskega leta, v katerem je dokončal podiplomski študij),
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Ne glede na drugo in sedmo alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz druge, četrte in sedme alineje prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo in študenti, ki postanejo očetje v času študija, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

Pravice in dolžnosti študentov

109. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

110. člen

Študenti imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov VŠPV, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

111. člen

Študent ima indeks, v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene uspešno opravljenih izpitov.

Disciplinska odgovornost študentov

112. člen

Disciplinsko odgovornost študentov VŠPV ureja pravilnik, ki ga sprejme senat VŠPV. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta VŠPV.

Varstvo pravic študentov

113. člen

Študent VŠPV ima pravico do pritožbe zoper odločbe, ki jih organi VŠPV sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena.

114. člen

Če ni s tem statutom drugače določeno, odloča o pritožbi študenta iz prejšnjega člena senat VŠPV.

FINANCIRANJE VŠPV

115. člen

Dejavnost VŠPV se financira iz naslednjih virov:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za izvajanje krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dotacij, dediščin in daril,
- javnih in drugih virov.

116. člen

Letni delovni načrt in letni finančni načrt sprejme upravni odbor VŠPV.

Premoženje VŠPV

117. člen

VŠPV pridobiva premoženje iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

S premoženjem VŠPV upravlja upravni odbor VŠPV v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki

118. člen

Presežek prihodkov nad odhodki nameni VŠPV za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. Drugi nameni se določijo s sklepom ustanovitelja.

Odgovornost VŠPV in ustanovitelja za obveznosti VŠPV

119. člen

VŠPV odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ustanovitelj pa za njene obveznosti ne odgovarja.

120. člen

Ustanovitelj ne odgovarja za primanjkljaj sredstev za delo VŠPV. V primeru, da se le-ta ne pokrije iz virov izven sredstev ustanovitelja, VŠPV preneha na podlagi stečaja. Če ustanovitelj soglasno sprejme akt o prenehanju VŠPV, ker so prenehali pogoji za opravljanje njene dejavnosti, se v skladu z zakonom nad šolo opravi postopek likvidacije.

EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI

121. člen

VŠPV zbira, obdeluje, shranjuje in posreduje osebne podatke iz evidenc o zaposlenih in študentih v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi.

122. člen

VŠPV vodi evidence, ki so podlaga za izdajo dokumentov in vključujejo osebni karton študenta, evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih, evidenco o izpitih in drugih študijskih obveznostih ter evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju.

Javne listine, ki jih VŠPV izdaja, so diploma o zaključenem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, priloga k diplomu, ki je sestavni del diplome in se izda v slovenščini ter enem od uradnih jezikov EU, potrdilo o zaključenem študijskem programu za izpopolnjevanje, mikrodokazilo o zaključenem krajšem izobraževanju in usposabljanju. VŠPV lahko študentu izda potrdilo o vpisu za tekoče ali pretekla študijska leta, potrdilo o opravljenih izpitih in drugih študijskih obveznostih (izpis iz osebnega kartona) ter druga potrdila o dejstvih, ki so razvidna iz uradnih evidenc VŠPV.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

123. člen

VŠPV skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samoevalvacijo.

Merila o zagotavljanju kakovosti sprejme s soglasjem senata dekan, na osnovi Poslovnika kakovosti VŠPV in Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov NAKVIS.

Za pripravo samoevalvacijskega poročila VŠPV je odgovoren dekan, sprejme pa ga senat VŠPV.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

124. člen

VŠPV izdaja strokovna, raziskovalna in znanstvena dela, kot so zborniki, učbeniki, revije in drugo študijsko gradivo, kar je dokumentirano v bazi COBISS.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

125. člen

Ta statut in njegove spremembe ali dopolnitve sprejme upravni odbor VŠPV.

Za sprejem tega statuta in njegovih sprememb je potrebna večina glasov vseh članov upravnega odbora VŠPV in pisno soglasje ustanovitelja.

126. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji upravnega odbora VŠPV.

V Ljubljani, dne 23. 3. 2026

Predsednik upravnega odbora:

Darko Bele

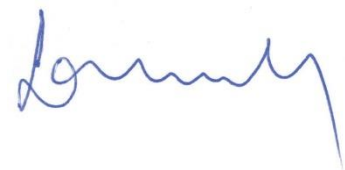


.....

Soglasje ustanovitelja:

B2 d.o.o.

Julija Lapuh Bele, direktorica



.....