

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

za študijsko leto 2020/21

Pripravili:

- dr. Katarina Aškerc Zadavec, prodekanja za kakovost
- dr. Lidija Weis, dekanja
- doc. dr. Julija Lapuh Bele, prodekanja za študijske zadeve
- Brigita Rajter, strokovna delavka in vodja inf. podpore
- Sanja Delić, referentka za študijske zadeve
- Primož Jarc, diplomant VŠPV

KAZALO

UVOD	1
Kultura kakovosti	2
Splošni podatki o zavodu	3
DELOVANJE VŠPV	4
Smernice delovanja	4
Vizija	4
Poslanstvo	4
Strateška področja	4
Notranja organiziranost	6
Umeščenost VŠPV v visokošolsko in širše družbeno okolje	8
Praktično izobraževanje študentov	9
Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe	9
Zaposljivost diplomantov	10
Karierni center	10
Notranji sistem kakovosti	10
Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole	11
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave – akcijski načrt za področje delovanja VŠPV	12
NOTRANJI DELEŽNIKI VŠPV IN NJIHOVO DELOVANJE	14
Kadri	14
Visokošolski učitelji	14
Strokovni delavci	17
Študenti	18
Referat za študijske zadeve – podpora študentom	18
Študijski proces in obštudijske dejavnosti	19
Pravice in odgovornosti študentov	23
Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti	23
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave – akcijski načrt za področje notranjih deležnikov VŠPV	24
RAZISKOVALNA IN MEDNARODNA DEJAVNOST	26
Znanstveno-raziskovalno, projektno in strokovno delo VŠ učiteljev	27
Raziskovalno, projektno in strokovno delo študentov	28
Mednarodno delovanje	28
Erasmus+ mobilnosti	29
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave – akcijski načrt za področje raziskovalne in mednarodne dejavnosti	29

MATERIALNE RAZMERE	34
Prostori in oprema.....	34
Dostopnost za invalide	35
Finančni viri	35
Knjižnica.....	35
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave – akcijski načrt za področje materialnih razmer	36
IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI	38
Elementi politike kakovosti na VŠPV	39
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave – akcijski načrt za področje izvajanja politike kakovosti na VŠPV	41
SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA NA VŠPV	42
Skupni pregled stanja na VŠPV.....	43
Struktura študentov	43
Vpis.....	43
Zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem.....	45
Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov.....	47
Mnenje diplomantov	48
Mnenje delodajalcev	49
Praktično izobraževanje študentov 1. stopnje	50
Fokusne skupine	52
SAMOEVALVACIJA PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH VŠPV	55
Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (TKO)	55
Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih.....	55
Ocenjevanje izvedbe predmetov.....	56
Ocenjevanje VŠ učnega osebja.....	57
Diplomanti	57
Fokusni skupini TKO.....	58
Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Poslovna informatika (PIN)	63
Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih	63
Ocenjevanje izvedbe predmetov.....	64
Ocenjevanje VŠ učnega osebja.....	64
Diplomanti	65
Fokusni skupini PIN.....	65
Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Management (MAN)	70
Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih	70
Ocenjevanje izvedbe predmetov.....	70

Ocenjevanje VŠ učnega osebja.....	71
Fokusna skupina študentov MAN.....	71
Magistrski študijski program 2. stopnje Management in informatika (MAI).....	73
Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih.....	73
Ocenjevanje izvedbe predmetov.....	74
Ocenjevanje VŠ učnega osebja.....	74
Diplomanti.....	75
Fokusni skupini MAI.....	75
Magistrski študijski program druge stopnje Marketing management (MM).....	81
Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih.....	81
Ocenjevanje izvedbe predmetov.....	82
Ocenjevanje VŠ učnega osebja.....	82
Diplomanti.....	83
Fokusna skupina študentov MM.....	83
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave – akcijski načrt za področje študijskega procesa.....	84

UVOD

Pričujoči dokument Visoke šole za poslovne vede (v nadaljevanju: VŠPV) predstavlja samoevalvacijsko poročilo vseh aktivnosti za študijsko leto 2020/21, ki potekajo na instituciji, vključno s prikazom trenda zadnjih nekaj študijskih let v sklopu izbranih kazalnikov petih študijskih programov, ki se izvajajo na VŠPV. Dokument sestoji iz naslednjih poglavij, ki se vsebinsko skladajo z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih (v nadaljevanju: VŠ) zavodov in študijskih programov pristojne Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: NAKVIS): delovanje, kadri in študenti VŠPV, raziskovalna in mednarodna dejavnost, materialne razmere šole, pristopi za izvajanje politike kakovosti ter samoevalvacija študijskega procesa na ravni skupnega pregleda vseh študijskih programov, kot tudi na ravni posameznega študijskega programa VŠPV. Poročilo torej prikazuje samoevalvacijo vseh temeljnih dejavnosti šole na osnovi povzetka stanja, kot tudi prikaz uresničenih aktivnosti preteklega študijskega leta, trenutnega stanja in sprejetih ukrepov za naslednje študijsko leto v smislu *letnega akcijskega načrtovanja VŠPV* z namenom neprestanega izboljševanja kakovosti procesov delovanja. Letni pregled uresničevanja, stanja in načrtovanih ukrepov je namenjen oblikovanju nadaljnjih smernic delovanja VŠPV po principu povratne zanke Demingovega kroga (plan–do–check–act), kar je usklajeno tudi z Letnim programom dela VŠPV za prihodnje študijsko leto.

Tudi študijsko leto 2020/21 je bilo obarvano z epidemijo Covida-19 in številnimi ukrepi, načrti in izvedbenimi vprašanji, ki pritičejo študiju na daljavo. Kot v preteklem študijskem letu smo se na VŠPV tudi tokrat učinkovito in hitro odzivali na nepredvidene epidemiološke oz. z njo povezane situacije in kljub temu v veliki meri dosegli cilje akcijskega načrta oz. cilje predhodnega samoevalvacijskega poročila. Kljub epidemiji smo aktivno delovali na področju (virtualnega) mednarodnega in raziskovalnega dela ter povečali število aktivnih partnerskih institucij v primerjavi s preteklimi leti. Nadalje smo razvijali tutorski sistem, delovanje kariernega centra in študentskega sveta, dopolnili smo kadrovske zasedbe. Decembra 2021 smo ponovno izvedli fokusne skupine s študenti vseh študijskih programov ter slednje nadgradili še s fokusnimi skupinami diplomantov za tri študijske programe VŠPV, ki se izvajajo več kot pet let. Rezultati omenjenih fokusnih skupin so vključeni v pričujoče poročilo. S tem smo pridobili bolj poglobljen vpogled v aktualno stanje v sklopu posameznega študijskega programa in možnosti za neprestano iskanje izboljšav itd. (rezultati so predstavljeni v zadevnem poročilu v sklopu samoevalvacijske študijskega procesa). Nadalje smo nadgrajevali predhodno že vzpostavljene t.i. *druge oblike dela* (npr. spletne kontaktne ure, projektno delo, gostujoča predavanja iz tujine ali prakse ipd.), ki smo jih jasno izpostavili tudi v učnih in izvedbenih načrtih predmetov. Kot do sedaj si bomo tudi v prihodnje prizadevali za neprestano izboljševanje kakovosti celostnega izvajanja aktivnosti na VŠPV v sklopu izbranih področij delovanja institucije, notranjih deležnikov VŠPV, raziskovalne in mednarodne dejavnosti, za razvoj in zagotavljanje kakovostnih materialnih razmer ter celostno zagotavljanje politike kakovosti v sklopu posameznih dejavnosti in vsakega študijskega programa VŠPV posebej. Na vseh omenjenih področjih zaznavamo možnosti za napredek in razvoj, k čemur bomo stremeli tudi v prihodnjem študijskem letu.

V študijskem letu 2020/21 smo prvič vpisali študente v visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Management. Z vpisom nove generacije smo izjemno zadovoljni. Na VŠPV so aktivnosti potekale tudi v smeri priprav in uspešne oddaje dokumentacije za izvedbo institucionalne evalvacije VŠPV s strani NAKVIS, ki je nato bila izvedena v študijskem letu 2021/22. Del dokumentacije sta predstavljali tudi na novo sprejeti *Strateški načrt VŠPV 2021–2028* ter *Strategija internacionalizacije VŠPV 2021–2025*, saj je prišlo do izteka predhodno aktualnih strateških dokumentov za zadevni področji.

V aktivno pripravo Samoevalvacijskega poročila 2020/21 so bili vključeni vsi relevantni deležniki VŠPV: vse službe VŠPV, vodstvo (dekan, prodekanji), predstavniki visokošolskih visokošolskih učiteljev in sodelavcev oz. delodajalcev (predstavništvo v Komisiji za kakovost), k pripombam so bili povabljeni

študentski funkcionarji VŠPV. Samoevalvacijsko poročilo je torej kolektivno delo samoevalvacijske skupine oz. predstavnikov VŠPV, v katerem se odraža trend kvantitativnih in kvalitativnih statističnih podatkov in analiz, vključno z opažanji najpomembnejših deležnikov zavoda. Osnutek poročila je bil januarja posredovan vsem omenjenim deležnikom v dopolnitev. Na tej osnovi je bilo pripravljeno končno Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2020/21, ki ga je obravnavala Komisija za kakovost v naslednji sestavi: dr. Katarina Aškerc Zadavec, predsednica; dr. Lidija Weis, dekanja; doc. dr. Julija Lapuh Bele, prodekanja za študijske zadeve, mag. Helena Fortič, članica; Samanta Žužek, predstavnica študentov, in Tina Kramar, predstavnica študentov in članica Študentskega sveta VŠPV. Končno poročilo je bilo posredovano na Senat VŠPV v potrditev. Po sprejetju je aktualno poročilo objavljeno na spletni strani VŠPV, na spletnem portalu šole, pošlje pa se tudi v nadaljnje informiranje in obravnavo vsem relevantnim deležnikom. Poročilo je uvrščeno na prvo naslednjo sejo Akademskega zbora, obravnavajo ga tudi Študentski svet VŠPV oz. študentki funkcionarji.

Kultura kakovosti

Namen samoevalvacijskega procesa je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa, kot tudi vseh ostalih aktivnosti šole ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljšanje delovanja zavoda.

Z namenom učinkovitega razvoja kakovosti smo na VŠPV razvili kulturo nenehnega in sprotnega izboljševanja procesov s sledenjem povratni zanki Demingovega kroga (plan–do–check–act), pri čemer na osnovi opravljenih analiz v samoevalvacijskem poročilu redno načrtujemo ukrepe za prihodnje samoevalvacijsko obdobje. Proces zagotavljanja kakovosti na VŠPV (v kombinaciji s Strateškim načrtom VŠPV 2021–2028, Strategijo internacionalizacije VŠPV 2021–2025 in *Erasmus Policy Statement - EPS*), vključuje: načrtovanje ukrepov na podlagi izsledkov predhodnih poročil, izvajanje ukrepov, spremljanje njihovega doseganja v procesu (samo)evalvacije in načrtovanje nadaljnjih ukrepov za izboljšave. Na VŠPV preventivne in korektivne ukrepe izvajamo sproti, če oz. ko zaznamo neskladja v sistemu notranjega zagotavljanja kakovosti, kakršnokoli nezadovoljstvo deležnikov ali priložnosti za izboljšave.

Na osnovi implementiranja samoevalvacijskih postopkov na VŠPV in doseženih strateških ciljev v preteklih študijskih letih smo na VŠPV v študijskem letu 2020/2021 zastavili nov sklop dolgoročnih strateških ciljev, ki so zajeti v novi *Strategiji za obdobje 2021–2028* ter v novi *Strategiji internacionalizacije 2021–2025*.

Na VŠPV uresničujemo svoje poslanstvo in razvijamo kulturo »*najbolj prijazne šole*«. Merilo uspešnosti in kakovosti izobraževanja so zadovoljni posamezniki, ki zaradi sodobnih pristopov in osebnega odnosa lažje poglobljajo svoje znanje in kompetence. V središču vseh aktivnosti so študenti, cilj politike kakovosti pa so zadovoljni študenti in diplomanti, delodajalci in sodelavci šole.

Kot relativno mlada visoka šola svoja prizadevanja usmerjamo v naraščajoči ugled zavoda v ožjem in širšem regionalnem mednarodnem okolju, v rast in izboljševanje vseh za nas in okolje pomembnih področij delovanja. Gradnja mednarodnega ugleda in prepoznavnosti ter pozicioniranje v širšem mednarodnem okolju so za nas izjemnega pomena. Spremljamo in evalviramo vse procese, ki kažejo na kakovost dela skladno z merili, ki jih je postavil zunanji organ za zagotavljanje kakovosti, tj. agencija NAKVIS, s tem pa sledimo tudi *Evropskim standardom in smernicam* na področju zagotavljanja kakovosti. Majhnost nam daje prednost tudi v primeru hitrega odzivanja na nepredvidljive okoliščine, ki se spreminjajo skorajda na dnevni ravni kot posledica pojava epidemije Covida-19. Kljub zaostrenim okoliščinam smo tudi v študijskem letu 2020/2021 na VŠPV ohranjali visok nivo kulture kakovosti, kar nam omogočajo dobra informacijska podprtost, hitra odzivnost in kakovosten kader na vseh področjih delovanja zavoda.

Splošni podatki o zavodu

Zavod ima akreditacijo za pet študijskih programov. V študijskem letu 2020/21 so se izvajali naslednji programi:

1. bolonjska stopnja:

- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje "Poslovna informatika",
- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje "Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi",
- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje »Management«.

2. bolonjska stopnja:

- visokošolski študijski program 2. stopnje "Management in informatika",
- visokošolski študijski program 2. stopnje "Marketing management".

Podrobnosti v zvezi s študijskimi programi so kandidatom za vpis in zainteresirani javnosti dostopne na spletni strani www.vspv.si. Osnovni podatki šole so razvidni iz Tabele 1.

Ime zavoda:	B2 Visoka šola za poslovne vede, zavod
Kratko ime:	Visoka šola za poslovne vede
Ustanovitelj:	B2 skupina d.o.o.
Ulica in kraj:	Tržaška cesta 42, Ljubljana
Spletna stran:	www.vspv.si , www.e-studij.eu
Elektronski naslov:	info@vspv.si
Telefon:	T: 01/ 24 44 214, 01/ 24 44 227
Dekanja:	dr. Lidija Weis
Direktor:	Darko Bele
Matična številka:	3747492
Davčna številka:	87421755

Tabela 1: Osnovni podatki VŠPV.

Na spletni strani www.vspv.si so dostopne informacije o šoli, študijskih programih, poteku študija, vpisnem postopku itd. Za informacije lahko vsi zainteresirani pišejo na naslov info@vspv.si.

Študentom in zaposlenim je namenjen portal www.e-studij.eu, ki omogoča prijavo z geslom, kar zagotavlja varovanje osebnih podatkov in nudi posameznikom dostop do natančno tistih informacij in virov, ki jih potrebujejo. Na portalu so na voljo učna gradiva, e-učilnice, urniki, orodja za komuniciranje, dostop do elektronskega indeksa, obvestila, aktualne informacije in objave, prek portala, predvsem prek e-foruma, poteka spletni del izvedbe študijskih programov VŠPV itd.

Tudi v študijskem letu 2020/2021 je študijski proces zaradi zaostrenih razmer potekal v spletni obliki, preko aplikacije MS Teams in intenzivno preko spletnih učilnic (uporaba foruma in spletnih konzultacij), a primerljivo situaciji pred epidemijo. Študenti in osebje so imeli dnevno na voljo tehnično podporo; tudi administrativno osebje iz referata jim je bilo na voljo do 18. ure, po potrebi tudi dlje, npr. v času izpitov tudi do 19. ure.

Referat je v študijskem letu 2020/2021 deloval vse delovne dni v tednu ali v prostorih zavoda z upoštevanjem ukrepov ali na daljavo. Poleg vodstva in referentk za študijske zadeve je na šoli zaposleno tudi podporno osebje, ki skrbi za pomoč strokovnim delavcem in nemoteno delovanje informacijskega sistema. Izjemno visok nivo predvsem slednje podpore omogoča kakovostno celostno izvajanje študijskega procesa kot tudi ostalih podpornih aktivnosti VŠPV.

DELOVANJE VŠPV

Smernice delovanja

VŠPV posluje skladno s postavljenimi vizijo, poslanstvom, na novo zastavljenima strategijama (splošna institucionalna strategija in strategija za področje internacionalizacije), organizacijsko kulturo in cilji, ki jih je postavil ustanovitelj in so objavljeni na spletni strani www.vspv.si. Vizija, poslanstvo, temeljne vrednote in strateški cilji šole so smiselno razdelani v strateških dokumentih VŠPV.

Vizija

Do leta 2028 bomo postali mednarodno prepoznavna visoka šola na področju poslovnih ved.

Poslanstvo

Zagotavljamo trajnostne razvojne rešitve s pomočjo kakovostnega izobraževanja za potrebe širšega družbeno-ekonomskega okolja. Naša osnovna naloga je izobraziti kader, ki bo poslovno uspešen in visoko zaposljiv. Uresničujemo jo s ponudbo uporabnih študijskih programov, obštudijskimi dejavnostmi in na študenta osredotočenim izobraževanjem.

Strateška področja

Šola ima zastavljeno novo *Strategijo razvoja VŠPV 2021–2028*, ki jo je sprejel upravni odbor VŠPV ter ima opredeljenih 7 strateških področij, znotraj vsakega področja pa je zastavljenih več strateških ciljev in ukrepov ter nalog za uresničitev posameznega strateškega cilja.

Na letni ravni dekanja in upravni odbor sprejmeta tudi Letni delovni načrt, ki je usklajen z akcijskim načrtom, ta pa je sestavni del vsakoletnega samoevalvacijskega poročila.

Aktualni akcijski načrt sledi oz. je v celoti usklajen s Strategijo razvoja VŠPV 2021–2028 in njenimi strateškimi cilji, s čimer natančneje opredeli delovanje šole za posamezno študijsko leto na izbranih strateških področjih delovanja. V pričujočem samoevalvacijskem poročilu smo poskrbeli za celostno skladnost nove Strategije s preteklim in aktualnim letnim akcijskim načrtom.

Strateška področja VŠPV in pripadajoči strateški cilji, ki izhajajo iz nove Strategije razvoja VŠPV za obdobje 2021–2028 so razvidni iz spodnje tabele.

SP1 – IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	SC1: Povečanje števila vpisanih študentov. SC2: Razvoj študijskih programov. SC3: Modernizacija izvajanja pedagoškega procesa. SC4: Vključevanje strokovnjakov iz prakse v pedagoške procese.
SP2 - INTERNACIONALIZACIJA	SC5: Izvajanje študijskih programov v tujini preko VTI. SC6: Krepitev mednarodnega znanstveno raziskovalnega in razvojnega sodelovanja. SC7: Krepitev različnih oblik mednarodnih izmenjav. SC8: Internacionalizacija kurikuluma.
SP3 – RAZISKOVALNA DEJAVNOST	SC9: Dvig znanstveno-raziskovalne uspešnosti VŠPV. SC10: Krepitev raziskovalnega in razvojnega dela študentov.
SP4 – SODELOVANJE Z OKOLJEM	SC11: Krepiti družbeno odgovorno in tvorno sodelovanje z domačim in tujim poslovnim okoljem.

SP5 - ŠTUDENTI	SC12: Aktivno delovanje Kariernega centra in Alumni kluba VŠPV.
	SC13: Vključevanje študentov v vsa področja delovanja šole. SC14: Visoka stopnja zadovoljstva študentov. SC15: Zaposljivost diplomantov.
SP6 – UPRAVLJANJE ZAPOSLENIH	SC16: Kakovostna kadrovska sestava pedagoškega osebja. SC17: Kakovostna kadrovska sestava upravno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja. SC18: Zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih.
	SC19: Doseganje standardov kakovosti, ki ji določajo merila NAKVIS in ESG.

Tabela 2: Strateška področja (SP) Visoke šole za poslovne vede in strateški cilji (SC) glede na posamezna področja delovanja.

Šola ima na novo sprejeto tudi *Strategijo internacionalizacije VŠPV 2021–2025*, v kateri so podrobneje opredeljeni strateški cilji na področju mednarodnega delovanja. Osnovo za pripravo slednje strategije je predstavljala *Strategija internacionalizacije slovenskega visokega šolstva 2016–2020*. Strategija internacionalizacije VŠPV vključuje strateška področja in cilje, ki so razvidni iz naslednje tabele.

SI1 – Mednarodna mobilnost študentov, predavateljev in strokovnih delavcev	SPODBUJANJE ŠTUDENTOV VŠPV V TUJINO
	1. Povečanje števila študentov VŠPV na izmenjavah za 50 %.
	2. Povečanje promocijskih aktivnosti za spodbujanje mobilnosti.
	3. Krepitev podpornega okolja za večjo kakovost mednarodne mobilnosti.
	SPODBUJANJE MOBILNOSTI TUJIH ŠTUDENTOV NA VŠPV
	1. Povečanje števila tujih študentov na študijskih izmenjavah na VŠPV za 50 %.
	2. Seznanjanje tujih študentov s slovensko kulturo, družbo in jezikom.
	3. Promocijske aktivnosti VŠPV na partnerskih institucijah v tujini.
	SPODBUJANJE MOBILNOSTI VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV VŠPV IN STROKOVNIH DELAVCEV V TUJINO
	1. Povečanje mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in strokovnega osebja VŠPV za 50 %.
2. Povečanje promocijskih aktivnosti za spodbujanje mobilnosti med visokošolskimi učitelji in strokovnimi sodelavci.	
3. Razvoj modela nagrajevanja visokošolskih učiteljev in strokovnega osebja zaradi mednarodne mobilnosti.	
SPODBUJANJE MOBILNOSTI TUJIH VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV NA VŠPV	
1. Povečanje števila gostujočih tujih visokošolskih učiteljev na VŠPV za 50 %.	
2. Seznanjanje tujih visokošolskih učiteljev s slovenskim jezikom in kulturo.	
3. Krepitev promocijskih aktivnosti in podpornega okolja za pomoč tujim visokošolskim učiteljem in raziskovalcem pri administrativnih vstopnih procesih.	

S12 – Kakovostno mednarodno znanstvenoraziskovalno delo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zagotavljanje učinkovite medinstitucionalne in meddržavne mobilnosti visokošolskih učiteljev in raziskovalcev. 2. Povečanje deleža objav v soavtorstvu s tujimi raziskovalci za 30 %. 3. Povečanje deleža aktivne udeležbe na mednarodnih konferencah v tujini za 30 %. 4. Spodbujanje in financiranje mednarodnih znanstvenoraziskovalnih projektov. 5. Organizacija in izvedba znanstvenoraziskovalne konference EECME z mednarodno udeležbo.
S13 – Spodbujanje razvoja medkulturnih kompetenc	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usposabljanje visokošolskih učiteljev na področju internacionalizacije doma in internacionalizacije kurikuluma. 2. Umestitev medkulturnih kompetenc in internacionaliziranih učnih izidov v študijske programe. 3. Vključevanje mednarodnih in medkulturnih dimenzij v kurikulum za vse študente znotraj domačega učnega okolja.
S14 – Ciljna usmerjenost v prednostne regije in države	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promocija VŠPV na Zahodnem Balkanu. 2. Promocija VŠPV v državah srednje in vzhodne Evrope. 3. Povečanje števila bilateralnih sporazumov s sorodnimi visokošolskimi ustanovami v prednostnih regijah in državah. 4. Spodbujanje mobilnosti med VŠPV in visokošolskimi zavodi prednostnih regiji in držav.

Tabela 3: Strateška področja VŠPV na področju internacionalizacije.

Notranja organiziranost

V skladu z Zakon o visokem šolstvu (ZViS) so obvezni organi visoke šole, ki ni članica katere od slovenskih univerz: senat, upravni odbor, akademski zbor, študentski svet in dekan. VŠPV ima tudi direktorja, ki je poslovodni organ.

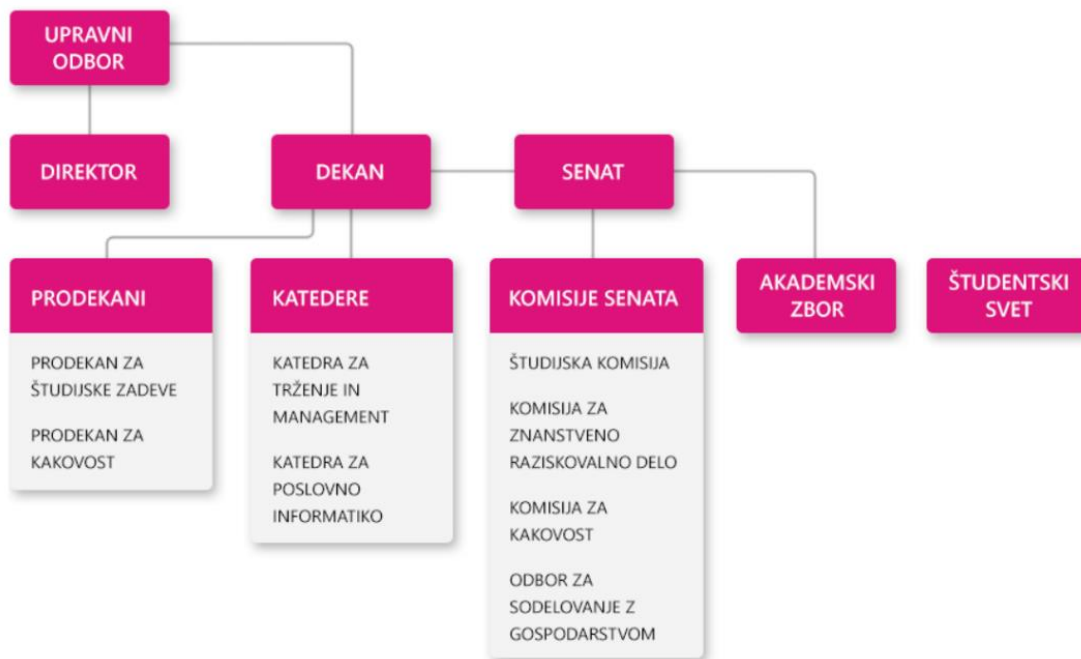
Senat VŠPV je strokovni organ VŠPV, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela, določa strokovne podlage, razvoj in izvajanje študijskih programov ter akademski razvoj šole, usklajuje izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo ter ostale zadeve, vezane na pedagoško in znanstveno-raziskovalno dejavnost šole. Senat VŠPV je imel 6 članov, od tega enega predstavnika študentov. V študijskem letu 2020/21 je Senat VŠPV imel 5 rednih in 1 izredno sejo.

Študentski svet VŠPV je organ študentov, ki ga sestavljajo vsi študenti VŠPV. Ti izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika, ter predstavnike, ki sodelujejo v organih šole (Akademski zbor, Senat VŠPV, Študijska komisija, Komisija za kakovost). Glavna funkcija študentskega sveta je študijska problematika in reševanje težav študentov v okviru študijskega procesa. Študentski svet daje pristojnim organom mnenja o Statutu šole ter o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov in mnenja ob ponovnih habilitacijah VŠ učiteljev in sodelavcev.

Akademski zbor VŠPV sestavljajo vsi VŠ učitelji, znanstveni delavci in VŠ sodelavci ter predstavniki študentov. Mandatna doba predstavnikov študentov je eno leto. Naloga akademskega zbora je izvolitev članov Senata VŠPV in podajanje predlogov ter mnenj Senatu VŠPV o pedagoškem in raziskovalnem delu šole. *V študijskem letu 2020/21 se je Akademski zbor VŠPV sestel enkrat ob začetku študijskega leta.*

Vsi organi zavoda so oblikovani in delujejo v skladu z ZViS in Statutom VŠPV. V študijskem letu 2020/21 so na VŠPV delovali tudi naslednji organi oz. predstavniki (Slika 1):

- katedra za poslovno informatiko ter katedra za trženje in management, katerih člani skrbijo, da se čim več tujih poslovnih spoznanj vnaša v študijski proces, kar naj bi študij obogatilo in študentom omogočilo kritičen pogled in presojo svetovnih gospodarskih trendov. Slednje se dosega z rednim spremljanjem in upoštevanjem najsodobnejših poslovnih dognanj v svetovnem gospodarstvu. Katedri združujeta strokovnjake in VŠ učitelje, ki aktivno spremljajo in preučujejo dogajanja v ožjem in širšem poslovnem okolju ter se po svojih močeh trudijo, da k raziskovanju vključujejo tudi študente;
- prodekan za študijske zadeve;
- prodekan za kakovost;
- komisija za znanstveno-raziskovalno delo;
- odbor za sodelovanje z gospodarstvom, katerega temeljna naloga je povezovanje pedagoškega in raziskovalnega dela z gospodarstvom.



Slika 1: Organiziranost B2 Visoke šole za poslovne vede.

Predstavniki kateder na svojem področju:

- sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela,
- obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov,
- v dogovoru z nosilci predlagajo posodabljanje vsebine učnih načrtov,
- usmerjajo in usklajujejo izobraževalno in znanstveno raziskovalno delo,
- z znanstveno raziskovalno dejavnostjo razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij,
- skrbijo, da se znanstveno raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v pedagoški proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija,
- razvijajo sodobne pedagoške metode in usklajujejo strokovno terminologijo,
- spremljajo in analizirajo študijske uspehe in uspehe na znanstveno raziskovalnem področju in o njih poročajo,
- skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev,
- predlagajo teme diplomskih in magistrskih del,

- opravljajo druge naloge na podlagi splošnih aktov VŠPV in sklepov vodstva VŠPV.

Umeščenost VŠPV v visokošolsko in širše družbeno okolje

Sodelovanje z okoljem, kakovost študija in projektno-razvojno delovanje so glavni razvojni cilji šole, ki se prepletajo v številnih aktivnostih, ki jih izvajamo, ter so neločljivo povezani in umeščeni v VŠ okolje. VŠPV z deležniki poslovnega okolja sodeluje pri izvedbi raznih aktivnosti:

- z drugimi VŠ zavodi preko združevanja v Skupnosti samostojnih VŠ zavodov (SSVZ);
- sodeluje z GZS - Sodelovanje z GZS zajema predvsem aktivnosti pri posodabljanju obstoječih in pripravi novih študijskih programov;
- z GS1 Slovenija ima VŠPV podpisan dogovor, katerega namen je aktivno sodelovanje pri prenašanju znanja in somentorstvo strokovnjakov iz prakse pri diplomskih in magistrskih delih;
- s podjetji pri zagotavljanju praks študentom. Podjetniki in managerji, zaposleni v slovenskih podjetjih, redno kot gostje sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa. Podjetja, s katerimi ima VŠPV podpisane sporazume o sodelovanju, sprejemajo študente na prakso;
- v sodelovanju z organizacijami iz gospodarstva in negospodarstva redno prijavljamo in izvajamo projekte, v katere vključujemo študente v sodelovanju z ostalimi visokoškolskimi institucijami v Sloveniji z namenom reševanja aktualnih vprašanj v povezavi s študijskimi programi, ki jih izvajamo (npr. PKP – Po kreativni poti, ŠIPK – Študentski inovativni projekti za družbeno korist). *V študijskem letu 2020/21 zaradi epidemioloških razmer ni bilo razpisa za zadevna projekta, a se bomo v prihodnje redno prijavljali nanju, če bodo razpisi odprti;*
- z VŠ institucijami iz tujine, s katerimi ima VŠPV podpisane sporazume o sodelovanju predvsem prek programa Erasmus+. Sodelovanja se nanašajo na izvajanje mobilnosti (akciji KA103 in KA107) in nadgradnjo slednjih z raziskovalnim sodelovanjem v smislu soorganiziranja skupnih mednarodnih dogodkov, skupnega publiciranja in načrtovanja skupnih projektov (seznam tujih partnerskih institucija se nahaja tukaj: <https://www.vspv.si/sl/mednarodno-sodelovanje/partnerske-institucije>). V študijskem letu 2020/21 je bilo aktivno sodelovanje s partnerji iz tujine oteženo zaradi pojava epidemije Covida-19. Kljub temu smo številne predvidene mednarodne aktivnosti uspešno izpeljali v modificirani, predvsem virtualni obliki, kar je podrobneje predstavljeno v kasnejših poglavjih.

Na podlagi sodelovanja z družbenim okoljem in sodelovanja z nosilci predmetov redno vsebinsko posodabljammo učne načrte študijskih predmetov na vseh študijskih programih. Pri tem težimo k aktualizaciji študijskih vsebin oz. virov in literature glede na načrtovane cilje in kompetence ter učne izide študijskih programov – slednje v učnih načrtih predmetov tudi aktualiziramo. Za ozaveščanje in tehnično pregledovanje posodobljenih učnih načrtov slednjega je odgovorna prodekanja za kakovost.

Glede na izkazane potrebe v študijskem procesu redno skrbimo za posodabljanje in vpeljavo sodobnih metod in pristopov učenja in poučevanja ter pristopov ocenjevanja pri predmetih glede na aktualne trende. V študijskem letu 2020/21 so bile nadalje nadgrajene virtualne oblike študijskega dela predvsem prek aplikacije MS Teams. Pedagoški kader smo intenzivno spodbujali k udeležbi na pedagoških usposabljanjih s področja virtualnih oblik študijskega dela kot odziv na epidemiološko situacijo. Predavatelji so spodbujeni k rednemu aktualiziranju seznama študijskih virov in literature. Pri posodabljanju učnih načrtov upoštevamo tudi pobude podjetij, s katerimi sodelujemo, aktualnosti vsebine, potreb po novih znanjih ipd. Upoštevamo tudi izsledke anketnih vprašalnikov v povezavi s kakovostjo izvedbe predmetov ter informacije, pridobljene s fokusnimi skupinami. Potrebno je poudariti, da so pri večini predmetov naši VŠ učitelji strokovnjaki, ki prihajajo iz realnega okolja (torej so hkrati tudi delodajalci), ki dobro vedo, katera znanja in kompetence so najbolj iskana v hitro spreminjajočem se poslovnem okolju in jih delodajalci najbolj cenijo. S poslovnim okoljem smo torej

povezani tako posredno kot tudi neposredno preko naših VŠ učiteljev, kar obravnavamo kot pomembno dodano vrednost.

Kljub temu, da je večina VŠ učiteljev zaposlena v gospodarstvu in so strokovnjaki z veliko praktičnimi izkušnjami na področju, ki ga pokrivajo v pedagoškem procesu, ti pogosto k sodelovanju povabijo še druge strokovnjake iz prakse. Pedagoški proces tako nadgrajujemo tudi z gostujočimi predavatelji, npr. s še bolj specifičnih področij – tj. predstavniki podjetij (z nekaterimi od njih šola dinamično sodeluje tudi pri izvedbi praktičnega izobraževanja). Gostujoči predavatelji pri izvedbi pedagoškega procesa pomenijo pomembno dodano vrednost. Seznam predavateljev iz gospodarstva se nahaja na spletni strani VŠPV: <https://www.vspv.si>.

Praktično izobraževanje študentov

Šola ima sklenjene pogodbe o nameri za izvajanje praktičnega izobraževanja s številnimi delodajalci, poleg tega sklepamo tudi pogodbe z delodajalci, ki jih izberejo študenti sami. Seznam podjetij torej redno dopolnjujemo in posodabljam.

Večina študentov je že dovolj dolgo zaposlenih na ustreznih delovnih področjih, da se jim praktično izobraževanje lahko prizna kot že opravljeno obveznost v skladu s postopkom za priznavanje prakse in glede na jasno definirane učne izide in kompetence predmeta Praktično izobraževanje, ki smo jih v študijskem letu 2019/20 še bolj specifikirali in jasneje določili.

Šola ima dva pedagoška mentorja, ki skrbita za praktično izobraževanje, eden v študijskem programu Poslovna informatika in drugi v programu Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi ter Management, organizacijo (priprava pogodb, dogovori z delodajalci, svetovanje) pa izvajajo strokovne sodelavke, zaposlene v referatu za študijske zadeve.

Študenti vsakoletno izražajo splošno zadovoljstvo tako z izvedbo, kot z organizacijo praktičnega izobraževanja, kar je podrobneje razvidno iz poglavja o samoevalvaciji študijskega procesa.

Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe

VŠPV upošteva razvojne strategije RS in EU. Izobražuje za iskane poklice, kjer je potrebna nenehna aktualizacija znanja, pri čemer VŠPV podatke o potrebah črpa tako iz svetovnih poročil in napovedi kot neposredno od Zavoda RS za zaposlovanje, ki ustvarja projekcije na podlagi anketiranja delodajalcev, zaposlenih študentov, predavateljev iz prakse in zaposlovalcev.

Strukture študijskih programov zagotavljajo, da so izhodne kompetence diplomantov skladne s kompetencami, ki jih potrebujejo pri reševanju konkretnih problemov iz poslovne prakse oziroma kompetence, ki jih zaposlovalci v današnjem času potrebujejo in cenijo. Te kompetence (učne izide) redno preverjamo tako pri delodajalcih in podjetjih, kjer so naši diplomanti zaposleni, kot tudi pri diplomantih leto in pol do dve leti po diplomiranju.

Za študijsko leto 2021/22 smo načrtovali in izvedli nadgradnjo slednjih podatkov z izvajanjem fokusnih skupin z diplomanti študijskih programov VŠPV. Z anketami pridobljeni podatki so predstavljeni v poglavju o samoevalvaciji študijskega procesa na VŠPV.

Na ta način so naši diplomanti sposobni učinkovito opravljati delovne naloge in prispevati h gospodarskemu razvoju ožjega in širšega okolja, višajo lastno izobrazbo in izobrazbeno strukturo družbe ter prispevajo k širšemu socialnemu in kulturnemu razvoju. Vsekakor je treba poudariti, da so študijski programi naravnani za kadrovske potrebe tako majhnih kot srednjih in velikih podjetij ter tudi za potrebe javnega sektorja.

Zaposljivost diplomantov

Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe na več načinov. Na podlagi potreb po delavcih, ki jih objavljajo zaposlitvene agencije (javno in v obliki osebnih intervjujev – tovrstne ponudbe zaposlitvenih agencij med drugim objavljamo v sklopu kariernega centra) in Zavod RS za zaposlovanje ter iz podatkov o deficitarnih poklicih ugotavljamo, da so kadri, ki jih usposabljam, zelo zaposljivi tako v domačem kot mednarodnem okolju. Potrebno je poudariti, da je večina študentov VŠPV že zaposlenih. Mnogi so že na delovnih mestih, kjer jim manjkajo le še formalna izobrazba in specifična znanja ali pa po pridobljeni višji izobrazbi napredujejo na višje delovno mesto.

VŠPV je opravila analizo zaposljivosti diplomantov svojih študijskih programov pred odločitvijo o podrobnem razvoju študijskih programov. Poleg tega stalno spremljamo trg dela, potrebe po kadrih in novih znanjih, ki jih vključujemo v študijski program. Ker se na VŠPV vpisujejo pretežno že zaposleni, je izrednega pomena, da šola ponuja aktualna znanja za njihovo strokovno in poklicno rast. Analiza informacij o (ne)zaposljivosti bi lahko vplivala na morebitne spremembe študijskih programov v prihodnosti. S tem namenom VŠPV letno izvaja analizo zaposljivosti diplomantov s pomočjo vprašalnika, oblikovanega po vzoru HEGESCO.

Glede na to, da se zaradi zaostrenih razmer v gospodarstvu in na trgu delovne sile (tudi v povezavi s pojavom epidemije) pogoji zaposlovanja zelo hitro spreminjajo, menimo, da je zelo težko kontinuirano zagotoviti realne podatke o zaposljivosti diplomantov. Razpoložljive podatke o zaposljivosti in uspešnosti naših diplomantov na delovnem mestu uporabljamo pri načrtovanju in posodabljanju naših študijskih programov, kar vključuje aktualizacijo učnih vsebin, načrtovanje novih študijskih programov in definiranje kriterijev samoevalvacije študijskih programov.

Karierni center

Šola ima karierni center, katerega namen je povezovanje šole in njenih študentov z delodajalci. S tem krepimo sodelovanje z gospodarstvom in drugimi zaposlovalci ter izboljšujemo študijske programe z namenom povečanja zaposljivosti in zaželenosti diplomantov pri delodajalcih. Prav tako želimo s skupinskim in individualnim svetovanjem ter delavnicami z aktualnimi vsebinami za razvoj kariere obstoječim in bodočim študentom ter diplomantom pomagati pri gradnji njihove poklicne poti ter pri študijskem in kariernem odločanju.

V sklopu Kariernega centra je nudena podpora študentom preko zunanega strokovnjaka za karierno orientacijo mag. Mihe Derganca, ki je študentom na voljo preko foruma in osebnih sporočil. Dekanija dr. Lidija Weis je na portalu oz. forumu študentom na voljo kot mentorica.

V okviru Kariernega centra deluje spletna učilnica, katere dejavnosti so vidne na portalu: www.e-studij.eu. V študijskem letu 2020/21 smo v spletni učilnici in na oglasni deski internega portala ažurno objavljali številne aktualne delavnice in dogodke za študente v povezavi z gospodarstvom, kar je podrobneje predstavljeno v enem od kasnejših podpoglavij.

Notranji sistem kakovosti

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole s sledenjem principu Demingovega kroga (plan–do–check–act). VŠPV ima *Poslovník kakovosti*, ki je vodilo za vse zaposlene; na šoli gojimo kulturo kakovosti, kjer je študent v središču pozornosti. Slednje vključuje tudi strpnost, pozitivno naravnost in dostopnost vseh pedagoških in nepedagoških sodelavcev ter učinkovito komunikacijo med vsemi deležniki, tudi v epidemioloških razmerah. Takšno naravnost sporočamo tudi s sloganom »najbolj prijazna šola«, nanaša pa se tako na študente kot na sodelavce šole.

Glede na prepoznano stanje v predhodnem samoevalvacijskem poročilu oz. glede na akcijski načrt, ki je sestavni del vsakoletnega samoevalvacijskega poročila, redno letno načrtujemo ukrepe za izboljšave v prihajajočem študijskem letu (kot del akcijskega načrta), ki jih nato skušamo čim bolj učinkovito izpolnjevati. V primeru, da se zaznajo težave, jih odpravljamo sproti in uvajamo sistemske ukrepe, da se enake težave ne bi ponovile. Doseganje ukrepov sproti preverjamo, jih po potrebi korigiramo in ustrezno reagiramo, da prihaja do čim bolj uspešnega doseganja načrtovanih ciljev. V tem kontekstu letni samoevalvacijski proces predstavlja sistematičen pregled dela in dosežkov šole ter priložnost za odkrivanje dodatnih možnosti za izboljšave. Do nenehnega izboljševanja prihaja tudi zato, ker vodstvo šole stalno bdi nad procesi ter sproti izvaja tako preventivno kot kurativno ukrepanje.

Vodstvo je redno na voljo vsem deležnikom in prisluhne predlogom za izboljšave ter jih, če so smiselni in izvedljivi, tudi izvede, glede na slednje pa po potrebi načrtuje in korigira tudi akcijski načrt.

VŠ učitelji so vsako leto pozvani, naj aktualizirajo učne načrte in jih izboljšajo, zlasti z bolj konkretno opredeljenimi učnimi izidi predmetov, s smernicami za internacionalizacijo učnega procesa po principu internacionalizacije kurikuluma, svoja predavanja pa naj popestrijo s sodobnimi primeri iz prakse ter sodobnimi učnimi pristopi in tehnikami ocenjevanja, vključno s spletnimi oblikami dela oz. spletnimi kontaktnimi urami, kar je v času epidemije postala stalna oblika izvajanja pedagoškega procesa. Visokošolski učitelji so spodbujeni tudi k aktualizaciji študijskih virov in literature. Zavedamo se, da je slednje neprestani proces posodabljanja in inoviranja, ki ga je treba redno izvajati in nadgrajevati, saj so spremembe v okolju precejšnje.

Del politike kakovosti je tudi prizadevanje, da bi čim več VŠ učiteljev prihajalo iz prakse, s čimer se študentom teorija osmišlja in predstavlja koristna znanja za njihovo nadaljnje delo, šola pa na ta način še dodatno sodeluje z gospodarstvom in negospodarstvom (poleg aktualnih VŠ učiteljev na VŠPV, ki imajo bogate izkušnje iz praktičnega okolja). Tukaj mislimo predvsem na sodelovanje v smislu gostujočih predavateljev – strokovnjakov iz realnega sektorja, mednarodne gostujoče predavatelje, obiske podjetij, tudi mednarodnih, v obliki ekskurzij.

Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo daje vpogled v aktualno stanje in pokaže priložnosti za izboljšave. Na tej podlagi se po potrebi pripravijo priporočila in ukrepi, slednje pa se nato izvaja in ustrezno spremlja.

Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole

Šola ima spletno stran www.vspv.si, ki je namenjena zainteresirani javnosti in kandidatom za vpis ter študijski portal www.e-studij.eu, ki je namenjen študentom in pedagoškim delavcem. Za izvedbo pedagoškega procesa smo v študijskem letu 2020/21 uporabljali orodje MS Teams. Hibridna uporaba spletnih oblik dela v kombinaciji s predavanji v predavalnici je predvidena tudi v prihodnje, a s prevladovanjem predavanj, ki se izvajajo v živo. Na spletni strani www.vspv.si so navedene vse dejavnosti šole, natančno opisani študijski programi in vse druge potrebne informacije. Stran redno posodabljam.

Vsi postopki za sprejem in vpis v programe, ki jih šola izvaja, so skladni z ZViS in aktualnimi Merili NAKVIS ter javno objavljeni na spletni strani www.vspv.si.

Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponuja. To poteka preko evidenčnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani evidenčno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze. Šola se trudi, da le-te obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi s šolanjem in šolo.

V študijskem letu 2020/2021 je VŠPV prejela 175 evidenčnih prijav.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave – akcijski načrt za področje delovanja VŠPV

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2019/20)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
Priprava oz. oblikovanje in sprejetje nove strategije 2021–2028 v letu 2021.	Realizirano. Strategija sprejeta v študijskem letu 2020/21.	Vsakoletna celostna poravnava strateških ciljev nove Strategije z operacionaliziranimi cilji v akcijskih načrtih.
/	Krepiti družbeno odgovorno in tvorno sodelovanje z domačim in tujim poslovnim okoljem (SC11): VŠPV je aktivni član GZS in EUMMAS. Enkrat letno organizira mednarodno znanstveno konferenco v sodelovanju s tujimi partnerji.	Organizacija mednarodne znanstvene konference v razširjeni sestavi organizacij (sodelovanje v sklopu E+). Soorganizacija mednarodne konference pod okriljem EUMMAS. Organizacija okrogle mize z namenom povezovanja gospodarstva in izobraževanja.
Iskanje priložnosti za večjo angažiranost študentov v študentskem svetu in organih VŠPV (tudi prek virtualnih oblik dela).	Vključevanje študentov v vsa področja delovanja šole (SC13): Študenti so vključeni v organe šole preko svojih predstavnikov.	Aktivna vključenost študentov v delovanje vseh organov VŠPV. Imenovanje novih članov v organe VŠPV in ŠS – novo mandatno obdobje ob začetku ŠL 2021/22.
	Vključevanje študentov v vsa področja delovanja šole (SC13): Sodelovanje študentskega sveta z vodstvom in organi šole je šibko. Sklicana ustanovna seja ŠS.	Spodbujanje študentskih predstavnikov k aktivni vključenosti v procese spremljanja in zagotavljanja kakovosti ter pripravo in diseminacijo samoevalvacijskega poročila. Definiranje in ozaveščanje študentov o možnostih za priznavanje aktivnega sodelovanja v obliki ECTS.
Celostna vključitev razvoja tutorske dejavnosti v novo strategijo.	Visoka stopnja zadovoljstva študentov (SC14): Vzpostavljeno imamo le tutorstvo za mednarodne študente. Realizirano.	Razvijanje in spodbujanje študentov za vzpostavljanje aktivne tutorske dejavnosti. Organizacija dveh ekskurzij za študente.

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2019/20)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
		Celostna vključitev razvoja tutorske dejavnosti v novo strategijo.
Povečanje aktivnosti kariernega centra: iskanje priložnosti za večjo angažiranost študentov tudi prek virtualnih oblik usposabljanj in v povezavi z izbirnim predmetom (možnost priznavanja).	Aktivno delovanje Kariernega centra in Alumni kluba VŠPV (SC12): V obdobju med 2015–2020 je VŠPV organizirala 6 dogodkov v okviru kariernega centra, na katere so bili vabljeni tudi diplomanti šole.	Organizacija vsaj 3 dogodkov v okviru Kariernega centra, na katera so vabljeni tudi diplomanti. Organizacija srečanja, namenjenega (tudi) diplomantom.
Celostno vzpostavljena top-down struktura spremljanja po principu PDCA Demingovega kroga za obravnavano področje.	Realizirano. Glede na novo sprejeto strategijo (2021-2028) celostna zasnova spremljanja strateških in akcijskih ciljev v SEP 2020/21 (t.i. »top-down« struktura).	/

Tabela 4: Akcijski načrt za področje delovanja VŠPV.

NOTRANJI DELEŽNIKI VŠPV IN NJIHOVO DELOVANJE

Kadri

VŠPV je imela v študijskem letu 2020/21 zagotovljene ustrezne kadre in vzpostavljeno kadrovsko strukturo, ki ji je zagotavljala nemoteno in kakovostno izvajanje pedagoškega procesa in podpornih aktivnosti. Z zaposlitvijo dodatne osebe na VŠPV v letu 2019 se je delno razbremenilo delo tako na podpornih aktivnostih kot tudi na ravni vodstvenih aktivnosti v sklopu dela dekanje.

V študijskem letu 2020/21 je omenjena dodatno zaposlena oseba bila imenovana v prodekanjo za kakovost in predsednico komisije za kakovost. Kljub odsotnosti zadevne osebe zaradi objektivnih razlogov (daljša najprej delna in nato celotna bolniška odsotnost ter kasneje porodniški dopust) se je na VŠPV nadaljevalo z učinkovitim načrtovanjem dela in razdelitvijo delovnih nalog tako, da so delovne in pedagoške aktivnosti na šoli potekale na visoko kakovostni ravni.

Visokošolski učitelji

V študijskem letu 2020/21 je pri izvedbi pedagoškega procesa na vseh programih, ki jih izvajamo na VŠPV, sodelovalo 50 VŠ učiteljev in sodelavcev, od tega:

- 1 redni profesor,
- 3 izredni profesorji,
- 18 docentov,
- 10 višjih predavateljev,
- 18 predavateljev in
- 0 asistentov.

V izvedbo predavanj sta bila vključena dva gostujoča predavatelja iz tujine prof. dr. Osman Khan iz Velike Britanije in prof. dr. Mile Vasić iz BiH, prav tako je bilo v predavanja vključenih 7 slovenskih gostujočih predavateljev iz gospodarstva.

V študijskem letu 2020/21 so bile na VŠPV redno zaposlene 3 VŠ učiteljice, večina učnega osebja pa svoje delo opravlja na podlagi pogodbe. Tak način sodelovanja je praktičen iz dveh razlogov: ker predmete izvajamo modularno (približno trajanje izvedbe predmeta je 2 meseca) in ker na ta način zagotavljamo kadre, ki redno izvajajo strokovno in/ali znanstveno raziskovalno delo tudi na drugih institucijah, s čimer pridobivajo več izkušenj, kot bi jih zgolj s sodelovanjem na naši šoli.

Vsi VŠ učitelji, ki sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa imajo veljavne izvolitve v naziv, v skladu z Minimalnimi standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na VŠ zavodih (NAKVIS) in v skladu z Merili za izvolitev v nazive VŠ učiteljev, znanstvenih delavcev in VŠ sodelavcev VŠPV. Merila za izvolitve v nazive in področja za izvolitve so skladna z Minimalnimi standardi agencije NAKVIS in so objavljena na spletni strani šole. Upoštevamo tudi spremembe omenjenih dokumentov – slednje se med drugim nanaša na spremenjene pogoje za izvolitev v naziv v času epidemioloških razmer. VŠPV si v skladu z Minimalnimi standardi NAKVIS neprestano prizadeva, da svojemu osebju omogoči pogoje za čim bolj kakovostno napredovanje v nazive.

S pogodbenimi sodelavci sklepamo pogodbe na letni ravni, nekaj mesecev pred pričetkom študijskega leta. Takrat tudi preverimo, če imajo vsi VŠ učitelji in sodelavci veljavne nazive za prihodnje študijsko leto ter po potrebi načrtujemo postopke za ponovno imenovanje.

Vse VŠ učitelje redno obveščamo (po različnih komunikacijskih kanalih) o usposabljanjih in seminarjih, ki so jim namenjeni, jih podpiramo in spodbujamo, da se jih udeležujejo, prav tako po potrebi usposabljanja ponujamo na VŠPV. VŠ učitelji, ki so zaposleni v gospodarstvu in/ali negospodarstvu, se tako redno izobražujejo in strokovno rastejo tudi na pedagoškem področju, pri čemer jih šola spodbuja, naj o tem zagotavljajo sledljivost in hranijo dokumentacijo, ki bo služila pri ocenjevanju njihove sposobnosti za obnovitev naziva ali izvolitev v višjega.

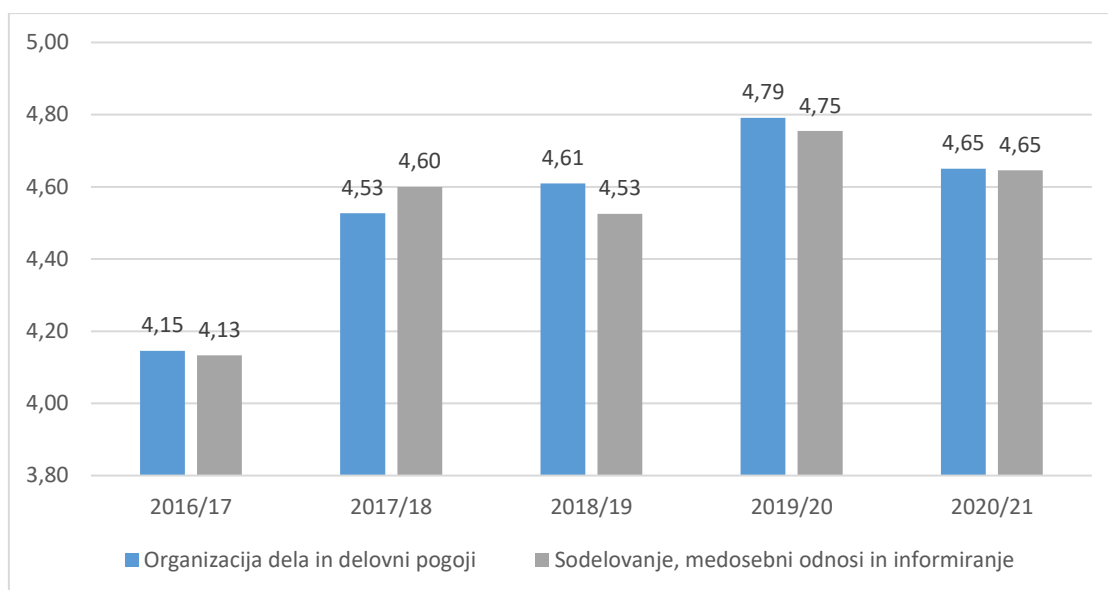
Skrb za pedagoški, strokovni in raziskovalni razvoj učnega osebja je zagotovljena v več oblikah:

- Omogočanje mednarodnih izmenjav preko programa Erasmus+ z namenom sledenja primerljivim delovnim mestom, izmenjave dobrih praks VŠ zavodov in načrtovanja nadaljnega skupnega razvojno-raziskovalnega sodelovanja.
- Pedagoška in druga usposabljanja in izobraževanja v organizaciji različnih institucij, ki so pomembna za pridobivanje znanj in kompetenc zaposlenih, za obstoječe delovno mesto ali za napredovanje, npr. INOVUP.
- Udeležba na konferencah, dogodkih in srečanjih v Sloveniji in tujini.
- Izvajanje usposabljanj v organizaciji VŠPV z vabljenimi zunanjimi strokovnjaki in/ali udeležba na drugih usposabljanjih zunanjih izvajalcev.

V letu 2020/21 so se VŠ učitelji udeležili naslednjih izobraževalnih seminarjev in usposabljanj:

- različna usposabljanja INOVUP – *Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu* (skupaj 6 VŠ učiteljev), npr.:
 - Igre kot prožna oblika utrjevanja in sprotnega preverjanja študijskih vsebin
 - Pristopi k načrtovanju didaktično ustrezne uporabe spletnega učnega okolja
 - Vodenje dejavnosti 1-na-1 s študenti pri izvajanju mešanih kombiniranih modelov (Leading Successful 1-on-1 Check-ins with Students for Flexible Blended Models)
 - Odprta razprava prilagodljivih kombiniranih modelih (Open Discussion and Q&A about Flexible Blended Models),
 - Obrnjeno učenje v visokošolskem poučevanju (Flipped learning in higher education teaching),
 - Značilnosti in izzivi skupinskega dela s študenti.

Ker nam je pomembna kakovost sodelovanja z VŠ učitelji, vsakoletno izvajamo anketo, s katero merimo njihovo zadovoljstvo. Graf 1 prikazuje povprečne vrednosti trditev, ki se nanašajo na dva sklopa: »Organizacija dela in delovni pogoji« in »Sodelovanje, medosebni odnosi in informiranje«. Razvidno je, da so VŠ učitelji zelo zadovoljni tako z organizacijo dela in delovnimi pogoji, kot tudi s sodelovanjem, odnosi in informiranjem, saj vrednosti v celotnem opazovanem obdobju znašajo 4,13 ali več. Razviden je porast njihovega zadovoljstva, saj povprečne vrednosti trditev v opazovanem obdobju naraščajo – v študijskem letu 2019/20 znašata kar 4,79 oz. 4,75 na 5-stopenjski Likertovi lestvici. Tudi v študijskem letu 2020/21 je povprečje izjemno visoko in znaša 4,65 v primeru obeh konstruktov trditev (Graf 1). Kot do sedaj si bomo tudi v prihodnje prizadevali za ohranjanje dobrih odnosov z izvajalci študijskega procesa na VŠPV, njihovo ustrezno informiranost in zagotavljanje dobrih delovnih pogojev tudi v času epidemioloških razmer.



Graf 1: Povprečne vrednosti zadovoljstva VŠ učiteljev in sodelavcev, ki delujejo na VŠPV, 2016/17–2020/21.¹

Zaradi epidemioloških razmer smo v evalvacijski vprašalnik za učno oz. strokovno osebje ob koncu študijskega procesa v študijskem letu 2019/20 vključili dodatna vprašanja, ki so se nanašala na spremenjene razmere v povezavi s pedagoškim delom v času razglašene epidemije. Omenjeni vprašalnik smo uporabljali preko celotnega študijskega leta 2020/21, prav tako pa smo omenjeni vprašalnik prilagodili na celotno izvedbo predavanj v spletni obliki.

Kot je razvidno iz Tabele 5, je bilo učno osebje tako v študijskem letu 2012/20, kot tudi v študijskem letu 2020/21 zelo zadovoljno z ustreznostjo nudene IKT podpore in z izborom aplikacije Teams Office za izvajanje pedagoškega procesa na daljavo (povprečna vrednost tega sklopa vprašanj znaša v študijskem letu 2019/20 4,8 na 5-stopenjski Likertovi lestvici, v študijskem letu 2020/21 pa le rahlo manj, tj. 4,6). Predavatelji so bili zelo zadovoljni tudi z nudeno administrativno in tehnično podporo, pri čemer povprečna vrednost sklopa trditev v študijskem letu 2020/21 znaša kar 4,9. Kakovost pedagoškega dela na daljavo ocenjujejo kot zelo visoko (4,7), hkrati pa v opazovanem obdobju predavatelji izpostavljajo pomanjkanje stika s študenti (dodeljene 4,3 oz. 4,2 točki). Trditvi, ki obravnava čas, potreben za pripravo na pedagoški proces, je osebje namenilo povprečno vrednost 4,0 v študijskem letu 2020/21. Predavatelji izvedbo predavanj in vaj v e-okolju niso ocenili kot zelo stresno (2,6), kar velja za obe študijski leti. Izvajanju predavanj (samo) v spletni obliki tudi v prihodnje učno osebje ni posebej naklonjeno (3,7 oz. 3,5), hkrati pa ja povprečna vrednost konstrukta visoka oz. znaša nad srednjo vrednostjo 3,0.

	2019/20	2020/21
Ustreznost IKT podpore in Teams Office aplikacije ^k	4,8	4,6
Ustrezna in pravočasna administrativna in tehnična podpora ^k	4,7	4,9
Kakovost spletnega pedagoškega dela (aktivno sodelovanje študentov, prilagoditev spletnemu okolju, dostopnost predavatelja) ^k	4,7	4,7
Pogrešal sem osebni stik s študenti.	4,3	4,2
Več časa, potrebnega za pripravo na pedagoški proces	4,5	4,0
Izvedba predavanj in vaj v e-okolju je zame stresna.	2,6	2,6
Raje bi imel klasična predavanja in vaje v predavalnici.	3,5	3,6

¹ Vrednosti navedenih sklopov predstavljajo povprečje povprečnih vrednosti trditev, ki tvorijo posamezni sklop (konstrukti).

Želja po spletnem poučevanju v prihodnje ^K	3,7	3,5
---	-----	-----

Tabela 5: Mnenja VŠ učiteljev in sodelavcev o izvedbi študijskega procesa, komunikaciji in informiranju v času epidemije COVIDA-19. (^K = konstrukt oz. povprečne vrednosti trditev v sklopu).

Med prostimi odgovori je bilo med drugim izpostavljeno:

- *V učilnici je vpogled v delo študentov na vajah lahko sprotno, pri e-izobraževanju so za ta namen potrebni drugi pristopi (npr. domače naloge).*
- *Študentom odvzame možnost doseganja in razvijanja pomembnih prečnih, generičnih in ključnih in skupnostnih kompetenc s področij psihologije upravljanja medosebnih odnosov, komunikacije, veščin vodenja in sodelovanja, medosebne in družbene vpletenosti itd. Obstajajo že izračuni o zmanjšanju celokupne organizacijske in družbene produktivnosti zaradi dela na daljavo.*
- *Zavzemam se za hibridno obliko. V živo in online.*
- *Pohvale za organizacijo in pomoč pri izvedbi predavanj in vaj v e-okolju!*

Za premostitev zgoraj izpostavljenih izzivov je bilo učno osebje večkrat pozvano k udeležbi na usposabljanjih (predvsem INOVUP), ki so omogočala razvoj pedagoških kompetenc tudi na področju spletnih oblik dela. Nekaj visokošolskih učiteljev se je usposabljanj udeležilo, kar je predstavljeno v začetnem delu tega podpoglavja. Poleg tega oseba, odgovorna za spletno podporo na VŠPV, nudi tako skupinska, predvsem pa individualna svetovanja in konkretne usmeritve pri izvajanju spletnih oblik predavanj – res je, da je slednja oblika usposabljanja usmerjena v tehnično podporo in usmeritve in ne v didaktične usmeritve.

Strokovni delavci

Šola je imela v študijskem letu 2020/21 naslednje strokovno-tehnične in upravno-administrativne delavce: direktorja, dekanjo, dve prodekanji, računovodkinjo, vodjo IT podpore in tri referentke, ki so bili vsi redno zaposleni, pogodbeno pa s šolo sodeluje še knjižničarka. Vsi zaposleni nepedagoški delavci imajo najmanj VŠ strokovno izobrazbo.

Na področju strokovnega dela zasledujemo cilje stalnega izboljševanja dela strokovnih služb VŠPV. Strokovni delavci izpolnjujejo vse zahteve uspešnega in učinkovitega dela z optimalno organizacijo, kakovostno kadrovsko zasedbo in stalnim strokovnim usposabljanjem. Usposabljanja strokovnih delavcev so zagotovljena v različnih oblikah – spodbujamo jih k udeležbi na usposabljanjih drugih institucijah, smiselno in po potrebi načrtujemo tudi interna usposabljanja v organizaciji VŠPV na različne teme, ki jih izvedejo zunanji predavatelji. Z udeležbo na kratkih usposabljanjih zaposleni strokovni delavci pridobivajo poleg strokovnih še dodatna znanja in (tudi mehke) kompetence, npr. za področje komunikacije v slovenskem in tujem jeziku, javno nastopanje, razvoj prodajnih in komunikacijskih veščin ipd.

Za uspešno delo strokovnih služb je bistvenega pomena dobra IKT podpora, ki je zagotovljena s strani zunanjih izvajalcev (podjetje B2 d.o.o.). Zunanja podpora je zagotovljena tudi s strani finančno-računovodske in marketinške službe. Zunanji izvajalci so v poslovni proces vključeni preko pogodbe o poslovnem sodelovanju. Strokovne službe izpolnjujejo vse zahteve pristojnega ministrstva (MIZŠ), Agencije NAKVIS ter razpisne zahteve domačih in mednarodnih izobraževalnih projektov, vključno s pričakovanji agencije CMEPIUS.

Nepedagoški delavci so se v študijskem letu 2020/21 udeležili več usposabljanj, med drugim:

- usposabljanja s področja Erasmus projektov v okviru CMEPIUS-a (udeležba na 4 različnih usposabljanjih),
- usposabljanje o uporabi orodja Mailchimp za izdelavo E-mail kampanje,

- usposabljanje Prodajni trening (HSC - Human Sales & Consulting),
- več usposabljanj v okviru ponudbe Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS – Kompetentna Slovenija,
- idr.

Študenti

Študenti so z referatom v nenehnem stiku, zaposlenim referentkam sproti podajajo veliko povratnih informacij, ki so dragocene tako za organizacijo študijskega procesa, kot za neprestano prilagajanje njihovim potrebam. V študijskem letu 2020/21 so bila v obdobju epidemije Covida-19 oz. v času najbolj restriktivnih ukrepov vrata referata za študente zaprta, in sicer skladno z navodili in usmeritvami Ministrstva ter NIJZ. Ves čas pa sta bili osebi, zaposleni v referatu, študentom na voljo preko telefona, e-pošte, aplikacije MS Teams in preko portala www.e-studij.eu. Osebe v referatu je velik del delovnega časa delalo od doma, telefon sta imeli referentki konstantno prevezan, na začetku vseh predavanj sta bili na voljo prek MS Teams. Delovni čas je tudi v tej obliki ostal od 8. do 16. ure, v času izvajanja izpitov pa je bil delovni čas podaljšan, da je lahko bila ustrezno podprta izvedba izpitov. Kot že omenjeno, je komunikacija s študenti tekla prek več različnih kanalov, ažurno, izjemno odzivno, kar je razvidno tudi iz vprašalnika o zadovoljstvu študentov. Slednji je bil že v študijskem letu 2019/20 razširjen z naborom vprašanj o delu VŠPV v času epidemije. Rezultati so predstavljeni poglavju o samoevalvaciji študijskega procesa.

V času epidemije so bile tudi na naši šoli aktivnosti, povezane z izobraževalnim procesom, v celoti preseljene na splet. Skladno s tem je bilo tudi administrativno osebje iz referata študentom dostopno na daljavo, včasih tudi izven uradnih ur.

Na sploh je na VŠPV splošna organizacija študijskega procesa prilagojena izrednim študentom. Predmete izvajamo zaporedno, kar je ostalo nespremenjeno tudi v času epidemije oz. v študijskem letu 2020/21. Slednje študente dodatno motivira za sproti študij in opravljanje izpitov, s čimer dosegajo etapne cilje oz. učne izide posameznega predmeta in se s tem uspešneje približujejo uspešnemu zaključku šolanja. Z velikim odobravanjem študentje sprejemajo tudi prehod na spletno obliko dela, kar je razvidno iz rezultatov anketnih vprašalnikov v kasnejših poglavjih poročila.

Referat za študijske zadeve – podpora študentom

V referatu za študentske zadeve so zaposlene tri svetovalke oziroma referentke, ki nudijo učinkovito podporo vsem vpisanim študentom in so osebno na voljo študentom in učnemu osebju od 8.00 do 17.00 ure, oziroma kot že omenjeno, v času epidemije so jim bile na voljo tudi dlje.

Referat za študentske zadeve organizira in izvaja predvpisne in vpisne postopke, sodeluje pri organizaciji in koordinaciji pedagoškega procesa, sprejema prošnje v zvezi s študijem in jih posreduje ustreznim organom šole, izdaja razna potrdila o študiju, skrbi za obveščanje študentov ter visokošolskih učiteljev, nudi podporo študentom in VŠ učiteljem pri uporabi e-portalov, skrbi za neprekinjen izvoz podatkov na portal MIZŠ – eVŠ, koordinira vse aktivnosti v postopkih diplomiranja in magistriranja (prijava dispozicije, opravljanje oblikovno tehničnih pregledov, organizacija zagovorov), pripravlja poročila in podatke za potrebe uprave in zunanjih institucij, skrbi za urejenost in »osnovno zunanjo« tehnično brezhibnost predavalnic oziroma tehnične opreme (tudi v času epidemije so slednje aktivnosti izrednega pomena), vodi evidence in dokumentacijo v skladu z zakonodajo. Pomembnejša naloga študentske pisarne je svetovanje študentom v zadevah, povezanih z študijem.

Referat za študentske zadeve aktivno sodeluje pri vseh oblikah evalvacij oziroma merjenj, ki jih izvaja VŠPV. Torej, tudi v študijskem letu 2020/2021 je referat uspešno izvajal proces spletnega anketiranja

med različnimi deležniki VŠPV preko celega leta, skrbel je za tehnične postopke glede priprave in izvedbe anketiranja, prispeval je številne podatke za pripravo samoevalvacijskega poročila. Referat za študijske zadeve je tudi pomembna povezovalna točka med vodstvom VŠPV (direktor, dekanja, prodekanji), VŠ učitelji in študenti.

Pomoč in svetovanje

Kot vsako leto smo tudi v preteklem študijskem letu 2020/21 študente spodbujali, da se obrnejo na referentki v referatu ali na dekanjo, tudi na prodekanji, v primeru, da naletijo na kakšno težavo ali problem, ki ga ne zmorejo rešiti sami, saj jim lahko na šoli strokovno pomagamo in svetujemo.

V študijskem letu 2020/2021 se je študentka obrnila na referat v zvezi z nezadovoljstvom z oceno projektne naloge oz. študije primera. Ločeno je bil izveden pogovor s študentko in predavateljico, našli smo skupni jezik in nato v sodelovanju zadevo razrešili v zadovoljstvo vseh vpletenih.

V preteklem študijskem letu je bil tako s strani študentov kot tudi osebja večkrat zaznan odziv v smislu pohvale glede učinkovitosti in kakovosti dela šole. Na osebje so se obrnili zaradi organizacijskih napotkov, pri čemer smo vsakokrat ustrezno nudili usmeritve in pomoč. Prav tako so študentom na voljo VŠ učitelji, pred ali po predavanjih za individualne konzultacije tudi v spletni obliki preko MS Teams ter po elektronski poti preko internega portala www.e-studij.eu, ki omogoča asinhrono komunikacijo med študenti in izvajalci pedagoškega procesa. V času epidemije je bila vsa komunikacija prenesena v spletno okolje.

Obveščanje študentov

Posebno pozornost na področju zagotavljanja kakovosti posvečamo ažurnemu informiranju študentov in medsebojni komunikaciji. Obveščanje poteka na portalu šole, ki je interne narave. Informacije se nanašajo na izvajanje študijskih programov, dogodke ter vse druge informacije, ki so pomembne za študente ali VŠ učitelje, kot so npr. urniki, e-indeks, navodila in pomožni dokumenti za izdelavo seminarskih, diplomskih ali magistrskih nalog, pravilniki, možnosti mednarodnih izmenjav ipd. Tovrstno informiranje smo s pojavom epidemije z namenom učinkovitega izvajanja izobraževalnega procesa še dodatno okrepili.

V primeru potreb po hitrem obveščanju imamo na voljo tudi SMS obveščanje in aplikacijo za mobilne naprave, kjer so na voljo obvestila in urniki.

Študijski proces in obštudijske dejavnosti

Študijsko leto 2020/21 se je pričelo 1. oktobra 2020 in zaključilo 30. septembra 2021. Terminsko izvajanje pedagoškega procesa načrtuje dekanja, ki pripravi letni urnik za vse študijske programe in vse študijske skupine. Pred pričetkom študijskega leta urnik potrdijo vsi predvideni izvajalci študijskih predmetov. Pred pričetkom izvedbe vsi izvajalci oddajo izvedbene načrte predmeta, da se na podlagi le teh pripravijo e-učilnice za izvedbo predmeta (portal www.e-studij.eu). Tehnična podpora preveri oz. dodeli dostope vsakemu izvajalcu. Prav tako predavateljem, ki ne delajo na daljavo oz. za to ne uporabljajo MS Teams-a, nudimo individualno srečanje in pregledamo skupaj vse možnosti. Sistem je dobro vzpostavljen, ga pa vedno znova prilagajamo glede na spremenljive možnosti uporabe programa MS Teams, ki hitro dopolnjuje funkcionalnosti.

Ustreznost in urejenost spletnih učilnic med potekom predmeta in po zaključku predmeta preverja v vsebinskem smislu dekanja, za njihovo tehnično urejenost pa skrbi referentka za tehnično podporo, ki nudi tudi celostno podporo predavateljem in študentom pri delovanju spletnih učilnic in celostni izvedbi študijskega procesa v spletni obliki. Referentka je s posodobitvami, ustreznim delovanjem spletnih učilnic in podporo pri študiju v spletni obliki še posebej ažurna v času zaostrenih razmer.

Študenti imajo med študijem dostop do spletnega portala www.e-studij.eu, ki študentom nudi pomembno in nepogrešljivo podporo med študijem. Na portalu dostopajo z osebnim geslom, ki ga prejmejo ob vpisu. Na portalu so študentom na voljo: elektronski indeks, možnost prijave in odjave na izpit, naročanje potrdil o vpisu/opravljenih izpitih, evalvacija visokošolskih učiteljev po izvedbi predmeta, evalvacija podpornih služb, evalvacija ob diplomiranju (zaključku študija), postopki diplomiranja/magistriranja, spletne učilnice za vse študijske predmete, prav tako so objavljene vse ostale pomembne informacije za študij (pravilniki, obrazci, navodila, itd.). Vsak študijski predmet ima svojo spletno učilnico, ki jo uredi izvajalec predmeta v skladu z veljavnimi standardi. Spletna učilnica mora vsebovati: predstavitev izvajalca, izvedbeni načrt predmeta, študijska gradiva in povezave, forume, oddajo izdelkov študentov (seminarske in projektne naloge, tedenske zadolžitve) in ostala pojasnila izvajalcev.

O učinkovitosti nujenih informacij tako študentom kot tudi širši javnosti pričajo tudi komentarji študentov, vključenih v fokusne skupine:

- *Niti ne komuniciram dosti z referatom, ker vse najdem, vse imate na spletni strani. Morda edino kakšna majhna stvar. Kot da jih ni ... A to pomeni, da »ful« dobro delajo. Ker imaš vse! Vse zvem, vse najdem, vse dela. Torej ljudje dobro delajo!*
- *99 % informacij, ki sem jih potreboval, so na voljo na internetu. Zlahka jih najdeš. Ali pa sem le poslal mail v potrditev, da sem vedel, če je prav.*

V študijskem letu 2020/21 smo nadaljevali z delom na daljavo in nadgradili delo z izkušnjami iz pomladanskih izvedb v času pojava Covida-19. Takoj ob vpisu so vsi študenti prejeli Microsoftove uporabniške račune in navodila za delo s programom MS Teams. Prav tako smo delo preko orodja MS Teams predstavili tudi na uvodnem srečanju, ki je že potekalo na daljavo. Vsekakor pa smo študentom ob težavah nudili tudi individualno pomoč. Skozi celotno študijsko leto kombiniramo izvedbo na daljavo z orodjem MS Teams in šolskim portalom www.e-studij.eu. Portal je bil podpora tudi delu v klasični obliki (e-učilnice, forumi, oddaja samostojnih nalog, prijave na izpite, obveščanje).

Vsa predavanja, seminarji in vaje so se v obdobju epidemije v enakem obsegu, kot je bilo predvideno v urniku. Poleg slednjih so predvsem preko spletne učilnice potekale tudi druge oblike dela v smislu spletnih kontaktnih ur. Izvedba izobraževalnega procesa preko MS Teams poteka zaradi licenc, ki smo jih za Microsoftove produkte že imeli in so jih naši študenti Poslovne informatike že v veliki meri uporabljali pred pojavom epidemije (VŠPV študenti že ob vpisu pridobijo dostop do Office 365). Za potrebe spletnega dela uporabniške račune dodelimo vsem študentom VŠPV in prav tako vsem predavateljem. Na ta način smo že v predhodnem študijskem letu vzpostavili ustrezen sistem v e-okolju in organizirali podporo za študente in predavatelje. Ves pedagoški proces je potekal v skladu z urnikom.

Poleg MS Teamsov je ostala komunikacija, sicer predvsem v asinhroni obliki, potekala preko spletnih učilnic na internem portalu. Spletne učilnice na www.e-studij.eu, ki so bile vsa leta predvsem podpora klasičnemu študiju, so torej s pojavom epidemije postale povsem nepogrešljive – veliko bolj so se uporabljali forumi in spletne oblike oddaje nalog, vključno z izvajanjem izpitov na daljavo in spletnimi kontaktnimi urami.

V času izvedbe celotnega študijskega procesa na daljavo nismo zaznali posebnih težav. Pojavile so se manjše težave, npr. z namestitvijo ipd., a smo z ažurnim delom odgovorne referentke vse sproti reševali. S strani študentov smo bili tudi v študijskem letu 2020/21 deležni pozitivnih odzivov glede izvedbe študijskega procesa. Ocenjujemo, da sta kakovost izvedbe in zadovoljstvo s šolo kljub drugačnemu načinu izvedbe ostala na enakem nivoju kot v času pred epidemijo. Večina študentov je z izvedbo preko spleta celo bolj zadovoljna kot z izvedbo v živo. Slednje je razvidno tudi iz anket o študijskem procesu, ki med drugim vključuje podatke o zadovoljstvu študentov v času epidemioloških razmer.

V skladu z načrti in zapisom kontaktnih ur v učnih načrtih smo tudi v študijskem letu 2020/21 izvajali dodatne kontaktne ure v obliki drugih oblik dela z namenom večanja števila kontaktnih ur s študenti (npr. spletne kontaktne ure, projektno delo, dodatna vabljenca oz. gostujoča predavanja, v času ustreznih razmer pride v poštev tudi terensko delo z obiskom organizacij ipd.).

Izpitni roki

V skladu s Študijskim koledarjem so bila v študijskem letu 2020/21 izvedena tri izpitna obdobja – zimsko izpitno obdobje (februar/marec), poletno izpitno obdobje (junij/julij) in jesensko izpitno obdobje (avgust/september). Pri vsakem študijskem predmetu so predvideni naslednji redni izpitni roki:

- Za predmete zimskega semestra: 1. redni izpitni rok neposredno po zaključku predavanj, 2. redni izpitni rok po obdobju 14 dni po prvem izpitnem roku, v zimskem izpitnem obdobju, v poletnem izpitnem obdobju in v jesenskem izpitnem obdobju;
- Za predmete spomladanskega semestra: 1. redni izpitni rok neposredno po zaključku predavanj, 2. redni izpitni rok po obdobju 14 dni po prvem izpitnem roku, 3. redni izpitni rok v poletnem izpitnem obdobju in 4. redni izpitni rok v jesenskem izpitnem obdobju.

Študent lahko zaprosi tudi za izredni izpitni rok. Prošnjo za izredni rok posreduje v referat za študijske zadeve, odobriti pa jo mora dekan. Po odobritvi referat za izvajalcem študijskega predmeta uskladi termin izrednega izpitnega roka.

V študijskem letu 2020/21 je bilo skupno izvedenih 23 izrednih izpitnih rokov, in sicer na Poslovni informatiki 10, na Tržnem komuniciranju in odnosih z javnostmi 5, po en je bil izveden na programih Management in Marketing management, na Managementu in informatiki pa je bilo izpeljanih 6 izrednih izpitnih rokov.

VŠPV ima sprejet Izpitni pravilnik, ki podrobneje ureja izvajanje izpitov na VŠPV. Izpiti so kljub spletni obliki dela potekali v istem obdobju in v skladu s pravilnikom, le njihova izvedba je bila nekoliko prilagojena: potekali so v spletnem okolju, in sicer ustno preko aplikacije MS Teams ali v pisni obliki. Pisni izpiti so potekali preko portala www.e-studij.eu – točno ob uri izpita se je študentom, ki so imeli pogoje za pristop k izpitu, odprla spletna učilnica z izpitom, ki so ga morali oddati v učilnico v predvidenem času. Med izpitom je potekala »kontrola« izvedbe, in sicer preko aplikacije MS Teams. Izvajalci se pogosteje odločajo za »open book« izvedbo izpita, nekateri pa tudi za vprašanja v obliki vprašanj in odgovorov, kjer je možno tudi avtomatsko preverjanje pravilnosti odgovorov. Pomembno je, da je slednji način preverjanja usklajen z načini ocenjevanja in predvidenimi učnimi izidi. Ob izboljšani epidemiološki situaciji so bili poletni in jesenski roki izvedeni kombinirano, tj. delno na lokaciji v predavalnicah VŠPV (ob upoštevanju omejitev), delno pa preko aplikacije MS Teams.

Obštudijska dejavnost in karierni center

Študenti so organizirani v Študentskem svetu VŠPV. Ker so izredni, ima velika večina redne delovne obveznosti in mnogi med njimi tudi družine, zato so za obštudijske dejavnosti manj zainteresirani. Vseeno jih šola spodbuja za delovanje v Študentskem svetu in za sodelovanje med študenti, saj je to ena od pomembnih sestavin uspešnega študija. Za lažje povezovanje študentov, so na portalu šole na voljo komunikacijska orodja in virtualni prostori, ki jim omogočajo medsebojno komunikacijo. Tudi v študijskem letu 2020/21 smo načrtovali večjo aktivnost študentskega sveta, katerega člani so vsi študenti VŠPV.

Študentski svet VŠPV je imel ustanovno spletno sejo decembra 2020 z volitvami članov študentskega sveta oz. predstavnikov v različne organe šole. Predstavništvo študentov v vseh organih šole je torej bilo uspešno realizirano. V dnevnem redu zadevne decembrske seje je Študentski svet obravnaval:

- delovanje Študentskega sveta v preteklem študijskem letu 2019/20,

- predstavništvo novih študentskih funkcionarjev v različnih organih VŠPV,
- možnosti in priložnosti za nadaljnje delovanje Študentskega sveta.
- Aprila 2021 je Študentski svet podal svoje mnenje v postopku ponovnega imenovanja učnega osebja v predavateljski naziv.

V študijskem letu 2020/21 smo torej uspeli bolj učinkovito aktivirati predstavnike Študentskega sveta k njihovi vpetosti v organe VŠPV, kot tudi v raznovrstne aktivnosti na ravni šole. Še vedno pa si bomo prizadevali za večjo aktivnost študentskih predstavnikov. Trenutno omejitve predstavljajo tudi zaostrene razmere v povezavi s Covidom-19, ki ne dopuščajo fizičnih stikov in druženj.

Med obštudijske dejavnosti VŠPV štejemo tudi aktivnosti v okviru kariernega centra, ki povezuje gospodarsko in akademsko sfero ter študentom in diplomantom pomaga na poti k uspešni karieri. Poslanstvo Kariernega centra VŠPV je izvajanje različnih aktivnosti z namenom, da izboljšamo kompetence in povečamo zaposljivost naših študentov in diplomantov. Karierni center želi študentom in diplomantom pomagati pri kariernem in osebnostnem razvoju ter napredku. Naloga Kariernega centra je svetovanje, posredovanje informacij in povezovanje s podjetji in gospodarstvom.

Skupno je bilo v študijskem letu 2020/21 v spletni učilnici Kariernega centra objavljenih 25 različnih dogodkov, priložnosti za (študentsko) delo ali obisk raznovrstnih usposabljanj, seminarjev, konferenc in podobnih dogodkov s širšega področja, ki ga pokriva VŠPV. Prevladovala so izvedbe v spletni obliki:

- Delavnice: PROJEKTNI MANAGEMENT ZA ŠTUDENTE; FACEBOOK OGLAŠEVANJA ZA NAPREDNE UPORABNIKE; PRIPRAVA STRATEŠKEGA PRODAJNEGA NAČRTA Z UČNO POTJO; SPOZNAJTE ENDNOTE ONLINE; IZZIVI VODENJA V ČASU COVID; SPLETNI TEČAJ OPTIMIZACIJE; MEDIANA: RISING FUTURE,
- Predavanje: KRIZA - PR, REŠI ME!,
- Študentsko tekmovanje/natečaj: IZZIV: INNOVATIVE ALL-NIGHTER; MISIJA ŠPORT KREATIVNI NATEČAJ ZA MEDNARODNO PRAKSO,
- Konferenca: DNEVI SLOVENSKE INFORMATIKE 2020; FOCUS KONFERENCA - KT ZA KARIERNO ORIENTACIJO,
- Okrogle mize: OD ŠTUDIJA DO MULTINACIONALKE,
- Objave (študentskih) del: priložnost za študentsko delo v podjetju VOUK D.O.O., študentsko delo na MDDSZ, delo v podjetju SIJ D.D., priložnost za delo v COMMUNITY MANAGER, delo v podjetju COOLIO.

V predhodnem študijskem letu smo na VŠPV vzpostavili študentski tutorski sistem in sprejeli *Navodila za tutorsko dejavnost na Visoki šoli za poslovne vede*, ki vključujejo tudi tutorstvo tujim študentom.

V študijskem letu 2020/21 smo imeli na VŠPV dva tutorja študenta, in sicer:

- en tutor študent, ki je hkrati tudi tutor tujim študentom ter
- en tutor tujim študentom.

Splošna tutorska dejavnost se v praksi redko izvaja. Študenta tutorja se odzivata glede na potrebe študentov, a jih ti le redko izrazijo. Ker v preteklem letu zaradi pojava epidemije ni bilo študentskih izmenjav na VŠPV, tudi tutor tujim študentom ni opravljal zadevne dejavnosti. Se pa v študijskem letu 2021/22 obeta vrsta študentskih izmenjav (okoli 15 mobilnih Erasmus študentov iz partnerskih institucij v Ukrajini, Albaniji, Črni gori ter Bosni in Hercegovini ter predvidoma dodatne 4 virtualne Erasmus mobilnosti študentov iz Butana), zato bo tutorska dejavnost v zadevnem letu vsekakor intenzivna. Tako za organizacijsko kot tudi za vsebinsko podporo je vedno na voljo tudi strokovno in pedagoško osebje VŠPV.

Na portalu www.e-studij.eu je vzpostavljeno virtualno tutorsko okolje, vendar so študenti v njem slabo aktivni. V študijskem letu 2019/20 so bila sprejeta Navodila za tutorsko dejavnost, vendar v študijskem letu 2020/21 slednja ni bistveno zaživela. Dejstvo je, da na manj aktivno delovanje tutorskega sistema trenutno vpliva tudi epidemiološka situacija, ki otežkoča aktivnejšo vzpostavitev skupine.

Pravice in odgovornosti študentov

Pravice in odgovornosti študentov zagotavljata zakonodaja in statut šole. Študenti imajo vzpostavljen Študentski svet in so v skladu z zakoni in statutom vključeni v organe šole in komisije.

V statutu šole je izpostavljena prepoved diskriminacije, v Poslovniku kakovosti pa je med vrednotami konkretno zapisano, da spoštujemo različnost v različnih pogledih. Šola ima sprejet Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov VŠPV, ki podrobno ureja kakršnekoli kršitve.

VŠPV sledi načelom integritete, študente redno seznanja o načelih upoštevanja avtorskih pravic. V izogib plagiatorstvu VŠPV uporablja program, razvit s strani Univerze v Mariboru, s katerim preverja avtentičnost del, ki nastajajo v sklopu izobraževalne dejavnosti na VŠPV. Če so zaznane kakršne koli kršitve na tem področju, šola takoj in odločno ukrepa. Vendar pa takih primerov na šoli praktično ne zaznavamo, oz. jih sproti rešujemo. V tem kontekstu nam je bistvenega pomena poudarjanje načel akademske integritete in širjenje kulture najbolj prijazne šole.

Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti

V središču delovanja šole je študent, zato imajo študenti pomembno vlogo pri razvoju šole, tako v smislu izboljševanja organizacije dela referata, kot pri posodabljanju programov in študijskega procesa. V anketah in osebnih razgovorih, vključno z izvajanjem fokusnih skupin, zato na študente in diplomante naslavljamo vprašanja, ki nam dajejo pomembne informacije v zvezi z njihovim opažanjem, priporočili in zadovoljstvu s posameznim elementom študijskega ali organizacijskega procesa.

Visokošolski učitelji praviloma vsako leto posodablajo učne načrte, pri čemer jim je nudena interna visoko kakovostna didaktična podpora. K učnim načrtom pripravijo tudi usklajene izvedbene načrte, pri čemer je mnenje študentov pomemben vir za izvajanje posodobitev, zlasti zato, ker naši študenti že delajo v praksi in imajo tako vpogled študenta kot tudi vpogled delodajalca.

Pogovori s študenti potekajo tako na neformalen način, individualno, kot tudi v formalni obliki. Ugotovili smo, da je neformalni način pogovora študentom bistveno bolj blizu v primerjavi s formalnim zbiranjem informacij. Študenti se v neformalnih razgovorih bolj odprejo, šola pa na takšen način pridobi bolj koristne informacije, ki jih lahko uporabi pri načrtovanju svojih prihodnjih aktivnosti (predvsem pogovori z zaposlenimi v referatu, kot tudi s predstavniki vodstva in ostalimi). Zaradi zagotovitve formaliziranega pristopa kvalitativnega zbiranja informacij smo na osnovi priporočil agencije NAKVIS v študijskem letu 2019/20 že izvedli intervjuje s študenti v obliki fokusnih skupin za potrebe samoevalvacije.

Naslednja izvedba fokusnih skupin je bila izvedena decembra 2021, izvedbi pogovorov s študenti pa so bile dodane še fokusne skupine z diplomanti. Namen slednjega je analiza stanja za preteklo in tekoče študijsko leto, zato so v pričujoče samoevalvacijsko poročilo vključene kvalitativne analize fokusnih skupin s študenti in diplomanti, ki so bile izvedene v študijskem letu 2021/22.

Na podlagi opravljenih pogovorov v obliki fokusnih skupin v študijskem letu 2021/22 že za tekoče študijsko leto načrtujemo korektivne ukrepe, ki so del zadevnega samoevalvacijskega poročila. Na sploh v prihodnje načrtujemo hibridno ponudbo izvajanja predavanj, seminarskih vaj in drugih oblik študija s celostnim sistematičnim pristopom, a s poudarjanjem izvedbe študijskega procesa, ki poteka v živo. Pomembno nam je, da v kakovostno izvedbo študijskega procesa vključimo tudi Erasmus+

študente, ki morda ne bodo mogli (v celoti) prisostvovati predavanjem v fizični obliki na VŠPV. Seveda pa je slednje odvisno od aktualnih zdravstvenih razmer v povezavi s Covidom-19.

Potrebno je poudariti, da je bil celoten študijski proces na VŠPV že pred razglasitvijo epidemije celostno elektronsko podprt na portalu www.e-studij.eu, aktivnosti v zvezi z izobraževanjem so se oz. se dogajajo tudi preko spletnih učilnic v obliki spletnih kontaktnih ur, preko spletnih individualnih in skupinskih konzultacij, z didaktično uporabo IKT, pri čemer je po razglasitvi epidemije bistvena predvsem uporaba MS Teams-ov. Seveda so v celostno izvajanje slednjega aktivno vključeni tako nosilci predmetov kot tudi podporno osebje VŠPV.

Poleg že omenjenega so bili predstavniki študentov, kot tudi diplomantov vključeni v pripravo samoevalvacijskega poročila. Študenti so vključeni v vse organe šole, kjer je to predvideno po zakonu. Spodbujamo jih k aktivnemu sodelovanju, čeprav je njihov interes slab. Vendar jim je dana možnost neposrednega sodelovanja tudi pri strateškem in letnem načrtovanju VŠPV.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave – akcijski načrt za področje notranjih deležnikov VŠPV

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2019/20)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
Celostna vključitev področja upravljanje kadrov v novo strategijo.	Realizirano. Poglavje »Upravljanje zaposlenih« v novi Strategiji.	/
Redno informiranje in vabljenje osebja na pedagoške delavnice in konference ter ozaveščanje o pomenu tovrstne udeležbe za izboljševanje kakovosti študijskega procesa.	Kakovostna kadrovska sestava pedagoškega osebja (SC16): Na šoli so redno zaposleni 3 pedagoški delavci.	Za zdaj je struktura zaposlenih ustrezna. Načrtovanje postopne nove zaposlitve pedagoških delavcev. Nadaljevanje z aktivnostmi: vabljenje osebja na pedagoške delavnice in konference.
<i>Cilj prestavljen iz SEP 2018/19 in 2019/20:</i> Uvedba kolektivnih konzultacij kot učinkovit način prenosa znanja in kompetenc med predavatelji (peer-learning).	Delno realizirano. Tema je bila predstavljena na akademskem zboru v začetku študijskega leta. Do izvedbe ni prišlo zaradi zaostrenih pogojev, ki preprečujejo izvedbo študija v živo.	Cilj se prestavi na prihodnje študijsko leto, če bodo razmere temu naklonjene (vprašanje epidemije).
/	Kakovostna kadrovska sestava pedagoškega osebja (SC16): V akademskem zboru šole je poleg predavateljev in višjih predavateljev tudi 13 docentov. 3 višji predavatelji imajo doktorat znanosti. En predavatelj ima doktorat znanosti.	Redno spremljanje napredovanj v višji naziv. Spodbujanje predavateljev k objavam, ki omogočajo napredovanje v višji naziv.
Vključitev osebe, odgovorne za kakovost in mednarodno sodelovanje, v različne funkcije	Realizirano. Imenovanje v prodekanjo za kakovost in dodelitev drugih razvojnih nalog.	/

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2019/20)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
in naloge oz. širše področje delovanja na VŠPV.		
/	Kakovostna kadrovska sestava upravnno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja (SC17): Izobraževanja upravnno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja so priložnostne narave.	Priprava letnega plana izobraževanja zaposlenih in skladno s planom napotitve in financiranje udeležb zaposlenih na usposabljanja.
/	Zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih (SC18): Izvedba Ankete o zadovoljstvu zaposlenih.	Izvedba ankete in delno strukturiranih intervjujev o zadovoljstvu zaposlenih; upoštevanje njihovih predlogov in opažanj.
Celostna vključitev področja dela s študenti v novo strategijo.	Realizirano. Poglavje »Študenti« vključeno v novo Strategijo.	/
Oblikovani scenariji študijskega procesa in opravljanja izpitov glede na sestanek Komisije za kakovost.	Realizirano. Seja Komisije za kakovost junija in dodatno septembra 2021 (obravnavajo študija na daljavo in plan dela v ŠL 2021/22 glede na epidemiološko situacijo).	Izvajanje plana dela komisije za kakovost.
Nadaljnje izvajanje prenove učnih načrtov z uskladitvijo kompetenc in učnih izidov po Bloomovi taksonomiji.	Razvoj študijskih programov (SC2): Učne načrte vseh študijskih programov posodablja nosilci predmetov samostojno pred začetkom vsakega študijskega leta.	Posodobitev učnih načrtov vseh študijskih programov pred začetkom vsakega študijskega leta. Posodabljanje učnih načrtov s sodobnimi viri in literaturo, referencami. Razširitev gradiv v knjižnici VŠPV.

Tabela 6: Akcijski načrt za področje notranjih deležnikov VŠPV.

RAZISKOVALNA IN MEDNARODNA DEJAVNOST

Na VŠPV je znanstveno raziskovalno delo ena od temeljnih dejavnosti. Povezano je z glavno dejavnostjo (razvoj in izvajanje študijskih programov prve in druge stopnje), poleg tega je samostojno področje delovanja VŠPV. Potrebno je tako zaradi ustreznega umeščanja šole v VŠ prostor kot tudi zaradi ohranjanja ali povečevanja konkurenčnosti na trgu. Posledično znanstveno-raziskovalnemu in razvojnemu delovanju namenjamo posebno pozornost in sredstva.

VŠPV neprestano razvija in nadgrajuje svoje raziskovalno, projektno in strokovno delovanje, v katerega čim bolj aktivno vključuje tudi študente. VŠPV ima svojo raziskovalno skupino, ki je registrirana pri ARRS (evidenčna številka: 3208) in je imela v študijskem letu 2020/21 registrirane tri člane. Podrobnosti SICRIS zapisa raziskovalne skupine VŠPV so na voljo tukaj:

https://www.sicris.si/public/jqm/org.aspx?lang=slv&opdescr=search&opt=2&subopt=500&code1=org&code2=auto&psize=10&hits=3&page=1&count=3&search_term=b2&id=6947&slng=slv&order_by=

Skupino vodi dr. Julija Lapuh Bele, ki je na VŠPV 100 % zaposlena kot raziskovalka, prav tako je v vlogi prodekanje za študijske zadeve. Znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost sta namenjeni sistematični uporabi znanja, pridobljenega z raziskovanjem ali praktičnimi izkušnjami, pokrivata pa naslednja področja, ki so povezana z izobraževalnimi programi šole in programi, ki so v nastajanju:

- poslovne vede,
- računalništvo in informatika,
- izobraževanje ter
- druga področja.

Na VŠPV so kandidati lahko izvoljeni v nazive za naslednja področja:

- računalništvo in informatika,
- poslovne in upravne vede,
- management in upravljanje,
- trženje,
- pravo.

Žal pa zakonodaja na tem področju ne omogoča, da bi naši VŠ učitelji lahko bili aktivni člani raziskovalne skupine VŠPV, ker na šoli niso redno zaposleni, čeprav so aktivno vključeni v razvojno in znanstveno-raziskovalno delo VŠPV. Nekateri visokošolski učitelji sodelujejo samo z VŠPV. Posledično so prikazani SICRIS dosežki manjši, saj raziskovalno delo vseh v skupini ni evidentirano. Na VŠPV namreč deluje tudi Komisija za znanstveno raziskovalno delo (7 članov v študijskem letu 2020/21), ki spodbuja pripravo objav strokovnih in raziskovalnih dosežkov sodelavcev šole s poudarkom na aplikativnem in temeljnem raziskovalnem delu na VŠPV, spodbuja in načrtuje prijave raziskovalnih projektov, predvsem aplikativno usmerjenih, ter daje pobude in soglasja za raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb. V študijskem letu 2020/21 se je raziskovalna skupina sestala virtualno v pomladnem času 2021.

V okviru raziskovalne skupine ustanovitelja, v kateri sodelujejo zaposleni na VŠPV, se izvajajo ali so se uspešno izvajali različni raziskovalni projekti, aktivnosti, redno potekajo objave prispevkov oz. publikacij v samostojnem ali so-avtorstvu tudi s kolegi iz tujine. Raziskovalne in projektne aktivnosti VŠPV so objavljene na spletni strani: <https://www.vspv.si>. Izsledki ali delni izsledki omenjenega raziskovalno-projektne dela so vključeni v študijske programe VŠPV. Pri razvoju raziskovalnega dela iščemo možnosti povezovanja in sodelovanja z uglednimi šolami v tujini. Širimo nabor ERASMUS+ partnerjev in si prizadevamo za nova partnerstva. Seznam partnerskih institucij iz EU in izven EU so objavljene na spletni strani: <https://www.vspv.si>.

Namen raziskovalnega delovanja VŠPV je neprestana krepitev raziskovalne ekipe, prepoznavanje možnosti večjega vključevanja VŠ učiteljev v raziskovalno delo, spodbujanje znanstveno-raziskovalnih in strokovnih objav ter pospeševanje prenosa rezultatov raziskovalnega dela na študente. Strokovno delo šola krepí tudi preko sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom in z vključevanjem VŠ učiteljev, ki prihajajo iz prakse. Slednje je razvidno predvsem iz projektnih partnerstev in iz izbire študijskih primerov za seminarske in zaključne naloge študentov. Pri mnogih predmetih namreč študenti raziskujejo in rešujejo izzive v realnih podjetjih, s katerimi so v stiku. Naši VŠ učitelji večinoma izvajajo zahtevne aplikativne projekte, svoja znanja in izkušnje pa redno prenašajo na študente, kar ti tako ustno kot v anketah zelo pohvalijo (razvidno iz nadaljnjih poglavij).

Znanstveno-raziskovalno, projektno in strokovno delo VŠ učiteljev

V študijskem letu 2020/21 je VŠPV (so)izvajala različne projektne in/ali raziskovalne aktivnosti, njeni VŠ učitelji pa so bili vključeni v predstavitve svojih raziskovalnih izsledkov na različnih konferencah oz. so objavljali v raznovrstnih revijah ali publikacijah, katere (so)izdajatelj je ali VŠPV ali druge raziskovalne organizacije. V nadaljevanju so navedeni le tisti dogodki ali publikacije, kjer je (bila) VŠPV aktivno vključena v publiciranje oz. nastajanje vsebine:

- Mednarodna konferenca: 3RD EASTERN EUROPEAN CONFERENCE OF MANAGEMENT AND ECONOMICS (EECME 2021)
 - Izvajalci (spremenjeno partnerstvo v letu 2020/21) – partnerji v Erasmus+ KA107 projektu: B2 Visoka šola za poslovne vede (Slovenija) v sodelovanju z Odessa Institute of Trade and Economics of Kyiv National University of Trade and Economics (Ukraine) in Faculty of Business, Economics and Law, Bar (Montenegro).
 - Vsebina: obravnava problematike trajnostnega razvoja v družbi znanja s poudarkom na ekonomskih zadevah, marketingu, mednarodnem poslovanju in podjetniškem izobraževanju.
 - Prispevki so izšli v naslednjih oblikah:
 - SHS Web of Conferences, Volume 111 (2021): <https://www.shs-conferences.org/articles/shsconf/abs/2021/22/contents/contents.html>
 - Konferenčni zbornik: https://www.vspv.si/uploads/visoka_sola/eecme/eecme_2021_-_conference_proceedings_2021_1.pdf
 - Zbornik povzetkov: https://www.vspv.si/uploads/visoka_sola/eecme/abstracts_proceedings.pdf
- Izid monografije z naslovom SUSTAINABLE DEVELOPMENT IN A MODERN KNOWLEDGE SOCIETY v sodelovanju s partnerji iz tujine. Publikacija je izšla v založbi VŠPV, a je rezultat skupnega mednarodnega partnerstva: https://www.vspv.si/uploads/visoka_sola/datoteke/mono_2021_-_vspv_b2_slovenia_cover.pdf
- V sodelovanju s partnersko institucijo University College of Business iz Tirane, smo organizirali VII mednarodno znanstveno konferenco »FOCUS ON THE FUTURE - TOGETHER FACING FORWARD ON POST COVID-19 WORLD«: <http://kub.edu.al/call-for-papers/?lang=en>

Številni naši predavatelji seveda objavljajo v zunanjih znanstvenih revijah in publikacijah, se udeležujejo raznovrstnih nacionalnih in mednarodnih konferenc in dogodkov ter publicirajo v domačih in tujih založbah. Podatki o posameznikovem znanstveno-raziskovalnem delu so na voljo v bazi SICRIS (tudi COBISS) v obliki osebnih bibliografij. Ključne ugotovitve s seminarjev, konferenc ali mobilnosti so

bile VŠ učiteljcem in sodelavcem posredovane osebno, pri dogovarjanju o študijskem procesu in na seji akademskega zbora.

Raziskovalno, projektno in strokovno delo študentov

Študentom omogočamo strokovno in raziskovalno delo, skladno s potrebami študijskega procesa s poudarkom na drugostopenjskih študijskih programih. Sistematično jih v raziskovalno delo usmerjamo pri predmetu »Raziskovalni projekt« (na magistrski stopnji), kjer se seznanijo z metodologijami raziskovalnega dela, s čimer se vpeljujejo v pripravo svojega magistrskega dela. Pri oblikovanju dispozicij za magistrska dela mentorji študente spodbujajo k vključevanju raziskovalnih metod proučevanja. Skušamo doseči, da imajo magistrske naloge poleg aplikativnih tudi raziskovalne rezultate. Poleg magistrskih študentov k projektnemu in raziskovalnemu delu spodbujamo tudi študente prve stopnje.

V splošnem opažamo, da so študenti za dodatno projektno, strokovno ali raziskovalno delo slabše zainteresirani, saj kot izredni študenti opravljajo strokovno in aplikativno delo že v svojem delovnem času večinoma na področju, za katerega se izobražujejo. Kljub temu pa študenti izvajajo vse strokovne in raziskovalne naloge, ki so zastavljene v izvedbi študijskega procesa.

V študijskem letu 2020/21 so bili študenti vključeni v pripravo prispevkov za objavo v strokovni reviji IPR. Zaradi epidemiološke situacije nista bila razpisana projekta *Po kreativni poti do znanja (PKP)* in *Študentski inovativni projekt za družbeno korist (ŠIPK)*, na katere smo se sicer redno prijavljali z namenom aktivnega vključevanja študentov v projektno delo. Študente smo tudi spodbujali k aktivni udeležbi na konferenci EECME, a se naposled nihče ni odločil za aktivno udeležbo.

Oktobra 2020 je izšla 2. številka strokovne elektronske revije VŠPV *Informacijsko-poslovna revija IPR* (2/2020) s prispevki študentov. Študenti, ki so v študijskem letu 2019/20 pripravili najboljše seminarske naloge, so bili povabljeni k preoblikovanju le-teh v članke, primerne za objavo v IPR. Ob koncu študijskega leta 2020/21 so bili po istem postopku zbrani in urejeni tudi prispevki za 3. številko študentske revije IPR (3/2020), ki je izšla oktobra 2021.

V magistrskih študijskih programih so bile v študijskem letu 2020/21 praktično vse magistrske naloge naravnane aplikativno oz. projektno-raziskovalno.

Vsaj polovica, tj. 8 magistrskih nalog, je bilo izrazito aplikativne raziskovalne narave, saj so bile izdelane za potrebe konkretnih delovnih organizacij.

Mednarodno delovanje

Tudi v študijskem letu 2020/21 smo načrtovali in izvajali raznovrstne mednarodno naravnane aktivnosti, a smo se zaradi epidemije Covida-19 srečevali z več izzivi.

V prihodnje (kot dolgoročni cilj) želimo področje internacionalizacije doma in internacionalizacije kurikulumuma še bolj intenzivno razvijati in sistematično nadgrajevati, tudi zaradi dejstva, da skušamo na VŠPV povečevati število mobilnosti, ne glede na dejstvo, da je večidel študentov VŠPV zaposlenih, VŠ učitelji pa prihajajo iz prakse. Prizadevamo si predvsem za povečevanje prihajajočih študentov in osebja, kar omogoča bolj intenzivno realizacija konceptov internacionalizacije doma in kurikulumuma, oz. stik s predstavniki iz tujine tudi med domačo manj mobilno usmerjeno populacijo študentov. Slednje stike si prizadevamo sistematično in celostno nadgrajevati v smislu načrtnega razvijanja medkulturnih in drugih mehkih kompetenc med študenti.

Erasmus+ mobilnosti

V študijskem letu 2020/21 smo pripravili plan dela na načrtovanih projektih, obvestili partnerje o odobrenih projektih ter na naši spletni strani javno objavili razpise za osebje in študente za koriščenje mobilnosti. Redno smo izvajali različne promocijske aktivnosti Erasmus+ mobilnosti (Erasmus predstavitev, informiranje študentov po različnih kanalih, itd.). Za vse projekte smo bili redno v stikih tako z našimi partnerji iz tujine, kot tudi s skrbniki pri nacionalni agenciji. V sklopu Erasmus+ projekta smo načrtovali številne odhodne mobilnosti v različne države, prav tako prihajajoče mobilnosti študentov in osebja, a zaradi pojava epidemije večidel ni bil realiziran. Med drugim smo se prvič srečali z neodzivnostjo partnerske institucije z Indije, ki je možnost kakršnih koli mobilnosti v celoti ustavila. Tudi partnerska institucija iz Butana, s katero smo podrobno načrtovali izvedbo več odhodnih mobilnosti osebja, je bila v vmesnem obdobju zaradi epidemije izjemno slabo odzivna (popolna zaprtost države), a se je situacija kasneje izboljšala in v študijskem letu 2021/22 načrtujemo vrsto virtualnih mobilnosti študentov in osebja. Kot vse kaže, fizične mobilnosti zaradi strogih ukrepov države ne bodo izvedljive.

V študijskem letu 2020/21 smo uspeli izvesti 9 mobilnosti osebja:

- Od 6 odhodnih mobilnosti osebja so bile 4 izvedene v virtualni obliki, ker zaradi epidemije niso bile možne izvedbe klasičnih mobilnosti (čeprav smo jih prvotno načrtovali v fizični obliki). 2 mobilnosti sta bili izvedeni ob boljši epidemiološki situaciji v klasični obliki.
- Prav tako smo izvedli 3 dohodne klasične mobilnosti osebja, ki so bile pomembne predvsem zaradi vzpostavljanja stikov z novo partnersko institucijo iz BIH.

Zaradi omenjene situacije se v študijskem letu 2020/21 nismo odločili za novo prijavo Erasmus+ projektov KA103 in KA107, čeprav smo konec leta prejeli pozitiven evalvacijski izid v zvezi s pridobitvijo **ECHE listine** za novo obdobje in s tem možnost nadaljnjih mednarodnih akcij pod okriljem projektov Erasmus+.

V skladu z načeli Erasmus politike »without paper« smo že v študijskem letu 2020/21 postopoma pričeli z uvajanjem brezpapirnih postopkov Erasmus procedur in s sistematičnim hranjenjem dokumentacije v elektronski/pdf obliki. Zaradi izzivov v implementaciji Erasmus mobilnosti kot posledica Covid-19 analitično in celostno pristopili k iskanju ustreznih rešitev, opreme in licenc za kakovostno implementacijo virtualnih ali kombiniranih oblik mobilnosti.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave – akcijski načrt za področje raziskovalne in mednarodne dejavnosti

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2019/20)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
Načrtovanje širših ciljev nove Strategije VŠPV, ki bo obravnavala zadevno področje in operacionalizacija zadevnega področja z ožjimi akcijskimi cilji.	Realizirano. V novo strategijo vključeno področje raziskovalne dejavnosti in internacionalizacije.	/
Intenzivnejše delovanje Komisije za znanstveno raziskovalno delo.	Krepitev mednarodnega ZRD in razvojnega sodelovanja (SC6): Raziskovalna skupina VŠPV je v obdobju 2015-2020 imela 7 objav v	Konstantno povečevanje števila objav v mednarodnih revijah,

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2019/20)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
	<p>revijah, indeksiranih v Scopus. Število objav v sodelovanju s tujimi partnerji v obdobju 2015-2020 je 5.</p> <p>Kakovostno mednarodno ZRD (SI 2.2): Povečanje deleža objav v soavtorstvu s tujimi raziskovalci za 30 %.</p>	<p>indeksiranih v Web of Science in Scopus (5 na leto).</p> <p>Intenzivnejše delovanje Komisije za znanstveno raziskovalno delo.</p> <p>Poudarjanje objav v sodelovanju s tujimi institucijami.</p>
/	<p>Dvig znanstveno raziskovalne uspešnosti VŠPV (SC9): Raziskovalna skupina ima 7 izvirnih znanstvenih člankov.</p>	<p>Vsaj 1 na novo objavljen izvirni znanstveni članek raziskovalne skupine VŠPV.</p>
/	<p>Dvig znanstveno raziskovalne uspešnosti VŠPV (SC9): V raziskovalni skupini VŠPV so 3 člani.</p>	<p>Iskanje primernih kandidatov za povečanje raziskovalne skupine VŠPV.</p>
/	<p>Krepitev mednarodnega ZRD in razvojnega sodelovanja (SC6): Šola organizira mednarodno konferenco enkrat letno.</p> <p>Kakovostno mednarodno ZRD (SI 2.5): Organizacija in izvedba znanstvenoraziskovalne konference EECME z mednarodno udeležbo.</p>	<p>Organizacija EECME in soorganizacija še vsaj ene mednarodne konference (sodelovanje v okviru E+).</p>
/	<p>Krepitev mednarodnega ZRD in razvojnega sodelovanja (SC6): Raziskovalci se občasno udeležujejo mednarodnih konferenc in dogodkov v tujini.</p> <p>Kakovostno mednarodno ZRD (SI 2.4): Povečanje deleža aktivne udeležbe na mednarodnih konferencah v tujini za 30 %.</p>	<p>Spodbujanje raziskovalcev k redni udeležbi na mednarodnih konferencah in dogodkih – (so)financiranje udeležbe, stalna promocija raziskovalnih aktivnosti.</p>
/	<p>Krepitev mednarodnega ZRD in razvojnega sodelovanja (SC6): VŠPV je prisotna v mednarodno najbolj uveljavljeni organizaciji za internacionalizacijo visokega šolstva EAIE.</p>	<p>Aktivno udejstvovanje na dogodkih ali v projektih EAIE.</p>
/	<p>Krepitev mednarodnega ZRD in razvojnega sodelovanja (SC6): Šola ni vključena v noben mednarodni projekt.</p> <p>Kakovostno mednarodno ZRD (SI 2.4): Spodbujanje in financiranje</p>	<p>Prijava vsaj enega mednarodnega projekta v so-partnerstvu z institucijami iz tujine.</p>

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2019/20)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
	mednarodnih znanstvenoraziskovalnih projektov.	
<p>Druga številka Revije IPR izdana v začetku študijskega leta 2020/21.</p> <p>Usposabljanje za študente za pisanje strokovnih člankov.</p>	<p>Krepitev raziskovalnega in razvojnega dela študentov (SC10): Študenti svoja dela predstavijo v interni periodični publikaciji IPR (ISSN 2670-7543)</p>	<p>Tretja številka Revije IPR izdana v začetku študijskega leta 2021/22.</p> <p>Usposabljanje za študente za pisanje strokovnih člankov.</p>
/	<p>Krepitev raziskovalnega in razvojnega dela študentov (SC10): Šola ne ponuja dogodkov, specifično namenjenih študentom, kjer bi lahko predstavili svoje delo.</p>	<p>Povabilo študentom VŠPV, da aktivno sodelujejo na konferenci EECME.</p> <p>Iskanje možnosti za organizacijo študentske konference, kjer študenti predstavijo svoja dela.</p>
<p>Zaradi trenutne epidemiološke situacije nismo načrtovali prijave na razpise ŠIPK in PKP.</p>	<p>Krepitev raziskovalnega in razvojnega dela študentov (SC10): Študenti so vključeni v raziskovalno in razvojno delo v okviru projektov VŠPV, v katere so vključeni nosilci predmetov.</p> <p>Krepitev raziskovalnega in razvojnega dela študentov (SC10): Šola se občasno prijavi na projekte za sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom.</p>	<p>Prijava na razpise projektov, v katere je možno vključevati študente (npr. razpisa ŠIPK in PKP), oz. iskanje možnosti za prijave na nove (mednarodne) projekte.</p>
<p>V novi strategiji VŠPV bo ciljno načrtovano in določeno novo VTI sodelovanje.</p> <p>VTI sodelovanja še bolj sistematično in celostno vključena v samoevalvacijske postopke.</p>	<p>Izvajanje študijskih programov v tujini preko VTI (SC5): V okviru VTI izobraževanja se ne izvaja študijski proces.</p>	<p>Aktivno iskanje priložnosti za kakovostno izvajanje VTI izobraževanja z zanesljivimi partnerskimi institucijami iz tujine.</p>
/	<p>Krepitev različnih oblik mednarodnih izmenjav (SC7): Šola ima 19 sklenjenih bilateralnih sporazumov, od tega le enega z državo v Zahodni Evropi.</p> <p>Ciljna usmerjenost v prednostne regije in države (SI4.1–4.4):</p> <ol style="list-style-type: none"> Promocija VŠPV na Zahodnem Balkanu. Promocija VŠPV v državah srednje in vzhodne Evrope. Povečanje števila bilateralnih sporazumov s sorodnimi VŠ ustanovami v prednostnih regijah in državah. 	<p>Povečevanje števila sklenjenih bilateralnih sporazumov, prednostno z državami Zahodne Evrope.</p> <p>Nadgrajevanje obstoječih partnerskih sodelovanj s sorodnimi institucijami v okviru E+ (Z Balkan, srednja in vzhodna Evropa, Azija)</p>

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2019/20)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
	4. Spodbujanje mobilnosti med VŠPV in visokošolskimi zavodi prednostnih regiji in držav.	
/	<p>Krepitev različnih oblik mednarodnih izmenjav (SC7): Majhno število mobilnega osebja in študentov.</p> <p>Mednarodna mobilnost študentov, predavateljev in strokovnih sodelavcev (SI1): Spodbujanje študentov VŠPV v tujino in obratno Spodbujanje mobilnosti VŠ učiteljev VŠPV in strokovnih delavcev v tujino in obratno</p>	<p>Stalno letno povečevanje števila mobilnih študentov in osebja.</p> <p>Povečanje promocijskih aktivnosti (doma in v tujini).</p> <p>Krepitev podpornega okolja za spodbujanje mobilnosti.</p> <p>Stalno seznanjanje tujih študentov in osebja s slovensko kulturo, družbo in jezikom.</p> <p>Nagrajevanja VŠ učiteljev in strokovnega osebja zaradi mednarodne mobilnosti.</p>
Izvajanje virtualnih oblik mobilnosti oz. izmenjav kot alternativa fizični obliki mobilnosti.	<p>Krepitev različnih oblik mednarodnih izmenjav (SC7): Šola ne izvaja virtualnih oblik izmenjav.</p> <p>V ŠL 2020/21 smo izvedli več virtualnih mobilnosti učnega osebja kot alternativo fizični mobilnosti.</p>	<p>Izvedba prvih virtualnih izmenjav.</p> <p>Izvajanje virtualnih oblik mobilnosti oz. izmenjav kot alternativa fizični obliki mobilnosti v skladu s pogoji E+ programa.</p>
/	Dokumentacija E+ je delno vodena v papirni in delno v spletni obliki.	Uresničevanje ideje »Erasmus Without Paper« in glede na to uskladitev internih dokumentov VŠPV.
Uvajanje internacionalizacije kurikulumu in internacionalizacije doma v vse učne načrte (prenova učnih načrtov z internac. učnimi izidi, gostujoči predavatelji ipd.).	<p>Modernizacija izvajanja pedagoškega procesa (SC3): Večina programov in predmetov nima načrtno in sistematično vključenih mednarodnih in medkulturnih elementov.</p> <p>Spodbujanje razvoja medkulturnih kompetenc (SI3.2): Umestitev medkulturnih kompetenc in internacionaliziranih učnih izidov v študijske programe.</p>	Postopno uvajanje internacionalizacije kurikulumu in internacionalizacije doma v vse učne načrte (prenova učnih načrtov z internacionaliziranimi učnimi izidi, gostujoči predavatelji ipd.).
/	<p>Vključevanje mednarodne in medkulturne razsežnosti v študijski proces (SC8): V obdobju od 2015-2020 je na VŠPV gostovalo 6 tujih strokovnjakov.</p> <p>Spodbujanje razvoja medkulturnih kompetenc (SI3.3): Vključevanje mednarodnih in medkulturnih dimenzij</p>	Vključevanje tujih strokovnjakov v študijski proces preko programa E+.

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2019/20)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
	v kurikulum za vse študente znotraj domačega učnega okolja.	
Uvajanje internacionalizacije kurikuluma in internacionalizacije doma v vse učne načrte (prenova učnih načrtov z internac. učnimi izidi, gostujoči predavatelji ipd.).	<p>Vključevanje mednarodne in medkulture razsežnosti v študijski proces (SC8): Šola nima vzpostavljenega sistematičnega razvijanja internacionaliziranega kurikuluma.</p> <p>Spodbujanje razvoja medkulturnih kompetenc (SI3.1): Usposabljanje VŠ na področju internacionalizacije doma in internacionalizacije kurikuluma.</p>	Postopno nadgrajevanje učnih načrtov v smeri internacionalizacije kurikuluma.

Tabela 7: Akcijski načrt za področje raziskovalne in mednarodne dejavnosti.

MATERIALNE RAZMERE

Šola ima dobre materialne razmere. Vodstvo si prizadeva, da se le-te iz leto v leto še izboljšujejo.

Prostori in oprema

Šola ima zagotovljene ustrezne prostore in opremo za vse dejavnosti. Študentom so na voljo klasične predavalnice in računalniške učilnice, ki jih vsako leto posodabljam. Starejše računalnike menjamo, neprestano pa nanje nameščamo najbolj aktualno programsko opremo. Povsod je urejen brezžični dostop do interneta, ki je na voljo tako predavateljem kot študentom. V vsaki predavalnici je predavatelju na voljo lastno delovno mesto, opremljeno z računalnikom, v eni predavalnici je na voljo interaktivna tabla.

Za celostno kakovostno izvedbo študijskega procesa za novo študijsko leto načrtujemo nakup kamer visoke ločljivosti in kakovostne mikrofone za izvedbo hibridnih predavanj tako za domače kot tudi za Erasmus+ študente. V tem primeru bodo slednji lahko vključeni tako v virtualno kot tudi fizično ali kombinirano mobilnost, kar se v trenutnih razmerah kaže kot nujnost.

Študentom sta na voljo dve sodobno opremljeni računalniški učilnici, ki zagotavljata, da ima vsak študent za vaje na voljo svoj osebni računalnik ali notesnik. Na vseh računalnikih je naložen operacijski sistem Win 10 ent., Office 365 in antivirusna programska oprema. Po potrebi se naloži dodatna programska oprema po naročilu VŠ učiteljev, ki izvajajo vaje pri posameznih predmetih. Za vse potrebne programe ima šola kupljene licence, sklenjene pogodbe (npr. z Microsoftom) ali pa uporablja brezplačne različice. Šola razpolaga s 24 prenosniki, ki jih slušatelji po potrebi koristijo pri predavanjih in vajah. Računalniške učilnice redno vzdržujemo. Vsak teden izvedemo pregled in po potrebi namestimo novo programsko opremo.

Vsi študenti imajo dodeljen individualiziran dostop do portala šole www.e-studij.eu. Portal je dostopen kadarkoli in od koderkoli. Na portalu se nahajajo spletne učilnice, gradiva, informacije o predmetih, urniki, razporedi predavalnic, obvestila, itd. Ker portal deluje preko varne povezave, omogoča tudi e-indeks in medsebojno komunikacijo z VŠ učitelji, osebjem na šoli in ostalimi študenti. Osnovne funkcionalnosti kot so urnik, razpored prostorov, pregled in prijava na izpitne roke ter pregled indeksa so študentom dostopne tudi preko aplikacije na pametnih telefonih ali tablicah.

Naši študenti brezplačno dostopajo do Microsoft Office produktov za pisarniško uporabo (Word, Excel, PowerPoint, Outlook online poštni strežnik). Dostop do razvojne programske opreme (Windows Client, Windows Server, Visual Studio, SQL Server, SharePoint Server in aplikacij, ki niso zajete v Office 365, npr. Visio, Project, One Note) je omogočen preko Microsoftovih paketov Azure dev for learning in imagine. Iz šolskega omrežja je omogočen dostop do servisa Proquest dissertation and thesis (www.proquest.com), ki omogoča iskanje po bazi doktorskih disertacij.

Zaradi pojava epidemije Covida-19 so bile spomladi študijske aktivnosti v celoti prenesene v spletno obliko, saj na VŠPV nimamo dovolj velikih predavalnic, da bi lahko študentom omogočali varnostno razdaljo. Predavanja so potekala preko MS Teams in intenzivno preko spletnih učilnic (forum, konzultacije). Šola je uredila vse dostope do Office 365 za predavatelje, študenti VŠPV pa že ob vpisu pridobijo dostop. Šola je organizirala tudi učno delavnico za uporabo MS Teams za predavatelje. Vsi predavatelji, ki se delavnice niso mogli udeležiti, so bili v nadaljevanju deležni individualnega usposabljanja. V času izvedbe predavanj tudi v študijskem letu 2020/21 do posebnih težav ni prihajalo, vse smo ažurno reševali. Kot je razvidno iz vprašalnika za predavatelje (pa tudi za študente), so vsi zelo zadovoljni z opremo, ki jim je na voljo za izvedbo učnega procesa.

Dostopnost za invalide

Dostop do prostorov in gibanje v prostorih je mogoč tudi z invalidskim vozičkom. Omogočene so različne oblike elektronskega komuniciranja. Celotno obveščanje poteka elektronsko, preko portala šole in aplikacij za mobilne naprave. Vse te rešitve omogočajo tudi uporabo orodij za dostopnost, kar omogoča lažje delo osebam s posebnimi potrebami. Študijska gradiva, ki niso v obliki knjig, so na voljo v elektronski obliki.

V primeru, da imamo študenta s posebnimi potrebami, se z rešitvami prilagajamo posameznikovim konkretnim potrebam. Pri tem smo maksimalno prilagodljivi in naklonjeni iskanju najboljših možnih rešitev za študente. V študijskem letu 2020/21 ni bilo študenta s posebnimi potrebami.

Finančni viri

Šola posluje na podlagi lastnih sredstev. Finančna sredstva zagotavljajo predvsem šolnine. Za Erasmus+ izmenjave šola pridobiva sredstva na podlagi uspešno prijavljenih Erasmus+ projektov, saj je nosilka ECHE listine. Šola uspešno posluje in izkazuje presežke prihodkov nad odhodki, ki pa jih nato porablja za razvoj svoje dejavnosti.

V poslovnem letu 2020 je imela VŠPV 1.070.989 € prihodkov iz poslovanja in 16.647 € iz naslova Erasmus projektov (razlog za slednje je v časovni razmejitvi – sredstva za leto 2020). Čisti presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2020 znašal 136.624 €.

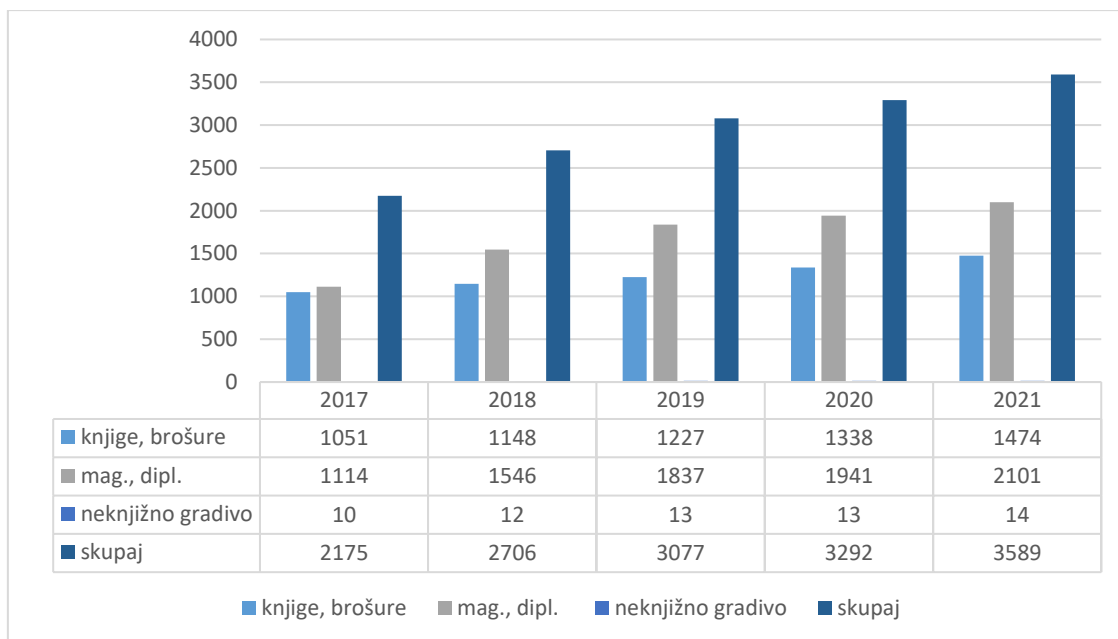
Erasmus sredstva smo koristili kolikor so razmere zaradi pandemije dopuščale realizacijo. Kljub temu smo bili prisiljeni vrniti 1.038 €. Nekaterih planiranih mobilnosti nismo izvedli v nobenem obdobju leta 2020, saj so bile neizvedljive zaradi ukrepov držav (obvezne daljše karantene ob prihodu, zaprtja ipd.). Potrebno je poudariti, da transakcije z agencijo CMEPIUS niso bile izvedene, ker se le-te izvršijo zgolj ob podpisu pogodbe (avans) ali zaključku projekta (poračun).

Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida je javno objavljen na spletnih straneh Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve - AJPES.

Knjižnica

Knjižnica je v prostorih šole, izposoja literature izvaja referentka, ki je za to tudi ustrezno usposobljena. Honorarno je zaposlena knjižničarka, ki izvaja druge aktivnosti knjižnice kot npr. sodeluje z drugimi knjižnicami, izvaja vpis literature v sistem in izdelavo poročil.

Knjižnica vsako leto NUK-u posreduje statistiko knjižnice. Šola ima repozitorij e-gradiv, ki so dostopna na e-izobraževalnem portalu www.e-studij.eu. Knjižnica se razvija, fond knjig pa vsako leto dopolnjuje glede na potrebe študijskega procesa in na podlagi priporočil visokošolskih učiteljev. Kot je razvidno iz spodnjega grafa se knjižnični fond letno povečuje. Skupno je bilo v letu 2021 v knjižnici B2 VŠPV 3589 publikacij (Graf 2).



Graf 2: Prikaz knjižnega in neknjižnega gradiva v knjižnici B2 VŠPV po letih, 2017–2021.

V knjižnico so avtomatsko vpisani vsi študenti, saj jim šola zagotavlja obvezno študijsko literaturo pri vseh predmetih, pri čemer je na voljo dovolj izvodov za potrebe vseh študentov. Dodatna študijska literatura in dostop do baz podatkov je našim študentom brezplačno dostopna preko NUK-a, s katerim imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju. Z namenom večje dostopnosti do aktualnih baz v študijske namene VŠPV vsem aktivnim študentom omogoča brezplačno članstvo v NUK, kar zajema tudi oddaljen dostop do aktualnih baz.

V letu 2021 je bilo v knjižnico B2 VŠPV vključenih 324 aktivnih članov knjižnice. Opravljenih je bilo 236 izposoj ter 93 podaljšanj publikacij.

Tudi v času epidemije Covida-19 je torej knjižnica normalno delovala, smo se pa študentom posebej prilagajali in jim omogočali nemoten dostop do gradiva. Kot v prejšnjem letu smo tudi v študijskem letu 2020/21 študentom pošiljali študijsko gradivo po navadni pošti za potrebe različnih predmetov.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave – akcijski načrt za področje materialnih razmer

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2019/20)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
100-odstotna poraba pridobljenih E+ sredstev za mednarodno sodelovanje.	Nerealizirano zaradi ukrepov v povezavi z epidemijo Covida-19.	Iskanje različnih možnosti za maksimalno porabo Erasmus sredstev, predvsem za iztekajoče projekte (npr. virtualne mobilnosti).
Usposabljanja učnega osebja v obdobju prihodnjih 2 let za naprednejšo uporabo IKT orodij. Nadaljnje spodbude k udeležbi na	Delno realizirano. Spodbude za redno udeležbo na usposabljanjih INOVUP. Individualna pomoč pri uporabi MS Teams.	Nadaljnja usposabljanja učnega osebja v prihodnjih letih za naprednejšo uporabo IKT orodij.

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2019/20)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
INOVUP usposabljanja (poudarek na didaktičnih IKT orodjih).		Nadaljnje spodbude k udeležbi na INOVUP usposabljanja (poudarek na didaktičnih IKT orodjih).
Nadaljnji koraki v nadgradnji mobilne aplikacije.	Nerealizirano.	Nadaljnji koraki v nadgradnji mobilne aplikacije.
/	Potrebe po nakupu ustrezne opreme za hibridno izvedbo študijskega procesa (pogoj za kakovostno realizacijo virtualnih oblik E+ mobilnosti, širša uporaba opreme).	Testiranje, analiziranje in nakup ustrezne opreme za hibridno izvedbo študijskega procesa.
/	Razvoj knjižnične dejavnosti. Zmeren obseg gradiv v knjižnici VŠPV.	Načrtovanje razvoja knjižnične dejavnosti na VŠPV. Razširitev nabora študijskih virov in literature v knjižnici VŠPV.

Tabela 8: Akcijski načrt za področje materialnih razmer.

IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI

Izvajanju politike kakovosti vsa leta namenjamo pomembno pozornost. V zadnjih nekaj letih smo sistem kakovosti dovršili in izpopolnili. Namen sistema kakovosti je izpolnjevanje zahtev in pričakovanj študentov, agencije NAKVIS, Ministrstva za izobraževanje znanost in šport (MIZŠ) in vseh drugih deležnikov, ter povečanje njihovega zadovoljstva z namenom doseganja vsestransko kakovostnih storitev, ki jih ponuja VŠPV. Politika kakovosti nam je ključnega pomena tudi pri doseganju ciljev na področju internacionalizacije VŠPV (čimbolj učinkovito sledenje kvalitativnim in ne le kvantitativnim kazalnikom). Uspešnost in učinkovitost izvajanja procesov se meri in analizira z ukrepi in postavljenimi cilji, ki so del samoevalvacijskega poročila.

Princip »top-down« usklajenosti strateških dolgoročnih ciljev in krajših akcijskih ciljev smo zastavili tudi z novo Strategijo za obdobje 2021–2028 in s Strategijo za področje internacionalizacije 2021–2025, ki sta usklajeni s pričujočim samoevalvacijskim poročilom za posamezno področje. Tovrstno načrtovanje bo stalnica prihodnjih samoevalvacijskih postopkov.

Skladno z zahtevami standarda ISO 9001 pri obvladovanju poslovnih procesov uporabljamo princip Demingovega kroga kakovosti oziroma cikla PDCA (plan–do–check–act), ki določa:

- Načrtovanje (plan) – vodstvo VŠPV oblikuje smernice za letni program dela, ki temelji na politiki kakovosti VŠPV, skladno s postavljenimi cilji poslovanja, zahtevami pristojnega Ministrstva za visoko šolstvo ter smernicami in merili NAKVIS. Upoštevamo tudi druge aktualne mednarodne in nacionalne smernice in trende (npr. agencija CMEPIUS). Načrtovanje je vključeno tudi v samoevalvacijsko poročilo v smislu načrtovanja ukrepov za prihodnje študijsko leto na osnovi preseka stanja predhodnega leta, kar predstavlja osnovo akcijskega načrta.
- Izvajanje (do) – uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalnega procesa, znanstveno raziskovalnega dela, raznovrstnih mednarodnih aktivnosti in vseh drugih dejavnosti VŠPV glede na načrtovane smernice.
- Preverjanje (check) – preverjanje uspešnosti in učinkovitosti izpolnjevanja postavljenih ukrepov oz. ciljev akcijskega načrta za načrtovano študijsko leto na vseh področjih delovanja VŠPV, kjer so ključnega pomena poročila poslovanja in letna poročila o samoevalvaciji po določilih pristojne agencije NAKVIS in MIZŠ (ustrezna izdelava samoevalvacijskega poročila, skladno z notranjimi in zunanjimi smernicami delovanja v smislu doseganja načrtovanih ukrepov).
- Ukrepanje (act) – sprejemanje ustreznih korekturnih ukrepov za izboljševanje doseženih rezultatov ali v primeru nedoseganja načrtovanih ciljev sprejemanje ukrepov za njihovo čim boljše doseganje – predvidoma v sledečem študijskem letu. V tem kontekstu VŠPV pripravlja tudi akcijske načrte.

Za delovanje sistema kakovosti sta odgovorni prodekanja za kakovost in dekanja VŠPV, ki sta tudi predsednica in članica Komisije za kakovost. V Komisijo za kakovost so vključeni vsi deležniki, ki so vpeti v procese spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli: prodekanji, dekan, predstavnik visokošolskih učiteljev, predstavnik študentov ter hkrati predstavniki strokovnih služb in zunanjih deležnikov. Člane Komisije za kakovost imenuje Senat, ki tudi obravnava in potrди poročila in predlagane ukrepe za izboljšanje kakovosti dela ter predlaga nove postopke spremljanja in zagotavljanja sistema kakovosti. Komisija za kakovost skupaj z vodstvom in ostalimi zaposlenimi sodeluje pri pripravi samoevalvacijskih poročil (odgovornost za pripravo samoevalvacijskih poročil nosi skupina za pripravo samoevalvacijskega poročila), ki jih obravnava na svojih sejah, ki potekajo dva do trikrat letno. Komisija Senatu VŠPV predlaga ukrepe za izboljšanje področij, za katera so ugotovljene pomanjkljivosti in preverja izvajanje sprejetih ukrepov.

Še posebej odlične so naše storitve na področju svetovanja, informiranja in vsebin na spletnem portalu.

Do večjih težav ali konfliktov v študijskem letu 2020/21 ni prihajalo. Morebitne manjše težave vsako leto rešujemo v duhu vsestranskega zadovoljstva, takoj ko nastopijo. Vodstvo šole in strokovni delavci sproti upoštevajo smiselne in uresničljive zahteve in želje študentov in VŠ učiteljev.

V študijskem letu 2020/21 je svoje delo nadaljevala prodekanja za kakovost, ki je tudi predsednica Komisije za kakovost.

Komisija za kakovost je izvedla dve letni srečanja v preteklem študijskem letu. Junija 2021 je obravnavala in evalvirala kakovost študija na daljavo in odziv študentov na omenjeno obliko izvajanja študija, septembra 2021 pa je glede na aktualno situacijo zastavila plan dela za začetek študijskega leta 2021/22. Glede na epidemiološko sliko in napovedi je komisija obravnavala različne scenarije za izvedbo študijskega procesa, vključno s prednostmi in omejitvami različnih možnosti izvedbe. Obravnavala je možnosti za nakup ustrezne opreme, ki omogoča hibridno izvedbo študija.

Doseganje ciljev kakovosti smo v študijskem letu 2020/21 merili na naslednje načine:

- anketa za ocenjevanje izvedbe predmeta: izpolnjujejo jo študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- anketa o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem ob koncu študijskega leta: izpolnjujejo jo študenti v mesecu juniju,
- fokusne skupine se s študenti (in diplomanti) izvajajo na dve leti. Rezultati intervjujev so bili prvič predstavljeni v poročilu za študijsko leto 2018/19. V pričujočem študijskem poročilu 2020/21 je predstavljen nov sklop ugotovitev iz fokusnih skupin s študenti, slednje pa so nadgrajene tudi z izvedbo fokusnih skupin z diplomanti. Namen fokusnih skupin je dopolnjevanje zbranih podatkov s kvalitativnim raziskovanjem elementov kakovosti za bolj celostno pridobitev vpogleda v mnenja študentov – kot vsebinsko dopolnjujoča informacija k anketnim vprašalnikom,
- anketa o zadovoljstvu diplomantov VŠPV: izpolnjujejo jo diplomanti takoj po zaključku študija,
- anketa o pridobljenih kompetencah in zadovoljstvu s študijem za diplomate: izpolnjujejo jo diplomanti, ki so študij zaključili pred dvema letoma,
- anketa za delodajalce: preverjanje pridobljenih kompetenc diplomantov,
- vprašalnik za praktično izobraževanje: namenjen študentom in delovnim mentorjem,
- anketa za zaposlene: izpolnjujejo jo visokošolski učitelji in sodelavci v mesecu juniju,
- izvajanje neformalnih osebnih razgovorov z VŠ učitelji, gostujočimi predavatelji, strokovnimi delavci, študenti in ostalimi relevantnimi deležniki o kakovosti izvedbe in drugih kazalcih.

Vse ankete so bile ustrezno analizirane, njihovi izsledki pa služijo oblikovanju ukrepov in načrtovanju nadaljnjih izboljšav. Rezultati anket so predstavljeni predvsem v poglavju »Samoevalvacija po študijskih programih VŠPV«. Relevantne deležnike smo seznanili z izsledki anket preko portala šole oz. ustreznih komunikacijskih kanalov. Rezultati so objavljeni v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu, ki je javno objavljeno.

Elementi politike kakovosti na VŠPV

VŠPV sproti spremlja in izboljšuje kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti na področju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojno-strokovnega dela. Šola zagotavlja kakovost:

- z rednim zbiranjem in analizo podatkov o doseženih učnih izidih oz. kompetencah študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti,
- z vključevanjem zaposlenih, študentov, VŠ učiteljev in drugih deležnikov v presojo kakovosti svojega delovanja,

- z ugotavljanjem pomanjkljivosti v izvajanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov ter uresničevanjem zastavljenih ukrepov,
- z rednim seznanjanjem študentov, zaposlenih, VŠ učiteljev in drugih deležnikov z ukrepi za izboljšanje kakovosti in njihovim uresničevanjem,
- z načrtovanjem periodičnih samoevalvacij po veljavnih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, vendar VŠPV svoje samoevalvacijske procese tudi nadgrajuje z aktivnostmi, ki presegajo kriterije, ki jih določajo Merila NAKVIS.

Presoja napredka in razvoja na področju kakovosti je opisana v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu, iz katerega je razvidno, da visokošolski zavod spremlja svoje delovanje po vseh področjih iz aktualnih Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, slednje pa nadgrajuje tudi s podrobnejšim spremljanjem in evalviranjem:

- evalvacija pedagoškega procesa, ki jo podajajo študenti, diplomanti, VŠ učitelji in drugi deležniki iz okolja ločeno po študijskih programih VŠPV in s sumarnim pregledom stanja,
- evalvacija vseh dejavnosti VŠPV,
- evalvacija zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti,
- dokumentiranje razvoja VŠ zavoda v povezavi z razvojem okolja,
- ugotavljanje in dokumentiranje napak in pomanjkljivosti ter njihovo izboljševanje in odpravljanje,
- analiza dosežkov,
- ocena kakovosti vseh dejavnosti VŠPV in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Prodekanja za kakovost oz. predsednica komisije za kakovost in dekanja sta primarno odgovorni osebi za izvajanje postopkov samoevalvacije. Referentki za študijske zadeve nadzorujeta evalvacijske postopke (anketiranje), ki potekajo elektronsko preko portala šole. V postopkih priprave samoevalvacijskega poročila prodekanja za kakovost oz. predsednica komisije za kakovost intenzivno sodeluje z dekanjo, prodekanjo, vsemi zaposlenimi službami VŠPV in ostalimi predstavniki, ki so vključeni v pripravo ali končni sprejem samoevalvacijskega poročila.

Z izsledki samoevalvacije so zaposleni, visokošolski učitelji, študenti in ostali deležniki seznanjeni na več načinov. Visokošolski učitelji so vključeni v postopke izvajanja posameznih samoevalvacij, nekateri zaposleni so vključeni v Komisijo za kakovost, ostali zaposleni so z izsledki samoevalvacije seznanjeni na formalnih ali neformalnih srečanjih, akademsko osebje na akademskem zboru, hkrati pa je poročilo objavljeno tudi na spletni strani VŠPV, na portalu www.e-studij.eu, kjer je ves čas dostopno tudi študentom in ostalim deležnikom.

Za potrebe izboljšanja kakovosti študijskega procesa in drugih procesov VŠPV pripravlja tudi akcijske načrte kot del samoevalvacijskega postopka in sestavni del samoevalvacijskih poročil z namenom doseganja zastavljenih ciljev. Slednje je tudi značilnost načrtovanja po Demingovem krogu (P-D-C-A) notranjega zagotavljanja kakovosti, ki glede na izvedene samoevalvacijske procese predvideva reagiranje in nadaljnje načrtovanje. Cilji, navedeni v akcijskem načrtu (ki je del posameznih poglavij v samoevalvacijskem poročilu), so smiselno upoštevani v letnem programu/načrtu dela VŠPV. Akcijski načrt pripravi Komisija za kakovost kot del samoevalvacijskega poročila glede na zaznано aktualno situacijo in ukrepe za prihodnje študijsko leto: zaključno podpoglavje vsakega poglavja samoevalvacijskega poročila nosi naslov *Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave – akcijski načrt za področje /.../*. Zadevna poglavja vključujejo tabelo z naslednjimi kategorijami:

Načrti za ukrepanje v preteklem študijskem letu (ukrepi iz preteklega SEP)	Realizacija in presek stanja v aktualnem študijskem letu	Načrti za ukrepanje v prihodnjem študijskem letu
--	--	--

Skupek zgoraj navedenih podpoglavij predstavlja akcijski načrt VŠPV oz. cilje predhodnega samoevalvacijskega poročila za načrtovano leto, kar je sestavni del vsakoletnega samoevalvacijskega

poročila: glede na stanje v predhodnem samoevalvacijskem poročilu oz. glede na akcijski načrt vsakoletno načrtujemo ukrepe za izboljšave v prihajajočem študijskem letu, ki jih nato skušamo čim bolj učinkovito izpolnjevati tekom študijskega leta, ter na osnovi realizacije nadalje načrtujemo ukrepe za prihodnje študijski leto. Načrti predhodnega leta, realizacija akcijskega načrta in ukrepi za novo študijsko leto (glede na (ne)realizacijo) so torej prečno razvidni iz iste tabela za vsako samoevalvacijsko leto posebej, s čimer je zagotovljeno dolgoročno spremljanje ciljev, njihove realizacije oz. korekcijskih ukrepov. Po potrebi namreč zastavljene cilje tudi korigiramo.

Komisija za kakovost akcijski načrt skupaj s samoevalvacijskim poročilom posreduje Senatu v obravnavo. Vsi zaposleni oz. deležniki so tudi vključeni v uvajanje in izvajanje ukrepov. Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2020/21 in ukrepi za prihodnje študijsko leto so razvidni iz pričujočega samoevalvacijskega poročila.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave – akcijski načrt za področje izvajanja politike kakovosti na VŠPV

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2018/19)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
Merjenje kazalnikov kakovosti za daljše časovno obdobje več študijskih let - nadaljnje aktivnosti.	Doseganje standardov kakovosti kot jih predvidevajo Merila NAKVIS in ESG (SC19): VŠPV enkrat letno pripravi samoevalvacijsko poročilo na nivoju zavoda. Vsako drugo leto se pripravi tudi samoevalvacija na nivoju študijskega programa.	Priprava samoevalvacijskega poročila na nivoju zavoda in na nivoju študijskih programov (vključno s kvalitativnimi analizami). Priprava samoevalvacijskega poročila za ŠL 2020/21 z večletnim pregledom stanja.
/	Doseganje standardov kakovosti kot jih predvidevajo Merila NAKVIS in ESG (SC19): VŠPV notranjih presoj ne izvaja.	Postopno vzpostavljanje sistema notranje institucionalne in notranje programske evalvacije je predvideno za ŠL 2022/23.
Fokusne skupine s študenti vseh programov – nadaljevanje aktivnosti.	Visoka stopnja zadovoljstva študentov (SC14): V študijskem letu 2019/20 smo anketiranje študentov prvič nadgradili s fokusnimi skupinami.	Izvedba fokusnih skupin s študenti je predvidena za ŠL 2021/22.
Zaradi pojava epidemije ponovna uvedba spletnih anket (namesto anketiranja v fizični obliki). Redno spodbujanje deležnikov k izpolnjevanju.	Realizirano.	Nadaljevanje izvajanja aktivnosti spletnega anketiranja. Redno spodbujanje deležnikov k izpolnjevanju.
/	Razvoj študijskih programov (SC2): Vsaka tri leta šola izvede samoevalvacijo vseh študijskih programov.	Vsakoletno izvajanje samoevalvacije vseh študijskih programov.

Tabela 9: Akcijski načrt za področje izvajanja politike kakovosti.

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA NA VŠPV

V letu 2019/20 smo zaradi nizkega odziva v predhodnih letih statistične podatke za samoevalvacijske procese pričeli zbirati ponovno v fizični obliki (tj. tiskane ankete v primeru ocen predmetov in pedagoškega dela predavateljev; dosegli smo 100-odstotni odziv). Zaradi pojava epidemije covid-19 smo naknadno pričeli s ponovnim izvajanjem spletnih oblik anketiranja. Poleg tega podatke zbiramo preko programa, v katerem je vodena evidenca študentov, izpitov in drugih pomembnih podatkov, preko računovodskega sistema in preko anketnih vprašalnikov.

Uspešnost študentov spremljamo po različnih kriterijih, v skupnem prikazu in ločeno po študijskih programih, ki jih ponujamo na VŠPV:

- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje "Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi" (TKO),
- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje "Poslovna informatika" (PIN),
- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje "Management" (MAN)
- visokošolski študijski program 2. stopnje "Management in informatika" (MAI),
- visokošolski študijski program 2. stopnje "Marketing management" (MM), ki se je do študijskega leta 2018/19 imenoval »Trženje« (TRŽ). V nadaljevanju za zadevni študijski program uporabljamo kratico MM.

V študijskem letu 2020/21 smo med notranjimi in zunanji deležniki VŠPV uporabili naslednje pristope za evalvacijo kakovosti, ki se nanašajo na izvedbo študijskega procesa v najširšem pomenu besede in merijo tako zadovoljstvo študentov, kot tudi zadovoljstvo VŠ učiteljev, mentorjev praktičnega izobraževanja in diplomantov: anketa za ocenjevanje izvedbe predmeta; anketa o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem; anketa o zadovoljstvu diplomantov VŠPV; anketa o pridobljenih kompetencah in zadovoljstvu s študijem za diplomate; anketa za delodajalce; vprašalnik za praktično izobraževanje, namenjen študentom, in vprašalnik za praktično izobraževanje, namenjen delovnim mentorjem; anketa za VŠ učitelje; izvajali smo tudi neformalne osebne razgovore z VŠ učitelji, gostujočimi predavatelji, strokovnimi delavci, študenti in ostalimi relevantnimi deležniki o kakovosti izvedbe in drugih kazalcih.

Fokusne skupine s študenti izvajamo na dve leti; v pričujoče samoevalvacijsko poročilo so vključeni izsledki fokusnih skupin, opravljenih decembra 2021, v katerih smo bili osredotočeni tako v evalvacijo aktivnost v preteklih dveh letih kot tudi v aktualnem študijskem letu. Omenjeni pristop predstavlja pomemben vir informacij o zadovoljstvu in opažanjih študentov, prav tako dodatne kvalitativne informacije služijo za bolj smotrno in celostno sprejemanje ukrepov in nadaljnjih izboljšav. Študenti poleg tega poročajo, da se ankete ne obravnavajo kot edini način posredovanja svojega mnenja, saj smo jim zaposleni na VŠPV ves čas dostopni za pobude, predloge, prav tako vedo, da v primeru težav hitro ukrepamo. Še naprej se bomo trudili, da bodo opažanja in mnenja študentov vredna tudi neformalne presoje v smislu pogovorov s študenti v referatu, na različnih srečanjih in dogodkih, z namenom celostnega prispevanja k izboljševanju procesov na šoli.

Od študijskega leta 2018/19 dalje podatke analiziramo ločeno po študijskih programih. V pričujočem samoevalvacijskem poročilu so analizirane vse ankete, ki jih uporabljamo na VŠPV, podatki pa so dopolnjeni z ugotovitvami, pridobljenimi z aktualnimi fokusnimi skupinami.

V nadaljevanju najprej prikazujemo skupen pregled stanja, ki se nanaša na vse študente vseh študijskih programov na VŠPV, nato pa se osredotočimo na prikaz rezultatov po posameznih študijskih programih.

Skupni pregled stanja na VŠPV

Študentom VŠPV je skupno, da so vsi izredni, večinoma redno ali honorarno zaposleni, sicer pa predstavljajo precej raznoliko populacijo. Vendar s tem v zvezi na VŠPV ne opažamo težav, se pa tako v svetovalnem kot v pedagoškem procesu trudimo, da razlike pretvarjamo v prednosti, da razumemo posebnosti posameznikov ali skupin študentov ter jih upoštevamo tako pri organizaciji pedagoškega procesa, kot pri dostopnosti svetovalne službe.

Nekateri študenti imajo predhodne izkušnje s študijem, tako dobre kot slabe, večino pa bogatijo konkretne poslovne in strokovne izkušnje. Na podlagi aktivnih metod poučevanja in veliko komunikacije med izvajanjem predmetov te izkušnje izrabljamo za bogatitev študijskega procesa.

Struktura študentov

Starostna struktura študentov je raznolika (10). Najmlajši študent je bil v študijskem letu 2020/21 star 17, najstarejši pa 53 let.

Starost	VSI	PIN	TKO	MAN	MAI	MM
Najstarejši (letnik)	1967	1973	1972	1967	1976	1975
Najmlajši (letnik)	2003	2003	2001	2001	1997	1999

Tabela 10: Prikaz starostne strukture študentov VŠPV, 2020/21.²

Slabih 54 % študentov je moškega spola in dobrih 46 % ženskega spola (Tabela 11). Predstavniki moškega spola vsa leta prevladujejo v študijskih programih Poslovna informatika (v 2020/21 kar 84,5 %) ter Management in informatika (kar 92,3 %), medtem ko v ostalih treh programih prevladujejo predstavnice ženskega spola. Najbolj uravnotežen študijski program glede na predstavnike študentov po spolu je Management.

SPOL %	VSI	PIN	TKO	MAN	MAI	MM
M	53,7	84,5	20,8	41,4	92,3	18,2
Ž	46,3	15,5	79,2	58,6	7,7	81,8

Tabela 11: Prikaz strukture študentov VŠPV po spolu, 2020/21.

Vpis

Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponuja. To poteka preko evidenčnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani evidenčno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze pri vpisu. Šola se trudi, da študente obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi s šolanjem in šolo. V študijskem letu 2020/21 je VŠPV prejela 175 evidenčnih prijav.

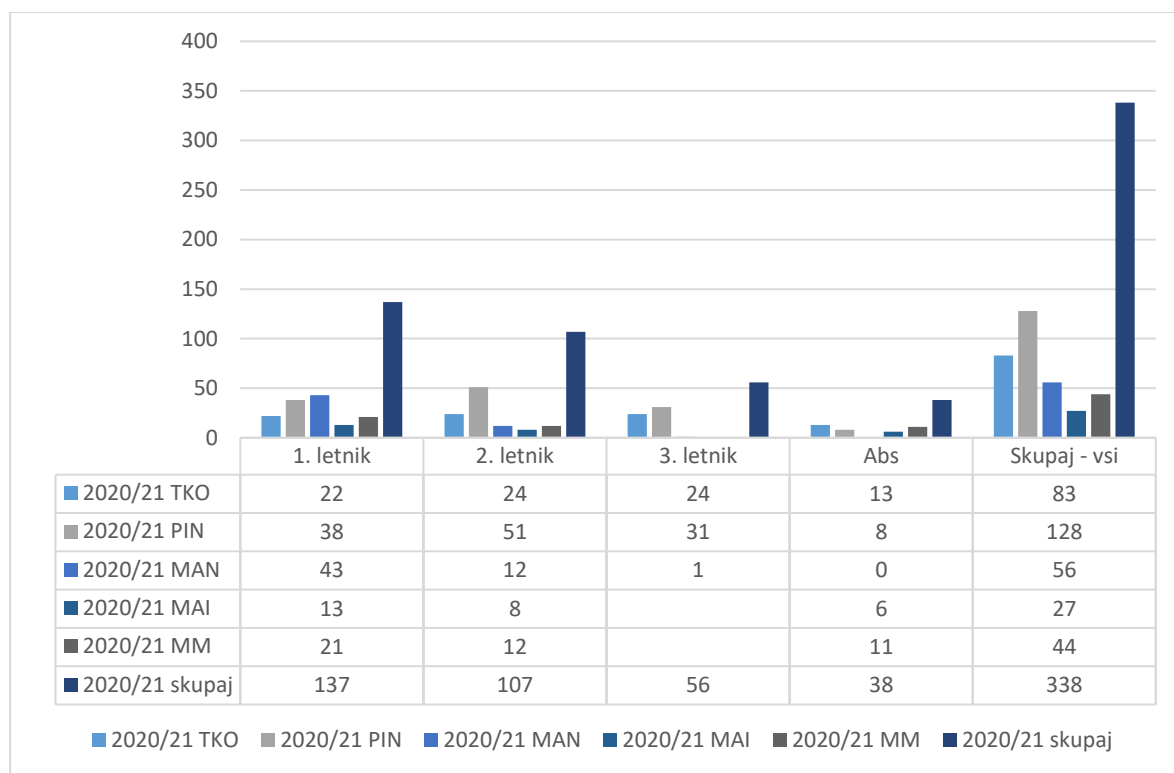
² Starost je preračunana za leto 2020. Vključeni so vsi študenti generacije 2020/21, ki so v obravnavanem letu diplomirali in so se posledično v tem letu tudi izpisali.

V nadaljevanju prikazujemo vpis čiste generacije študentov (brez ponavljavcev ali evidenčnega vpisa) v vse študijske programe na VŠPV v študijskem letu 2020/21 in hkrati skupen čisti vpis vseh študentov.

Ob tem poudarjamo, da je Komisija za študijske zadeve julija 2021 (enako kot tudi leto pred tem) zaradi izrednih razmer, povezanih s pandemijo Covida-19, za tekoče študijsko leto sprejela prilagojene pogoje za napredovanje v višji letnik na prvostopenjskih programih, in sicer:

- za napredovanje iz prvega v drugi letnik študijskega programa prve stopnje mora študent opraviti 38 KT študijskega programa,
- za napredovanje iz drugega v tretji letnik študijskega programa prve stopnje mora študent opraviti 88 KT študijskega programa.

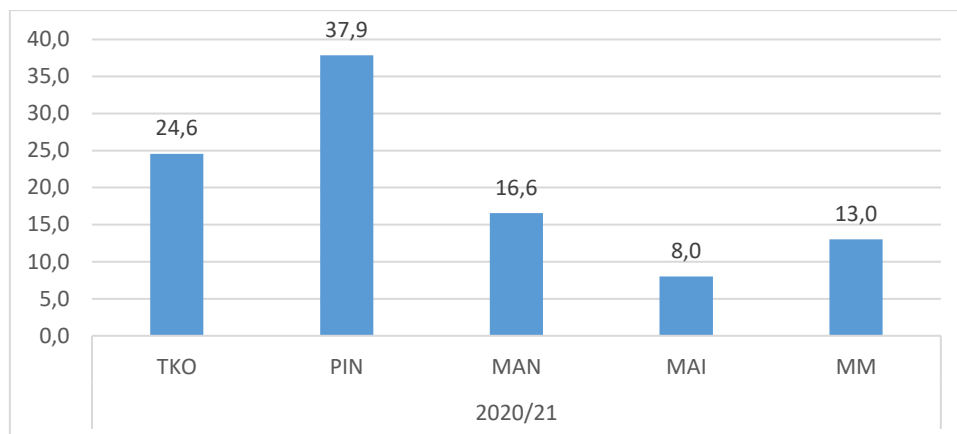
Graf 3 prikazuje vpis vseh študentov v vse študijske programe na VŠPV v študijskem letu 2020/21. Vseh vpisanih študentov (čista generacija) je bilo v študijskem letu 338. Izmed slednjih je bilo 30 kandidatov s tujim državljanstvom, in sicer 9 študentov iz Makedonije, 5 iz Bosne in Hercegovine, 4 iz Rusije, 3 iz Ukrajine, po 2 študenta iz Hrvaške in Srbije ter po 1 študent iz Izraela, Kazahstana, Kitajske, Turčije in Turkmenistana.



Graf 3: Prikaz vpisa v študijske programe in skupni vpis na VŠPV v študijskem letu 2020/21 – čista generacija³.

V skupnem obsegu smo tako vpisali 338 študentov čiste generacije (kar je 82 več kot leto pred tem) v vse letnike vseh študijskih programov. Največ (128) študentov je bilo vpisanih v prvostopenjski visokošolski program Poslovne informatike (PIN), kar znaša 37,9 %, najmanj pa v magistrski program Management in informatika, in sicer skupno 27 študentov, kar znaša 8 %. V prvi letnik vseh študijskih programov je bilo v študijskem letu 2020/21 vpisanih skupno 137 študentov, kar je kar 51 študentov več kot leto pred tem. V zadevnem študijskem letu smo prvič vpisovali v študijski program Management, v katerega je bilo vpisanih skupno 56 študentov.

³ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.



Graf 4: Odstotek vpisanih študentov v vse študijske programe v študijskem letu 2020/21 – čista generacija.⁴

Naslednja Tabela 12 prikazuje vse vpisane študente v vse programe VŠPV, vključno s študenti, ki so v študijskem letu 2020/21 ponavljali določeni letnik študija. Skupno je torej bilo na VŠPV vpisanih dobrih 450 študentov na prvo- in drugostopenjske programe v študijskem letu 2020/21.

	2020/21					skupaj
	TKO	PIN	MAN	MAI	MM	
Skupaj – vsi študenti	111	162	56	70	54	453

Tabela 12: Število vseh vpisanih študentov v vse študijske programe v študijskem letu 2020/21, vključno s ponavljavci.

Zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem

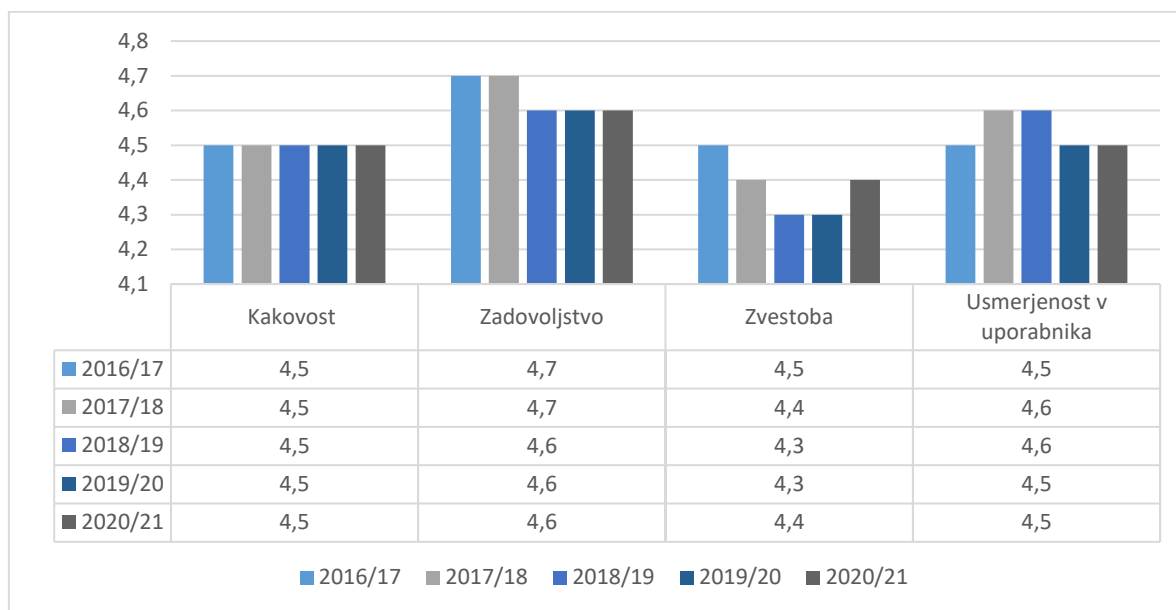
V zadevnem poglavju prikazujemo mnenja študentov o zadovoljstvu s šolo in šolanjem na VŠPV. Kot izhaja iz zapisnika Komisije za kakovost ob koncu študijskega leta 2020/21, smo na VŠPV zaradi prehoda na celostno spletno izvedbo predavanj v študijski proces lahko vključili več tujih gostujočih predavateljev, ki jih v primeru klasične izvedbe ne bi mogli povabiti. Tudi sicer je v zadevnem študijskem letu sodelovalo več gostujočih predavateljev, strokovnjakov iz prakse, kot pretekla leta. Razlog pripisujemo enostavni izvedbi preko MS Teams, ki je zaradi prihranka časa bolj priljubljena tudi med gospodarstveniki. Ker so študenti izrazili velik interes nad izvedbo v spletni obliki, Komisija za kakovost ugotavlja, da bo potrebno vsaj delno ohraniti predavanja tudi preko MS Teams, zato so se odvijala nadaljnja preverjanja glede možnosti nakupa opreme za hibridno obliko izvedbe, ki je primarno potrebna tudi za izvajanje kombiniranih oblik mobilnosti, kot jih podpira nov program Erasmus.

V sklopu zadovoljstva študentov s šolo in šolanjem na VŠPV v nadaljevanju podrobneje opredeljujemo njihovo zadovoljstvo s kakovostjo storitev na VŠPV, splošno zadovoljstvo s šolanjem, zvestobo instituciji in njihovo mnenje glede usmerjenosti VŠPV v uporabnika ipd. Posamezni sklop (konstrukt) sestavlja več trditev, ki so razvidne iz vprašalnika.

Iz Grafa 5 je razvidno, da so študenti v splošnem smislu vsa leta zelo zadovoljni z njihovo izkušnjo šolanja na VŠPV, saj vse povprečne vrednosti znašajo 4,3 ali več. V opazovanem obdobju so študenti najvišjo vrednost pripisali trditvam, ki se nanašajo na njihovo splošno zadovoljstvo s šolanjem na VŠPV (v študijskih letih 2016/17 in 2017/18 4,7). V študijskih letih 2018/19 in 2019/20 je opazen rahel upad povprečja v primeru sklopa trditev, ki se nanašajo na zvestobo instituciji (še vedno povprečje v obeh primerih znaša visoko, tj. 4,3), hkrati pa se je v študijskem letu 2020/21 to povprečje povzpelo na 4,4. V primeru splošnega zadovoljstva povprečje sklopa v zadnjih treh študijskih letih ostaja konstantno, tj.

⁴ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

in znaša zelo visoko 4,6. Graf na splošno kaže na izrazito visoko zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem na VŠPV oz. na visoko vrednoteno kakovost študija.



Graf 5: Zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem na VŠPV; 2016/17–2020/21.

Zadovoljstvo študentov v obdobju epidemije

Na VŠPV si neprestano prizadevamo za ohranjanje visokega nivoja zadovoljstva študentov, za kakovosten študij, usmerjenost v uporabnika in krepitev zvestobe, še posebej tudi v času epidemioloških razmer. Posledično smo v evalvacijski vprašalnik za študente že v študijskem letu 2019/20 vključili dodatna vprašanja, ki so se nanašala na spremenjene razmere v povezavi s študijskim procesom v času razglašene epidemije. Ista vprašanja smo posredovali študentom tudi v študijskem letu 2020/21. Tabela 13 prikazuje, da so študenti v študijskem letu 2020/21 bili v primeru skorajda vseh trditev oz. oblikovanih konstruktov še bolj ali primerljivo zadovoljni z izobraževalnimi storitvami na VŠPV kot v predhodnem letu.

V študijskem letu 2020/21 so študenti manj pogrešali stik s predavatelji in študenti (ocena 3 v 2020/21 in 3,6 v 2019/20), študenti menijo, da so manj časa vložili v študij glede na predhodno leto (oceni 2,7 in 3,2), prav tako so študenti nižje rangirali trditev »študijskemu procesu v e-okolju sem težje sledil«, kar pomeni, da so imeli v preteklem letu s tem v zvezi manj izzivov kot v študijskem letu 2019/20, oz. smo na VŠPV izboljšali pedagoški proces v spletni obliki. To potrjuje tudi trditev »Raje bi imel klasična predavanja v predavalnici«, ki so jo v preteklem študijskem letu študenti ocenili z 2, leto pred tem pa s 3. Študentje so višje rangirali trditev v povezavi z željo po spletnem poučevanju v prihodnje glede na študijsko leto 2019/20 (4,0 in 4,5).

	2019/20	2020/21
Ustreznost IKT podpore in Teams Office aplikacije ^K	4,6	4,7
Ustrezna in pravočasna administrativna in tehnična podpora ^K	4,7	4,8
Kakovost spletnega študijskega procesa (aktivno sodelovanje študentov, prilagoditev spletnemu okolju, povezovanje teorije in prakse, sodobne učne metode, dostopnost predavatelja) ^K	4,4	4,5
Kakovost izobraževanja je ostala enaka.	4,2	4,3
Predavatelji so bili v času predavanj zelo odzivni.	4,5	4,7
Pogrešal sem osebni stik s predavatelji in študenti.	3,6	3,0

Več časa, vloženega v študij	3,2	2,7
Študijskemu procesu v e-okolju sem težje sledil.	2,4	1,9
Raje bi imel klasična predavanja v predavalnici.	3,0	2,0
Želja po spletnem poučevanju v prihodnje ^K	4,0	4,5

Tabela 13: Mnenja študentov o izvedbi študijskega procesa, komunikaciji in informiranju v času epidemije COVIDA-19. (^K = konstrukt oz. povprečne vrednosti trditev v sklopu), 2019/20–2020/21.

Med prostimi odgovori je bila pogosto izpostavljena »priročnost« oz. večja naklonjenost spletni obliki izobraževanja, npr.:

- »Prevozi vzamejo zelo veliko časa in energije. E-izobraževanje ima s strani mojih pogledov pozitivne lastnosti kot negativne. Zagotovo bi si želel v prihodnje še takšnega načina izobraževanja.«
- »Vse pohvale za takšno izvedbo predavanj. Posnetki so res super možnost, da slediš predavanjem tudi, če kdaj zamudiš.«
- »Vsekakor si zelo želim, da bi ostala možnost e-izobraževanja tudi v prihodnje. To je način, pri katerem lahko vsi, ki smo zaposleni, imamo družino in druge obveznosti, časovno učinkovito res sodelujemo na vseh predavanjih.«
- »Glede na to, da smo sedaj v korakali že v drugo leto on-line predavanj mi je ta sistem postal zelo všeč. Četudi sem bila kdaj z mislimi odsotna, utrujena, bolna, sem si lahko vedno predavanja ogledala še enkrat in to je velik plus pri taki izvedbi. Zato bi bila vesela, če bi predavanja ostala on-line.«
- »Brez e-izobraževanja ter snemanja predavanj, bi zamudil in izgubil velik del študija, ki sem ga drago plačal.«
- Itd.

V zvezi z izvajanjem študija na daljavo na VŠPV upoštevamo relevantna interdisciplinarna strokovna stališča izobraževalne stroke o tovrstni izvedbi študija, kar pomeni, da se zavedamo tako pozitivnih vidikov takšne izvedbe (ki se v očeh študentov (pre)pogosto nanaša na njihovo komoditeto), kot tudi negativnih vidikov izobraževanja na daljavo. V (prihodnji) digitalizirani družbi je namreč ohranjanje osebnega stika v študijskem procesu lahko eden od pomembnih dejavnikov diferenciacije visokošolskih institucij s poudarkom, da bodo kakovostne institucije tiste, ki bodo ohranjale predavanja v živo s prisotnostjo in medsebojnimi stiki študentov in učiteljev. V tej luči VŠPV izpostavlja pomen ustrezno uravnotežene hibridne izvedbe študijskega procesa, v kar bo v prihodnje vlagala svoje vire, in sicer tako za namen kakovostne izvedbe študijskega procesa za domače študente, kot tudi za kakovostno izvedbo kombiniranih oblik mobilnosti z Erasmus študenti.

Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov

V študijskem letu 2020/21 so študenti dosegali visoke povprečne ocene izpitov na vseh študijskih programih. Najvišja povprečna ocena je bila dosežena na programu Marketing Management (8,93), najnižja, a še vedno visoka pa na Poslovni informatiki (8,28). Na slednjem programu je tudi največ študentov opravljalo komisijski izpit, tj. 3 osebe, skupno pa je na tem programu bilo opravljenih 5 komisijskih izpitov.

	TKO	PIN	MAN	MAI	MM
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,52	8,28	8,29	8,93	8,64
Št. komisijskih izpitov	2	5	0	0	0
Št. oseb na komisijskih izpitih	1	3	0	0	0
Št. predmetov, opravljenih s komisijskim izpitom	1	4	0	0	0

Tabela 14: Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov po programih, 2020/21.

Mnenje diplomantov

Diplomante takoj po zaključku študija prosimo, da nam podajo povratne informacije o izvedbi in informiranosti v povezavi s njihovim programom, o prednostih in izzivih, o tem, kaj bi posebej pohvalili itd. V Tabeli 15 so prikazani primerjalni podatki v obdobju od 2016/17 do 2020/21. Diplomanti so zelo zadovoljni z izvedbo in vsebino študijskih programov, saj vse povprečne ocene posameznih trditev v opazovanem obdobju znašajo vsaj 4 (le enkrat 3,9). Kot v predhodnih letih so tudi v študijskem letu 2020/21 diplomanti najvišje ocenili splošen vtis o delu referata (4,9). Najnižje, a še vedno izjemno visoko (4,2) so v študijskem letu 2020/21 ocenili zanimivost predavanj, sledi trditev »Veliko povedanega bom uporabil v svojem poslu« z oceno 4,3.

Trditev	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Izvedel sem veliko informacij	4,4	4,6	4,6	4,5	4,5
Veliko povedanega bom uporabil v svojem poslu	4,0	3,9	4,3	4,1	4,3
Študij je izpolnil moja pričakov. glede pridobljenega znanja	4,3	4,6	4,4	4,3	4,5
Predavanja so bila zanimiva	4,4	4,5	4,5	4,4	4,2
Predavatelji so trditve podkrepili s konkretnimi primeri	4,5	4,5	4,5	4,6	4,4
Ocenjevanje znanja je bilo objektivno	4,6	4,8	4,7	4,7	4,4
Splošen vtis o predavateljih	4,5	4,5	4,4	4,4	4,4
Splošen vtis o delu referata	4,8	4,9	5,0	4,9	4,9
Splošna ocena vodstva šole	4,5	4,7	4,8	4,8	4,7
Učna gradiva so ustrezna	4,6	4,8	4,5	4,6	4,5
Informacije o študiju so ažurne	4,8	4,9	4,8	4,7	4,7
Spletna stran je pregledna	4,4	4,5	4,6	4,3	4,5
Povprečje	4,5	4,6	4,6	4,5	4,5

Tabela 15: Mnenja diplomantov o izvedbi in informiranosti v povezavi s študijskim programom, ki so ga zaključili – vprašalnik takoj po diplomiranju; 2016/17–2020/21.

Poleg anketnega vprašalnika za diplomante takoj po zaključku študija zbiramo tudi mnenja diplomantov dve leti po zaključku študija na VŠPV, in sicer o tem, katere kompetence so med študijem dobro razvili in katere so razvili manj uspešno. Diplomanti pri tem s števili od 1 do 4 označijo prve štiri najbolj dobro razvite kompetence in 4 kompetence, ki jih niso mogli dobro razviti. Vrednost 0 v tabeli pomeni, da omenjene kompetence ni izbral/rangiral nihče izmed respondentov. Ker se v primeru anket za delodajalce soočamo z zelo nizkim odzivom respondentov, omenjene podatke prikazujemo na dve leti.

Iz spodnje tabele je razvidno, da so v študijskem letu 2020/21 študenti kot najbolj dobro razviti kompetenci ocenili »Sposobnost pisanja, branja in komuniciranja v tujem jeziku« in »Sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij« (ocena 4), z oceno 3,6 sledi »Sposobnost dela z računalnikom in internetom« in z oceno 3,5 »Strokovnost in praksa na svojem področju« ter »Sposobnost koordinacije aktivnosti«. Zanimivo, da med kompetencami, ki jih niso uspeli dobro razviti, v študijskem letu 2020/21 najbolj izstopa »Sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij«, s čimer se zadevna kompetenca uvršča med najboljše in hkrati najslabše razvite kompetence. Obstaja možnost, da so slednjo kompetenco bolje ocenili tisti diplomanti, ki so bili bolj pogosto deležni mednarodnih gostujočih predavanj. Prav tako so oceno 4 diplomanti namenili kompetenci »Sposobnost jasnega izražanja«, za katero menijo, da je niso usvojili dovolj uspešno. Nabor boljše in slabše usvojenih kompetenc v primerjavi s predhodnim spremljanjem se razlikuje in ni razvidnega tipičnega trenda v odgovorih diplomantov.

»Sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete«, ki pa je bila v predhodnem študijskem letu ocenjena najvišje. V obeh študijskih letih so diplomanti visoko ocenili kompetenco »Strokovnost in praksa na svojem področju«, kar potrjuje, da študijski programi VŠPV ustrezno strokovno pripravljajo študente oz. bodoče diplomante na delovno okolje v povezavi z vsebino študijskih programov.

Podvprašanja	Povprečja (10 respondentov)		Povprečja (15 respondentov)	
	2018/19		2020/21	
	Sem zelo dobro razvil	Nisem mogel dobro razviti	Sem zelo dobro razvil	Nisem mogel dobro razviti
Strokovnost in praksa na svojem področju	2,5	0	3,5	1
Znanje na drugih področjih	3	3	2	2,7
Analitično mišljenje	3	0	2	1,5
Sposobnost hitrega osvajanja novega znanja	1	0	2,3	1,5
Sposobnost učinkovitega pogajanja	2	1	2	2
Sposobnost uspešnega dela pod stresom	3	0	3,3	2
Pripravljenost zgrabiti priložnost	2	0	3	1,5
Sposobnost koordinacije aktivnosti	4	2	3,5	1
Sposobnost učinkovite uporabe časa	0	0	2,5	2
Sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi	0	0	3	1
Sposobnost motiviranja drugih	0	3	3	1
Sposobnost jasnega izražanja	0	0	2,5	4
Sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete	0	4	2,5	1,7
Sposobnost dela z računalnikom in internetom	1	0	3,6	2
Sposobnost iskanja novih idej in rešitev	0	0	2,4	2
Pripravljenost »premljevanja« lastnih idej in idej drugih	0	0	3	1
Sposobnost predstavljanja izdelkov, idej in poročil drugim	0	0	3	1
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	0	0	2,5	2,5
Sposobnost pisanja, branja in komuniciranja v tujem jeziku	0	2,5	4	0
Profesionalno znanje o drugih državah (ekon., družbeno, pravno)	0	2,5	3	1,6
Poznavanje medkulturnih razlik	0	3	3	1,7
Sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij	0	1	4	4

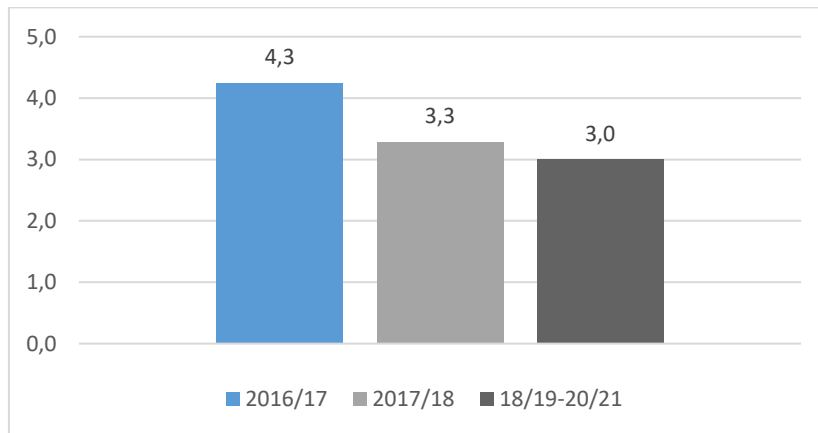
Tabela 16: Mnenje diplomantov o tem, katere kompetence so zelo dobro razvili in katerih niso mogli razviti med študijem na VŠPV; 2018/19 in 2020/21⁵.

Mnenje delodajalcev

Vsako leto sistematično zbiramo tudi mnenja delodajalcev o uporabnosti znanja diplomantov VŠPV. Delodajalci med drugim svoje odgovore rangirajo na lestvici od »Zelo malo uporabnega znanja« (1) do »Zelo veliko uporabnega znanja« (5).

⁵ Vrednost 0 v tabeli pomeni, da omenjene kompetence ni izbral/rangiral nihče izmed respondentov (diplomanti v vprašalniku s števili od 1 do 4 označijo prve štiri najbolj dobro razvite kompetence in 4 kompetence, ki jih niso mogli dobro razviti).

Ker je odziv na omenjene ankete slab, v nadaljevanju za obdobje 2018/19 do 2020/21 prikazujemo sumarni pregled vseh anketnih vprašalnikov skupaj (Graf 6). Kot je razvidno iz spodnjega grafa, so delodajalci v zadnjih treh letih mnenja, da imajo diplomanti VŠPV »Srednji obseg uporabnega znanja« za opravljanje del na določenem delovnem mestu.

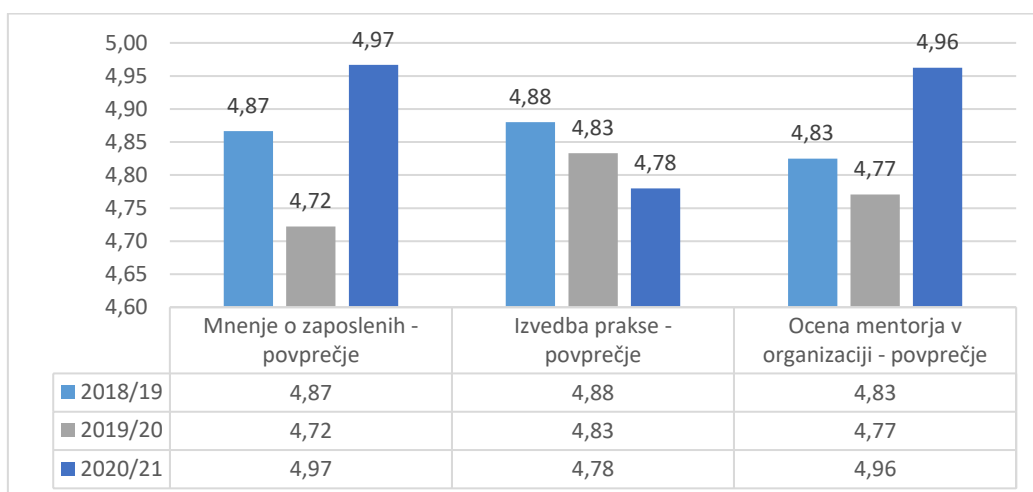


Graf 6: Mnenje delodajalcev o uporabnosti znanja diplomantov VŠPV, 2016/17–2020/21.

Kljub slabemu odzivu bomo delodajalce (kot tudi diplomante dve leti po študiju) še naprej spodbujali k odgovarjanju na naše anketne vprašalnike, saj so nam pomemben vir informacij o kakovosti, uporabnosti, ustreznosti in aktualnosti študija. Pomembno nam je, da študijski programi VŠPV ustrezno strokovno pripravljajo bodoče diplomante na delovno okolje v povezavi z vsebino študijskih programov.

Praktično izobraževanje študentov 1. stopnje

Čeprav je večina študentov VŠPV zaposlenih, vsako leto nekaj študentov prve stopnje opravlja praktično izobraževanje pri delodajalcih. Skladno z Merili z akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov smo v študijskem letu 2018/19 pričeli s sistematičnim bolj formalnim načinom zbiranja podatkov o zadovoljstvu študentov s praktičnim izobraževanjem. Zbiranje podatkov poteka na osnovi vprašalnika za merjenje zadovoljstva študentov s praktičnim izobraževanjem in vprašalnika za delovne mentorje v organizaciji. Odgovornost za pripravo zadevnih vprašalnikov nosi Komisija za kakovost, ki je pripravila tudi priročnik za mentorje v podjetju, ki je v uporabi od študijskega leta 2018/19 dalje. S tem dosegamo bolj poglobljeno sodelovanje z delovnimi mentorji in formalizirano merjenje zadovoljstva vseh deležnikov s praktičnim izobraževanjem.



Graf 7: Mnenje študentov o praktičnem izobraževanju, 2018/19–2020/21.⁶

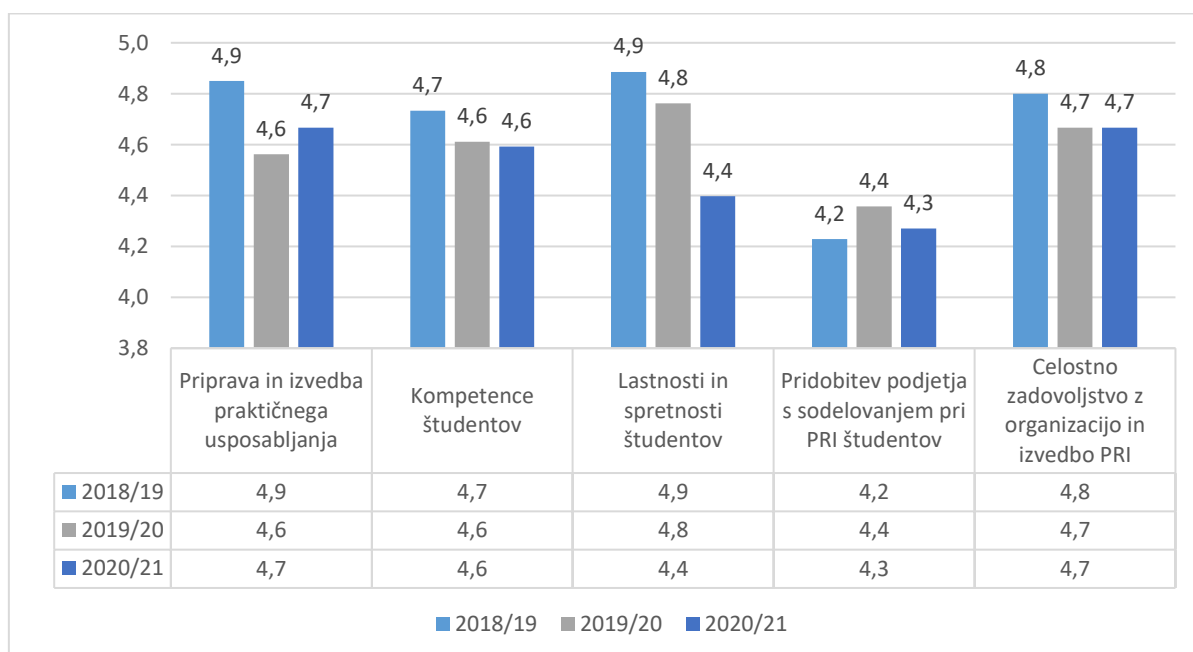
V študijskem letu 2020/21 je prakso opravljalo 6 študentov programa Poslovna informatika, 12 študentov programa Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi ter 1 študent Managementa. Zaradi majhnega števila udeležencev, so v nadaljevanju prikazani skupni podatki na anketne vprašalnike za študente vseh omenjenih programov hkrati (Graf 7), primerjalno s predhodnimi študijskimi leti.

Ugotavljamo, da so študenti zelo zadovoljni tako s sodelovanjem z mentorji v organizacijah, z izvedbo prakse, imajo pa tudi zelo pozitivno mnenje in izkušnje z ostalimi zaposlenimi v organizacijah, kjer opravljajo praktično izobraževanje. V študijskem letu 2020/21 so ocene študentov, ki so opravljali prakso, najvišje do zdaj v primerjavi s predhodnimi leti. Vsi študenti so tako sodelovanju z zaposlenimi, kot tudi sodelovanju z mentorji namenili izjemno visoko oceno, ki v povprečju znaša 4,97 oz. 4,96. Ocene predstavljajo konstrukt več povprečnih ocen posamezne trditve znotraj širšega konstrukta.

V študijskem letu 2018/19 smo pričeli s sistematičnim zbiranjem podatkov tudi s strani mentorjev v podjetjih v zvezi s kakovostjo praktičnega izobraževanja. V študijskem letu 2020/21 je na anketo odgovorilo 10 oseb, ki so opravljale mentorsko vlogo študentom Poslovne informatike ter Tržnega komuniciranja in odnosi z javnostmi (Graf 8).

V celotnem opazovanem obdobju so mentorji zelo zadovoljni z izvedbo praktičnega izobraževanja, saj njihove povprečne ocene (vsak v grafu predstavljen sklop pomeni konstrukt več trditve) v opazovanem obdobju znašajo 4,2 ali več.

V študijskem letu 2020/21 so mentorji sicer rahlo nižje ocenili lastnosti in spretnosti študentov VŠPV na praksi (4,4) kot v predhodnem letu (4,8), prav tako pridobitev podjetja s sodelovanjem študenta na praksi (4,3 v aktualnem študijskem letu in 4,4 leto pred tem). V ostalih primerih pa je ocena ostala enaka ali je prerasla povprečje predhodnih let. V študijskem letu 2020/21 so mentorji najvišje ocenili trditve v sklopu konstrukta *Priprava in izvedba praktičnega usposabljanja* (4,7) ter v sklopu konstrukta *Celostno zadovoljstvo z organizacijo in izvedbo PRI* (4,7).



⁶ Vrednosti navedenih sklopov predstavljajo povprečje povprečnih vrednosti trditve, ki tvorijo posamezni sklop. Omenjeni sklopi ne merijo konstruktov.

Fokusne skupine

V študijskem letu 2018/19 smo pričeli z izvajanjem fokusnih skupin s predstavniki študentov vseh študijskih programov VŠPV. Fokusne skupine opravljamo na vsaki dve leti za namen globlje pridobitve vpogleda v preteklo in tekoče študijsko leto. V zadevnem poročilu predstavljamo ugotovitve fokusnih skupin, ki so bile izvedene decembra 2021 s študenti VŠPV, v istem obdobju pa smo prvič izvedli tudi fokusne skupine z diplomanti VŠPV. Intervjuji z vsemi študenti so bili izvedeni po enotni strukturi oz. z vnaprej predvidenim sklopom vprašanj v skladu z Vodičem za fokusne skupine. V primeru intervjujev z diplomanti je bil Vodič oz. vprašalnik prilagojen za vsak študijski program posebej, saj smo preverjali tudi oceno diplomantov v zvezi z doseganjem posamezne kompetence študijskega programa.

Ker so bila študentom VŠPV zastavljena tudi splošna vprašanja o šoli in šolanju, delu referata ipd., del izsekov iz intervjujev prikazujemo na ravni skupnega pregleda za celotno šolo. Vprašanja za diplomante pa so bila specifično usmerjena v značilnosti posameznega programa, zato ugotovitve teh fokusnih skupin predstavljamo v sklopu posameznega programa. Ker je na programih Marketing management in Management do sedaj diplomirala le peščica kandidatov, za slednja programa v študijskem letu 2020/21 nismo izvedli fokusnih skupin z diplomanti.

V primeru vseh fokusnih skupin povzemamo ali citiramo ključne ugotovitve, ki so jih študenti ali diplomanti izpostavili na ravni celotne institucije ali študijskega programa. Pri zapisu izjav smo mestoma slogovno posegli v povedi/stavke študentov in diplomantov, vsebinsko pa so ti ostali povsem nespremenjeni. Zaradi zagotavljanja čim višje stopnje anonimnosti, so vse izjave zapisane v moški slovnični obliki, prav tako so določene besede ali besedne zveze, tudi deli stavkov, izpuščeni.

Fokusne skupine študentov

V primeru fokusnih skupin s študenti so bila uvodoma zastavljena splošnejša vprašanja o razumevanju pojmov, kot so: zadovoljstvo s šolo, kakovostno izobraževanje ipd., v nadaljevanju smo prešli na vprašanja, ki so tovrstne vidike obravnavala na ravni VŠPV, vključno s podpornimi storitvami, v zaključnem delu pa so se vprašanja nanašala na konkreten študijski program, predavatelje, izvedbo predavanj itd.

Študente smo povprašali, **zakaj so se odločili za študij na VŠPV**. Izpostavili so predvsem pozitivna mnenja, ki so jih pred vpisom pridobili prek različnih komunikacijskih kanalov:

- *Dostikrat sem prej slišal za B2, poiskal sem na spletu. Pritegnil me je opis, zato sem se za to odločil. Ker me to res veseli – ta smer mi je res ok.*
- *VŠPV je prijazna šola, ampak za izobraževalni proces sama po sebi ne more biti prijazna, ker zahteva delo, prepovedi, omejitve (in tako je prav).*
- *Kolebal sem med Gea in B2. Pritegnil me je predmetnik. Nisem tehnični tip, ni bilo takih predmetov z računalniki in to me je pritegnilo.*
- *Bilo je naključje, poslovno sem sodeloval z B2 na področju tržnih vsebin in zaradi dobrih poslovnih partnerstev sem se vpisal na to šolo. Program mi je ustrezal in sem začel.*
- *Želel sem nadgraditi znanje. Naredil sem primerjalno varianto med 3–4 šolami, poiskal sem informacije. Iz uradnih strani je vse super, poiskal sem info tudi na forumih, FB. Narediš primarno selekcijo /.../, dobiš paralelo v Kranju in Novem mestu, a sem se odločil za B2.*
- *Za B2 sem vedel že dosti, preden sem se odločil za študij, verjetno tudi zaradi povratnih informacij. /.../ B2 je bila moj prva odločitev.*

⁷ Vrednosti navedenih sklopov predstavljajo povprečje povprečnih vrednosti trditev, ki tvorijo posamezni sklop. Omenjeni sklopi ne merijo konstruktov.

- *Imel sem tri opcije, nato sem malo vprašal kolege v službi (nekaj jih obiskuje VŠPV) in moram reči, da mi ni žal.*
- *Jaz sem diplomiral že na 6. stopnji na B2 pred 5 leti. Imel sem zelo prijetno izkušnjo. /.../ Nisem več mogel napredovati, zato sem se odločil, da študij nadgradim.*
- *S predhodno izobrazbo sem dosegel vrh. To je bila možnost, da naredim korak dalje.*
- *Rekel sem si, da bom šel na zastonj šolo, na univerzo, a so me [pri vas] pritegnili zanimivi predmeti.*

Ugotavljamo, da so študenti, vključeni v fokusne skupine, na splošno **zadovoljni s storitvami VŠPV**:

- *Zame je ta šola odlična! VŠPV izpolnjuje moja pričakovanja.*
- *Jaz sem ful zadovoljen s šolo. Mislim, da nam da zelo veliko /.../, je super. Res!*
- *Sem zvest tej šoli, pripeljal sem vam že dve stranki to leto.*
- *Zelo sem zadovoljen. Prej sem bil na drugi plačljivi šoli, a nisem bil tako zadovoljen. Tu res dobim, kar pričakujem. Zelo priporočam vsem.*
- *Faks je točno to, kar sem pričakoval in želel, imam le dobre izkušnje.*
- *Nikoli mi ni bilo žal, da sem se vpisal.*
- *Glede na to kaj sem pričakoval, ko sem se vpisal, sem zadovoljen. Je izpolnilo in preseгло moja pričakovanja.*
- *Vse mi je pozitivno, nobene negativne izkušnje v 3 letih. Hiter odziv.*
- *Včasih me šokira, da imate toliko posluha za študente. Ko sem v stiku s kolegi, ki so na drugih institucijah, je neverjetno – 100 % posluh.*
- *Administracija, celoten postopek, ki ga izvajate, je zelo pozitiven, sproščen, tekoč, zelo nam pomagata.*
- *Ni bilo nepotrebne birokracije in grozno kompliciranih postopkov.*
- *»Rating« vaše šole je precej visok, vsaj v krogih, kjer se jaz gibljam, kar je zelo lepo.*
- *Upravičujete svoje ime – oglašujete se kot prijazna šola. Ste tudi zelo kvalitetni.*
- *Idealna šola B2!*
- *Meni je žal, da se nisem že prej vpisal na to šolo.*

V zvezi z **mednarodnimi aktivnostmi** šole so študenti izpostavili:

- *Imate multidisciplinarnost /.../ mednarodne zunanje, aktivnosti in konference. Na začetku tega nisem »porajtal«, a čez študij sem bil prijetno presenečen.*
- *Šla bom na Erasmus in imam »ful« dobro izkušnjo s Katarino. Zelo mi pomaga, ves čas komunicirava. Zdaj doživljam prvič takšno izkušnjo, nisem še bila na izmenjavi.*
- *Predavatelji so prisotni na tujih konferencah, to je tudi dodana vrednost.*

V zvezi z **delom referata oz. strokovnih delavcev** so študenti izpostavili:

- *Ažurnost, razpoložljivost referata. Vedno sem takoj dobil odgovor. Vsaka čast!*
- *Vse, kar sem rabil, povezano z referatom – delate, kot da nimate »lajfa«.*
- *Vse sem takoj dobil, četudi na neumna vprašanja, tudi na to ste odgovorili.*
- *Zaupanje. Lahko smo si vse izposodili – knjigo ste mi v teh razmerah pustili zunaj, da sem prišel ponjo. Res se da vse dogovoriti.*
- *Odlične ste! Brigita – ko se kaj zatakne preko Teamsov, je takoj dosegljiva. Ma, takoj odgovori. Sara tudi.*
- *Vrhunsko. Vse mi je všeč. Ko sem slišala, kako je bilo na Gea Colleague, kjer ga je skoraj nadrla, ker se je odjavil od izpita ...*
- *Če primerjam z UL, s strahospoštovanjem ... Na VŠPV je res domače, se lahko pogovarjamo, komuniciramo.*
- *Ves čas ste dostopni. Takoj odgovorite na mail zjutraj, zvečer. Tu je pa res osebni nivo.*
- *Nismo le številke, kot tudi oglašujete.*
- *Fenomenalno!*

- *Vedno na voljo, na mailu, prijazne, ustrezljive, pripravljene pomagati.*
- *Zelo sem bil zadovoljen, ko sem z vami komuniciral v zvezi z eno knjigo. Rabil sem eno knjigo iz knjižnice VŠPV. Odgovor je bil: »Knjigo imamo, jutri jo pošljemo po pošti.«*
- *Odlično 10! Same pohvale in še klicaj zraven.*
- *Referat je nasmejan.*

SAMOEVALVACIJA PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH VŠPV

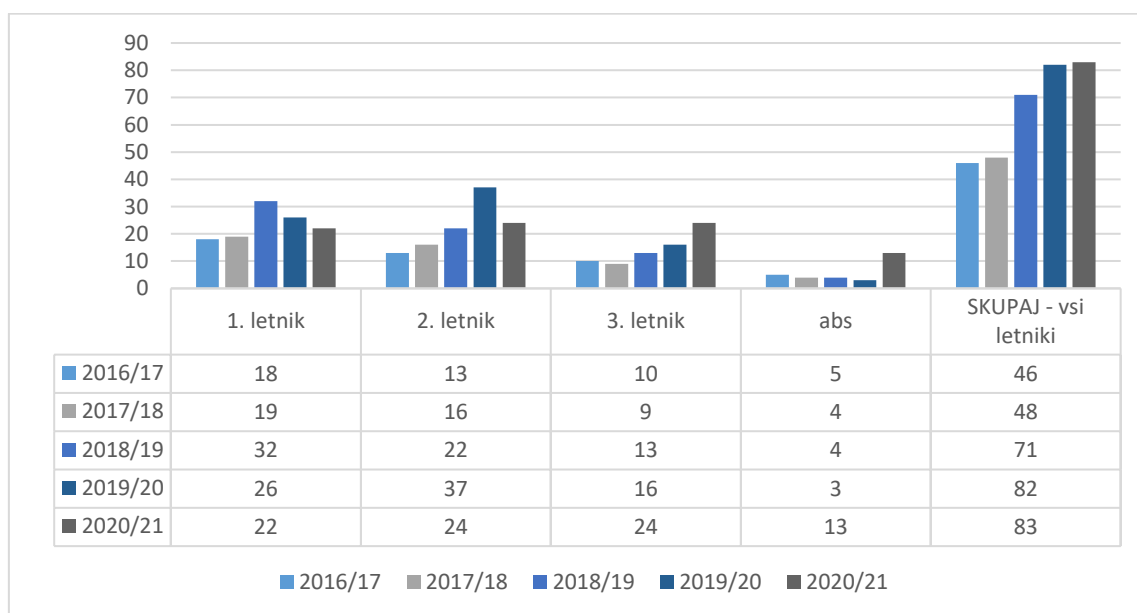
Od študijskega leta 2018/19 dalje izvajamo samoevalvacijo ločeno po študijskih programih glede na priporočila evalvacijske skupine NAKVIS. V skladu s smernicami Meril agencije NAKVIS v nadaljevanju prikazujemo trend gibanja podatkov po posameznih študijskih programih VŠPV, in sicer v večini primerov za opazovano obdobje 2016/17–2020/21. Takšen prikaz podatkov nam omogoča spremljanje in ugotavljanje večletnega trenda glede na izbrane kazalnike in bolj učinkovito načrtovanje nadaljnjih ukrepov tudi v povezavi s posameznimi študijskimi programi. V naprej opozarjamo, da zaradi prikazovanja podatkov po programih le-ti pogosto vključujejo majhno število respondentov, zaradi česar so posplošitve težje. Posledično smo v študijskem letu 2019/20 pričeli z izvajanjem fokusnih skupin s študenti in v študijskem letu 2021/22 tudi z diplomanti na dve leti, kar omogoča vsebinsko bolj smiselno in celostno dopolnjevanje podatkov in rezultatov, pridobljenih z anketami.

V nadaljevanju se osredotočamo na prikaz naslednjih podatkov po študijskih programih: vpis in prehodnost študentov, vključno s ponavljavci, uspešnost študentov po opravljenih izpitih, ocenjevanje izvedbe predmetov, ocenjevanje VŠ učiteljev in prikaz gibanja števila diplomantov po študijskih programih. V zaključnem delu dodajamo še ključne točke v povezavi s fokusnimi skupinami.

Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (TKO)

Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljajcih

V študijskem letu 2020/21 smo skupno razpisali 210 izrednih vpisnih mest v visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (TKO), od tega za prvi, drugi in tretji letnik za vsakega po 70 mest. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest nismo zapolnili. V redni študij nismo vpisovali, ker ni bilo izkazanega interesa.



Graf 9: Prikaz vpisa čiste generacije⁸ študentov TKO, 2016/17–2020/21.

⁸ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

Kot izhaja iz Grafa 9 in Tabele 17 smo v študijskem letu 2020/21 skupno vpisali 83 študentov čiste generacije v vse tri letnike programa TKO. Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd. Število vpisanih se je povečalo za 1 glede na preteklo študijsko leto. V prvi letnik se je v študijskem letu 2020/21 prvič vpisalo 22 novih študentov, kar je 6 manj kot leto pred tem.

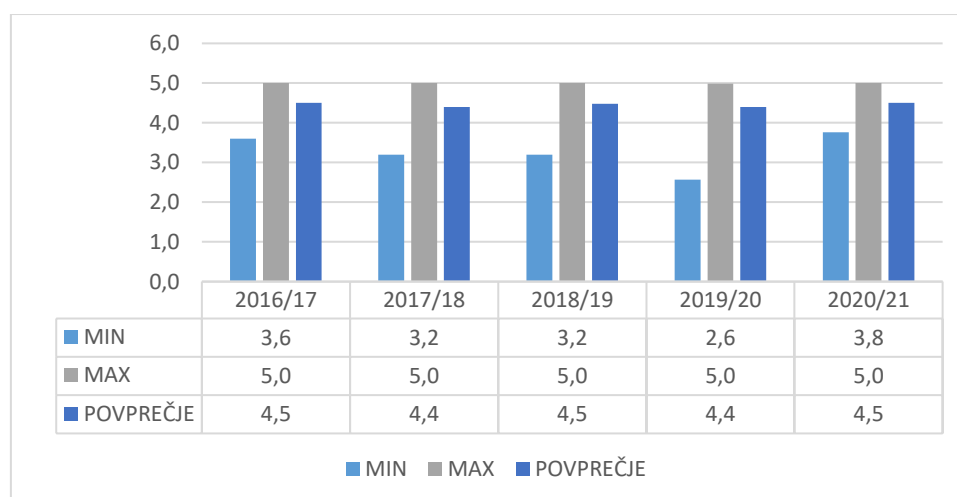
Tabela 17 poleg čiste generacije študentov prikazuje tudi sumarno število ponavljavcev, število izpisanih študentov in število študentov z izpolnjenimi pogoji za napredovanje v višji letnik za študijsko leto 2020/21. Razvidno je, da znotraj posameznega letnika v okviru števila vpisanih študentov številke odstopajo, če primerjamo čisto generacijo študentov z vsemi vpisanimi študenti – največji razkorak je razviden v 2. letniku, ko razlika znaša 12.

Prehodnost čiste generacije na programu TKO v študijskem letu 2020/21 znaša 72,7% iz 1. v 2. letnik in 79,2 % za prehodnost iz 2. v 3. letnik. Če upoštevamo vse študente, znaša prehodnost iz 1. v 2. letnik 56,7 % iz 2. v 3. letnik pa 55,6 %. Prehodnost na programu je zmerno visoka, predvsem v primeru čiste generacije študentov višjih letnikov. Slednje je najverjetneje v veliki meri povezano z dejstvom, da je študij plačljiv, zato imajo vpisani študenti jasen interes po čim prejšnjem uspešnem zaključku študija. Kljub temu pa je prehodnost glede na preteklo študijsko leto v zadevnem letu nekoliko slabša, kar bi lahko bilo povezano tudi s trenutnimi epidemiološkimi razmerami.

Letnik	Št. vpisanih 2020/21		Št. izpisanih 2020/21		Št. študentov s pogoji napredov.		Št. ponavljavcev	
	Vsi vpisani	Čista generac.	Vsi vpisani	Čista generac.	Vsi vpisani	Čista generac.	Vsi vpisani	Čista generac.
1.	30	22	1	0	17	16	0	0
2.	36	24	1	1	20	19	3	2
3.	32	24	0	0	12	12	0	0
abs	13	13	0	0	1	1	0	0

Tabela 17: Prikaz števila vpisanih in izpisanih študentov, študentov s pogoji napredovanja in ponavljavcev; čista generacija in sumarno, 2020/21.

Ocenjevanje izvedbe predmetov

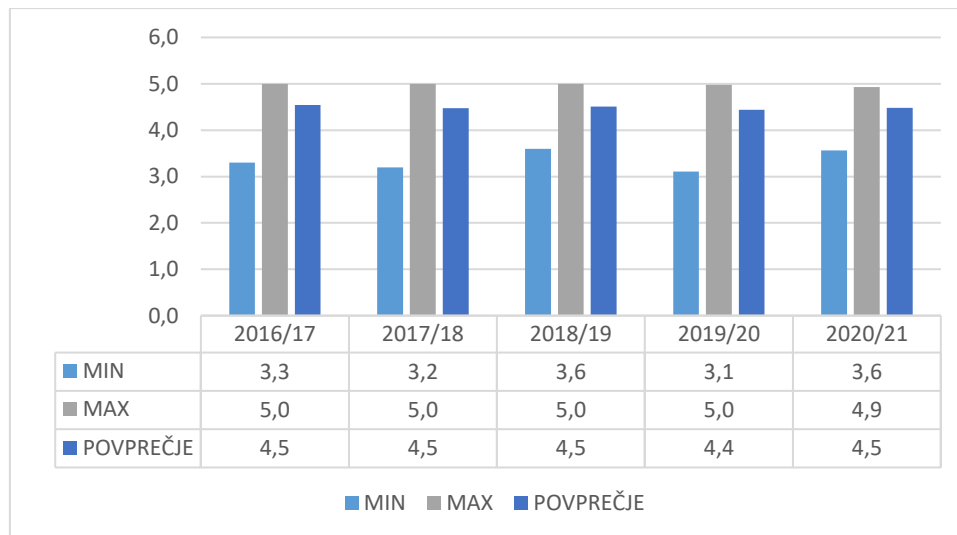


Graf 10: Prikaz ocenjevanja izvedbe predmetov v programu TKO, 2016/17–2020/21.

Študentje TKO vsa leta visoko ocenjujejo kakovost izvedenih predmetov (Graf 10). Povprečje v študijskih letih 2016/17, 2018/19 in 2020/21 znaša visokih 4,5, v študijskih letih 2017/18 in 2019/20 pa

prav tako visoko 4,4. Tudi minimalne dodeljene ocene posameznim predmetom so še vedno visoke in znašajo vsaj 3,2, oz. v študijskem letu 2019/20 znaša 2,6, gre le za osamljen primer ocene. V študijskem letu 2020/21 je bila minimalna dodeljena ocena najvišja do sedaj, in sicer 3,8, kar kaže na izjemno kakovostno izvedbo predavanj oz. predmetov. Še naprej si bomo prizadevali za doseganje visokega povprečja ocene predmetov z zagotavljanjem kakovostnih izvajalcev študijskega procesa oz. nosilcev predmetov, kar prikazuje naslednji Graf 9.

Ocenjevanje VŠ učnega osebja

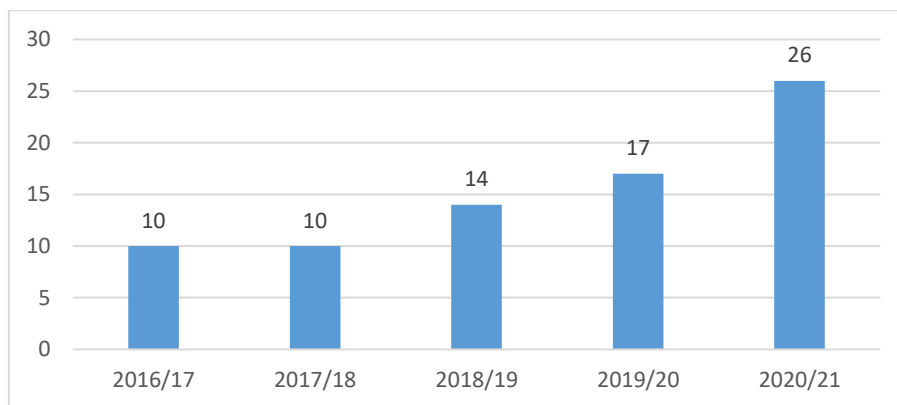


Graf 11: Prikaz ocenjevanja predavateljev v programu TKO, 2016/17–2020/21.

Tako kot ocene predmetov so tudi ocene dela predavateljev zelo visoke in v opazovanem obdobju znašajo 4,5, oz. v študijskem letu 2019/20 še vedno visoko 4,4 (Graf 11). Najnižja dodeljena ocena predavateljem znaša 3,1 v študijskem letu 2019/20, v ostalih letih pa so minimalne dodeljene ocene višje (3,2 oz. 3,3 in visoko za minimalno oceno 3,6). V študijskem letu 2020/21 je bila izjemno visoka minimalna ocena 3,6, oz. povprečna maksimalna ocena 4,9, kar kaže na kakovostno delo predavateljev. Večina predavateljev VŠPV prihaja iz prakse in študentom podajajo tako teoretično kot tudi praktično podkrepljeno znanje, kar študenti opredeljujejo kot pomembno dodano vrednost vseh naših študijskih programov.

Diplomanti

Število diplomantov TKO občutno narašča (Graf 12). V študijskem letu 2020/21 je diplomiralo 26 kandidatov, leto pred tem pa 17. Ker je študij možno zaključiti na dva načina, tj. ali z diplomom ali z opravljenim dodatnim izbirnim predmetom, se večina študentov odloči za slednjo možnost. Le en študent TKO je v študijskem letu 2019/20 študij zaključil z zaključnim delom, prav tako en v študijskem letu 2020/21, ostali pa so študij zaključili z opravljanjem dodatnih izbirnih predmetov. Diplomanti, ki so v času študija dosegli povprečno oceno vseh izpitov 9,4 ali več, prejmejo ob zaključku študija posebno priznanje šole, vendar v opazovanem obdobju še noben izmed diplomantov ni dosegel tako visoke ocene (Tabela 18).



Graf 12: Prikaz števila diplomantov programa TKO, 2016/17–2020/21.

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Št. diplomantov	10	10	14	17	26
Št. diplomantov z zaključnim delom	0	0	0	1	1
Št. diplomantov s priznanjem	0	0	0	0	0

Tabela 18: Število diplomantov, diplomantov, ki so študij zaključili z zaključnim delom, in diplomantov s prejetim priznanjem (TKO), 2016/18–2020/21.

Fokusni skupini TKO

Fokusna skupina študentov TKO

V fokusno skupino študentov TKO je bilo vključenih 5 predstavnikov programa iz različnih letnikov. Pogovor je trajal približno 1 uro in 30 minut po enotni strukturi oz. z v naprej predvidenim sklopom vprašanj v skladu z Vodičem za fokusne skupine, enotnim za predstavnike vseh študijskih programov VŠPV. Pogovor je vodila strokovna sodelavka šole.

Ugotavljamo, da imajo študenti TKO pozitivno mnenje v zvezi s **študijem oz. študijskim procesom in njegovo izvedbo**:

- *Všeč mi je, da so predmeti postopoma – en predmet, ki se mu posvetiš in nato naslednji.*
- *Več se naučiš, več lahko daš v en predmet. Nato nadaljuješ z naslednjim. Tak način je boljši, več si zapomniš.*
- *Meni daje TKO veliko, daje mi ogromno!*

V zvezi s **študijem oz. študijskim procesom in njegovo izvedbo** so izpostavili naslednje negativne plati:

- *Bolj bi bilo smiselno, če bi bili določeni predmeti združeni, bilo bi manj predmetov, manj izpitov, več teorije na kupu, bolj celostno – a /.../ to je tudi na ostalih faksih enako.*
- *So pa primeri, da so predavanja slaba, izpit pa težek.*

Glede **vsebine programa in uporabnosti znanja** so kot pozitivno izpostavili naslednje:

- *Nekateri mislijo, da je to šola, ki bi jo bilo treba zlahka narediti. Če bi to bilo res, bi to ne bila šola.*
- *Jaz sem sposoben vsaki firmi reči: namesto da date 10 000 eur za marketing, dajte enega na izobraževanje na TKO na VŠPV.*
- *Pri določenih predmetih so dovolj prosojnice in zapiski, drugje to ni nič in se učiš po knjigah, drugod po učnih gradivih.*
- *Super, ker se predmeti povezujejo. Vsak nov predmet je nov kamenček v mozaiku, se dopolnjuje.*

- *Zelo dobro je, da se predmeti navezujejo, nadgrajujejo. Nalagamo, vedno več znanja je, se gradi.*
- *Tisti, ki so imeli bogata predavanja, so morda imeli težji izpit, a se nam to ni zdelo.*

Kot **negativno ali predlog za izboljšave** v sklopu **vsebine programa in uporabnosti znanja** so študentje izpostavili naslednje:

- *Imamo predmete, ki grejo v drobovje trženjskega poslovanja.*

Delo predavateljev in odnos z njimi so v splošnem smislu ocenili kot kakovostno:

- *Določeni profesorji so res odlični.*
- *Veliko se naučiš in to od ljudi, ki res obvladajo. Le kakšna izjema je.*
- *Fino je, da nas je manj, profesor se nam res posveti, nas je 15 in je bolj osebno.*
- *Precej zanimiva je bila Andreja Jernejčič. To je bila res zanimiva profesorica in izkušnja. Si jo je marsikdo zapomnil. Bili smo zelo zadovoljni. Vrgla nas je iz con udobja.*
- *Super mi je bilo predavanje z Benedettijevo. Super priložnost!*
- *Irena Deželak – bila mi je top! Prišel je tudi gost iz gledališča k njej. Predavanja so res iz lastnih izkušenj, dejansko predaja znanja.*
- *En predmet je bil fantastično narejen – pri ge. Fortič. Tako dovršeno, tako domišljen sistem predavanj in domačih nalog. Vse, kar ima ona, to je zgled za celo šolo, za sodoben pouk. Ko opraviš »kurz« pri njej, ti je vse jasno.*
- *Profesor je govoril 2h, a ga nisi mogel nehati poslušati. Vse je bilo na konkretnih, življenjskih primerih, uporabno, smo se našli v njih.*
- *Dostikrat ni pomembna vsebina, bolj je pomembno, kako je razložena in to te pritegne.*
- *Eni so res strokovnjaki, ki so to potrdili. Tisti, ki so to res tudi delali, so bogat vir koristnih informacij.*
- *Katarze nisem doživljal. Pri veliko predmetih pa sem doživel spoznanja, ki so mi res pomagala, da sem napredoval.*
- *Predavatelji – to so ljudje, ki izhajajo iz svojih izkušenj, ki so delali na teh področjih. Vejo, kaj učijo in kaj predavajo.*
- *Predsednik oglaševalskega sodišča predava nam, šefica protokola predava nam ...*
- *Mislím, da so izredno korektni, prilagodljivi, spoštljivi.*

Pri delu predavateljev je bilo **v negativnem smislu izpostavljeno** naslednje, oz. študentje smo prosili za podajanje predlogov:

- *So pa tudi profesorji, kjer je bedno. /oz./ Eni pa razvlečejo in ni uporabno.*
- *Imamo profesorje, ki predavajo iz prosojnic, ki so prekopirane iz tujih virov. Nekatera predavanja spominjajo na predavanja za firme.*
- *Le enkrat sem dobil čuden odgovor za prvi predmet, a se potem nisem spuščal v to, ker bi lahko kakšna sošolka dobila slabo oceno. Nimam pa slabih izkušenj.*

Zanimalo nas je, **koliko časa na teden študentje namenijo samostojnemu študiju (če izvzamejo predavanja, vaje in seminarje)**, oz. kako ocenjujejo svojo **obremenjenost**:

- *Odvisno od predmeta – precej.*
- *Meni osebno vzame veliko časa, ker moram od začetka do konca čez cel predmet. Prisoten sem na predavanjih. So tudi 3 ali 4 predavanja, ki jih še dodatno preposlušam. Torej, na teden minimalno dodatnih 10 ur, npr. računovodstvo me je malo pojedel.*
- *Povprečje: 5 ur na teden.*
- *3–5 ur na teden, to so seminarske itd. Predavanj za nazaj nikoli nisem gledal.*
- *Odvisno od predmeta, si pa tudi dodatno še pogledam predavanja za nazaj – bolj 5 ur na teden.*
- *3–6 ur.*
- *Gre za velik korak od srednje šole do fakultetnega nivoja.*
- *Meni se zdi, da smo ravno prav obremenjeni. Ponekod je tega več, ponekod manj.*

Študente smo povprašali, kako so pri študiju obremenjeni z **drugimi oblikami dela** (spletne kontaktne ure, projektno delo, gostujoča predavanja ipd.):

- *Tega je precej, včasih je »idiot-proof« sistem, največ časa gre za predstavitve online.*
- *Mislím, da so te dodatne naloge ena zelo dobra stvar in tisti, ki jih dajejo, so zelo uspešni pri izvedbi za študente. To so vaje, praksa. Poglejte model Ekonomike poslovanja – te pripelje do konkretnega rezultata. To je referenčen okvir poučevanja.*

V zvezi z uporabnostjo znanja in **zaposlitvijo/delom** so študenti podali naslednje mnenje:

- *Predmeti, ki sem si jih želel poslušati, mi v 95 % pridejo prav v službi, imam višjo plačo.*
- *S tremi profesorji sem ostal v kontaktu zaradi službe. Kasneje smo jih še konzultirali v službi.*
- *Mislím, da zlata sredina.*
- *Glede uporabnosti smo zelo v plusu, ne na sredini. Na lestvici od 1 do 10 smo pri 8, vsaj. Gre za to, da ključne stvari se dajo zelo enostavno in dobro uporabiti v praksi.*

Fokusna skupina diplomantov TKO

V fokusno skupino programa TKO sta bila vključena dva diplomanta. Pogovor je trajal dobrih 50 minut v skladu z Vodičem za fokusne skupine, ki je bil v delu preverjanja kompetenc programa prilagojen vsakemu študijskemu programu VŠPV posebej. Pogovor je vodila prodekanja za kakovost.

V zvezi s **pričakovanji, ki so jih imeli diplomanti od VŠPV v fazi vpisovanja** na zadevni študij, so izpostavili naslednje:

- *Pričakoval sem, da mi bo težje, ampak bilo je veliko predmetov iz prakse, z veliko primeri. Od nas so želeli kritičnost, prezentacije, konkretne primere. /.../ Sem zadovoljen, kaj sem se naučil. V celoti izpolnjena pričakovanja /.../, celo zelo veliko več.*
- *Pričakovanja izpolnjena, iz prakse. Prej sem študiral tudi na UL nekaj podobnega /.../, če pogledaš v povprečju profesorje in način podajanja znanja, je tu veliko bolj kvalitetno. Praktično usmerjeno.*

Glede **zahtevnosti programa in njegovega akademskega ugleda** so diplomanti izpostavili naslednje:

- *Program ni zahteven. Skozi študijski proces dobiš orodja in znanja /.../, da predmet zdeloš. Če pa želiš imeti dobro oceno, pa moraš naštudirati literaturo.*
- *Želel sem imeti lepe ocene in če si res aktivno sodeloval, bil pogosto na predavanjih, je to ključno. /.../ Če pa nisi na predavanjih, pa je težje.*
- *Program ima akademski ugled.*

V zvezi z **uporabnostjo vsebin študijskega programa na delovnem mestu** so diplomanti izpostavili:

- *Vse to uporabljam tudi v službi, mi je razširilo obzorja. /.../ Pripravili so nas za bodoče službe.*
- *Program mi je dal znanja za digitalne zadeve. Sem postavljala FB kampanjo, pri odnosih z mediji – vse pride prav!*
- *Dal sem kar nekaj idej glede nove aplikacije za pristop do strank [v službi], kako realizirati in narediti izven okvirjev. In so me poslušali in naredili.*

V zvezi s **kariernim razvojem oz. napredovanjem na delovnem mestu** so diplomanti izpostavili naslednje:

- *Program definitivno dobro odpira možnosti. Po diplomi sem zamenjal organizacijo, gre za razvoj v karieri glede na izobrazbo.*

Diplomanti so ocenili tudi dejansko raven doseganja posamezne kompetence, ki sestavlja kompetenčni profil diplomanta TKO. Tekom intervjuja so bile posamezne kompetence smiselno združene ali delno prečno povezane in jasno utemeljene (tudi s primeri), da je bilo omogočeno ustrezno razumevanje

vsebine posamezne kompetence. Diplomanti so v določenih primerih rangirali raven, do katere so posamezno kompetenco razvili tekom študija ter slednje utemeljili, in sicer:

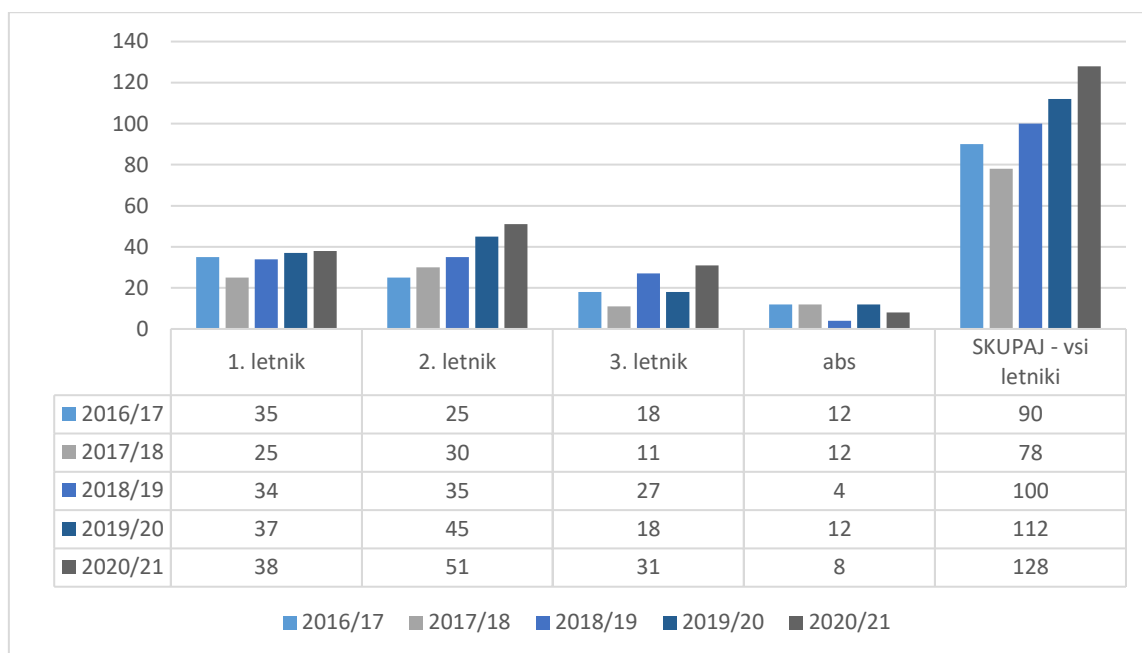
- analitičnost pri reševanju strokovnih nalog; zmožnost analize, sinteze in predvidevanja rešitev ter posledic:
 - *Definitivno je program dal analitične kompetence in znanja [za združevanje] družboslovnega mišljenja. Pod to mislim [razumevanje], zakaj je nekdo uporabil določene besede v neki oddaji, zakaj je nekdo tako obrnil stavek in to vidiš tudi drugje – razumevanje med vrsticami.*
 - *Zapomnil sem si predavanja o Google analitiki. Zdaj to bolj razumem. Podrobneje se s tem ne ukvarjam.*
- poznavanje metodoloških orodij raziskovanja in njihova uporaba:
 - *Konkretnega tržnega raziskovanja v praksi ne delam. V praksi sem se srečal z uporabo analitičnih podatkov, npr. FB je natančen glede osebnih parametrov in nato sem uporabljal FB [kot] orodje za raziskave.*
 - *Nikoli prej nisem bil toliko v tem. Ko spremljam letna poročila /.../ združenja, imam zdaj boljše razumevanje, bolj razumem ozadje teh poročil.*
- široko poznavanje področja tržnega komuniciranja in odnosov z javnostmi:
 - *Postal sem bolj kritičen pri branju člankov: kaj ta vsebuje glede avtorskih pravic, ali je pravilno označeno, ali je pravilno povedano, ali so rekli »reklama«, je pa oglas. Zdaj tudi vidim oglas in ga takoj analiziram.*
 - *Zelo pozitivno ocenjujem doseganje te kompetence.*
- poznavanje novih trendov v trženju: kultura znanja, digitalizacija, globalizacija, nova virtualna realnost:
 - *Pridobili smo dobra znanja za tisto, kar je v ustaljeni rabi. Nismo pa bili tako dobro deležni novih trendov – tistih, ki so tik za obzorjem, a te je že težko poznati. /.../ V tem času je Tiktok prišel od »nič« do tega, da ga uporabljajo državne institucije. A da narediš [o tem] akademsko raziskavo, že ni več aktualno ...*
 - *Učili smo se tudi o tem, da gre digitalizacija naprej in se moraš več čas učiti, sploh marketing, spreminjanje orodij, da moramo poznati novosti, spremljati trende, da naša znanja ne smejo zastarati.*
 - *Program nas je definitivno opolnomočil za vseživljenjsko učenje.*
- poznavanje novih konceptov v trženju in novih poslovnih priložnosti (nova vloga kupca, družbena odgovornost podjetij, virtualni medijski svet):
 - *Veliko poudarka je bilo na »inbound marketingu«, da se predstavlja pomen potrošnika iz tega, da samo posluša, v to, da ga soustvarja. Eden glavnih premikov, ki se še dogaja. TKO nas je zelo dobro opolnomočil za to.*
- strokovnost, samostojnost, samoiniciativnost in avtonomnost pri obvladovanju nalog in delovnih procesov:
 - *Da, počutim se avtonomno, samostojno.*
- znanje tujih jezikov; sposobnost komunikacije v mednarodnem okolju, veččine nastopanja pred občinstvom:
 - *Smo globalna organizacija, zato rabim angleščino, slovenščino in hrvaščino. Študij me je zelo opolnomočil za to. Razlagali so nam tudi o Japoncih. Treba se je naprej pozanimati, s kakšno kulturo oz. državo imaš stik – tudi na izpitu je bilo to.*
 - *Medkulturne razlike smo zelo dobro obdelali. Sem pa pogršel možnost še dodatnega poslovnega tujega jezika, npr. še kakšen drug velik jezik.*
- sposobnost navezovanja stikov ter obvladovanja formalnih in neformalnih odnosov; komunikativnost; splošne komunikacijske sposobnosti in spretnosti, sposobnost profesionalne komunikacije z javnostmi ter s člani interdisciplinarnih strokovnih timov:
 - *5 za komunikacijo z različnimi deležniki, glede navezovanja stikov pa bi rekel 4.*

- *Iz bolj strokovnega izražanja in obnašanja smo imeli fantastično profesorico Benedetti. Res je bilo odlično! Znamo oceniti, kako se obnašati v določeni situaciji.*
- sposobnost timskega dela; socialne veščine, kooperativnost, sodelovanje v skupini, sposobnost moderiranja skupine, zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja konstruktivnih odnosov z drugimi strokovnjaki in relevantnimi organizacijami:
 - *Zelo dobro! Veliko je bilo skupinskih nalog, tudi preko Teamsov /.../. Na začetku je bilo naporno, /.../ delo na projektih je pripomoglo k razvoju te spretnosti.*
 - *Skupinsko delo je ves čas poudarjeno. Zelo dobro! Virtualno sicer ni tako učinkovito, a so se kasneje profesorji ujeli*
- sposobnost uporabe znanja v praksi, konstruktivno reševanje strokovnih problemov na temelju profesionalnega znanja in veščin ter kritičnega in kreativnega mišljenja:
 - *Zelo dobro!*
- spretnost iskanja in uporabe informacij, informacijska pismenost, uporaba sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij:
 - *To smo dobro razvili. Bili smo spodbujeni k temu, ker brez tega težko kaj narediš. Uporabili smo lahko katerokoli literaturo preko spleta /.../.*
 - *Zvedeli smo, kje in kako lahko najdemo informacijo, kako lahko uporabljamo informacije /.../, zelo uporabno.*
- prevzemanje inovativnih in kreativnih idej; kritično mišljenje:
 - *Da, zelo!*
- zmožnost vodenja projektov:
 - */.../ V praksi sem vodil projekte in glede na to mislim, da bi lahko še boljše [to razvil]. Predmet Vodenje projektov je te osnove dal, a ko probaš stvar izpeljati, je drugače. Predmet je dal vsa potrebna osnovna znanja, a za več bi rabil še /.../ en predmet.*
 - *Pri vodenju projektov nismo obravnavali upravljanja s človeškimi viri, bi bilo treba tudi to povezati.*
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja sistema za zagotavljanje kakovosti svojega dela:
 - *Do določene mere [sem razvil]. Že prej sem bil veliko usmerjen v kakovost in odkrivanje napak, je pa [študij] to nadgradil. A nisem tako vpet v to /.../.*
 - *Definitivno ja. Smo usvojili to kompetenco – zagotavljanje, da so cilji doseženi, merljivi. Da pa sam postaviš cilje, da jih ti postaviš drugim, to pa je bolj pomanjkljivo.*

Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Poslovna informatika (PIN)

Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljavcih

Za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika (PIN) smo v študijskem letu 2020/21 skupno razpisali 210 vpisnih mest, od tega 70 za izredni študij v prvem letniku ter 70 za drugi in 70 za tretji letnik izrednega študija.



Graf 13: Prikaz vpisa čiste generacije⁹ študentov PIN, 2016/17–2020/21.

V študijskem letu 2020/21 smo vpisali 38 novih študentov čiste generacije v prvi letnik študijskega programa PIN (Graf 13 in Tabela 19), v skupnem obsegu pa je bil v prvi letnik vpisanih 1 študent več kot v predhodnem letu. V vse letnike programa je bilo vpisanih 128 študentov čiste generacije. Število vpisanih študentov v program PIN konstantna narašča tako v primeru čiste generacije, kot tudi v primeru vpisa vseh študentov.

Letnik	Št. vpisanih 2020/21		Št. izpisanih 2020/21		Št. študentov s pogoji napredov.		Št. ponavljavcev	
	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac
1.	44	38	6	1	29	29	4	0
2.	61	51	2	2	34	33	2	2
3.	50	31	0	0	7	7	0	0
abs	7	8	0	0	8	8	0	0

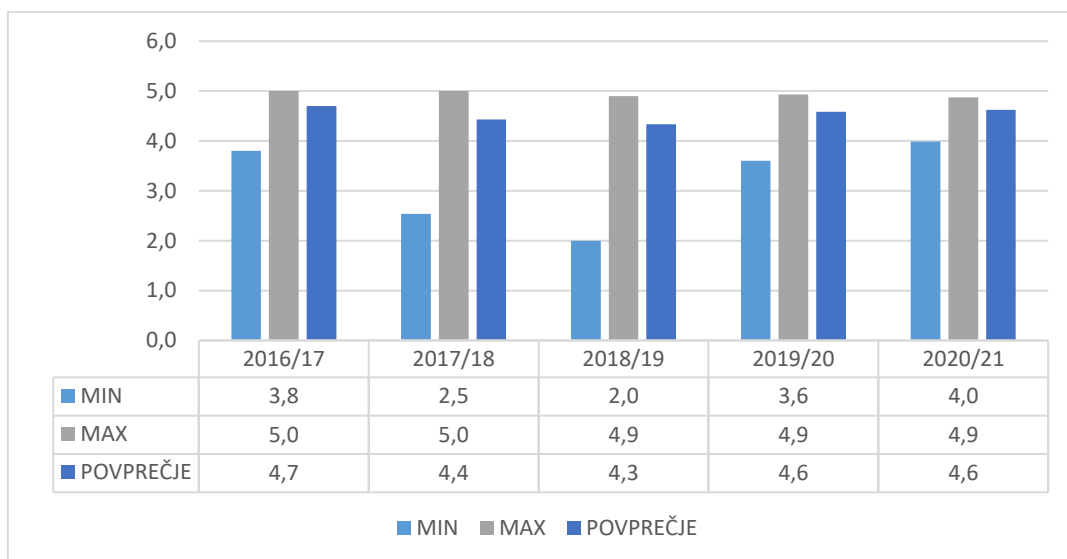
Tabela 19: Prikaz števila vpisanih in izpisanih študentov, študentov s pogoji napredovanja in ponavljavcev; čista generacija in sumarno, 2020/21.

Iz Tabele 19 je mogoče razbrati, da je v programu PIN 76,3-odstotna prehodnost čiste generacije iz 1. v 2. letnik in 64,7-odstotna prehodnost čiste generacije iz drugega v tretji letnik. V primeru prehodnosti vseh študentov ta znaša 65,9 % iz prvega v drugi letnik in 55,7 iz drugega v tretji letnik. Slednje kaže na

⁹ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

nekoliko manjši odstotek prehodnosti študentov v višje letnike. Le v primeru prehodnosti iz drugega v tretji letnik (čista generacija) gre za boljšo prehodnost v primerjavi s predhodnim letom.

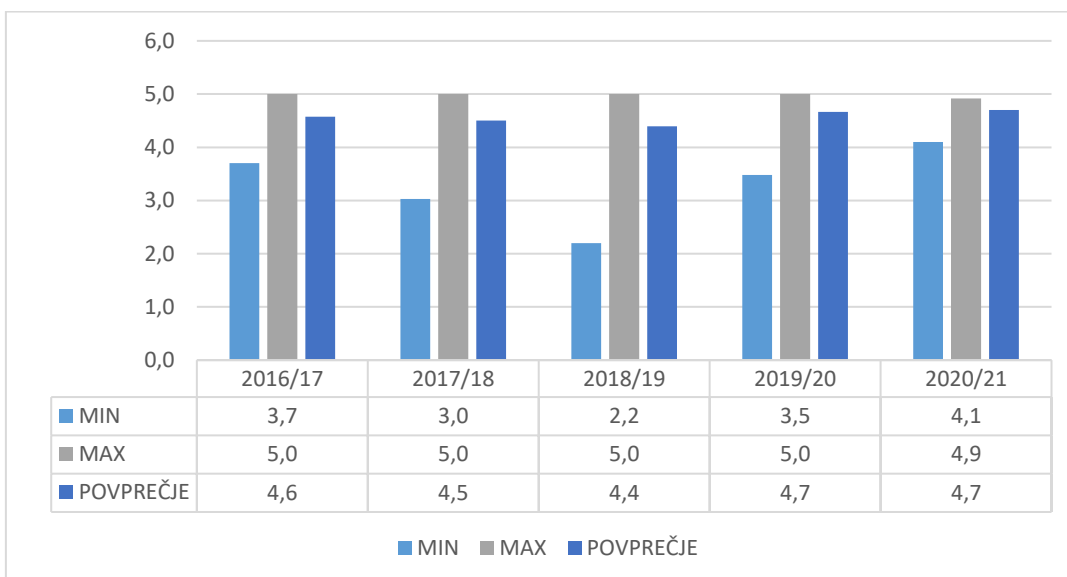
Ocenjevanje izvedbe predmetov



Graf 14: Prikaz ocenjevanja izvedbe predmetov v programu PIN, 2016/17–2020/21.

Študentje so zelo zadovoljni z izvedbo predmetov v sklopu programa PIN (Graf 14). Povprečne ocene celotnega opazovanega obdobja znašajo 4,3 ali več, v študijskem letu 2019/20 in 2020/21 4,6. Tudi najnižja dodeljena ocena v zadnjem študijskem letu znaša opazno več kot v predhodnih dveh letih (4,0), medtem ko najvišja dodeljena ocena znaša 4,9. Čeprav so povprečne ocene izjemno visoke in smo z njimi zadovoljni, si bomo še naprej prizadevali predvsem za doseganje čim višje minimalne dodeljene ocene predmetom, kar nam je s študijskim letom 2020/21 tudi izjemno dobro uspelo.

Ocenjevanje VŠ učnega osebja

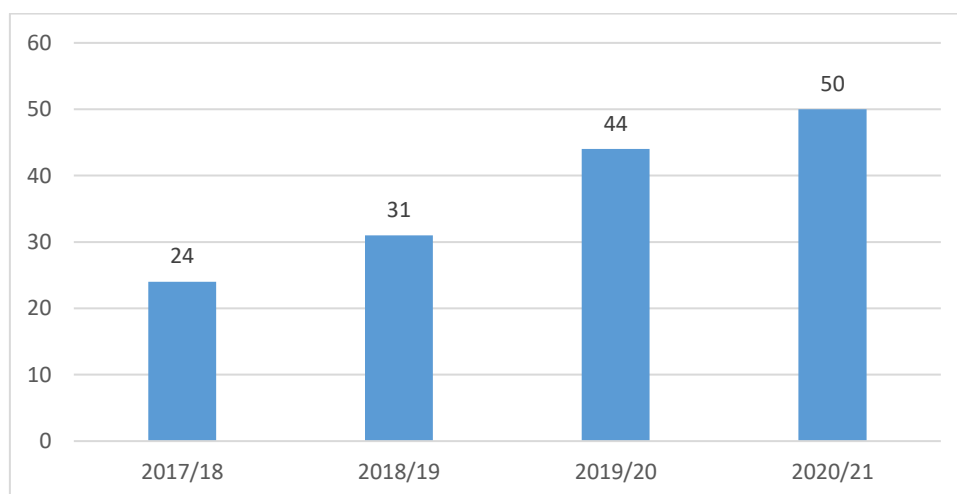


Graf 15: Prikaz ocenjevanja predavateljev v programu PIN, 2016/17–2020/21.

Tudi povprečne ocene, dodeljene predavateljem, so zelo visoke (Graf 15). Najvišja povprečna dodeljena ocena v opazovanem obdobju se nanaša na zadnji študijski leti 2019/20 in 2020/21 in znaša kar 4,7. Študenti so predmetom v vseh letih dodelili najvišjo oceno 5, razen v študijskem letu 2020/21, ko je ta še vedno izjemno visoka 4,9. Najnižja povprečna ocena 2,2 je bila dodeljena predmetu v študijskem letu 2018/19, najnižja povprečna ocena študijskega leta 2020/21 pa znaša najvišje v do sedaj v opazovanem obdobju, in sicer 4,1.

Diplomanti

V zadnjih petih študijskih letih v programu PIN konstantno narašča število diplomantov. V študijskem letu 2019/20 je teh bilo 44, v študijskem letu 2020/21 pa že 50. Slednje se načeloma sklada z naraščajočim trendom vpisa v študijski program (Graf 16 in Tabela 19).



Graf 16: Prikaz števila diplomantov programa PIN, 2016/17–2020/21.

Študij na prvi stopnji je možno zaključiti na dva načina: z diplomom ali opravljenim dodatnim izbirnim predmetom. V študijskem letu 2020/21 sta dva diplomanta PIN zaključila študij z zaključnim delom (v preteklih štirih letih je bilo takšnih študentov pet), vsi ostali pa z izbirnim predmetom. Dva študenta sta ob zaključku študija prejela priznanje šole za izjemen uspeh v študijskem letu 2020/21 (Tabela 20).

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Št. diplomantov	29	24	31	44	50
Št. diplomantov z zaključnim delom	1	2	1	1	2
Št. diplomantov s priznanjem	1	1	2	0	2

Tabela 20: Število diplomantov, diplomantov, ki so študij zaključili z zaključnim delom, in diplomantov s prejetim priznanjem (PIN), 2016/18–2020/21.

Fokusni skupini PIN

Fokusna skupina študentov PIN

V fokusno skupino študentov PIN so bili vključeni 3 predstavniki različnih letnikov programa. Pogovor je trajal dobrih 55 minut po enotni strukturi, tj. z v naprej predvidenim sklopom vprašanj v skladu z Vodičem za fokusne skupine. Pogovor je vodila strokovna sodelavka šole.

Ugotavljamo, da imajo študenti TKO pozitivno mnenje v zvezi s **študijem oz. študijskim procesom in njegovo izvedbo**:

- *Nimam pripomb.*
- *Profesorji vedno dajo prostor študentom, da odgovorijo, vprašajo. Je v redu, nimam pripomb.*
- *Prof. Bele je za zadnje predavanje omogočila gostujočega profesorja. /.../ Me je navdušilo, vpogled v industrijo.*
- *Top!*

V zvezi s **študijem oz. študijskim procesom in njegovo izvedbo** so izpostavili **naslednje negativne plati ali predloge**:

- *Prof. Bele je za zadnje predavanje omogočila gostujočega profesorja in sem ugotovil, da to pogrešam pri vseh predmetih – goste iz industrije.*
- *Online – lahko bi imeli več fizično. Edino to mi ni všeč. Ali pa vsaj vaje. Hibridno.*
- *Pri kakšnem predmetu bi lahko bilo več ur, več vaj bi lahko bilo.*
- *Pri zahtevnejših predmetih je časovna stiska, da npr. v 6 srečanjih vse opravimo, ogromno je za odpredavat. Nato še sami ogromno iščemo po internetu, ko dobimo dodatne spletne vaje. Takrat se tudi povežemo v Teamsih itd. Za kake bolj obsežne predmete bi lahko imeli za 1 ali 2 dneva predavanj več.*
- *Lani smo se malo zatikali s Trženjem. Malo prihajam iz teh vod. Ni bilo repa in glave. Nekaj sošolcev je ogorčeno pisalo dalje in je bilo rešeno.*
- *Pri naši skupini, ko smo delali seminarsko (fizično smo skupaj sedeli), smo dobili zelo različne ocene, kar nas je motilo. Ocene 7, 7, 8, 9 – na podlagi česa? Nejasni kriteriji.*
- *Glede snemanj: [letos se jih ne da] prenesti. [Lani sem jih]... Čez vikende sem poslušal z 2-kratno ali 3-kratno hitrostjo ter si upočasnil, ko kaj nisem znal.*
- *Pri E-poslovanju mislim, da smo imeli prvo predavanje, pred drugim ali tretjim pa smo že morali oddati seminarske. Rabili bi več časa za pripravo seminarških.*

Glede **vsebine programa in uporabnosti znanja** so študentje kot pozitivno izpostavili naslednje:

- *Zdi se mi zelo kakovostno, ogromno gradiv, youtube, članki, knjige, razne povezave na vse možne spletne strani.*
- *Nisem iz računalniških vod in sem potem več stvari zelo študiral od Lazarevića, a je imelo rep in glavo. Si mu poslal vprašanja, ti je poslal linke, odgovore in se je dalo.*

Kot **negativno ali predlog za izboljšave** v sklopu **vsebine programa in uporabnosti znanja** so študentje izpostavili naslednje:

- *Programiranje ali programsko inženirstvo (to je imel Lazarević). Tega potem nisem delal, sem šel na drugi predmet, nič mi ni bilo jasno. /.../ Tudi tisti, ki imajo te izkušnje, so imeli težave.*

Delo predavateljev in odnos z njimi so v splošnem smislu ocenili kot kakovostno:

- *Profesorji so zelo odzivni, ko pošlješ osebni mail, ti takoj odgovorijo.*
- *Desetka, zelo strokovni!*
- *Prijazni, profesionalni, odgovorijo na vprašanja, zelo človeški, prizemljeni, potrpežljivi ...*
- *Zelo odzivni, dostopni. Vse odlično.*

Zanimalo nas je, **koliko časa na teden študentje namenijo samostojnemu študiju (če izvzamejo predavanja, vaje in seminarje)**, oz. kako ocenjujejo svojo **obremenjenost**:

- *Veliko odnesem od predavanj, ne porabim dosti ur za učenje, ampak si pa snemana predavanj tudi za nazaj pogledam.*
- *Veliko časa gre za naloge in seminarske. Samo pri E-poslovanje npr. po vsakem predavanju še domača naloga in mi je samo to vzelo 1 uro ali 1,5 ure.*

- *Jaz si moram čez vikend bolj pogledati, si naredim izpiske, čez vikend kar porabim 2–3 ure, da si zberem skupaj in naredim plan. Posnetke /.../ sem si presnel in jih čez vikende poslušal z 2-kratno ali 3-kratno hitrostjo ter si upočasnil, ko kaj nisem znal.*

Študente smo povprašali, kako so obremenjeni z **drugimi oblikami dela** (spletne kontaktne ure, projektno delo, gostujoča predavanja ipd.):

- *Ja, je več dela. Če se spomnim: za Trženje sem kar rabil. A je v redu, ker si doma, je drugačen koncept ur.*
- *Ne zdi se mi več dela. Zdaj oddajamo tudi naloge v forumu.*
- *Sprotne (spletne) naloge se mi ne zdijo sporne. Se mi zdi prav, da sproti sodelujemo, delamo.*

V zvezi z uporabnostjo znanja pri **zaposlitvi/delu** so podali naslednje mnenje:

- *Ja, dejansko lahko [uporabiš znanje]. /.../ Ravno pred kratkim sem rabil v službi [znanje iz Komunikacij in omrežja], ko sem konfiguriral VPN in sem šel pogledat.*
- *Določeni predmeti, tudi računalniški, jih uporabljam v službi.*

Fokusna skupina diplomantov PIN

V fokusno skupino diplomantov programa PIN so bili vključeni trije predstavniki programa. Pogovor je trajal približno 1 uro in 15 minut glede na Vodičem za fokusne skupine diplomantov, ki je bil v delu preverjanja kompetenčnega profila diplomanta prilagojen vsakemu študijskemu programu VŠPV posebej. Diplomanti so svoje odgovore mestoma rangirali z lestvico od 1 do 5. Pogovor je vodila prodekanja za kakovost.

V zvezi s **pričakovanji, ki so jih imeli diplomanti od VŠPV v fazi vpisovanja** na zadevni študij, so izpostavili naslednje:

- *Ko prenesem zdaj vse v moje delovno okolje, vidim, da je program uresničil moja pričakovanja. Ko so nam razložili, kdo naj bi bili poslovni informatiki, tj. prevajalci med uporabniki in programerji: ko zdaj prihajam v situacije, ko sem točno to, da si rišejo obe strani iste slike ...*
- *Sem res že dolgo v poslovni informatiki. Mogoče so bila moja pričakovanja bolj realna. /.../. Če veš, koliko je vsebine na nekem področju in koliko ur smo imeli za to – pobrala se je smetana.*
- *Študirat sem šel brez pričakovanj. Bolj mi je pomembna rast znanja, zaposlen sem v okolju, kjer je izobraževanje na nizki poziciji. /.../ Dobil sem torej bistveno več kot do tedaj.*

Glede **zahtevnosti programa in njegovega akademskega ugleda** so diplomanti izpostavili naslednje:

- *Povprečje 3,5 oz. nekje vmes. Kakšen predmet si naredil z levo roko. Pri Ekonomiji, ko smo imeli anuitete in vse možne izračune, pa je bilo rangirano na »ful high« zahtevnosti. Tudi izpit je bil težek.*
- *3 do 3,5, a odvisno od predmeta. Najtežji predmet je bil Programiranje. Za to populacijo čisto preveč zahteven. Za tiste študente, ki nikoli v življenju niso imeli nobenih izkušenj s programiranjem. Predavatelj se mi je zdel tako hiter, kot da smo že vsi v programiranju 10 let. Prav kruto. Tudi informacijska varnost – zelo zahteven predmet, a je predavatelj zelo dobro izpeljal.*
- *Težko ocenim, ker poznam tudi FRI in FOV in še 30 let prakse imam. Meni je bilo lahko, /.../ a delam in živim vse to. A študenti od 25 do 27 let so imeli ponekod prav velike oči, /.../ strokovni predmeti so bili zanje trd oreh. Ali morajo res znati poslovno informatiko tako podrobno, npr. programiranje, kot ga učite? Mora razumeti strukturo, ne pa tako podrobno, kot vi učite. Na FRI in FOV imam narejeno programiranje z 10, pa nikoli nisem v 30 letih rabil tega znati tako podrobno. Enako SQL je zelo programerska zadeva in poslovni informatik ne bo nikoli pisal tega stavka.*
- *Če se predstaviš, da si diplomant VŠPV, je v redu. Če te vprašajo, kateri faks: B2 – aja ... Ko prihajajo k meni na zaposlitev: najprej pogledam one iz FRI, FOV in mariborski faks, potem pride na vrsto B2, ker ga favoriziram. Nismo ravno na akademskem ugledu. Zaradi profesorjev, ki so na B2, ki*

predavajo iz prakse, pa vsakemu priporočam: pojdi na B2, ker boš dobil znanje. /.../ Če primerjam študij na FRI: tam so bili moji kolegi doktorji, tu pa so iz prakse, zadeva je popolnoma drugačna.

- *Glede na podjetje, kjer delam ... Ko sem dal prošnjo za subvencijo za to izobraževanje, raje ne povem, kaj mi je odgovorna za izobraževanje v podjetju rekla v zvezi s tem ...*

V zvezi z **uporabnostjo vsebin študijskega programa na delovnem mestu** so diplomanti izpostavili:

- *Da, zelo uporabno!*
- *Poslovni informatik naj bi deloval med dvema strankama, med eno, ki ve, in eno, ki bi morala vedeti. Tu mi je manjkalo /.../, v tej smeri /.../: psihologija človeka. /.../ A je šola nudila tudi dodatna izobraževanja izven programa, to je bilo bolj na psihološki bazi.*
- *Se strinjam, dvodnevno izobraževanje (krizna komunikacija), bi lahko bilo tudi del rednega programa.*
- *Marsikateri izbirni predmet bi bilo zanimivo poslušati tudi izven programa: ali pravo v informatiki ali psihologija. Lahko bi bila celo obvezna predmeta /.../ ali plačljiva.*

V zvezi s **kariernim razvojem oz. napredovanjem na delovnem mestu** so diplomanti izpostavili naslednje:

- *Glede na to, kaj je osnova za poslovnega informatika, je program zelo dobra osnova. /.../ Nadgradnja kariere, mentoriranje – top študij.*
- *[Program ti da] veliko! Morda zmanjka še neka psihologija /.../.*
- *Polovica tega študija bi mogla biti dostopna vsakemu s.p.-ju ali mlademu direktorju, npr. hčeri direktorja, ki bo naslednica v podjetju.*

Diplomanti PIN so ocenili dejansko raven doseganja posamezne kompetence programa, ki sestavlja končni kompetenčni profil diplomanta. Tekom intervjuja so bile posamezne kompetence ali smiselno združene ali delno prečno povezane ter jasno utemeljene (tudi s primeri), da je bilo omogočeno ustrezno razumevanje vsebine posamezne kompetence. Diplomanti so v določenih primerih rangirali raven (1–5), do katere so posamezno kompetenco razvili tekom študija, in sicer:

- sposobnost kritičnega mišljenja in razumevanja teoretičnih spoznanj poslovne informatike skupaj z ustrezno analizo in sintezo za uporabo teh spoznanj v praksi na področju informatizacije poslovnih procesov; razvoj kritične presoje:
 - *6 na lestvici od 1 do 5.*
 - *Ja, program je zelo pripomogel. Pogledi profesorjev, delo na določenih zadevah. Točno to mi je dal [program].*
- reševanje problemov v praksi s pomočjo iskanja virov:
 - *4, ker so bili predavatelji iz prakse.*
- sposobnost systemskega in raziskovalnega mišljenja za vključevanje v multidisciplinarne in interdisciplinarne skupine za obravnavo in reševanje delovnih nalog na različnih področjih, kot so informatizacija poslovnih procesov, izboljšave in razvoj informacijsko podprtih poslovnih procesov, trženje informacijsko komunikacijskih tehnologij ali storitev in drugo:
 - *Med 4 in 5, ker mi je PIN dal res veliko tega. S tem se zdaj srečujem pri delu. Ta tri leta so mi dala te kompetence in se zdaj drugače lotim stvari, kot bi se jih sicer.*
 - *Raziskovalnega razmišljanja mi je program dal manj. Dal pa mi je dovolj takšnega razmišljanja, da se lahko lotim reševanja težav.*
- zmožnost samostojnega pridobivanja in uporabe informacij in s tem sprotnega učenja; sposobnost fleksibilne uporabe znanja v praksi; sposobnost reševanja problemov in sprejemanja strokovnih odločitev v praksi; poudarek na fleksibilnosti za reševanje realnih problemov:
 - *Po tem študiju sem postal bistveno bolj sistematiziran. Zdaj imam realna tla, imam zastavljen sistem. Rešujem probleme.*
- spodbujanje zmožnosti načrtovanja dela, podjetnosti in inovativnosti za delo v določenem, omejenem časovnem roku:

- *To mi je dal program zaradi širine znanja. /.../ Dosegate vse to, kar ste do zdaj navedli. Vseh področjih se toliko dotaknete, da veš nekaj od njih in te tudi strokovnjak področja ne more več okoli prinesti.*
- *Dobiš vpogled v celotno sistematizacijo poslovne informatike. Do 5 ali 6 let nazaj tega ni nihče učil, sami smo se učili – ti, ki smo bili informatiki iz prakse. /.../. Res ste dobri v tem.*
- sposobnost timskega dela, tj. pripravljenost na sodelovanje, kooperativnost, upoštevanje mnenj drugih in izpolnjevanje dogovorjene vloge v okviru tima in skupine:
 - *5, ker smo v toliko letih pri različnih predmetih in z različnimi ljudmi [sodelovali]. Na nivoju prilagajanja, sodelovanja, spoznavanja sem naredil nadgradnjo.*
 - *Že prej sem delal v timih. Nisem nekaj ekstra pridobil, ker sem to s sabo prinesel. /.../ Program pa je bil potrditev.*
 - *Posebej se raziskovalno nismo ukvarjali z »brain stromingom«. Pri enem predmetu. Veliko pa tega ni bilo /.../. Glede nivoja znanja pa si boljši strokovnjak in zato lažje delaš s timom, ga vodiš, sodeluješ.*
- razvoj komunikacijskih sposobnosti in spretnosti za komuniciranje z različnimi poslovnimi okolji; spodbujanje dela v skupini in spodbujanje učinkovite komunikacije in koordinacije dela med posameznimi člani skupine:
 - *Vse je bilo /.../, a je bilo še premalo z izobraževanega vidika. Sodelovanja je bilo veliko, a /.../ prav bi prišla še teoretična nadgradnja s predmetom.*
- strokovno vodenje skupine oziroma poznavanje nalog in funkcij vodenja in upravljanja znotraj področja informatike:
 - *Malenkost [smo razvili], a ne zelo očitno. Z nekimi izkušnjami sem prišel v ta študij, določeni profesorji in predmeti so pomagali to nadgraditi. Lahko bi bilo več predmetov s tega področja: vodenje, komunikacijske veščine, kako pristopiti.*
- razvoj komunikacijskih spretnosti v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem okolju in s tem povečanje strokovne ustne in pisne komunikacije tudi v tujem jeziku:
 - *Nič nas ni program usposobil za medkulturno okolje. Kot mentor kolegom delam v multinacionalki, delam s tujimi partnerji ranga Microsoft. Ko gredo kolegi na sestanek v Španijo, Nemčijo in pridejo v kratkih rokavih?! V Nemčijo moraš priti v dolgih rokavih, srajci. Tega sploh ne učite, kako komunicirati s Turkom, Srbom Nemcem. /.../. Tudi predmet o komuniciranju bi bilo treba nadgraditi o branju telesa in multikulturalnosti.*
 - *Ni bilo angleščine, nobene predstavitve v angleščini. To manjka.*
- samostojno podajanje ustreznih kritičnih, odgovornih in znanstveno podkrepljenih rešitev problemov:
 - *S to širino znanja, ki smo ga dobili, smo dobili to možnost, za takšen razvoj.*
- zmožnost za prepoznavanje in izkoriščanje priložnosti, ki se ponujajo v delovnem in družbenem okolju:
 - *Meni je program to dal. /.../ Imamo dodatno teoretično osnovo in na tej osnovi lažje prepoznamo v okolju noviteto, priložnost.*
 - *Sem na mestu, kjer odločam o idejah, ki mi jih prinesejo, moja širina znanja je širša od znanja, ki mi ga je dala PIN.*
- pripravljenost za vseživljenjsko učenje:
 - *Da, to nam je dal študijski program.*
- samostojnost in samokritičnost ter profesionalna in etična odgovornost:
 - *V napačnem obdobju se to sprašujemo – toliko informacij pride iz različnih krogov, da se težko opredeliš.*
 - *Moralne norme ... Odvisno od predmeta do predmeta in od profesorja do profesorja. Generalno cel program tega ne da, ker je odvisno, kakšen si na sploh kot človek. Če imaš visoke te norme in imajo tudi profesorji visoke te norme, spoštljiv odnos, potem me je to pobožalo. Nekateri pa so bili tudi neprofesionalni.*

Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Management (MAN)

Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljajcih

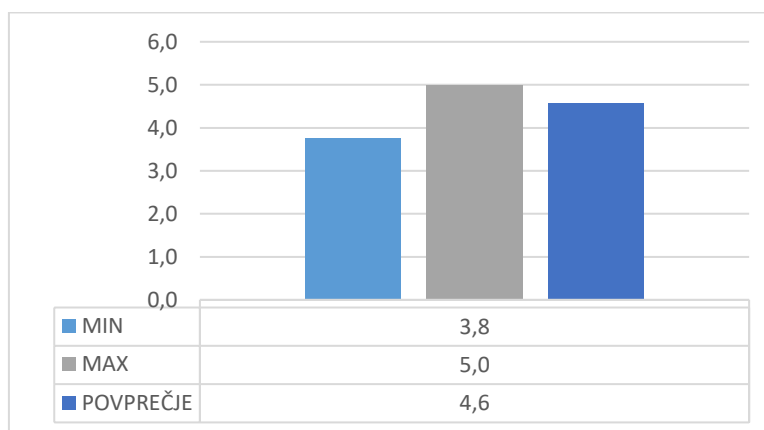
V študijskem letu 2020/21 smo prvič skupno razpisali 210 vpisnih mest v visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Management (MAN), od tega za prvi letnik izrednega študija 70 mest, 70 za drugi letnik in 70 za tretji letnik izrednega študija. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest nismo zapolnili. V redni študij nismo vpisovali, ker ni bilo izkazanega interesa.

Letnik	Št. vpisanih 2020/21		Št. izpisanih 2020/21		Št. študentov s pogoji napredov.		Št. ponavljavcev	
	Vsi vpisani	Čista generac.	Vsi vpisani	Čista generac.	Vsi vpisani	Čista generac.	Vsi vpisani	Čista generac.
1.	43	43	2	2	27	27	2	2
2.	12	12	0	0	8	8	2	2
3.	1	1	0	0	0	0	0	0
abs	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 21: Prikaz števila vpisanih in izpisanih študentov, študentov s pogoji napredovanja in ponavljavcev; čista generacija in sumarno (MAN), 2020/21

Tabela 21 prikazuje, da je bilo v študijskem letu 2020/21 v prvi letnik MAN vpisanih 43, v drugi pa 12 študentov, skupno torej 56 študentov. Slednje vključuje tako čisto generacijo, kot tudi celotno populacijo študentov.

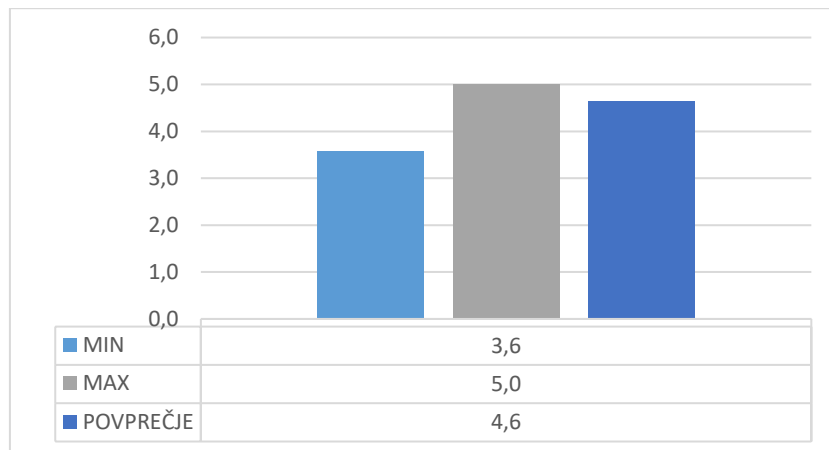
Ocenjevanje izvedbe predmetov



Graf 17: Prikaz ocenjevanja izvedbe predmetov v programu MAN, 2020/21.

Študentje so zelo zadovoljni z izvedbo predmetov v sklopu programa MAN (Graf 17). Povprečna ocena v študijskem letu 2020/21 znaša 4,6. Najnižja dodeljena povprečna ocena v preteklem študijskem letu znaša 3,8, kar je še vedno izjemno visoko.

Ocenjevanje VŠ učnega osebja



Graf 18: Prikaz ocenjevanja predavateljev v programu MAN, 2020/21.

Študenti programa Management so dodelili visoke ocene predavateljem zadevnega programa. V študijskem letu 2020/21 je povprečna ocena znašala 4,6, medtem ko je najnižja povprečna ocena znašala 3,6, kar je še vedno izjemno visoko. Ker gre za študente, ki so prvo leto vpisani v zadevni program na VŠPV, nas veseli, da je njihova izkušnja s študijem na VŠPV pozitivna in spodbudna. Hkrati je dejstvo, da je program razpisan prvo leto, tudi razlog, da še nimamo diplomantov zadevnega programa.

Fokusna skupina študentov MAN

Kljub potrditvi več predstavnikov programa se je naposled intervjuja udeležil en študent programa MAN. Pogovor je trajal slabih 25 minut po enotni strukturi glede na Vodič za fokusne skupine. Pogovor je vodila strokovna sodelavka šole.

V zvezi s **študijem oz. študijskim procesom in njegovo izvedbo** je bilo izpostavljeno naslednje:

- *Veliko pomenijo primeri iz prakse.*
- *V teh časih je najbolj pozitivno, da ste nam omogočili študij na daljavo, da vse super funkcioniira, da se dobro počutimo in mi je enako če sem doma ali tam, ali pa je tako celo boljše.*

Glede **vsebine programa in uporabnosti znanja** je bilo kot pozitivno izpostavljeno naslednje:

- *Sem že dolgo zaposlen /.../. Moram narediti šolo za vodenje, zato sem se usmeril v management – kako voditi ljudi. Moraš imeti širok pogled, kup idej, v poslu moraš vedeti, kaj bo čez 2-3 leta. To sem pričakovala in to je to.*

Delo predavateljev in odnos z njimi je bil v splošnem smislu ocenjen kot kakovosten:

- *Vsi predavatelji, s katerimi sem se do zdaj srečal, delajo na praksi, nas vključujejo, da razmišljamo, kako bi nekaj prenesli v prakso.*
- *Če pomislim na 1. letnik: zadnje predavanje je vodil Peterlin – kako se je predavanje začelo in končalo. Bilo je top! Dal nam je široko znanje, kako pogledati v firmi, kaj upoštevati, kaj mora manager vedeti. Iz svojega primera/dela nam je dal primere.*
- *Zadnji predavatelj (Inovativni management) mi je bil zanimiv, ker je imel na čisto vseh področjih odgovor.*
- *Z vsemi sem zelo dobro sodeloval, zelo so odzivni, »chatajo«, odgovarjajo, forumi tečejo. Vse samo pozitivno.*

Pri delu predavateljev je bilo v negativnem smislu izpostavljeno naslednje:

- *Če me že vlečete (smeh): na zadnjem predavanju, ko je ta »petelin« prišel namesto tiste gospe ... Na prvem predavanju smo prav čudno gledali, kaj je to. Ampak itak ste takoj reagirali: referat in dekanja. Verjetno ste bili takrat vi bolj šokirani kot mi.*

Zanimalo nas je, **koliko časa na teden študentje namenijo samostojnemu študiju (če izvzamejo predavanja, vaje in seminarje)**, oz. kako ocenjujejo **obremenjenost**:

- *Odkvisno, koliko je npr. kakšna naloga zahtevna. Zadnji dve seminariski nalogi sem pisal iz službe in mi ni vzelo toliko časa, ker sem sam pisal projekt in sem to uporabil. V 1. letniku pa sem sigurno porabil več časa, npr. za pravo, bilance itd.*
- *Lani sem veliko delal čez vikende, nekje 4 do 5 ur vsak vikend. In še domače naloge, spletno – kakšen jih da veliko in je to vsak dan še 1 ura. Torej 6h sigurno na teden še zraven.*

Študente smo povprašali, kako so **obremenjeni z drugimi oblikami dela** (spletne kontaktne ure, projektno delo, gostujoča predavanja ipd.):

- *Tu smo ves čas gor. Berem forume, odgovarjam, literatura je gor. Ko kaj delam, je spletna učilnica ves čas odprta, /.../ pa še domače naloge.*

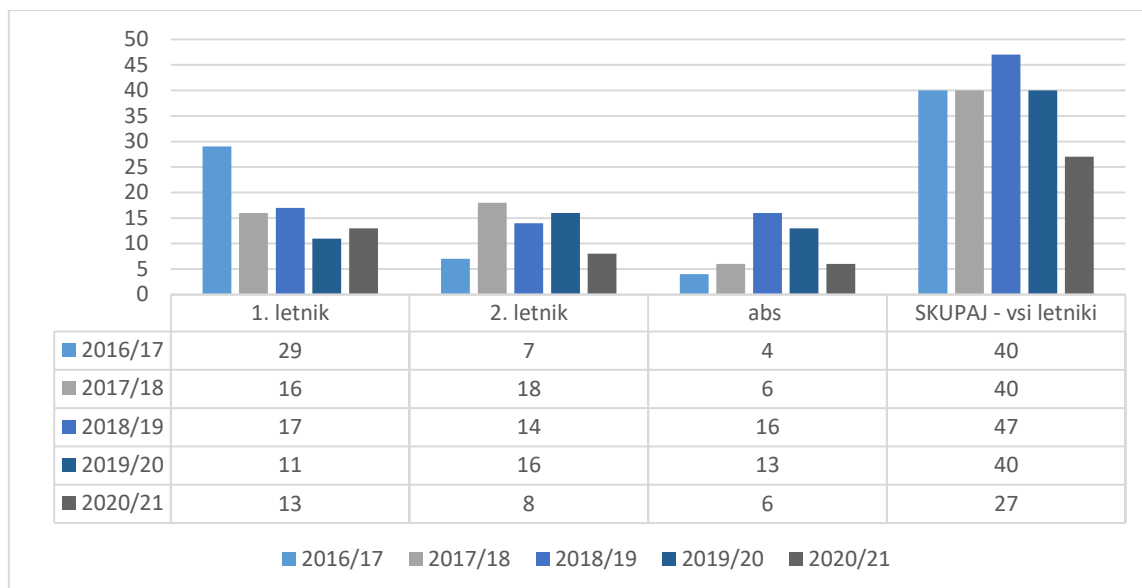
V zvezi z **uporabnostjo znanja in zaposlitvijo/delom** so podali naslednje mnenje:

- *To [znanje] sem izkoristil in iz službenih zadev napisal nalogo ter v službi to uveljavil. Moram reči, da so pozitivne rešitve. Veliko uporabnega znanja.*
- *Dva predmeta (Storitveni management in Procesni management) sem že vpeljal v našo mobilno poslovalnico, ki nam nikakor ni stekla, kot je treba /.../, in sva s predavateljico ugotavljala, zakaj. Ni mi položila, kako naj naredim, ampak me je povlekla, da sem začel razmišljati in prvi rezultati so že pozitivni /.../. Kot del študija sem rešil tudi službeno težavo.*

Magistrski študijski program 2. stopnje Management in informatika (MAI)

Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih

Za magistrski študijski program 2. stopnje Management in informatika (MAI) smo v študijskem letu 2020/21 skupno razpisali 90 vpisnih mest, od tega 60 za izredni študij prvega letnika in 30 za izredni študij drugega letnika. Redni študij ni bil razpisan. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest nismo zapolnili.



Graf 19: Prikaz vpisa čiste generacije¹⁰ študentov MAI, 2016/17–2020/21.

Število vseh študentov čiste generacije, vpisane v celoten študijski program MAI, je do študijskega leta 2018/19 naraščalo (število vpisanih 47), medtem ko leto kasneje znaša 40, v študijskem letu 2020/21 pa 27 (Graf 19). Vpis čiste generacije v prvi letnik je v študijskem letu 2020/21 znašal 13, torej 2 več kot predhodno leto. Skupno število vseh vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2020/21 pa je 21, kar je razvidno iz Tabele 21.

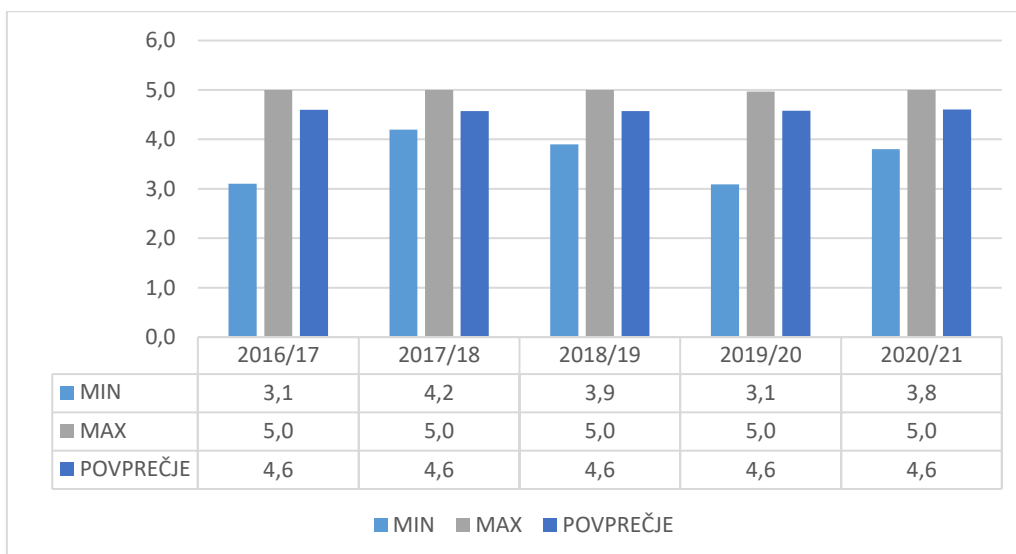
V študijskem letu 2020/21 je prehodnost iz prvega v drugi letnik programa MAI znašala 76,9 % v primeru čiste generacije in 57,1 % v primeru vseh vpisanih študentov. Podrobnosti so razvidne iz Tabele 22.

Letnik	Št. vpisanih 2020/21		Št. izpisanih 2020/21		Št. študentov s pogoji napredov.		Št. ponavljavcev	
	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac
1.	21	13	0	0	12	10	2	2
2.	43	8	0	0	8	2	0	0
abs	6	6	0	0	6	0	0	0

Tabela 22: Prikaz števila vpisanih in izpisanih študentov, študentov s pogoji napredovanja in ponavljavcev; čista generacija in sumarno, 2020/21.

¹⁰ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

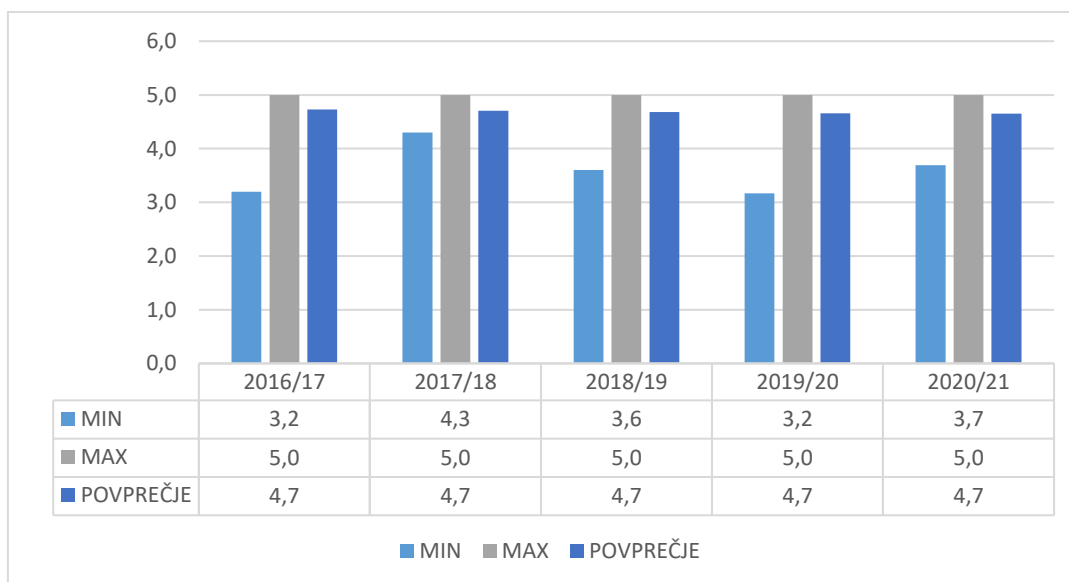
Ocenjevanje izvedbe predmetov



Graf 20: Prikaz ocenjevanja izvedbe predmetov v programu MAI, 2016/17–2020/21.

Tudi v študijskem programu MAI so študenti zelo zadovoljni z izvedbo predmetov (Graf 20). Povprečna ocena predmetov vsa leta znaša 4,6, najvišja dosežena ocena je 5, najnižji povprečni oceni pa sta bili dodeljeni v študijskih letih 2016/17 in 2019/20, tj. 3,1. V študijskem letu 2020/21 je najnižja povprečna ocena znašala visoko, tj. 3,8. Še naprej si bomo prizadevali za doseganje visokega povprečja ocen predmetov, kar je povezano z zagotavljanjem kakovostnih predavateljev. Njihove ocene so razvidne iz naslednjega grafa.

Ocenjevanje VŠ učnega osebja



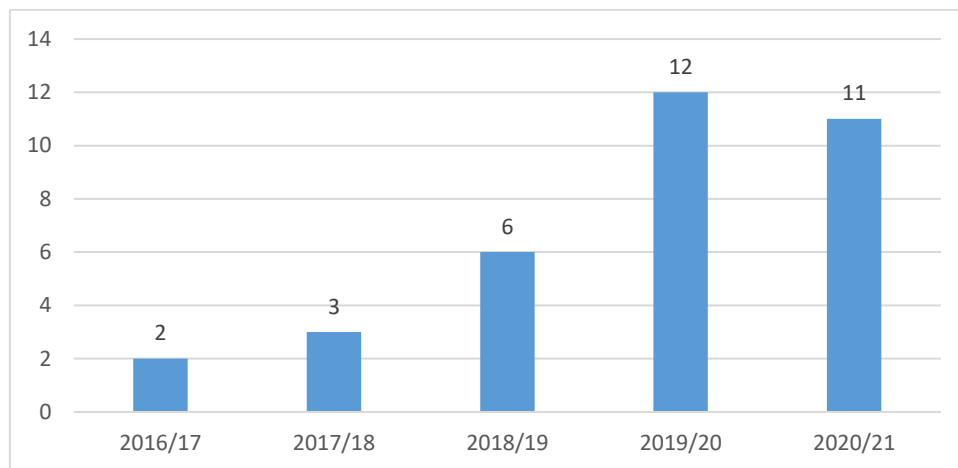
Graf 21: Prikaz ocenjevanja predavateljev v programu MAI, 2016/17–2020/21.

Študenti zelo dobro ocenjujejo predavanja VŠ učiteljev programa MAI (Graf 21). Povprečna ocena vsa leta znaša 4,7, najvišja dodeljena ocena je 5, najnižji pa sta bili dodeljeni v študijskih letih 2016/17 in 2019/20 (3,2). V študijskem letu 2020/21 najnižja povprečna ocena znaša 3,7. Z ocenami predmetov

kot tudi predavateljev smo zelo zadovoljni in tudi v prihodnje si bomo prizadejali za ohranjanje visoke kakovosti študija.

Diplomanti

Število diplomantov programa MAI je do študijskega leta 2019/20 izrazito naraščalo (Graf 22), tudi v letu 2020/21 je številka visoka glede na predhodna leta. Slednje je povezano z dejstvom, da se program izvaja šele od leta 2014/15 in število diplomantov se je postopoma večalo. V študijskem letu 2020/21 je teh bilo 11. Vsi diplomanti programa so študij zaključili z zaključnim delom. V študijskem letu 2020/21 so bila podeljena štiri priznanja za izjemen uspeh, tj. za povprečno oceno vseh izpitov 9,4 ali več (Tabela 23).



Graf 22: Prikaz števila diplomantov programa MAI, 2016/17–2020/21.

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Št. diplomantov	2	3	6	12	11
Št. diplomantov z zaključnim delom	2	3	6	12	11
Št. diplomantov s priznanjem	2	2	1	1	4

Tabela 23: Število diplomantov, diplomantov, ki so študij zaključili z zaključnim delom, in diplomantov s prejetim priznanjem (MAI), 2016/18–2020/21.

Fokusni skupini MAI

Fokusna skupina študentov MAI

Fokusno skupino študentov zadevnega programa so predstavljali 4 študenti različnih letnikov. Polstrukturiran intervju s študenti je potekal decembra 2021 in je trajal uro in 20 minut. Osnovo za pogovor je predstavljal Vodič za fokusne skupine. Pogovor je vodila strokovna sodelavka šole.

Študenti MAI imajo pozitivno mnenje v zvezi s **študijem oz. študijskim procesom in njegovo izvedbo**:

- *Imam izmensko delo /.../. Ko delam popoldne, lahko dopoldne pogledam za prejšnji dan in lahko nadoknadim. Žal ne morem prisostvovati aktivno, a lahko sledim.*
- *Velik plus je študij na daljavo, saj lahko opravim bistveno več obveznosti, kot če bi bil v živo na predavanjih.*
- *Jaz nimam potrebe po delu v živo. Online mi je v redu /.../. Tega ne bi spremenil.*

- *Skupinsko delo je tečno, a po drugi strani je zame to simulacija procesa, ki ga opravljaš na nekem delovnem mestu, kjer neke skupine združiš skupaj, da prideš do skupnega cilja. To je zame super izkušnja – učenje od sošolcev, ne le od profesorjev.*

V zvezi s **študijem oz. študijskim procesom in njegovo izvedbo** so študentje izpostavili **naslednje negativne plati ali predloge**:

- *Slab občutek je povezan z delom na daljavo, tega ne podpiram. 3 ure dela, 10 min pavze, biti skoncentriran – ni »šans«! Določenih predmetov na daljavo ne moreš oddelati. A to je situacija zdaj ... Drugače pohvale vsem.*
- *Predmet o modeliranju, simulacijah in optimizaciji – definitivno v živo. Vsaj praktične vaje, ki jih ima ta profesor, da bi potekale v živo, da lahko profesor ali sošolec pogleda in svetuje.*
- *Mene najbolj »ziritira« skupinsko delo, skupinske seminarske naloge, blazen stres mi povzročajo. Ukvarjaš se s tem, kar te ne zanima, ker mora biti vsem blizu, treba se je časovno »zbalansirati« z drugimi sošolci /.../.*
- *Skupinsko delo v večjih skupinah – preveč časa se izgublja s skupinskim delom in usklajevanjem.*

Glede **vsebine programa in uporabnosti znanja** so kot pozitivno izpostavili naslednje:

- *Predmetnik je bil velik faktor [za odločitev za študij], vsebine so zgledale primerne in zanimive.*
- *Več tehničnih predmetov sem pričakoval, da bo manj ekonomije, a mislim, da je 60–40 procentualno. A določeni študenti so res informatiki in bolj rabijo ta znanja. /.../ Ampak predmetnik smo že prej dobili /.../ in ne moremo reči, da so bila naša pričakovanja neizpolnjena.*
- *Znanje, ki sem ga pridobil, [ocenjujem] zelo visoko na lestvici.*
- *So teme in predmeti, ki so zelo koristni. Vem, kam pogledati, kje jih poiskati. Npr. Simulacija in modeliranje – zelo zanimiva zadeva, čeprav mi je povzročala zelo veliko frustracijo, a znanja so ostala.*
- *Pri informatiki o poslovnih finančah je bilo /.../ interaktivno gradivo, na katerega se lahko še vedno obrnem, grem še vedno pogledat.*

Kot **negativno ali predlog za izboljšave** v sklopu **vsebine programa in uporabnosti znanja** so študentje izpostavili naslednje:

- *Mogoče bi na MAI spremenil uravnoteženost med tehničnimi in ekonomskimi predmeti. Se mi zdi, da je preveč poudarka na managementu in premalo na informatiki, kar naj bi bilo komplementarno.*
- *Bojim se, da bo tudi nek delodajalec, ko bo videl [predmetnik], mislil da ima [diplomant] veliko znanja v informatiki.*

Delo predavateljev in odnos z njimi so v splošnem smislu ocenili kot kakovostno:

- *Izvajanje obveznosti je različno od profesorja do profesorja, a je izvedljivo.*
- *Predavatelji odpirajo diskusije.*
- *Nekateri profesorji imajo zelo lep pristop, zelo lep način vodenja pogovora imajo. Naša skupina se kar javlja k besedi /.../ in se učimo tudi drug od drugega.*
- *Navdušila me je strukturiranost pri E-storitvah, pristop k poučevanju, kako vse poteka – bi pohvalil. /.../ Takoj na začetku veš, kaj se od tebe pričakuje, kaj so tvoje naloge.*
- *Ko sem pri prof. Rajkovič prvič delal ustno izpit in bi bil zadovoljna s tisto 6 ... Ampak je rekel, da sem bom bolje naučil /.../, obdelala sva velik del vsebin in na koncu sva bila oba zadovoljna z oceno. Bilo je tudi njemu pomembno, da sem se naučil.*
- *Šola ima predavatelje, ki so usmerjeni praktično in znajo to povezati s teorijo.*
- *Če gledam na vse predavatelje na B2, bi jim dal [oceno] med 8,5 do 9.*
- *Kolar – njegovo predavanje je tako, da v tebi spodbudi, da sam razmišljaš o temah, o katerih do takrat nisi. Predavanje je interaktivno, se poglobiš, te pelje ...*

- Pohvalil bi nekatere, ki so svoj predmet strukturirali kljub drugačnim pogojem na način, ki je predmetu primeren. Pri prof. Horajk sem bil zelo zadovoljen, kako je spodbuja diskusijo in povabila h govoru nekoga, ki se drugače ne javi, in potem vidi, da ima nekaj za povedati.

Pri delu predavateljev je bilo **v negativnem smislu izpostavljeno** naslednje oz. študente smo prosili za podajanje predlogov:

- Res, da ima nekaj profesorjev tehnične težave s takšnimi [spletnimi] predavanji. Morda bi se dalo tu malo več narediti.
- Nekateri [študenti] imajo veliko za povedati na določeno temo in bi včasih mogoče bilo bolje, da bi ga predavatelj usmeril nazaj na temo. /.../ Tu je vloga profesorja, ki mora znati pogovor usmerjati.
- Jaz sem že želel prekiniti študij, ker se mi je ena profesorica tako zamerila, ker ji nisem mogel dopovedati nekaj stvari. Napisal sem ji mail, da mi ni jasno, kaj njej ni jasno pri moji nalogi. /.../ Na naslednjem izpitu sem naredil točno tako, kot mi je razložila, ampak ... /.../ V tistem trenutku sem res obžaloval, da sem se vpisal na B2. Potem sem samega sebe prepričal, da ena profesorica ne more uničiti nekega slovesa šole /.../.
- Nekateri profesorji imajo težave z internetnimi povezavami in dostikrat prekine /.../ Se zelo lovimo glede tega, da ne dobimo kompletne razlage zaradi tehničnih težav.
- Pri nekaterih predmetih na začetku ni jasno, kako boš prišel do končne ocene, kaj se od tebe pričakuje.
- /.../ da bi se podučilo predavatelje, kako se uporabljajo orodja. Zlasti zdaj, ko se kaže trend, da nas dajejo v različne skupina in v različne učilnice. Dejansko se izkaže, da to vzame veliko časa /.../, administracija tega.

Zanimalo nas je, **koliko časa na teden študentje namenijo samostojnemu študiju (če izvzamejo predavanja, vaje in seminarje)**, oz. kako ocenjujejo svojo **obremenjenost**:

- Precej [časa] sem namenil, kakšnih 40 ur na teden, a sem delal več izpitov hkrati z lepimi rezultati.
- Nekje 25–30 ur na teden, bolj proti 30, tj. vključno s predavanji.
- Nekje 30 ur s predavanji. Zdaj še več, ko delam tudi na magistrski.
- Odvisno od predmeta do predmeta, recimo od 20 do 40 ur.

V zvezi z uporabnostjo znanja pri **zaposlitvi ali delu** so študenti podali naslednje mnenje:

- Vsebinska /.../ predmetov je praktično uporabna. Dobivam znanje, ki mi dejansko koristi pri delu, /.../ ne grozno poglobljena znanja, ampak da se znam sam nadalje poglobiti v teme in to uporabiti.
- /.../ sem se naučil te vsebine in to še vedno znam in uporabljam pri delu.
- Mene je pozitivno presenetilo /.../. Dejansko nisem mislil, da bom dobil širša tehnična znanja in teme, ki mi bodo dejansko koristila v praksi. Po pravici povedano, v štartu sem si rekel, da bodo stvari, ki jih poznam, ker že toliko let delam v IT, ali pa bodo stvari, ki mi ne bodo prišle prav. A sem bil pozitivno presenečen nad tem, da so dejansko uporabne – prenosljivost v prakso!
- Modeliranje in simulacija je bilo zame novo področje /.../ in je bilo res uporabno v praksi.
- Sem zadovoljen, ker veliko znanja lahko uporabljam. Ni nujno, da na trenutnem delovnem mestu, a bolj razumem delovne procese v podjetju, kjer trenutno delam.
- Določene teme so bile zelo uporabne. Me je presenetilo, kako so uporabne.

Fokusna skupina diplomantov MAI

V zadevno fokusno skupino MAI so bili vključeni trije diplomanti programa. Pogovor je trajal približno 45 minut v skladu z Vodičem za fokusne skupine diplomantov. V delu preverjanja kompetenčnega profila diplomanta je bil vodič prilagojen specifično programu MAI. Mestoma so diplomanti svoje odgovore rangirali na lestvici od 1 do 5. Pogovor je vodila prodekanja za kakovost.

V zvezi s **pričakovanji, ki so jih imeli diplomanti od VŠPV v fazi vpisovanja** na zadevni študij, so izpostavili naslednje:

- *Program je presegel moja pričakovanja. Bil sem zelo navdušen nad predavatelji, dobil sem ogromno znanja, programskih aplikacij. Res zanimivo. Ne glede na to, da imam že veliko izkušenj na tem področju, sem pridobil veliko novega.*
- *Ogromno informacij. Širina, tudi poslovna analiza podjetja, poslovne finance in ostala orodja, ki pripomorejo k managementu delovnih procesov.*
- *Zelo mi je bilo všeč, ker so profesorji uporabljali res »up-to-date« literaturo, vire, kar je res dodana vrednost.*

Glede **zahtevnosti programa in njegovega akademskega ugleda** so diplomanti izpostavili naslednje:

- *Dodelil bi 4. Mene je področje zanimalo. Preden sem se vpisal, sem imel fokus, kaj se bom učil in kaj že poznam. Ni mi bil tako zahteven program, razen določeni predmeti, ki mi niso blizu in so preveč zame kot informatika.*
- *4, ker ni bilo preprosto, a se da opraviti.*
- *1. stopnjo sem naredil na neki visoki šoli, a tu mi je bilo bolj všeč, ker je teorija res na praktičnih primerih predstavljena. /.../ Se mi zdi res na visokem nivoju.*
- *Izvedba študija je na visokem nivoju. Žal /.../ so šole ob delu zaradi preteklosti zelo stigmatizirane /.../ Najprej naredi, potem pljuvaj – četudi boš nesel denar tja, si moraš tudi čas vzeti in naštudirati. Sem zelo zadovoljen in bi vsakem priporočal /.../, vrhunski nivo. Marsikdo iz univerze bi se moral priti sem učiti.*

V zvezi z **uporabnostjo vsebin študijskega programa na delovnem mestu** so diplomanti izpostavili:

- *Zame je bil program zelo usmerjen v poklic. Točno tu sem se našel, ker ni samo programiranje, ampak je poslovna analiza podjetja – uvajanje in spreminjanje delovnih procesov. Petka!*
- *Za managerja poslovnih procesov je ta program res ustrezno usmerjen.*
- *Vsa pridobitev znanj je zelo uporabna v realnem življenju. Nikoli nisem imel občutek, da bi kaj bral ali poslušal, kar ne bi bilo uporabno.*

V zvezi s **kariernim razvojem oz. napredovanjem na delovnem mestu** so diplomanti izpostavili naslednje:

- *Jaz sem napredoval. /.../ Sem zaposlen na Ministrstvu /.../, na Direktoratu /.../, upravljam z likvidnostjo državnega proračuna /.../. Praktične primere, ki sem jih v programu spoznal in jih vpeljal v svoje delo, uporabljam tudi na proračunskih uporabnikih, ker sem mnenja, da ni dovolj, da jim daš le orodje, treba jih je naučiti, da jih tudi uporabljajo.*
- */.../ Ukvarjam se z informacijsko varnostjo. Študij mi je pomagal – veliko delam s strankami, imam boljše razumevanje, kako stvari potekajo, kako raziskati kaj.*
- *Prej sem že imel znanje iz managementa in delovnih procesov. Tu sem dobil tudi znanja iz informatike, katera orodja obstajajo, kako jih lahko uporabljam pri delu.*
- *Absolutno uporabno. To se je poznalo pri mojem delu, to so opazili tudi drugi in zelo hitro sem prevzel vodenje oddelka za /.../.*

Diplomanti MAI so ocenili dejansko raven doseganja posamezne kompetence programa, ki sestavlja končni kompetenčni profil diplomanta. Tekom intervjuja so bile posamezne kompetence ali smiselno združene ali delno prečno povezane ter jasno utemeljene (tudi s primeri), da je bilo omogočeno ustrezno razumevanje vsebine posamezne kompetence. Diplomanti so v določenih primerih rangirali raven (1–5), do katere so posamezno kompetenco razvili tekom študija, in sicer:

- razvoj konkurenčne in strateške podjetniške miselnosti:
 - 5 – *program mi je dal to znanje, da znam razmišljati podjetniško in konkurenčno.*
 - 5.

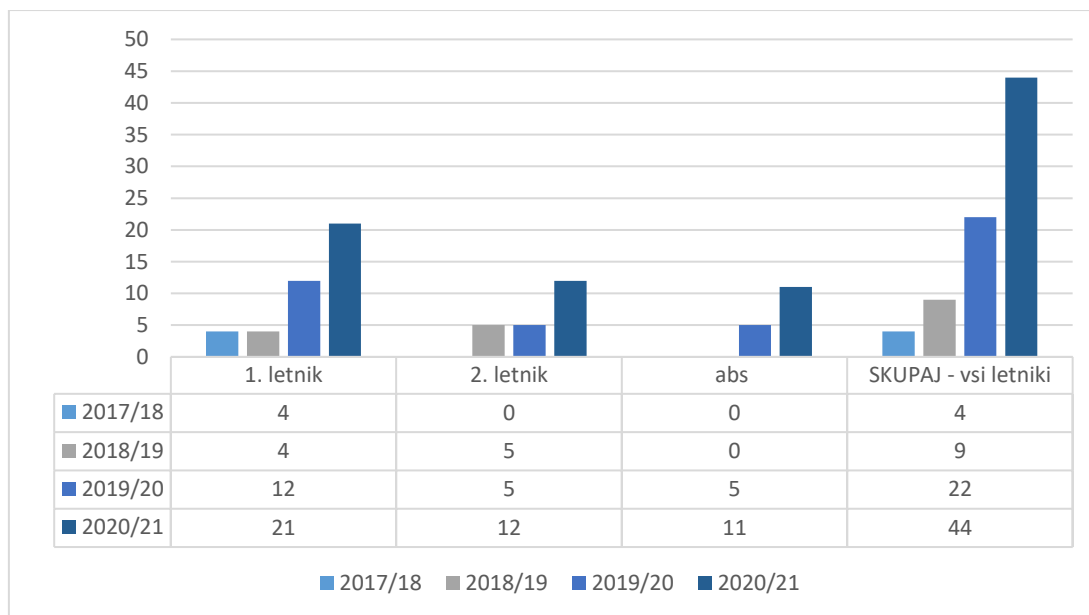
- *3 – absolutno je stroka ta, ki konkurira, dodatna znanja pa so, kako boš to prodal. Problem je dobiti dober kader v stroki. Lahko imamo veliko strokovnjakov istega profila, a jih je malo, ki so res uporabni.*
- sposobnosti strokovnega utemeljevanja in dokazovanja, s katerimi ukrepi podjetje doseže višjo stroškovno učinkovitost:
 - *5 – dejansko sem naredil to za magistrsko. Bila je o prenovi procesa /.../ likvidnosti državnega proračuna, kjer je bilo treba narediti celotno analizo in sem predstavil, koliko časa in denarja je bilo s to našo prenovo prihranjenega. Sem zelo suveren na tem področju in znam utemeljiti, kje se lahko nekaj denarja prihrani.*
 - *Se strinjam, optimizacija stroškov v podjetju je prvi cilj vsakega vodje v podjetju..*
 - 5.
- sposobnost vodenja in sodelovanja v različnih projektih prenove poslovnih procesov vključujoč tudi metodološka znanja za postopke informatizacije poslovnih procesov:
 - *5, absolutno!*
 - 5.
 - 5.
- poznavanje informacijskih orodij za analizo poslovnih podatkov in podporo odločanju:
 - *Smo usvojili. Če tega ne uporabljaš, pa lahko gre ... A vem, kam bom šel to pogledati, če rabim. Sem usvojil.*
 - 5.
 - 5.
- sposobnost problemsko naravnane in analitičnega razmišljanja pri prepoznavanju in opredelitvi raziskovalnega problema ter načrtovanju ustreznega raziskovalnega pristopa za rešitev problema:
 - *To je del mojega vsakdana zadnjih 15 let in je študij zagotovo še pripomogel.*
 - *To je bil del mojega magistrskega dela.*
- sposobnost modeliranja zapletenih odločitvenih procesov ter izbire ustrezne tehnike za podporo odločanju s hkratnim obvladovanjem metod in tehnik umetne inteligence, ki predstavlja učinkovito podporo odločanju:
 - *Med študijem smo spoznali veliko programov za pomoč na tem področju.*
 - *Osnove so nam bile dane, za izpit smo morali dobro znati. Čez čas pozabiš, a vemo, kam pogledati in kako naprej.*
- sposobnost povezovanja računalniških, informacijskih, statističnih in poslovnih znanj:
 - *Sem računalničar, ta znanja sem že imel, a sem z veseljem poslušal. Za nekoga, ki ne pozna informatike, je bilo veliko teh znanj. Je preplet med temi znanji.*
 - *To je »itak« področje, ki ga pokrivam v službi.*
 - *Da.*
- sposobnost proučevanja, analiziranja in načrtovanja priložnosti za pospešeno uvajanje e-storitev:
 - *Da, dobili smo dobro podlago: 5.*
- sposobnost prepoznavanja, obvladovanja in nenehnega izboljševanja procesov v organizaciji in nenehno izboljševanje dela s poudarkom na IT procesih:
 - *Da, 5.*
 - 5.
 - 5.
- Dodatno: razvoj mehkih veščin, kooperativnost, komuniciranje:
 - *Program nas je zelo dobro usposobil. Pri vsakem predmetu je zagovor seminarskih, veliko je nastopov.*
 - *Ker so zelo popularni NLP certifikati [že samo za] »vikend tečaj«, /.../ bi bilo dobro, da bi ob študiju dobili še kakšen certifikat. /.../ Lahko bi bil dodaten predmet, veliko smo delali na komunikacijskih veščinah.*

- V primeru možnosti obiskovanja predmeta v tujem jeziku ali skupaj s študenti iz tujine so diplomanti izpostavili naslednje:
 - *Definitivno bi se odločil za ta predmet.*
 - *Absolutno bi prišlo prav, bi se odločil za ta predmet. Velik plus je tudi izpit oz. certifikat iz znanja angleščine.*
 - *Šel bi še enkrat poslušati – smeh ...*

Magistrski študijski program druge stopnje Marketing management (MM)

Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljajcih

V študijskem letu 2020/21 smo za magistrski študijski program 2. stopnje Marketing management skupno razpisali 90 vpisnih mest, od tega 60 za izredni študij prvega letnika in 30 za izredni študij drugega letnika, medtem ko redni študij ni bil razpisan. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest nismo zapolnili.



Graf 23: Prikaz vpisa čiste generacije¹¹ študentov MM, 2016/17–2020/21.

Študijski program MM se je prvotno imenoval Trženje – prvič je bil pod slednjim imenom razpisan s študijskim letom 2017/18. V prvem in drugem letu vpisa smo skupno vpisali 8 študentov čiste generacije, študijsko leto kasneje 12 študentov v prvi letnik, v študijskem letu 2020/21 pa kar 21 študentov prvega letnika – čista generacija (Graf 23). V študijskem letu 2020/21 je bilo skupno v program MM vpisanih 22 študentov.

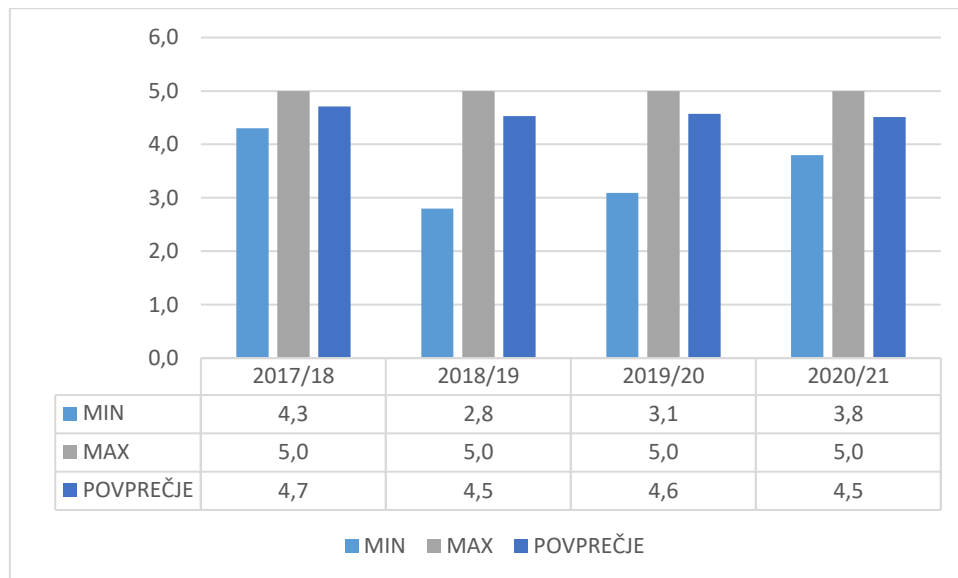
Kot je razvidno iz Tabele 24 je prehodnost študentov zadevnega programa zelo visoka, in sicer 85,7-odstotna v primeru prehodnosti čiste generacije študentov iz prvega v drugi letnik. V primeru vseh študentov prehodnost znaša 86,4 %.

Letnik	Št. vpisanih 2020/21		Št. izpisanih 2020/21		Št. študentov s pogoji napredov.		Št. ponavljavcev	
	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac
1.	22	21	0	0	19	18	0	0
2.	21	12	0	0	21	13	0	0
abs	11	11	0	0	8	4	0	0

Tabela 24: Prikaz števila vpisanih in izpisanih študentov, študentov s pogoji napredovanja in ponavljavcev; čista generacija in sumarno, 2020/21.

¹¹ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

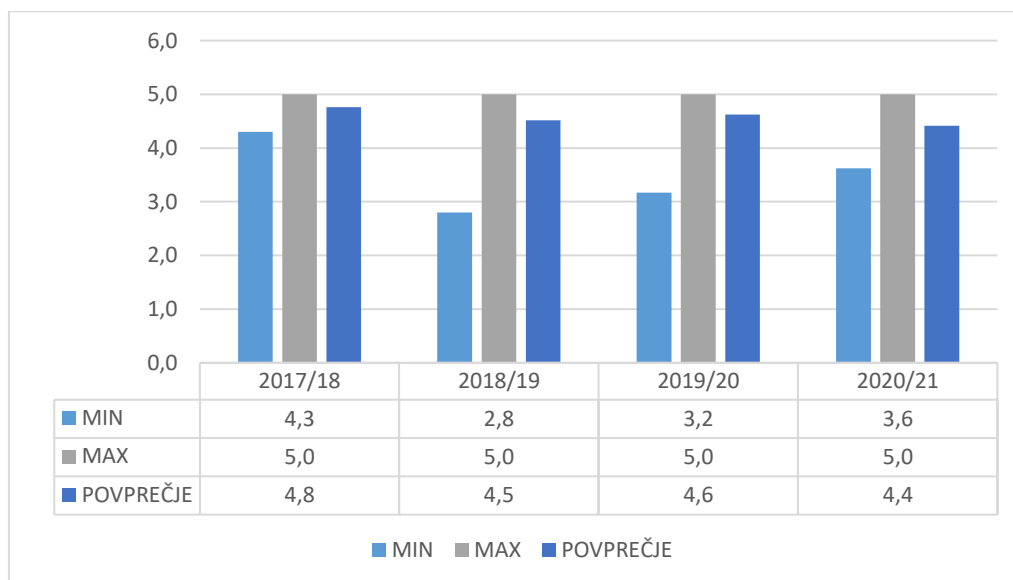
Ocenjevanje izvedbe predmetov



Graf 24: Prikaz ocenjevanja izvedbe predmetov v programu MM, 2016/17–2020/21.

Tudi študenti programa MM so zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov. Ta je v povprečju ocenjena s 4,7 oz. 4,5 oz. 4,6 v opazovanih letih (Graf 24). Najvišje dosežene povprečne ocene so znašale 5, najnižja pa je bila dodeljena v študijskem letu 2018/19 (2,8). V študijskem letu 2020/21 je povprečna minimalna zelo visoka, tj. 3,8, kar kaže na splošno kakovostno izvedbo predmetov.

Ocenjevanje VŠ učnega osebja



Graf 25: Prikaz ocenjevanja predavateljev v programu MM, 2016/17–2020/21.

Poleg predmetov študenti tudi delo predavateljev ocenjujejo z visokimi ocenami. Povprečje ocen dela predavateljev znaša med 4,4 in 4,8. Najvišji in najnižji dodeljeni povprečni oceni glede kakovosti dela VŠ učiteljev programa MM sta bili v študijskem letu 2020/21 3,6 oz. 5 (Graf 25).

Diplomanti

Študijski program MM je bil prvič razpisan v študijskem letu 2017/18. V preteklem študijskem letu smo pridobili prvega diplomanta, v študijskem letu 2020/21 pa je bilo 5 diplomantov zadevnega študijskega programa. Vsi so študij zaključili z aplikativnim zaključnim delom, en študent je prejel priznanje za izjemen uspeh, tj. za povprečno oceno vseh izpitov 9,4 ali več.

Fokusna skupina študentov MM

V fokusno skupino študentov programa MM sta bila vključena 2 študenta. Pogovor je trajal okoli 48 minut na osnovi Vodiča za fokusne skupine in je bil opravljen decembra 2021. Polstrukturiran intervju je vodila strokovna sodelavka šole.

Študenti MAI imajo pozitivno mnenje v zvezi s **študijem oz. študijskim procesom in njegovo izvedbo**:

- *Imamo en predmet za drugim. To je super. Lahko v miru naštudiraš in greš potem na drugo snov.*
- *Poslušaj za želje – precej. Tudi ankete so ves čas.*
- *Pri seminarski /.../, če mi zmanjka ideje in če je en zraven, je več idej, to je top.*
- *Nič ni za spremeniti. Je pestro, marketinška vsebina, široka, raznolika.*
- *Jaz redno sprašujem na predavanjih. Če je res težko, vprašaš in ti vedno povedo.*

V zvezi s **študijem oz. študijskim procesom in njegovo izvedbo** so izpostavili naslednje negativne plati:

- *Sprotnega dela je kar nekaj, ne pri vseh [predmetih]. Pri enih je več, pri enih manj.*

Glede **vsebine programa in uporabnosti znanja** so kot pozitivno izpostavili naslednje:

- *Uporabnost vsebine, kakovostno!*
- *Je zanimivo in uporabno, pritegnejo te vsebina, predmet. Učenje je zanimivo.*
- *Program je super, urnik se ne spreminja.*

Kot **negativno ali predlog za izboljšave** v sklopu **vsebine programa in uporabnosti znanja** so študentje izpostavili naslednje:

- *Pri Računovodstvu je ogromno dela, glede količine je naporno! Analiza poslovanja je celo en del tega predmeta – [ta dva predmeta] bi lahko bila med sabo malo bolj /.../ povezana. Nekoč sem delal v finančni službi in sem ti dve področji dojel kot precej povezani. Ta [predmet] je bil težek in najbolj naporen.*

Delo predavateljev in odnos z njimi so v splošnem smislu ocenili kot kakovostno:

- *Profesorji so strokovni. Vsak poda svoje znanje naprej, veliko se da naučiti. Je zelo praktično in lahko v realnem življenju uporabiš.*
- *Predavatelji so v redu in mislim, da je to rezultat [anket].*
- *Zelo kakovostna šola, kjer profesorji podajajo svoje znanje /.../. Sem kot spužva, ko jih poslušam, veliko sem se naučil.*
- *Veliko profesorjev ima ogromno izkušenj na področju, večletne izkušnje in to predajajo naprej.*
- *Vsak predavatelj da svojo vrednost.*
- *V redu so, korektni, prijazni, da se zmeniti. Lahko oddaš seminarsko v predogled, imaš prej posvet, dobiš kritiko, lahko popraviš.*

Zanimalo nas je, **koliko časa na teden študentje namenijo samostojnemu študiju (če izvzamejo predavanja, vaje in seminarje)**, oz. kako ocenjujejo svojo **obremenjenost**:

- *15–20 ur. Veliko! Predvsem pred izpitom. Moraš se sproti učiti. Med vikendi si vzamem čas, da preštudiram. Med tednom nimam časa. Vikendi so zapolnjeni glede faksa.*
- *Kakšnih 15–20 ur na teden. Cel vikend ...*

Študente smo povprašali, kako so obremenjeni z **drugimi oblikami dela** (spletne kontaktne ure, projektno delo, gostujoča predavanja ipd.):

- *Ko delamo in oddajamo naloge in seminarske, da dobimo gradivo ...*

V zvezi z uporabnostjo znanja in **zaposlitvijo/delom** so študenti podali naslednje mnenje:

- *Je in bo uporabno.*
- *Določene teme so bile zelo uporabne. Me je presenetilo, kako so uporabne.*

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave – akcijski načrt za področje študijskega proces

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2019/20)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
/	Povečanje števila vpisanih študentov (SC1): Šola ne zapolni vseh razpisanih mest za vpis na študijske programe.	Konstantno letno povečevanje vpisa v študijske programe – izvajanje promocijskih aktivnosti (usposabljanje strokovnih delavcev).
/	Razvoj študijskih programov (SC2): Šola ima akreditiranih pet študijskih programov, tri na prvi stopnji in dva na drugi stopnji.	Redno spremljanje potreb in priložnosti v okolju za namen razvoja novega študijskega programa.
/	Vključevanje strokovnjakov iz prakse v pedagoške procese (SC4): V pedagoški proces občasno vključujemo gostujoče predavatelje – strokovnjake iz prakse, saj že v osnovi nosilci predmetov prihajajo iz realnih okoljih.	Redno vključevanje strokovnjakov (gostujočih predavateljev, npr. E+) iz prakse v študijski proces. Vzpostavitev jasnih evidenc na tem področju.
Izvajanje drugih oblik dela (spletne kontaktne ure, projektno delo, terensko delo/obiski institucij, gostujoča predavanja) tudi po pojavu epidemije. Nadaljnje usposabljanje VŠ učiteljev za uspešno implementacijo drugih oblik dela.	Modernizacija izvajanja pedagoškega procesa (SC3): Študijski procesi v e-učilnicah se izvajajo pretežno v študijskih programih 1. stopnje.	Študentje večine študijskih programov določen obseg študijskih obveznosti opravijo v e-učilnici (druge oblike dela). Nadaljnje usposabljanje VŠ učiteljev za uspešno implementacijo drugih oblik dela.
/	Zaposljivost diplomantov (SC15): Zaposljivost diplomantov se spremlja na ravni celotne šole.	Vzpostavljanje mehanizmov za spremljanje zaposljivosti diplomantov na ravni študijskega programa.
Sprotno ugotavljanje razlogov za neaktivnost študentov prek osebnih razgovorov; svetovalno-motivacijski pristop, skupno iskanje rešitev.	Delno realizirano. Opravljali smo svetovalno-motivacijske razgovore.	Nadaljevanje z aktivnostmi.

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21 (ukrepi iz SEP 2019/20)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2020/21	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2021/22
Trimesečno opravljanje pregleda uspešnosti vpisanih študentov.	Trimesečno opravljanje pregledov ni bilo realizirano.	
Sledenje predlogom študentov in načrtovanim rešitvam, podanih v okviru fokusnih skupin v samoevalvacijskem poročilu.	Delno realizirano. Upoštevani nekateri predlogi študentov.	Nadaljevanje z aktivnostjo.

Tabela 25: Akcijski načrt za področje samoevalvacije študijskega procesa na VŠPV.