

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

za študijsko leto 2019/20

Datum: januar, 2021

Pripravili:

- Katarina Aškerc Zadravec, prodekanja za kakovost
- dr. Lidija Weis, dekanja
- doc. dr. Julija Lapuh Bele, prodekanja za študijske zadeve
- Brigita Rajter, strokovna delavka (Erasmus koordinator in vodja inf. podpore)
- Sara Sluga, referentka za študijske zadeve
- Primož Jarc, študent

KAZALO

UVOD	1
Kultura kakovosti	2
Splošni podatki o zavodu	2
DELOVANJE VŠPV	3
Smernice delovanja	3
Poslanstvo	3
Vizija	4
Strateški cilji	4
Notranja organiziranost	4
Umeščenost VŠPV v visokošolsko in širše družbeno okolje	6
Praktično izobraževanje študentov	7
Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe	7
Zaposljivost diplomantov	8
Karierni center	8
Notranji sistem kakovosti	8
Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole	9
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave	10
NOTRANJI DELEŽNIKI VŠPV IN NJIHOVO DELOVANJE	10
Kadri	10
Visokošolski učitelji	11
Strokovni delavci	13
Študenti	14
Referat za študijske zadeve – podpora študentom	14
Študijski proces in obštudijske dejavnosti	15
Pravice študentov	18
Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti	18
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave	19
RAZISKOVALNA IN MEDNARODNA DEJAVNOST	20
Znanstveno-raziskovalno, projektno in strokovno delo VŠ učiteljev	21
Raziskovalno, projektno in strokovno delo študentov	22
Mednarodno delovanje	23
Erasmus+ mobilnosti	23
Visokošolsko transnacionalno izobraževanje na VŠPV	25
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave	25

MATERIALNE RAZMERE.....	27
Prostori in oprema	27
Dostopnost za invalide	27
Finančni viri	28
Knjižnica.....	28
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave.....	29
IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI	29
Elementi politike kakovosti na VŠPV.....	31
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave.....	32
SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA NA VŠPV	33
Skupni pregled stanja na VŠPV	34
Struktura študentov	34
Vpis.....	34
Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov	36
Zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem.....	36
Mnenje diplomantov in delodajalcev.....	38
Praktično izobraževanje študentov 1. stopnje.....	39
Fokusne skupine	41
Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (TKO)	42
Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljajcih	42
Uspešnost študentov po opravljenih izpitih	43
Ocenjevanje izvedbe predmetov	44
Ocenjevanje VŠ učnega osebja	44
Diplomanti	45
Fokusna skupina TKO	45
Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Poslovna informatika (PIN).....	46
Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljajcih	46
Uspešnost študentov po opravljenih izpitih	47
Ocenjevanje izvedbe predmetov	47
Ocenjevanje VŠ učnega osebja	48
Diplomanti	48
Visokošolsko transnacionalno izobraževanje	49
Fokusna skupina PIN	49
Magistrski študijski program 2. stopnje Management in informatika (MAI)	50
Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljajcih	50
Uspešnost študentov po opravljenih izpitih	51

Ocenjevanje izvedbe predmetov	52
Ocenjevanje VŠ učnega osebja	52
Diplomanti	53
Fokusna skupina MAI	53
Magistrski študijski program druge stopnje Marketing management (MM)	53
Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih	53
Uspešnost študentov po opravljenih izpitih	54
Ocenjevanje izvedbe predmetov	55
Ocenjevanje VŠ učnega osebja	56
Diplomanti	56
Fokusna skupina TRŽ/MM	56
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave	57

UVOD

B2 Visoka šola za poslovne vede (v nadaljevanju: VŠPV) je za študijsko leto 2019/20 pripravila samoevalvacijsko poročilo vseh aktivnosti, ki potekajo na zavodu, vključno s prikazom trenda zadnjih nekaj študijskih let glede na izbrane kazalnike po študijskih programih. Poročilo prikazuje naslednja področja: delovanje, kadri in študenti VŠPV, materialne razmere šole in pristopi za izvajanje politike kakovosti, kar je v celoti usklajeno z aktualnimi Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (v nadaljevanju: Merila NAKVIS). Poročilo se osredotoča na samoevalvacijo vseh temeljnih aktivnosti šole s prikazom povzetka stanja oz. uresničenih aktivnosti in sprejetih ukrepov z namenom neprestanega izboljševanja kakovosti procesov delovanja. Sprejeti ukrepi so namenjeni oblikovanju nadaljnjih smernic delovanja po principu povratne zanke Demingovega kroga (plan–do–check–act), zato so smiselno vključeni v akcijski načrt oz. Letni program dela VŠPV za prihodnje študijsko leto.

Študijsko leto 2019/20 je bilo drugačno, izjemno v več pogledih – predvsem v duhu aktualne epidemiološke situacije, ki je krojila spremembe, ukrepe in aktivnosti delovanja. Na VŠPV smo se učinkovito in hitro odzivali na nepredvidene epidemiološke oz. z njo povezane situacije in kljub temu skoraj v celoti dosegli cilje akcijskega načrta oz. cilje predhodnega samoevalvacijskega poročila za načrtovano leto. Nadgradili smo aktivnosti na področju raziskovalnega in mednarodnega delovanja ter povečali število aktivnih partnerskih institucij v primerjavi s preteklimi leti. Nadgradili smo tutorski sistem, delovanje kariernega centra, aktivnosti študentskega sveta in razširili kadrovske zasedbe. V januarju 2020 smo sistematično in celostno izvedli fokusne skupine po vseh študijskih programih z namenom pridobitve bolj poglobljenega vpogleda v aktualno stanje v sklopu posameznega študijskega programa in iskanja možnosti za izboljšave itd. (rezultati so predstavljeni v poročilu za študijsko leto 2018/19, ki je bilo zaključeno januarja 2020). Učinkovito smo nadgradili predhodne že vzpostavljene spletne oblike pedagoškega procesa. Še naprej si bomo prizadevali za izboljševanje kakovosti celostnega izvajanja dejavnosti na VŠPV v sklopu splošnega delovanja institucije, kadrov in študentov, raziskovalne in mednarodne dejavnosti, za zagotavljanje kakovostnih materialnih razmer in celostno zagotavljanje politike kakovosti. Na omenjenih področjih še zaznavamo možnosti za napredek.

V študijskem letu 2019/20 se je pod novim imenom pričel izvajati študijski program Marketing management (predhodno ime programa Trženje spremenjeno v študijskem letu 2018/19), pri katerem smo zaznali povečan vpis. V študijskem letu 2018/19 je na VŠPV potekala prva vzorčna zunanja evalvacija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, na osnovi katere je VŠPV še v istem študijskem letu, prav tako pa tudi v študijskem letu 2019/20 sprejela in v veliki meri realizirala akcijski načrt za uresničevanje priporočil, zapisanih v poročilu strokovnjakov. V študijskem letu 2019/20 je VŠPV na osnovi povabila Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: NAKVIS) uspešno oddala dokumentacijo za zunanjo evalvacijo visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Poslovna informatika, ki ga je v zadevnem študijskem letu izvajala prek VTI.

Pri pripravi Samoevalvacijskega poročila 2019/20 so sodelovale vse službe VŠPV, vodstvo (dekan, direktor, prodekanji), predstavniki VŠ učiteljev in sodelavcev ter delodajalcev (predstavniki v komisijah, predsednik akademskega zbora; visokošolski učitelji so tudi v vlogi delodajalcev) ter študenti (predstavniki študentskega sveta, predstavniki v komisijah). Samoevalvacijsko poročilo je torej kolektivno delo samoevalvacijske skupine oz. predstavnikov VŠPV, v katerem se odraža trend kvantitativnih, kot tudi kvalitativnih statističnih podatkov in analiz, vključno z opažanji najpomembnejših deležnikov zavoda. Samoevalvacijsko skupino za pripravo poročila, katere člane je imenovala dekanja, so sestavljali: Katarina Aškerc Zadavec – prodekanja za kakovost, Lidija Weis – dekanja, Julija Lapuh Bele – prodekanja za študijske zadeve, Brigita Rajter – Erasmus koordinatorka in vodja informacijske podpore, Sara Sluga – referentka za študijske zadeve in Primož Jarc – študent

visoke šole. Predlog poročila Komisije za kakovost je bil posredovan vsem deležnikom VŠPV v pregled in komentarje, na osnovi katerih je Komisija v januarju 2021 pripravila končni predlog Samoevalvacijskega poročila VŠPV za študijsko leto 2019/20, ki ga je sprejel Senat VŠPV. Po sprejetju je poročilo objavljeno na spletni strani VŠPV, v spletnem portalu šole, pošlje pa se tudi v nadaljnje informiranje in obravnavo relevantnim deležnikom; poročilo je nato uvrščeno na prvo naslednjo sejo Akademskega zbora.

Kultura kakovosti

Namen samoevalvacijskega procesa je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa, kot tudi vseh ostalih aktivnosti šole ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljšanje delovanja zavoda.

Z namenom učinkovitega razvoja kakovosti smo na VŠPV razvili kulturo nenehnega in sprotnega izboljševanja procesov s sledenjem povratni zanki Demingovega kroga (plan–do–check–act), pri čemer na osnovi opravljenih analiz v samoevalvacijskem poročilu redno načrtujemo ukrepe za prihodnje samoevalvacijsko obdobje. Proces zagotavljanja kakovosti na VŠPV (v kombinaciji s Strateškim načrtom VŠPV 2016–2020 in Erasmus Policy Statement – oba še vedno aktualna v študijskem letu 2019/20), vključuje: načrtovanje ukrepov na podlagi izsledkov predhodnih poročil, izvajanje ukrepov, spremljanje njihovega doseganja v procesu (samo)evalvacije in načrtovanje nadaljnjih ukrepov za izboljšave. Na VŠPV preventivne in korektivne ukrepe izvajamo sproti, če oz. ko zaznamo neskladja v sistemu zagotavljanja kakovosti, kakršnokoli nezadovoljstvo deležnikov ali priložnosti za izboljšave. Na osnovi implementiranja samoevalvacijskih postopkov na VŠPV in doseženih strateških ciljev smo v študijskem letu 2019/20 okvirno že zastavili nov sklop dolgoročnih strateških ciljev, ki bodo podrobneje načrtovani v študijskem letu 2020/21 in bodo zapisani v novem strateškem dokumentu VŠPV za obdobje 2021–2028.

Na VŠPV uresničujemo svoje poslanstvo in razvijamo kulturo »najbolj prijazne šole«. Merilo uspešnosti in kakovosti izobraževanja so zadovoljni posamezniki, ki zaradi sodobnih pristopov in osebnega odnosa lažje poglobljajo svoje znanje in kompetence. V središču vseh aktivnosti so študenti, cilj politike kakovosti pa so zadovoljni študenti in diplomanti, delodajalci in sodelavci šole.

Kot relativno mlada visoka šola svoja prizadevanja usmerjamo v naraščajoči ugled zavoda v ožjem in širšem regionalnem mednarodnem okolju, v rast in izboljševanje vseh za nas in okolje pomembnih področij delovanja. Spremljamo in evalviramo vse procese, ki kažejo na kakovost dela skladno z merili, ki jih je postavil zunanji organ za zagotavljanje kakovosti, tj. agencija NAKVIS. Majhnost nam daje prednost tudi v primeru hitrega odzivanja na nepredvidene okoliščine kot je pojav epidemije Covida-19; dobra informacijska podprtost, hitra odzivnost in kakovosten kader na vseh področjih delovanja zavoda so tudi v študijskem letu 2019/20 omogočali ohranjati visok nivo kulture kakovosti kljub nepredvidenim epidemiološkim situacijam.

Splošni podatki o zavodu

Zavod ima akreditacijo za pet študijskih programov. V študijskem letu 2019/20 so se izvajali naslednji štiri študijski programi:

- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje “Poslovna informatika”,
- visokošolski študijski program 2. stopnje “Management in informatika”,
- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje “Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi”,
- visokošolski študijski program 2. stopnje “Marketing management”,

Podrobnosti v zvezi s študijskimi programi so kandidatom za vpis in zainteresirani javnosti dostopne na spletni strani www.vspv.si. Osnovni podatki šole so razvidni iz Tabele 1.

Ime zavoda:	B2 Visoka šola za poslovne vede, zavod
Kratko ime:	Visoka šola za poslovne vede
Ustanovitelj:	B2 skupina d.o.o.
Ulica in kraj:	Tržaška cesta 42, Ljubljana
Spletna stran:	www.vspv.si , www.e-studij.eu
Elektronski naslov:	info@vspv.si
Telefon:	T: 01/ 24 44 214, 01/ 24 44 227
Dekanja:	dr. Lidija Weis
Direktor:	Darko Bele
Matična številka:	3747492
Davčna številka:	87421755

Tabela 1: Osnovni podatki VŠPV.

Na spletni strani www.vspv.si so dostopne informacije o šoli, študijskih programih, poteku študija, vpisnem postopku itd. Za informacije lahko vsi zainteresirani pišejo na naslov info@vspv.si.

Študentom in zaposlenim je namenjen portal www.e-studij.eu, ki omogoča prijavo z geslom, kar zagotavlja varovanje osebnih podatkov in nudi posameznikom dostop do natančno tistih informacij in virov, ki jih potrebujejo. Na portalu so na voljo učna gradiva, e-učilnice, urniki, orodja za komuniciranje, dostop do elektronskega indeksa, obvestila, aktualne informacije in objave, prek portala, predvsem prek e-foruma, poteka spletni del izvedbe študijskih programov VŠPV itd.

V času razglašene epidemije je študijski proces potekal primerljivo situaciji pred epidemijo, le da je bila celotna izvedba prenesena na splet preko aplikacije MS Teams in intenzivno preko spletnih učilnic (uporaba foruma in spletnih konzultacij). Študenti in osebje so imeli na voljo stalno tehnično podporo; tudi administrativno osebje iz referata jim je bilo na voljo do 18. ure, včasih še dlje.

Referat je v študijskem letu 2019/20 deloval vse delovne dni v tednu ali v prostorih zavoda (v času epidemije v omejeni obliki z upoštevanjem ukrepov za zajezitev širjenja epidemije) ali na daljavo. Poleg vodstva in referentk za študijske zadeve ima šola še podporno osebje, ki skrbi za pomoč strokovnim delavcem in nemoteno delovanje informacijskega sistema – izjemno visok nivo predvsem slednje podpore je omogočal kakovostno celostno izvajanje študijskega procesa kot tudi ostalih podpornih aktivnosti VŠPV v preteklem študijskem letu.

DELOVANJE VŠPV

Smernice delovanja

VŠPV posluje skladno s postavljenimi vizijo, poslanstvom, strategijo, organizacijsko kulturo in cilji, ki jih je postavil ustanovitelj in so objavljeni na spletni strani www.vspv.si. Poslanstvo, vizija in strateški cilji šole so smiselno povezani s strateškim načrtom VŠPV.

Poslanstvo

Zagotavljamo trajnostne razvojne rešitve s pomočjo kakovostnega izobraževanja za potrebe širšega družbeno-ekonomskega okolja. Naša osnovna naloga je izobraziti kader, ki bo poslovno uspešen in visoko zaposljiv. Uresničujemo jo s ponudbo uporabnih študijskih programov, obštudijskimi dejavnostmi in na študenta osredotočenim izobraževanjem.

Vizija

Do leta 2025 bomo postali mednarodno prepoznavna visoka šola na področju poslovnih ved.

Strateški cilji

Šola ima sprejet Strateški načrt oz. dokument za obdobje 2016 do 2020, ki ga je sprejel upravni odbor VŠPV in ima opredeljene organizacijske in izvedbene cilje, ki omogočajo uspešno načrtovanje VŠ dejavnosti. Na letni ravni dekanja in upravni odbor sprejmeta tudi letni delovni oz. akcijski načrt, ki sledi strateškim ciljem in natančneje opredeli delovanje šole za posamezno študijsko leto.

Strateški cilji, zapisani v Strateškem načrtu VŠPV (2016–2020), so:

- VŠPV je uspešna izobraževalna in raziskovalna institucija,
- VŠPV je ugledna izobraževalna in raziskovalna institucija,
- VŠPV deluje kot enakopraven partner v mednarodnem visokošolskem prostoru.

Izobraževalni cilji so:

- izobraževanje in usposabljanje nižjega, srednjega in visokega vodstvenega kadra na različnih področjih gospodarstva, negospodarstva, javnih služb in državne uprave;
- izobraževanje in usposabljanje strokovnjakov s področja poslovne informatike,
- izobraževanje in usposabljanje strokovnjakov s področja trženja in managementa.

V tem kontekstu VŠPV sledi naslednjim strateškim smernicam:

- Visoka zaposljivost diplomantov.
- Razvoj in vključevanje inovativnih metod učenja, ki omogočajo hitrejše pridobivanje kompetenc.
- Razvoj novih študijskih programov in programov usposabljanja za prihodnje potrebe gospodarstva.
- Aktivno mednarodno sodelovanje.
- Prepoznavnost in ugled VŠPV v širšem družbenoekonomskem okolju.

Notranja organiziranost

Zakon o visokem šolstvu določa, da so obvezni organi visoke šole, ki ni članica katere od slovenskih univerz: senat, upravni odbor, akademski zbor, študentski svet in dekan. VŠPV ima tudi direktorja, ki je poslovodni organ.

Senat VŠPV je strokovni organ VŠPV, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela, določa strokovne podlage, razvoj in izvajanje študijskih programov ter akademski razvoj šole, usklajuje izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo ter ostale zadeve, vezane na pedagoško in znanstveno-raziskovalno dejavnost šole. Senat VŠPV ima 6 članov, od tega enega predstavnika Študentskega sveta. V študijskem letu 2019/20 je Senat VŠPV imel 8 rednih ali korespondenčnih sej.

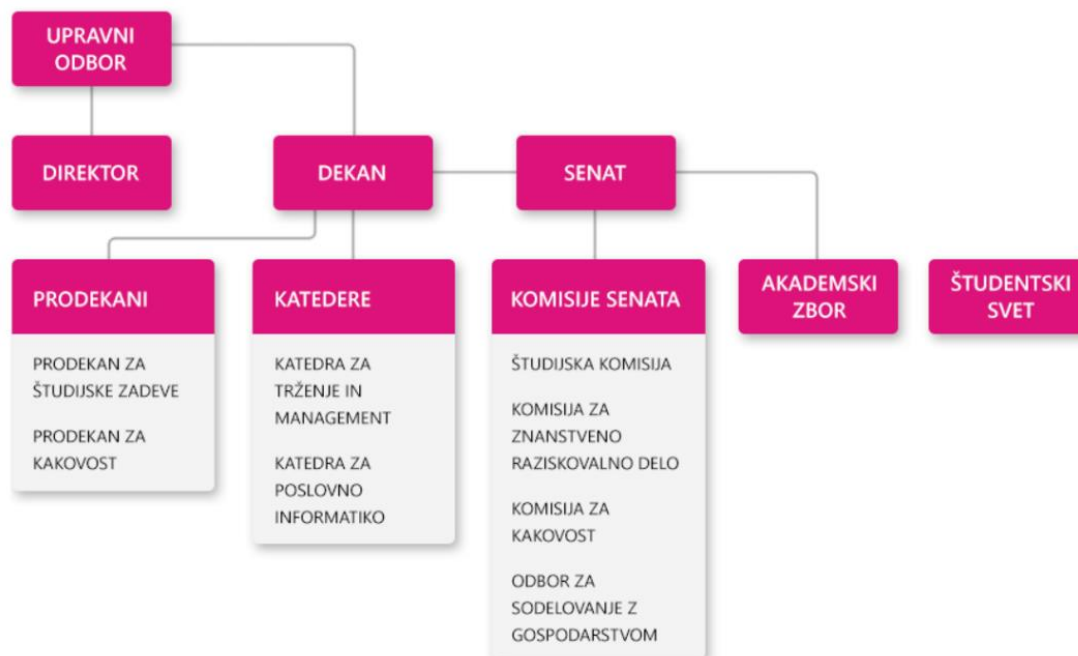
Študentski svet VŠPV je organ študentov, ki ga sestavljajo vsi študenti VŠPV in izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika, ter predstavnike, ki sodelujejo v organih šole (akademski zbor, Senat VŠPV, komisija za študijske zadeve, komisija za kakovost). Študentski svet daje pristojnim organom (Senatu VŠPV, upravnemu odboru) mnenja o Statutu šole ter o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov in mnenja ob ponovnih habilitacijah VŠ učiteljev in sodelavcev.

Akademski zbor VŠPV sestavljajo vsi VŠ učitelji, znanstveni delavci in VŠ sodelavci ter predstavniki študentov. Njegova naloga je izvolitev članov Senata VŠPV in podajanje predlogov ter mnenj Senatu

VŠPV o pedagoškem in raziskovalnem delu šole. V študijskem letu 2019/20 se je Akademski zbor VŠPV sestel enkrat ob začetku študijskega leta.

V študijskem letu 2019/20 so na VŠPV delovali tudi naslednji organi oz. predstavniki:

- katedra za poslovno informatiko ter katedra za trženje in management, katerih člani skrbijo, da se čim več tujih poslovnih spoznanj vnaša v študijski proces, kar naj bi ga obogatilo in študentom omogočilo kritičen pogled in presojo svetovnih gospodarskih trendov. To dosegajo z rednim spremljanjem in upoštevanjem najsodobnejših poslovnih dognanj v svetovnem gospodarstvu. Katedri združujeta strokovnjake in VŠ učitelje, ki aktivno spremljajo in preučujejo dogajanja v ožjem in širšem poslovnem okolju ter se po svojih močeh trudijo, da k raziskovanju vključujejo tudi študente;
- prodekan za študijske zadeve;
- prodekan za kakovost;
- komisija za znanstveno-raziskovalno delo;
- odbor za sodelovanje z gospodarstvom, katerega temeljna naloga je povezovanje pedagoškega in raziskovalnega dela z gospodarstvom.



Slika 1: Organiziranost B2 Visoke šole za poslovne vede.

Vsi organi zavoda so torej oblikovani in delujejo v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Statutom VŠPV: upravni odbor, direktor, dekan, senat, akademski zbor in študentski svet ter komisije senata, ki jih šola potrebuje za učinkovito delovanje. V skladu z zakonskimi določili so v senat in akademski zbor vključeni tudi študenti. Organiziranost visoke šole prikazuje Slika 1.

Predstavniki kateder na svojem področju:

- sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela,
- obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov,
- v dogovoru z nosilci predlagajo posodabljanje vsebine učnih načrtov,
- usmerjajo in usklajujejo izobraževalno in znanstveno raziskovalno delo,
- z znanstveno raziskovalno dejavnostjo razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij,

- skrbijo, da se znanstveno raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v pedagoški proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija,
- razvijajo sodobne pedagoške metode in usklajujejo strokovno terminologijo,
- spremljajo in analizirajo študijske uspehe in uspehe na znanstveno raziskovalnem področju in o njih poročajo,
- skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev,
- predlagajo teme diplomskih in magistrskih del,
- opravljajo druge naloge na podlagi splošnih aktov VŠPV in sklepov vodstva VŠPV.

Umeščenost VŠPV v visokošolsko in širše družbeno okolje

Sodelovanje z okoljem ter kakovost študija sta glavna razvojna cilja šole, ki se prepletata v številnih aktivnostih, ki jih izvajamo, in sta neločljivo povezana in umeščena v VŠ okolje. VŠPV z deležniki poslovnega okolja sodeluje pri izvedbi raznih aktivnosti:

- z drugimi VŠ zavodi preko združevanja v Skupnosti samostojnih VŠ zavodov (SSVZ);
- sodeluje z GZS - Sodelovanje z GZS zajema predvsem aktivnosti pri posodabljanju obstoječih in pripravi novih študijskih programov. Z GS1 Slovenija ima VŠPV podpisan dogovor, katerega namen je aktivno sodelovanje pri prenašanju znanja in somentorstvo strokovnjakov iz prakse pri diplomskih in magistrskih delih;
- s podjetji pri zagotavljanju praks študentom. Podjetniki in managerji, zaposleni v slovenskih podjetjih, redno kot gostje sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa. Podjetja, s katerimi ima VŠPV podpisane sporazume o sodelovanju, sprejemajo študente na prakso;
- v sodelovanju z organizacijami iz gospodarstva in negospodarstva vsakoletno prijavljamo in izvajamo projekte (npr. PKP – Po kreativni poti, ŠIPK – Študentski inovativni projekti za družbeno korist), v katere vključujemo študente v sodelovanju z ostalimi visokošolskimi institucijami v Sloveniji z namenom reševanja aktualnih vprašanj v povezavi s študijskimi programi, ki jih izvajamo;
- z VŠ institucijami iz tujine, s katerimi ima VŠPV podpisane sporazume o sodelovanju predvsem prek programa Erasmus+. Sodelovanja se nanašajo na izvajanje mobilnosti (akciji KA103 in KA107) in nadgradnjo slednjih z raziskovalnim sodelovanjem v smislu soorganiziranja skupnih mednarodnih dogodkov, skupnega publiciranja in načrtovanja skupnih projektov (seznam tujih partnerskih institucija se nahaja tukaj: <https://www.vspv.si/sl/mednarodno-sodelovanje/partnerske-institucije>). V letnem semestru študijskega leta 2019/20 je bilo aktivno sodelovanje s partnerji iz tujine oteženo zaradi pojava epidemije Covida-19; kljub temu smo številne predvidene mednarodne aktivnosti uspešno izpeljali v modificirani, predvsem virtualni obliki, kar je podrobneje predstavljeno v kasnejših poglavjih.

Na podlagi sodelovanja z družbenim okoljem in sodelovanja z nosilci predmetov redno vsebinsko posodabljammo učne načrte študijskih predmetov na vseh študijskih programih. Pri tem težimo k aktualizaciji študijskih vsebin glede na načrtovane cilje in kompetence ter učne izide študijskih programov – slednje v učnih načrtih predmetov po potrebi tudi aktualiziramo. Septembra 2019 je tako bila s strani zunanje strokovnjakinje izvedena delavnica o pisanju in uporabi učnih izidov ter prenovi učnih načrtov – prenova slednjih je nato intenzivno potekala tekom leta 2019/20. Poleg tega glede na izkazane potrebe v študijskem procesu redno skrbimo za posodabljanje in vpeljavo sodobnih metod učenja in poučevanja, pristopov ocenjevanja pri predmetih glede na aktualne pristope k ocenjevanju (v študijskem letu 2019/20 so tako bile še izraziteje nadgrajene in posodobljene virtualne oblike študijskega dela predvsem prek aplikacije MS Teams, pedagoški kader pa smo intenzivno spodbujali k udeležbi na pedagoških usposabljanjih s področja virtualnih oblik pedagoškega dela kot odziv na epidemiološko situacijo). Redno dopolnjujemo tudi sezname študijskih virov in literature. Pri

posodabljanju učnih načrtov upoštevamo tudi pobude podjetij, s katerimi sodelujemo, ter mnenja VŠ učiteljev in študentov glede ustreznega zaporedja izvajanja predmetov, aktualnosti vsebine, potreb po novih znanjih ipd.; upoštevamo tudi izsledke anketnih vprašalnikov v povezavi s kakovostjo izvedbe predmetov. Predvsem je potrebno poudariti, da so pri večini predmetov naši VŠ učitelji strokovnjaki, ki prihajajo iz realnega okolja (torej hkrati tudi delodajalci), ki dobro vedo, katera znanja in kompetence so najbolj iskana v hitro spreminjajočem se poslovnem okolju in jih delodajalci najbolj cenijo. Tako smo s poslovnim okoljem povezani posredno tudi preko naših VŠ učiteljev, kar obravnavamo kot pomembno prednost.

Kljub temu, da je večina VŠ učiteljev zaposlena v gospodarstvu in so strokovnjaki z veliko praktičnimi izkušnjami na področju, ki ga pokrivajo v pedagoškem procesu, pogosto k sodelovanju povabijo tudi druge strokovnjake iz prakse. Pedagoški proces tako nadgrajujemo tudi z gostujočimi predavatelji, npr. s še bolj specifičnih področij – tj. predstavniki podjetij, s katerimi šola dinamično sodeluje tudi pri izvedbi praktičnega izobraževanja. Gostujoči predavatelji pri izvedbi pedagoškega procesa pomenijo pomembno dodano vrednost. Seznam predavateljev iz gospodarstva se nahaja na spletni strani VŠPV: <https://www.vspv.si>.

Praktično izobraževanje študentov

Šola ima sklenjene pogodbe o nameri za izvajanje praktičnega izobraževanja s številnimi delodajalci, poleg tega sklepamo tudi pogodbe z delodajalci, ki jih izberejo študenti sami.

Večina študentov je že dovolj dolgo zaposlenih na ustreznih delovnih področjih, da se jim praktično izobraževanje lahko prizna kot že opravljeno obveznost v skladu s postopkom za priznavanje prakse in glede na jasno definirane učne izide in kompetence predmeta Praktično izobraževanje. V študijskem letu 2019/20 smo priznavanje učnih izidov in kompetenc predmeta Praktično izobraževanje še bolj specifikirali in jasneje določili glede na priporočila vzorčne evalvacije NAKVIS iz predhodnega leta.

Šola ima dva pedagoška mentorja, ki skrbita za praktično izobraževanje, eden v študijskem programu Poslovna informatika in eden v programu Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, organizacijo (priprava pogodb, dogovori z delodajalci, svetovanje) pa izvajajo strokovne sodelavke, zaposlene v referatu za študijske zadeve.

Študenti vsakoletno izražajo splošno zadovoljstvo tako z izvedbo, kot z organizacijo praktičnega izobraževanja, kar je podrobneje razvidno iz poglavja o samoevalvaciji študijskega procesa.

Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe

VŠPV upošteva razvojne strategije RS in EU. Izobražuje za iskane poklice, kjer je potrebna nenehna aktualizacija znanja, pri čemer VŠPV podatke o potrebah črpa tako iz svetovnih poročil in napovedi kot neposredno od Zavoda RS za zaposlovanje, ki ustvarja projekcije na podlagi anketiranja delodajalcev, zaposlenih študentov, predavateljev iz prakse in zaposlovalcev.

Strukture študijskih programov zagotavljajo, da so izhodne kompetence diplomantov skladne s kompetencami, ki jih potrebujejo pri reševanju konkretnih problemov iz poslovne prakse oziroma kompetence, ki jih zaposlovalci v današnjem času potrebujejo in cenijo. Te kompetence (učne izide) redno preverjamo tako pri delodajalcih in podjetjih, kjer so naši diplomanti zaposleni, kot tudi pri diplomantih leto in pol do dve leti po diplomiranju. Z anketami pridobljeni podatki so predstavljeni v poglavju o samoevalvaciji študijskega procesa na VŠPV.

Na ta način so naši diplomanti sposobni učinkovito opravljati delovne naloge in prispevati h gospodarskemu razvoju ožjega in širšega okolja, višajo lastno izobrazbo in izobrazbeno strukturo družbe ter prispevajo k širšemu socialnemu in kulturnemu razvoju. Vsekakor je treba poudariti, da so

študijski programi naravnani za kadrovske potrebe tako majhnih kot srednjih in velikih podjetij ter tudi za potrebe javnega sektorja.

Zaposljivost diplomantov

Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe na več načinov. Na podlagi potreb po delavcih, ki jih objavljajo zaposlitvene agencije (javno in v obliki osebnih intervjujev – tovrstne ponudbe zaposlitvenih agencij med drugim objavljamo v sklopu kariernega centra) in Zavod RS za zaposlovanje ter iz podatkov o deficitarnih poklicih ugotavljamo, da so kadri, ki jih usposabljam, zelo zaposljivi tako v domačem kot v mednarodnem okolju. Večina študentov je že zaposlenih. Mnogi so že na delovnih mestih, kjer jim manjka le še formalna izobrazba in specifična znanja ali pa po pridobljeni višji izobrazbi napredujejo na višje delovno mesto.

VŠPV je opravila analizo zaposljivosti diplomantov svojih študijskih programov pred odločitvijo o podrobnem razvoju študijskih programov. Poleg tega stalno spremlja trg dela in analizira potrebe po kadrih in novih znanjih, ki jih vključuje v študijski program. Ker se na VŠPV vpisujejo pretežno že zaposleni, je izrednega pomena, da šola ponuja aktualna znanja za njihovo strokovno in poklicno rast. Analiza informacij o (ne)zaposljivosti bi lahko vplivala na morebitne spremembe študijskih programov v prihodnosti. S tem namenom VŠPV letno izvaja analizo zaposljivosti diplomantov s pomočjo vprašalnika, oblikovanega po vzoru HEGESCO.

Glede na to, da se zaradi zaostrenih razmer v gospodarstvu in na trgu delovne sile (nedavno tudi v povezavi s pojavom epidemije) pogoji zaposlovanja zelo hitro spreminjajo, menimo, da je zelo težko kontinuirano zagotoviti realne podatke o zaposljivosti diplomantov. Razpoložljive podatke o zaposljivosti in uspešnosti naših diplomantov na delovnem mestu uporabljamo pri načrtovanju posodabljanja naših študijskih programov, kar vključuje aktualizacijo učnih vsebin, načrtovanje novih študijskih programov in definiranje kriterijev samoevalvacije študijskih programov.

Karierni center

Šola ima karierni center, katerega namen je povezovanje šole in njenih študentov z delodajalci. S tem krepimo sodelovanje z gospodarstvom in drugimi zaposlovalci ter izboljšujemo študijske programe z namenom povečanja zaposljivosti in zaželenosti diplomantov pri delodajalcih. Prav tako želimo s skupinskim in individualnim svetovanjem ter delavnicami z aktualnimi vsebinami za razvoj kariere obstoječim in bodočim študentom ter diplomantom pomagati pri gradnji njihove poklicne poti ter pri študijskem in kariernem odločanju.

V študijskem letu 2019/20 so bili v sklopu Kariernega centra vidni naslednji premiki:

- S pomočjo zunanjega strokovnjaka na področju karierne orientacije smo že predhodno leto začeli bolj sistematično spremljati potrebe študentov na področju kariernega razvoja. V študijskem letu 2019/20 smo podpisali pogodbo z novim zunanjim strokovnjakom za karierno orientacijo mag. Miho Dergancem, ki je študentom na voljo preko foruma in osebnih sporočil, dekanija dr. Lidija Weis pa je na portalu oz. forumu študentom na voljo kot mentorica.
- Aktivno deluje spletna učilnica v okviru Kariernega centra, katere dejavnosti so vidne na portalu: www.e-studij.eu. V študijskem letu 2019/20 smo v spletni učilnici ažurno objavljali aktualne delavnice in dogodke za študente v povezavi z gospodarstvom, kar je podrobneje predstavljeno v enem od kasnejših podpoglavij.

Notranji sistem kakovosti

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole s sledenjem principu Demingovega kroga (plan–do–check–act). Imamo *Poslovník kakovosti*, ki je vodilo

za vse zaposlene in gojimo kulturo kakovosti, kjer je študent v središču pozornosti in našega delovanja. To vključuje tudi strpnost, pozitivno naravnost in dostopnost vseh pedagoških in nepedagoških sodelavcev ter učinkovite komunikacije med vsemi deležniki, tudi v novih epidemioloških razmerah. Takšno naravnost sporočamo tudi s sloganom »najbolj prijazna šola«, nanaša pa se tako na študente kot na sodelavce šole.

Glede na stanje v predhodnem samoevalvacijskem poročilu oz. glede na akcijski načrt vsakoletno načrtujemo ukrepe za izboljšave v prihajajočem študijskem letu, ki jih nato skušamo čim bolj učinkovito izpolnjevati. V primeru, da se zaznajo težave, jih odpravljamo sproti in uvajamo sistemske ukrepe, da se enake težave ne bi ponovile. Doseganje ukrepov sproti preverjamo, jih po potrebi korigiramo in ustrezno reagiramo, da prihaja do čim bolj uspešnega doseganja načrtovanih ciljev. V tem kontekstu letni samoevalvacijski proces predstavlja sistematičen pregled dela in dosežkov šole ter priložnost za odkrivanje dodatnih možnosti za izboljšave. Do nenehnega izboljševanja prihaja tudi zato, ker vodstvo šole stalno bdi nad procesi ter sproti izvaja tako preventivno kot kurativno ukrepanje.

Vodstvo je redno na voljo vsem deležnikom in prisluhne predlogom za izboljšave ter jih, če so smiselni in izvedljivi, tudi izvede, glede na slednje pa po potrebi načrtuje in korigira tudi akcijski načrt.

VŠ učitelji so vsako leto pozvani, naj aktualizirajo učne načrte in jih izboljšajo, zlasti z bolj konkretno opredeljenimi učnimi izidi predmetov, s smernicami za internacionalizacijo učnega procesa po principu internacionalizacije kurikulumov, svoja predavanja pa naj popestrijo s sodobnimi primeri iz prakse ter sodobnimi učnimi pristopi in tehnikami ocenjevanja, vključno s spletnimi oblikami dela oz. spletnimi kontaktnimi urami, kar je v času epidemije postala stalna oblika izvajanja pedagoškega procesa. Zavedamo se, da je neprestani proces posodabljanja in inoviranja, ki ga je treba redno izvajati in nadgrajevati, saj so spremembe v okolju precejšnje.

Del politike kakovosti je tudi prizadevanje, da bi čim več VŠ učiteljev prihajalo iz prakse, s čimer se študentom teorija osmišlja in predstavlja koristna znanja za njihovo nadaljnje delo, šola pa na ta način še dodatno sodeluje z gospodarstvom in negospodarstvom (poleg aktualnih VŠ učiteljev na VŠPV, ki imajo bogate izkušnje iz praktičnega okolja). Tukaj mislimo predvsem na sodelovanje v smislu gostujočih predavateljev – strokovnjakov iz realnega sektorja in z obiskom podjetij, tudi mednarodnih, v obliki ekskurzij. Seznam gostujočih predavateljev je dostopen na spletni strani www.vspv.si.

Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo daje vpogled v aktualno stanja in pokaže priložnosti za izboljšave. Na tej podlagi se pripravijo priporočila in ukrepi vodstva, ki se jih jasno predstavi na sestankih s sodelavci, na seji akademskega zbora ter v letnem delovnem načrtu – slednje pa se v prihodnjem letu izvaja in ustrezno spremlja.

Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole

Šola ima spletno stran www.vspv.si, ki je namenjena zainteresirani javnosti in kandidatom za vpis ter študijski portal www.e-studij.eu, ki je namenjen študentom in pedagoškim delavcem. Za izvedbo pedagoškega procesa smo v študijskem letu 2019/20 uporabljali aplikacijo MS Teams Outlook; hibridna uporaba slednje je predvidena tudi v prihodnje, a s prevladovanjem predavanj, ki se izvajajo v živo. Na spletni strani www.vspv.si so navedene vse dejavnosti šole, natančno opisani študijski programi in vse druge potrebne informacije. Stran redno posodabljam.

Vsi postopki za sprejem in vpis v programe, ki jih šola izvaja, so skladni z zakonom in predpisi ter javno objavljeni na spletni strani www.vspv.si.

Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponuja. To poteka preko evidenčnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani evidenčno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze. Šola se trudi, da

le-te obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi s šolanjem in šolo. V študijskem letu 2019/20 je VŠPV prejela 184 evidenčnih prijav.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20 (ukrepi iz SEP 2018/19)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2019/20	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21
Priprava izhodišč za sprejetje nove strategije 2020(21)–2025.	Realizirano. Ker se strategija VŠPV izteče z letom 2020, so bila v št. letu 2019/20 zastavljena ključna izhodišča za sprejetje nove strategije 2021–2028.	Priprava oz. oblikovanje in sprejetje nove strategije 2021–2028 v letu 2021.
Priprava predloga prenovljene vizije hkrati s sprejetjem nove Strategije VŠPV.	Obstoječo še aktualno vizijo obravnavamo kot ustrezno.	/
Sprejetje mehanizmov za večjo aktivnost študentov v Študentskem svetu VŠPV (aktivnost se lahko študentom delno priznajo).	Delno realizirano. Aktivnosti se lahko študentom delno priznajo. Sklicana ustanovna seja ŠS.	Iskanje priložnosti za večjo angažiranost (tudi prek virtualnih oblik dela).
Zaposlitev nove osebe za področje kakovosti in mednarodno sodelovanje, vključno s predavateljsko in raziskovalno vlogo.	Realizirano.	Vključitev dotične osebe v različne funkcije in naloge oz. širše področje delovanja na VŠPV glede na prepoznane potrebe.
Povečanje aktivnosti kariernega centra, dodatne objave, promocija tudi v povezavi z obštudijskimi dejavnostmi in predavanji gostujočih predavateljev iz tujine.	Realizirano. Nadaljnje sistematično nadgrajevanje aktivnosti Kariernega centra.	Iskanje priložnosti za večjo angažiranost študentov tudi prek virtualnih oblik usposabljanj in v povezavi z izbirnim predmetom (možnost priznavanja).
/	/	Celostno vzpostavljena top-down struktura spremljanja po principu PDCA Demingovega kroga za obravnavano področje.

Tabela 2: Presek stanja in identifikacija priložnosti na področju delovanja VŠPV.

NOTRANJI DELEŽNIKI VŠPV IN NJIHOVO DELOVANJE

Kadri

VŠPV je imela v študijskem letu 2019/20 zagotovljene ustrezne kadre in vzpostavljeno kadrovsko strukturo, ki ji je zagotavljala nemoteno in kakovostno izvajanje pedagoškega procesa in podpornih aktivnosti. Zaradi manka osebja na podpornih aktivnostih, pa tudi z namenom obogatitve pedagoškega in raziskovalnega procesa je bila z oktobrom 2019 na novo zaposlena vodja za področje kakovosti in mednarodnega sodelovanja, ki hkrati opravlja tudi predavateljske in pedagoške naloge (nekateri pedagoški delavci namreč hkrati opravljajo tudi strokovne funkcije). S tem se je delno razbremenilo

delo tako na podpornih aktivnostih kot tudi na ravni vodstvenih aktivnosti v sklopu dela dekanje. Vendar pa je pri novo zaposleni osebi zaradi objektivnih razlogov prišlo do daljše najprej delne in nato celotne bolniške odsotnosti ter kasneje do porodniškega dopusta. Z učinkovitim načrtovanjem dela in razdelitvijo delovnih nalog so delovne in pedagoške aktivnosti na VŠPV kljub temu potekale na visoko kakovostni ravni, navkljub nepredvidenim novim delovnim situacijam zaradi razglasitve epidemije.

Visokošolski učitelji

V študijskem letu 2019/20 je pri izvedbi pedagoškega procesa v vseh štirih programih, ki jih izvajamo, sodelovalo 49 VŠ učiteljev in sodelavcev, od tega:

- 1 redni profesor,
- 2 izredna profesorja,
- 15 docentov,
- 11 višjih predavateljev,
- 19 predavateljev in
- 1 asistent.

V študijskem letu 2019/20 so bile redno zaposlene 3 VŠ učiteljice, večina pa jih svoje delo opravlja na podlagi pogodbe. Tak način sodelovanja je praktičen iz dveh razlogov: ker predmete izvajamo modularno (približno trajanje izvedbe predmeta je 2 meseca) in ker na ta način zagotavljamo kadre, ki redno izvajajo strokovno in/ali znanstveno raziskovalno delo tudi na drugih institucijah, s čimer pridobivajo več izkušenj, kot bi jih zgolj s sodelovanjem na naši šoli.

Vsi VŠ učitelji, ki sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa imajo veljavne izvolitve v naziv, v skladu z Minimalnimi standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na VŠ zavodih (NAKVIS) in v skladu z Merili za izvolitev v nazive VŠ učiteljev, znanstvenih delavcev in VŠ sodelavcev VŠPV. Merila za izvolitve v nazive in področja za izvolitve so skladna z merili agencije NAKVIS in objavljena na portalu šole. Upoštevamo tudi spremembe omenjenih dokumentov – slednje se med drugim nanaša na spremenjene pogoje za izvolitev v naziv (trimesečno neprekinjeno delovanje na tuji univerzi ali raziskovalni ustanovi), česar nekateri kandidati zaradi aktualnih epidemioloških razmer ne morejo izpolniti (objava agencije NAKVIS z junija 2020). VŠPV bo v skladu z Merili NAKVIS svojemu osebju omogočila pogoje za čim bolj kakovostno napredovanje v nazive.

S pogodbenimi sodelavci sklepamo pogodbe na letni ravni, nekaj mesecev pred pričetkom študijskega leta. Takrat tudi preverimo, če imajo vsi VŠ učitelji in sodelavci veljavne nazive za prihodnje študijsko leto ter po potrebi načrtujemo postopke za ponovno imenovanje.

Vse VŠ učitelje redno obveščamo o usposabljanjih in seminarjih, ki so jim namenjeni, jih podpiramo in spodbujamo, da se jih udeležujejo, prav tako nekatera usposabljanja ponujamo na VŠPV. VŠ učitelji, ki so zaposleni v gospodarstvu in/ali negospodarstvu, se tako redno izobražujejo in strokovno rastejo tudi na pedagoškem področju, pri čemer jih šola spodbuja, naj o tem zagotavljajo sledljivost in hranijo dokumentacijo, ki bo služila pri ocenjevanju njihove sposobnosti za obnovitev naziva ali izvolitev v višjega.

Skrb za pedagoški, strokovni in raziskovalni razvoj zaposlenih je zagotovljena v več oblikah:

- Omogočanje mednarodnih izmenjav zaposlenih preko programa Erasmus+ z namenom sledenja primerljivim delovnim mestom, izmenjave dobrih praks VŠ zavodov in načrtovanja nadaljnjega skupnega razvojno-raziskovalnega sodelovanja.
- Pedagoška in druga usposabljanja in izobraževanja v organizaciji različnih institucij, ki so pomembna za pridobivanje znanj in kompetenc zaposlenih, za obstoječe delovno mesto ali za napredovanje.

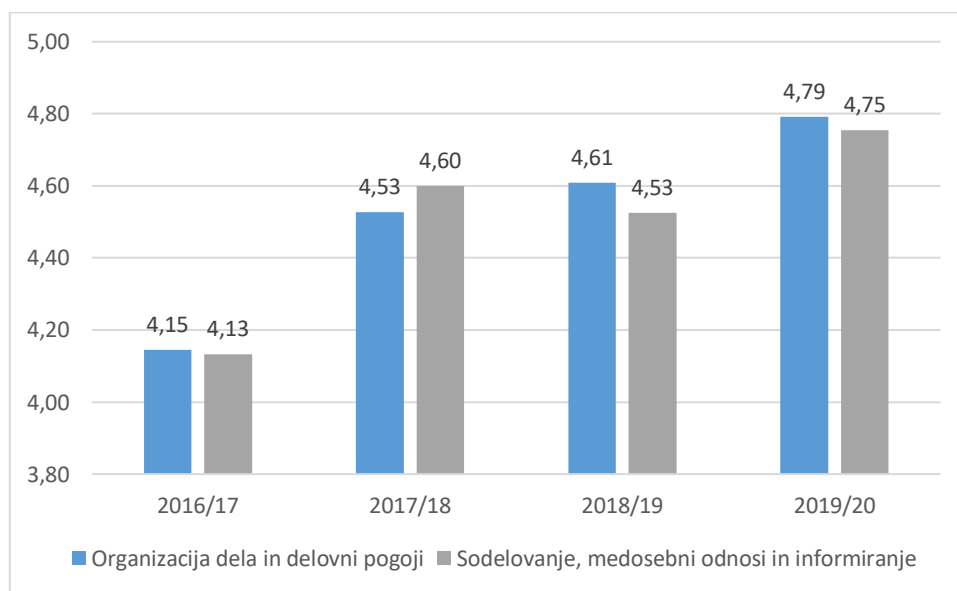
- Udeležba na konferencah, dogodkih in srečanjih v Sloveniji in tujini.
- Izvajanje usposabljanj v organizaciji VŠPV z vabljenimi zunanjimi strokovnjaki in udeležba na drugih usposabljanjih zunanjih izvajalcev.

V letu 2019/20 so se VŠ učitelji udeležili naslednjih izobraževalnih seminarjev in usposabljanj:

- različna usposabljanja INOVUP – *Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu* (skupaj 13 VŠ učiteljev), npr.:
 - Načrtovanje prožnih kombiniranih modelov sodelovalnega študijskega dela (4 VŠ učitelji),
 - Humaniziranje učenja na daljavo: Vidiki sodelovalnega učenja v času pandemije (3 VŠ učitelji),
 - Pedagoški pristopi k uvajanju novih tehnologij v študijski proces (2 VŠ učitelja),
 - Nova podoba visokošolskega izobraževanja: spremenjeni prostori, enako poučevanje? (1 VŠ učitelj),
 - Obrnjeno učenje v visokoškolskem poučevanju (1 VŠ učitelj),
 - Ustvarjanje prožnega modela za kombinirano učenje v živo in na daljavo (1 VŠ učitelj),
 - Ocenjevanje na daljavo (1 VŠ učitelj).

Ključne ugotovitve s seminarjev, konferenc ali mobilnosti smo VŠ učiteljem in sodelavcem posredovali osebno, pri dogovarjanju o študijskem procesu ter na seji akademskega zbora.

Ker nam je pomembna kakovost sodelovanja z VŠ učitelji, vsakoletno izvajamo anketo, s katero merimo njihovo zadovoljstvo. Graf 1 prikazuje povprečne vrednosti trditev, ki se nanašajo na dva sklopa: »Organizacija dela in delovni pogoji« in »Sodelovanje, medosebni odnosi in informiranje«. Razvidno je, da so VŠ učitelji zelo zadovoljni tako z organizacijo dela in delovnimi pogoji, kot tudi s sodelovanjem, odnosi in informiranjem, saj vrednosti v celotnem opazovanem obdobju znašajo 4,13 ali več. Razviden je porast njihovega zadovoljstva, saj povprečne vrednosti trditev v opazovanem obdobju naraščajo – v študijskem letu 2019/20 znašata kar 4,79 oz. 4,75 na 5-stopenjki Likertovi lestvici (Graf 1).



Graf 1: Povprečne vrednosti zadovoljstva VŠ učiteljev in sodelavcev, ki delujejo na VŠPV, 2016/17–2019/20.¹

¹ Vrednosti navedenih sklopov predstavljajo povprečje povprečnih vrednosti trditev, ki tvorijo posamezni sklop. Omenjeni sklopi ne merijo konstruktov.

Kot do sedaj si bomo tudi v prihodnje prizadevali za ohranjanje dobrih odnosov z izvajalci študijskega procesa na VŠPV, njihovo ustrezno informiranost in zagotavljanje dobrih delovnih pogojev tudi v času epidemioloških razmer.

S tem namenom smo v evalvacijski vprašalnik za učno osebje ob koncu študijskega procesa v študijskem letu 2019/20 vključili dodatna vprašanja, ki so se nanašala na spremenjene razmere v povezavi s pedagoškim delom v času razglašene epidemije. Kot je razvidno iz Tabele 3, je bilo učno osebje zelo zadovoljno z ustreznostjo nudene IKT podpore in z izborom aplikacije Teams Office za izvajanje pedagoškega procesa na daljavo (povprečna vrednost tega sklopa vprašanj znaša 4,8 na 5-stopenjski Likertovi lestvici), prav tako so bili predavatelji zelo zadovoljni z nudeno administrativno in tehnično podporo (4,7). Kakovost pedagoškega dela na daljavo ocenjujejo kot zelo visoko (4,7), a je hkrati trditvi »Kakovost izobraževanja je ostala enaka,« namenjena nižja ocena, tj. 3,6 (v tem kontekstu so bile pomanjkanju stika s študenti dodeljene 4,3 točke). Največ vprašanih je navedlo, da so pripravam na pedagoški proces v spletni obliki namenili več časa (82 odstotkov predavateljev se strinja ali popolnoma strinja s to trditvijo). Predavatelji izvedbo predavanj in vaj v e-okolju niso ocenili kot zelo stresno (2,6), izvajanju predavanj (samo) v spletni obliki tudi v prihodnje pa niso izrazito naklonjeni (3,7).

	2019/20
Ustreznost IKT podpore in Teams Office aplikacije ^K	4,8
Ustrezna in pravočasna administrativna in tehnična podpora ^K	4,7
Kakovost spletnega pedagoškega dela (aktivno sodelovanje študentov, prilagoditev spletnemu okolju, dostopnost predavatelja) ^K	4,7
Kakovost izobraževanja je ostala enaka.	3,6
Pogrešal sem osebni stik s študenti.	4,3
Več časa, potrebnega za pripravo na pedagoški proces	4,5
Izvedba predavanj in vaj v e-okolju je zame stresna.	2,6
Raje bi imel klasična predavanja in vaje v predavalnici.	3,5
Želja po spletnem poučevanju v prihodnje ^K	3,7

Tabela 3: Mnenja VŠ učiteljev in sodelavcev o izvedbi študijskega procesa, komunikaciji in informiranju v času epidemije COVIDA-19. (^K = konstrukt oz. povprečne vrednosti trditev v sklopu).

Med prostimi odgovori je bil med drugim izpostavljen izziv v povezavi z ocenjevanjem dela študentov na daljavo, npr. *»Problem, ki ga vidim, so izpiti na daljavo. Obstaja veliko (kreativnih) načinov goljufanja, ki jih takole na daljavo ne moremo odpraviti.«* Prav tako (samo) spletna oblika dela *»večinoma ne razvija generičnih in širših kompetenc (ki so tudi sestavina oz. učni izid učnih načrtov), ne zgradi socialnega kapitala (oz. je ta v celoti izgubljen), splošnega didaktičnega manjka, implicitnih negativnih družbenih posledic in še in še ...«* Eden izmed respondentov zato navaja: *»Zavzel bi se za kombinirano obliko poučevanja - delno v živo delno on line,«* čemur pa VŠPV v praksi že sledi.

Za premostitev zgoraj izpostavljenih izzivov je bilo učno osebje večkrat pozvano k udeležbi na usposabljanjih (predvsem INOVUP), ki so omogočala razvoj pedagoških kompetenc na področju spletnih oblik dela. Več predavateljev se je usposabljanj udeležilo, kar je predstavljeno v začetnem delu tega podglavja.

Strokovni delavci

Šola je imela v študijskem letu 2019/20 naslednje strokovno-tehnične in upravno-administrativne delavce: direktorja, dekanjo, dve prodekanji, vodjo za področje kakovosti in mednarodno sodelovanje, računovodkinjo, vodjo IT podpore in dve referentki, ki so bili vsi redno zaposleni, pogodbeno pa s šolo sodeluje še knjižničarka. Vsi zaposleni nepedagoški delavci imajo najmanj VŠ strokovno izobrazbo.

Na področju strokovnega dela zasledujemo cilje stalnega izboljševanja dela strokovnih služb VŠPV. Strokovni delavci izpolnjujejo vse zahteve uspešnega in učinkovitega dela z optimalno organizacijo, kakovostno kadrovsko zasedbo in stalnim strokovnim usposabljanjem. Usposabljanja strokovnih delavcev so zagotovljena v različnih oblikah – na drugih institucijah, kot tudi interno v organizaciji VŠPV na različne teme, ki jih izvedejo zunanji predavatelji. Z udeležbo na kratkih usposabljanjih zaposleni strokovni delavci pridobivajo poleg strokovnih še dodatna znanja in (tudi mehke) kompetence – pomembno je področje komunikacije v slovenskem in tujem jeziku, javno nastopanje, prodajne in komunikacijske veščine ipd.

Za uspešno delo strokovnih služb je bistvenega pomena dobra IKT podpora, ki je zagotovljena s strani zunanjih izvajalcev (podjetje B2 d.o.o.). Zunanja podpora je zagotovljena tudi pri s finančno-računovodske in marketinške službe. Zunanji izvajalci so v poslovni proces vključeni preko pogodbe o poslovnem sodelovanju. Strokovne službe izpolnjujejo vse zahteve pristojnega ministrstva (MIZŠ), Agencije NAKVIS ter razpisne zahteve domačih in mednarodnih izobraževalnih projektov, vključno s pričakovani agencije CMEPIUS.

Nepedagoški delavci so se v študijskem letu 2019/20 udeležili več usposabljanj, med drugim:

- usposabljanja s področja Erasmus projektov v okviru CMEPIUS-a (spletni sestanek v okviru agencije CMEPIUS z naslovom Vsebina sporazuma 2020 in finančna pravila),
- letne CMEPIUS valorizacijske konference z naslovom 3x7,
- več usposabljanj v okviru ponudbe Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS – Kompetentna Slovenija,
- idr.

Študenti

Študenti z referatom veliko komunicirajo in sproti podajajo veliko povratnih informacij, ki so dragocene tako za organizacijo študijskega procesa, kot za neprestano prilagajanje njihovim potrebam. Komunikacija z referentkama je do razglasitve epidemije potekala osebno v referatu, preko telefona ali elektronskih medijev, spletnega foruma VŠPV in v predavalnicah, pred začetkom predavanj itd. Referentki sta bili prisotni pred vsako prvo izvedbo predavanja pri določenem predmetu.

Z razglasitvijo epidemije je VŠPV 13. marca 2020 vse svoje aktivnosti povezane z izobraževalnim procesom preselila na splet. Posledično je bilo tudi administrativno osebje iz referata študentom dostopno na daljavo, in sicer vsak dan do 18. ure, včasih še dlje. Večina komunikacije je potekala preko mailov, portala www.e-studij.eu in aplikacije MS Teams. Referentki sta delali od doma, telefon sta imeli konstantno prevezan, na začetku vseh predavanj sta bili na voljo prek MS Teams, Komunikacija s študenti je tekla prek več različnih kanalov, ažurno, izjemno odzivno, kar je razvidno tudi iz vprašalnika o zadovoljstvu študentov, ki smo ga za študijsko leto 2019/20 razširili z naborom vprašanj o delu VŠPV v času epidemije. Rezultati so predstavljeni poglavju o samoevalvaciji študijskega procesa.

Na sploh je splošna organizacija študijskega procesa prilagojena izrednim študentom. Predmete izvajamo zaporedno, kar je ostalo nespremenjeno tudi v času epidemije; slednje študente dodatno motivira za sproti študij in opravljanje izpitov, s čimer dosegajo etapne cilje in se s tem uspešneje približujejo končnemu cilju oz. uspešnemu zaključku šolanja.

Referat za študijske zadeve – podpora študentom

V referatu za študentske zadeve sta zaposleni dve svetovalki, ki nudita učinkovito podporo vsem vpisanim študentom in sta osebno na voljo študentom in učnemu osebju od 8.00 do 17.00 ure, oziroma kot že omenjeno, v času epidemije sta jim bili na voljo do 18. ure ali dlje.

Referat za študentske zadeve organizira in izvaja predvpisne in vpisne postopke, sodeluje pri organizaciji in koordinaciji pedagoškega procesa, sprejema prošnje v zvezi s študijem in jih posreduje ustreznim organom šole, izdaja razna potrdila o študiju, skrbi za obveščanje študentov ter visokošolskih učiteljev, nudi podporo študentom in VŠ učiteljem pri uporabi e-portalov, skrbi za neprekinjen izvoz podatkov na portal MIZŠ – eVŠ, koordinira vse aktivnosti v postopkih diplomiranja in magistriranja (prijava dispozicije, opravljanje oblikovno tehničnih pregledov, organizacija zagovorov), pripravlja poročila in podatke za potrebe uprave in zunanjih institucij, skrbi za urejenost in »osnovno zunanjo« tehnično brezhibnost predavalnic oziroma tehnične opreme, vodi evidence in dokumentacijo v skladu z zakonodajo. Pomembnejša naloga študentske pisarne je svetovanje študentom v zadevah, povezanih z študijem.

Referat za študentske zadeve aktivno sodeluje pri vseh oblikah evalvacij oziroma merjenj, ki jih izvaja VŠPV, torej tudi v študijskem letu 2019/20, skrbi za tehnične postopke glede priprave in izvedbe anketiranja, prav tako sodeluje pri pripravi rezultatov anketiranja za nadaljnjo obdelavo in analizo. Referat za študijske zadeve je tudi pomembna povezovalna točka med vodstvom VŠPV (direktor, dekanja), VŠ učitelji in študenti.

Pomoč in svetovanje

Tudi v študijskem letu 2019/20 smo študente spodbujali, da se obrnejo na referentki v referatu ali na dekanjo v primeru, da naletijo na kakšno težavo ali problem, ki ga ne zmorejo rešiti sami, saj jim lahko na šoli strokovno pomagamo in svetujemo. Ena izmed študentk se je npr. na osebje VŠPV obrnila zaradi nestrinjanja z dodeljeno oceno – na osnovi skupnega posvetovanja in reševanja nastale situacije je bila zadeva na koncu ustrezno rešena za vse vključene posameznike.

Tudi v študijskem letu 2019/20 je bil zaznan predvsem odziv s strani študentov in osebja v smislu pohvale, na osebje so se obrnili zaradi organizacijskih napotkov, pri čemer smo vsakokrat ustrezno nudili usmeritve in pomoč. Prav tako so študentom na voljo VŠ učitelji, vedno neposredno pred in po predavanjih za individualne konzultacije (pred razglasitvijo epidemije v prostorih VŠPV) ter po elektronski poti preko internega portala www.e-studij.eu, ki omogoča asinhrono komunikacijo med študenti in izvajalci pedagoškega procesa. Z razglasitvijo epidemije se je vsa komunikacija prenesla v spletno okolje, kot je predstavljeno zgoraj.

Obveščanje študentov

Posebno pozornost na področju zagotavljanja kakovosti posvečamo ažurnemu informiranju študentov in medsebojni komunikaciji. Obveščanje poteka na portalu šole, ki je interne narave. Informacije se nanašajo na izvajanje študijskih programov, dogodke ter vse druge informacije, ki so pomembne za študente ali VŠ učitelje, kot so npr. urniki, e-indeks, navodila in pomožni dokumenti za izdelavo seminarских, diplomskih ali magistrskih nalog, pravilniki, možnosti mednarodnih izmenjav ipd. Tovrstno informiranje smo s pojavom epidemije z namenom učinkovitega izvajanja izobraževalnega procesa še dodatno okrepili.

V primeru potreb po hitrem obveščanju imamo na voljo tudi SMS obveščanje in aplikacijo za mobilne naprave, kjer so na voljo obvestila in urniki.

Študijski proces in obštudijske dejavnosti

Študijsko leto 2019/20 se je pričelo 1. oktobra 2019 in zaključilo 30. septembra 2020. Terminsko izvajanje pedagoškega procesa načrtuje dekanja, ki pripravi letni urnik za vse študijske programe in vse študijske skupine. Pred pričetkom študijskega leta urnik potrdijo vsi predvideni izvajalci študijskih predmetov. Najkasneje 14 dni pred pričetkom izvedbe študijskega predmeta mora izvajalec oddati izvedbeni načrt predmeta in potrebna gradiva za pripravo spletne učilnice na internem portalu www.e-

studij.eu. Ustreznost in urejenost spletnih učilnic med potekom predmeta in po zaključku predmeta preverja dekanja, za njihovo tehnično urejenost pa skrbi referentka za tehnično podporo, ki je bila še s posodobitvami še posebej ažurna v času epidemije.

Študenti imajo med študijem dostop do spletnega portala www.e-studij.eu, ki študentom nudi pomembno in nepogrešljivo podporo med študijem. Na portal dostopajo z osebnim geslom, ki ga prejmejo ob vpisu. Na portalu so študentom na voljo: elektronski indeks, možnost prijave in odjave na izpit, naročanje potrdil o vpisu/opravljenih izpitih, evalvacija visokošolskih učiteljev po izvedbi predmeta, evalvacija podpornih služb, evalvacija ob diplomiranju (zaključku študija), postopki diplomiranja/magistriranja, spletne učilnice za vse študijske predmete, prav tako so objavljene vse ostale pomembne informacije za študij (pravilniki, obrazci, navodila, itd.). Vsak študijski predmet ima svojo spletno učilnico, ki jo uredi izvajalec predmeta v skladu z veljavni standardi. Spletna učilnica mora vsebovati: predstavitev izvajalca, izvedbeni načrt predmeta, študijska gradiva in povezave, forume, oddajo izdelkov študentov (seminarske in projektne naloge, tedenske zadolžitve) in ostala pojasnila izvajalcev.

Zaradi razglasitve epidemije je šola 13. marca 2020 vse svoje aktivnosti, povezane z izobraževalnim procesom, preselila na splet. Vsa predavanja in vaje so se v obdobju epidemije v enakem obsegu, kot je bilo predvideno v urniku, izvajala preko MS Teams. Za MS Teams smo se odločili zaradi licenc, ki smo jih za Microsoftove produkte že imeli in so jih naši študenti Poslovne informatike že v veliki meri uporabljali (VŠPV študenti že ob vpisu pridobijo dostop do Office 365). Uporabniške račune šole smo nato dodelili vsem preostalim študentom in prav tako vsem predavateljem. Vzpostaviti je bilo potrebno sistem v e-okolju in organizirati podporo za študente in predavatelje. Zapleti so se seveda pojavljali, a na srečo ne v tolikšni meri, da bi bilo potrebno odpovedati kakršna koli predavanja ali izpit. Ves pedagoški proces je potekal v skladu z urnikom. Tudi poletno izpitno obdobje je bilo uspešno izvedeno na daljavo.

Poleg MS Teamsov je ostala komunikacija, sicer v asinhroni obliki, potekala preko spletnih učilnic na internem portalu. Spletne učilnice na www.e-studij.eu, ki so bile vsa leta podpora klasičnemu študiju, so torej spomladi postale povsem nepogrešljive – veliko bolj so se uporabljali forumi in spletne oblike oddaje nalog, vključno z izvajanjem izpitov na daljavo.

V času izvedbe celotnega študijskega procesa na daljavo do posebnih težav ni prihajalo. Nekateri so imeli manjše težave pri namestitvi, kar smo ažurno reševali. S strani študentov smo prejeli pozitivne odzive glede izvedbe študijskega procesa. Ocenjujemo, da sta kakovost izvedbe in zadovoljstvo s šolo kljub drugačnemu načinu izvedbe ostala na enakem nivoju, kar je razvidno tudi iz anket o študijskem procesu, ki vključuje tudi podatke o zadovoljstvu študentov v času epidemioloških razmerah.

V študijskem letu 2019/20 so torej bili predavatelji študentom na voljo ne le fizično pri predavanjih (predvsem v prvi polovici študijskega leta), temveč tudi preko MS Teams in portala šole za morebitna dodatna pojasnila, razlage in nasvete glede študija. V skladu z načrti smo za študijsko leto 2019/20 že načrtovali in tudi izvajali dodatne kontaktne ure v obliki drugih oblik dela (npr. spletne kontaktne ure, projektno delo, terensko delo z obiskom organizacij, dodatna vabljenja oz. gostujoča predavanja itd.) z namenom večanja števila kontaktnih ur s študenti. Do pričetka epidemije smo slednje izvajali tudi v fizični obliki, zatem pa se je praktično celoten študijski proces prenesel v spletno okolje.

Izpitni roki

V skladu s Študijskim koledarjem so bila v študijskem letu 2019/20 izvedena tri izpitna obdobja – zimsko izpitno obdobje (februar/marec), poletno izpitno obdobje (junij/julij) in jesensko izpitno obdobje (avgust/september). Pri vsakem študijskem predmetu so predvideni naslednji redni izpitni roki:

- Za predmete zimskega semestra: 1. redni izpitni rok neposredno po zaključku predavanj, 2. redni izpitni rok po obdobju 14 dni po prvem izpitnem roku, v zimskem izpitnem obdobju, v poletnem izpitnem obdobju in v jesenskem izpitnem obdobju;
- Za predmete spomladanskega semestra: 1. redni izpitni rok neposredno po zaključku predavanj, 2. redni izpitni rok po obdobju 14 dni po prvem izpitnem roku, 3. redni izpitni rok v poletnem izpitnem obdobju in 4. redni izpitni rok v jesenskem izpitnem obdobju.

Študent lahko zaprosi tudi za izredni izpitni rok. Prošnjo za izredni rok posreduje v referat za študijske zadeve, odobriti pa jo mora dekan. Po odobritvi referat z izvajalcem študijskega predmeta uskladi termin izrednega izpitnega roka. V študijskem letu 2019/20 je bilo skupno izvedenih 17 izrednih izpitnih rokov.

Ne glede na pojav epidemije so izpiti potekali v istem obdobju, le njihova izvedba je bila nekoliko prilagojena: potekali so v spletni obliki, in sicer ustno preko aplikacije MS Teams ali v pisni obliki. Pisni izpiti so potekali preko portala www.e-studij.eu – točno ob uri izpita se je študentom, ki so imeli pogoje za pristop k izpitu, odprla spletna učilnica z izpitom, ki so ga morali oddati v učilnico v predvidenem času. Med izpitom je potekala »kontrola« izvedbe, in sicer preko aplikacije MS Teams.

Obštudijska dejavnost in karierni center

Študenti so organizirani v študentskem svetu. Ker so izredni, ima velika večina redne delovne obveznosti in mnogi med njimi tudi družine, zato so za obštudijske dejavnosti manj zainteresirani. Vseeno jih šola spodbuja za delovanje v študentskem svetu in za sodelovanje med študenti, saj je to ena od pomembnih sestavin uspešnega študija. Za lažje povezovanje študentov, so na portalu šole na voljo komunikacijska orodja in virtualni prostori, ki jim omogočajo medsebojno komunikacijo. V študijskem letu 2019/20 smo načrtovali večjo aktivnost študentskega sveta, katerega člani so vsi študenti VŠPV – oktobra 2019 je imel Študentski svet VŠPV ustanovno korespondenčno sejo z volitvami članov študentskega sveta oz. predstavnikov v različne organe šole. Predstavništvo študentov v vseh organih šole je bilo uspešno realizirano.

Med obštudijske dejavnosti VŠPV štejemo tudi aktivnosti v okviru kariernega centra, ki povezuje gospodarsko in akademsko sfero ter študentom in diplomantom pomaga na poti k uspešni karieri. Poslanstvo Kariernega centra VŠPV je izvajanje različnih aktivnosti z namenom, da izboljšamo kompetence in povečamo zaposljivost naših študentov in diplomantov. Karierni center želi študentom in diplomantom pomagati pri kariernem in osebostnem razvoju ter napredku. Naloga Kariernega centra je svetovanje, posredovanje informacij in povezovanje s podjetji in gospodarstvom. V študijskem letu 2019/20 so potekale naslednje aktivnosti kariernega centra:

- uspešno smo izvedli tečaj hitrega branja s strani zunanjega ponudnika,
- izvedli smo dve delavnici na temo učinkovitega nastopa na trgu dela v sodelovanju s praktikoma Miho Dergancem (tudi naš dolgoletni predavatelj) in Andrejo Mišo Hrovath Derganc (svetovalka iz zavoda za zaposlovanje),
- v času spomladanske epidemije smo vsak večer prek našega večkratnega gosta Kariernega centra ponujali brezplačne webinarje o odnosih, razvoju, zgodbah, tabu temah in življenju v obdobju karantene (boljše počutje, osebni razvoj ipd.),
- na strani Kariernega centra smo redno objavljali ponudbe za zaposlitev in razvoj poslovnih idej s strani raznovrstnih aktualnih ponudnikov,
- študenti so bili povabljeni na različne dogodke, aktivnosti in razpise, npr. povabilo na cikel brezplačnih delavnic ZAVZETI ASI; povabilo na dan odprtih vrat ABC Accelerator, odprto vabilo k sodelovanju v okviru mednarodnega svetovalnega podjetja Enterpryze; povabila na niz delavnic v okviru projekta Kompetentna Slovenija; predavanja v okviru Sklada za razvoj kadrov (npr. predavanje »Lift creative ROI with neuroscience: winning with consumers in the age of distraction«, predavanje »The Heroic Journey of Leaders for the Future«),

- itd.

V študijskem letu 2019/20 smo vzpostavili študentski tutorski sistem in sprejeli *Navodila za tutorsko dejavnost na Visoki šoli za poslovne vede*, ki vključujejo tudi tutorstvo tujim študentom. V študijskem letu 2019/20 sta bila imenovana dva tutorja študenta, in sicer:

- en tutor študent, ki je hkrati tudi tutor tujim študentom ter
- en tutor tujim študentom.

Tutor tujim študentom je Erasmus+ mobilni kandidatki na VŠPV pomagal pri organizacijskih zadevah, kot so pridobitev študentskih bonov, karta za mestni promet, mobilna kartica ipd. Podpora je potekala tudi v vsebinskem smislu, in sicer sta bila študentka iz tujine in tutor na nekaterih predavanjih prisotna skupaj, pridružili pa so se jima tudi sošolci, s katerimi so se skupaj pripravljali za izpit itd. Tako za organizacijsko kot tudi za vsebinsko podporo je vedno na voljo tudi strokovno in pedagoško osebje VŠPV.

Na portalu www.e-studij.eu je vzpostavljeno virtualno tutorsko okolje, vendar so študenti v njem slabo aktivni. V študijskem letu 2019/20 je sicer zaznan napredek s sprejetjem Navodil za tutorsko dejavnost in z imenovanjem dveh predstavnikov študentov tutorjev, vendar želimo s prihodnjim študijskim letom dejavnost še bolj okrepiti. Dejstvo je, da na manj aktivno delovanje tutorskega sistema trenutno vpliva tudi epidemiološka situacija, ki otežkoča aktivnejšo vzpostavitev skupine.

Pravice študentov

Pravice študentov zagotavljata zakonodaja in statut šole. Študenti imajo študentski svet in so v skladu z zakoni in statutom vključeni v organe šole in komisije.

V statutu šole je izpostavljena prepoved diskriminacije, v Poslovniku kakovosti pa je med vrednotami konkretno zapisano, da spoštujemo različnost v pogledih. Če bi zaznali kršitve na tem področju, bi šola takoj in odločno ukrepala. Vendar pa takega primera še nismo zasledili, verjetno tudi zaradi širjenja kulture najbolj prijazne šole.

Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti

V središču delovanja šole je študent. Zato imajo študenti pomembno vlogo pri razvoju šole, tako v smislu izboljševanja organizacije dela referata, kot pri posodabljanju programov in študijskega procesa. V anketah in osebnih razgovorih, vključno z izvajanjem fokusnih skupin, zato na študente in diplomante naslavljamo vprašanja, ki nam dajejo pomembne informacije v zvezi z njihovim opažanjem, priporočili in zadovoljstvu s posameznim elementom študijskega ali organizacijskega procesa.

Visokošolski učitelji praviloma vsako leto posodablajo učne načrte, pri čemer jim je nudena interna visoko kakovostna didaktična podpora. K učnim načrtom pripravijo tudi izvedbene načrte, pri čemer je mnenje študentov pomemben vir za izvajanje posodobitev, zlasti zato, ker naši študenti že delajo v praksi in imajo tako vpogled študenta kot tudi vpogled delodajalca.

Pogovori s študenti potekajo tako na bolj neformalen način, individualno, kot tudi v bolj formalni obliki. Ugotovili smo, da je neformalni način pogovora študentom bistveno bolj blizu v primerjavi s formalnim zbiranjem informacij. Študenti se v neformalnih razgovorih bolj odprejo, šola pa na takšen način pridobi bolj koristne informacije, ki jih lahko uporabi pri načrtovanju svojih prihodnjih aktivnosti. Zaradi zagotovitve formaliziranega pristopa kvalitativnega zbiranja informacij smo na osnovi priporočil agencije NAKVIS v študijskem letu 2019/20 že izvedli intervjuje s študenti v obliki fokusnih skupin za potrebe samoevalvacije. Fokusne skupine bomo v prihodnje izvajali na vsaki dve leti, in sicer z namenom analize stanja za preteklo in tekoče študijsko leto, zato v pričujoče samoevalvacijsko poročilo niso vključene kvalitativne analize slednjih. Rezultati fokusnih skupin študentov so obdelani v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2018/19.

Na podlagi opravljenih pogovorov v obliki fokusnih skupin v študijskem letu 2019/20 smo med drugim že sprejeli korektivne ukrepe glede realizacije kontaktnih ur v naših študijskih programih, pri čemer nam je bila osnova povprečna ugotovljena obremenitev študenta. Del kontaktnih ur smo v zadevnem študijskem letu v času pred epidemijo zaradi lažje dostopnosti študentom že izvajali v spletni obliki kontaktnih ur, po razglasitvi epidemije pa se je celoten študijski proces prenesel v spletno okolje. Na sploh v prihodnje načrtujemo hibridno ponudbo izvajanja predavanj, seminarskih vaj in drugih oblik študija s celostnim sistematičnim pristopom, a s poudarjanjem izvedbe študijskega procesa, ki poteka v živo.

Potrebno je poudariti, da je bil celoten študijski proces na VŠPV že pred razglasitvijo epidemije celostno elektronsko podprt na portalu www.e-studij.eu, aktivnosti v zvezi z izobraževanjem so se oz. se dogajajo tudi preko spletnih učilnic v obliki spletnih kontaktnih ur, preko spletnih individualnih in skupinskih konzultacij, z didaktično uporabo IKT, pri čemer je po razglasitvi epidemije bistvena predvsem uporaba MS Teams-ov. Seveda so v celostno izvajanje slednjega aktivno vključeni tako nosilci predmetov kot tudi podporno osebje VŠPV.

Poleg že omenjenega je bil predstavnik študentov tudi član samoevalvacijske skupine, študenti so vključeni v vse organe šole, kjer je to predvideno po zakonu, in tako neposredno sodelujejo tudi pri strateškem in letnem načrtovanju.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20 (ukrepi iz SEP 2018/19)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2019/20	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21
Zaposlitev osebe, ki bo opravljala tudi predavateljsko funkcijo.	Realizirano. Na novo zaposlena predavateljica je nosilka izbirnega predmeta.	Vključitev dotične osebe v različne funkcije in naloge oz. širše področje delovanja na VŠPV.
Informiranje učnega osebja o pedagoških usposabljanjih: npr. lastna organizacija usposabljanj na VŠPV, delavnice projekta INOVUP, pedagoške konference itd.	Realizirano. Izvedena interna usposabljanja v organizaciji VŠPV (npr. na temo pisanja učnih izidov itd.). Pedagoškemu osebju redno posredujemo vabila na INOVUP usposabljanja, konference itd.	Tudi v prihodnje redno informiranje in vabljenje osebja na pedagoške delavnice in konference ter ozaveščanje o pomenu udeležbe za izboljševanje kakovosti študijskega procesa.
Uvedba kolektivnih konzultacij kot učinkovit način prenosa znanja in kompetenc med predavatelji (peer-learning). Razgovori s ciljnim predavatelji, predstavitev problematike na akademskem zboru.	Delno realizirano. Tema je bila predstavljena na akademskem zboru v začetku študijskega leta – plan začetne realizacije v pomladanskem času. Do izvedbe ni prišlo zaradi epidemije.	Cilj se prestavi na prihodnje študijsko leto, če bodo razmere temu naklonjene (vprašanje epidemije).
Informiranje osebja VŠPV o primernih usposabljanjih: npr. E+ projekti, delavnice Kompetentna Slovenija itd.	Realizirano. Strokovno osebje je redno obveščeno in se udeležuje različnih usposabljanj doma in v tujini.	V načrtovanje nove Strategije VŠPV bo celostno vključeno tudi upravljanje kadrov.
Sprejetje pravilnika/navodil o tutorski dejavnosti; promocija in	Realizirano. Sprejeta Navodila za tutorsko dejavnost na VŠPV. Imenovana 2 tutorja. Izvajanje promocije in informiranja	V načrtovanje nove Strategije VŠPV bo vključen razvoj tutorske dejavnosti. Izvajanje usposabljanj za tutorje, vodenje sistema

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20 (ukrepi iz SEP 2018/19)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2019/20	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21
ustrezna informiranost študentov.	študentov (npr. razpošiljanje več mailov, vabil k prijavi na tutorsko dejavnost itd.).	tutorske dejavnosti prek različnih faz in poročil o delu.
/	Celostna uskladitev ukrepov iz samoevalvacijskih poročil s cilji nove Strategije VŠPV za obravnavano področje.	Načrtovanje širših ciljev nove Strategije VŠPV, ki bo obravnavala zadevno področje in operacionalizacija zadevnega področja z ožjimi akcijskimi cilji (PDCA krog).
/	Priprava različnih scenarijev študijskega procesa za ŠL 2020/21 glede na epidemiološko sliko.	Oblikovani scenariji študijskega procesa in opravljanja izpitov glede na sestanek Komisije za kakovost.

Tabela 4: Presek stanja in identifikacija priložnosti na področju notranjih deležnikov VŠPV in njihovega delovanja.

RAZISKOVALNA IN MEDNARODNA DEJAVNOST

Na VŠPV je znanstveno raziskovalno delo ena od temeljnih dejavnosti. Povezano je z glavno dejavnostjo (razvoj in izvajanje študijskih programov prve in druge stopnje), poleg tega je samostojno področje delovanja VŠPV. Potrebno je tako zaradi ustreznega umeščanja šole v VŠ prostor kot tudi zaradi ohranjanja ali povečevanja konkurenčnosti na trgu. Posledično znanstveno-raziskovalnemu in razvojnemu delovanju namenimo posebno pozornost in sredstva.

VŠPV neprestano razvija in nadgrajuje svoje raziskovalno, projektno in strokovno delovanje, v katerega čim bolj aktivno vključuje tudi študente. Ima svojo raziskovalno skupino, ki je registrirana pri ARRS (evidenčna številka: 3208) in je imela v študijskem letu 2019/20 registriranih šest članov. Podrobnosti SICRIS zapisa raziskovalne skupine VŠPV so na voljo tukaj: https://www.sicris.si/public/jqm/org.aspx?lang=slv&opdescr=search&opt=2&subopt=500&code1=org&code2=auto&psize=10&hits=3&page=1&count=3&search_term=b2&id=6947&slng=slv&order_by= Skupino vodi dr. Julija Lapuh Bele, ki je na VŠPV 100 % zaposlena kot raziskovalka. Znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost sta namenjeni sistematični uporabi znanja, pridobljenega z raziskovanjem ali praktičnimi izkušnjami, pokrivata pa naslednja področja, ki so povezana z izobraževalnimi programi šole in programi, ki so v nastajanju:

- poslovne vede,
- računalništvo in informatika,
- izobraževanje ter
- druga področja.

Žal pa zakonodaja na tem področju ne omogoča, da bi naši VŠ učitelji lahko bili aktivni člani raziskovalne skupine VŠPV, ker na šoli niso redno zaposleni, čeprav so aktivno vključeni v razvojno in znanstveno-raziskovalno delo VŠPV. Posledično so prikazani SICRIS dosežki manjši, saj raziskovalno delo vseh v skupini ni evidentirano. Na VŠPV namreč deluje tudi 7-članska Komisija za znanstveno raziskovalno delo, ki spodbuja pripravo objav strokovnih in raziskovalnih dosežkov sodelavcev šole s poudarkom na aplikativnem in temeljnem raziskovalnem delu na VŠPV, spodbuja in načrtuje prijave raziskovalnih projektov, predvsem aplikativno usmerjenih, ter daje pobude in soglasja za raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb.

V okviru raziskovalne skupine ustanovitelja, v kateri sodelujejo zaposleni na VŠPV, se izvajajo ali so se uspešno izvajali različni raziskovalni projekti, aktivnosti, redno potekajo objave prispevkov oz. publikacij v samostojnem ali so-avtorstvu tudi s kolegi iz tujine. Raziskovalne in projektne aktivnosti VŠPV so objavljene na spletni strani: <https://www.vspv.si>. Izsledki ali delni izsledki omenjenega raziskovalno-projektne dela so vključeni v študijske programe VŠPV. Pri razvoju raziskovalnega dela iščemo možnosti povezovanja in sodelovanja z uglednimi šolami v tujini. Širimo nabor ERASMUS+ partnerjev in si prizadevamo za nova partnerstva.

Namen raziskovalnega delovanja VŠPV je neprestana krepitev raziskovalne ekipe, prepoznavanje možnosti večjega vključevanja VŠ učiteljev v raziskovalno delo, spodbujanje znanstveno-raziskovalnih in strokovnih objav ter pospeševanje prenosa rezultatov raziskovalnega dela na študente. Strokovno delo šola krepi tudi preko sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom in z vključevanjem VŠ učiteljev, ki prihajajo iz prakse. Slednje je razvidno predvsem iz projektnih partnerstev in iz izbire študijskih primerov za seminarske in zaključne naloge študentov. Pri mnogih predmetih namreč študenti raziskujejo in rešujejo izzive v realnih podjetjih, s katerimi so v stiku. Naši VŠ učitelji večinoma izvajajo zahtevne aplikativne projekte, svoja znanja in izkušnje pa redno prenašajo na študente, kar ti tako ustno kot v anketah zelo pohvalijo.

Znanstveno-raziskovalno, projektno in strokovno delo VŠ učiteljev

V študijskem letu 2019/20 je VŠPV (so)izvajala različne projektne in/ali raziskovalne aktivnosti, njeni VŠ učitelji pa so bili vključeni v predstavitve svojih raziskovalnih izsledkov na različnih konferencah oz. so objavljali v raznovrstnih revijah ali publikacijah, katere (so)izdajatelj je ali VŠPV ali druge raziskovalne organizacije. V nadaljevanju so navedeni le tisti dogodki ali publikacije, kjer je (bila) VŠPV aktivno vključena v publiciranje oz. nastajanje vsebine:

- Mednarodna konferenca: 2ND EASTERN EUROPEAN CONFERENCE OF MANAGEMENT AND ECONOMICS (EECME 2020)
 - Izvajalci (razširjeno partnerstvo v letu 2019/20) – partnerji v Erasmus+ KA107 projektu: B2 Visoka šola za poslovne vede (Slovenija) v sodelovanju z Odessa Institute of Trade and Economics of Kyiv National University of Trade and Economics (Ukraine) in College of Computer Science and Business Communications eMPIRICA kot nov partner pri izvedbi konference (Bosnia and Herzegovina)
 - Vsebina: aktualna obravnava filozofije ekološkega upravljanja podjetij z vidika vključevanja varstva okolja v temelje delovanja podjetij. Glede na slednje se sprejema nacionalna zakonodaja, podjetja sprejemajo ustrezne predpise, kar se odraža tudi v procesih mednarodne trgovine, inovativnem upravljanju ter delovanju javne uprave in podjetniškem izobraževanju.
 - Izšla sta zbornik EECME konference:
https://www.vspv.si/uploads/visoka_sola/datoteke/zbornik_eecme_2020_-_proceeding_of_conference.pdf in
 - workshop EECME:
https://www.vspv.si/uploads/visoka_sola/datoteke/workshop_eecme_2020_-_proceeding_of_conference_ljubljana_school_of_business.pdf
- Izid monografije z naslovom Modern Approaches to Knowledge Management Development v sodelovanju s partnerji iz tujine:
https://www.vspv.si/uploads/visoka_sola/datoteke/mono_ljubljana_school_of_business_2020.pdf
 - Publikacija je izšla v založbi VŠPV, a je rezultat skupnega mednarodnega partnerstva.

Številni naši predavatelji seveda objavljajo v zunanjih znanstvenih revijah in publikacijah, se udeležujejo raznovrstnih nacionalnih in mednarodnih konferenc in dogodkov ter publicirajo v domačih in tujih založbah. Podatki o posameznikovem znanstveno-raziskovalnem delu so na voljo v bazi SICRIS (tudi COBISS) v obliki osebnih bibliografij. Ključne ugotovitve s seminarjev, konferenc ali mobilnosti so bile VŠ učiteljem in sodelavcem posredovane osebno, pri dogovarjanju o študijskem procesu in na seji akademskega zbora.

Raziskovalno, projektno in strokovno delo študentov

Študentom omogočamo strokovno in raziskovalno delo, skladno s potrebami študijskega procesa s poudarkom na drugostopenjskih študijskih programih. Sistematično jih v raziskovalno delo usmerjamo pri predmetu »Raziskovalni projekt« (na magistrski stopnji), kjer se seznanijo z metodologijami raziskovalnega dela, s čimer se vpeljujejo v pripravo svojega magistrskega dela. Pri oblikovanju dispozicij za magistrska dela mentorji študente spodbujajo k vključevanju raziskovalnih metod proučevanja. Skušamo doseči, da imajo magistrske naloge poleg aplikativnih tudi raziskovalne rezultate. Poleg magistrskih študentov k projektnemu in raziskovalnemu delu spodbujamo tudi študente prve stopnje.

V splošnem opažamo, da so študenti za dodatno projektno, strokovno ali raziskovalno delo slabše zainteresirani, saj kot izredni študenti opravljajo strokovno in aplikativno delo že v svojem delovnem času večinoma na področju, za katerega se izobražujejo. Kljub temu pa študenti izvajajo vse strokovne in raziskovalne naloge, ki so zastavljene v izvedbi študijskega procesa.

V študijskem letu 2019/20 so bili študenti vključeni v spodaj navedene projektne in raziskovalne aktivnosti. Ob tem izpostavljamo, da smo se zaradi epidemiološke situacije srečevali z izzivi pri izvajanju oz. realizaciji navedenih projektov (predvsem terensko delo), a smo jih kljub temu v celoti uspešno realizirali:

- **Projekt: Mlečni izdelki po meri otrok – Po kreativni poti do znanja (PKP)**
 - Izvajalec: Visoka šola za poslovne vede
 - Zunanji partnerji: Episcenter, raziskovalne agencija; Ljubljanske mlekarne
 - Vsebina: Otroci igrajo pomembno vlogo v potrošniškem vedenju staršev, vendar v nakupnih procesih prepoznavajo le določene elemente kakovosti, največkrat povezane z embalažo in obljubami, ki so jih zaznali v oglaševanju, namenjenim otrokom. CILJ projekta: opredelitev dejavnikov odločanja o nakupu mlečnih izdelkov in identifikacija vpliva otrok na nakupne odločitve staršev.
 - Pedagoški mentorici: dr. Lidija Weis in dr. Julija Lapuh Bele
 - Vključeni študenti: VŠPV, NTF UL, Gea College

- **Projekt: Vzpostavitev celostne podobe in trženje naravi prijaznih turističnih storitev – Študentski inovativni projekt za družbeno korist (ŠIPK)**
 - Izvajalec: Visoka šola za poslovne vede
 - Zunanji partnerji: MAKROBIOS PANONIJA so.p., Permakulturni center za boljšo kvaliteto življenja in za pot k samozadostnosti
 - Vsebina: Zavod MAKROBIOS PANONIJA je socialno podjetje, ki deluje kot alternativa sodobnemu hitremu načinu življenja, ki ne upošteva potreb ljudi, okolja. Deluje okoljsko skoraj brez negativnih posledic oz. brez ogljičnega odtisa. Zavod želi pospeševati turizem z uporabo etnološke in ekološke kulturne dediščine, prispevati k povečanju razvitosti Prekmurja, kreiranju delovnih mest, zmanjšanju izseljevanja in nuditi svetovalno vlogo okoliškim kmetijam. NAMEN projekta: vse naštetje možnosti

oblikovati v produkte, jih predstaviti ciljni publiki in začeti s sistematičnim trženjem za povečanje prepoznavnosti.

- Pedagoška mentorica: dr. Lidija Weis
 - Vključeni študenti: VŠPV, FDV UL, NTF UL, FSD UL, IAM Inštitut in akademija za multimedije
- Oktobra 2019 je izšla 1. številka nove elektronske revije VŠPV Informacijsko-poslovna revija IPR (1/2019) s prispevki študentov. Študenti, ki so v študijskem letu 2018/19 pripravili najboljše seminarske naloge, so bili povabljeni k preoblikovanju le-teh v članke, primerne za objavo v IPR. Ob koncu študijskega leta 2019/20 so bili po istem postopku zbrani in urejeni tudi prispevki za 2. številko študentske revije IPR (2/2020), ki je izšla oktobra 2020.

V magistrskih študijskih programih so bile v študijskem letu 2019/20 tri magistrske naloge aplikativne raziskovalne narave za potrebe konkretnih delovnih organizacij. Na sploh pa je v vseh magistrskih nalogah izpostavljena aplikativna raziskovalna metodologija.

Mednarodno delovanje

Tudi v študijskem letu 2019/20 smo načrtovali in izvajali raznovrstne mednarodno naravnane aktivnosti, a smo se zaradi pojava epidemije Covida-19 srečevali z več izzivi.

V študijskem letu 2019/20 smo aktivno sodelovali z Visoko šolo računalništva in komunikacij eMPIRICA iz BIH, s katero imamo vzpostavljeno večletno visokošolsko transnacionalno izobraževanje (v nadaljevanju VTI), za potrebe izvajanja pedagoškega procesa. VŠ učitelje smo spodbujali k mednarodnim izmenjavam predvsem v sklopu projekta Erasmus+, ki predstavlja enega glavnih virov financiranja tovrstnih mednarodnih aktivnosti. Učno osebje je aktivno vključeno tudi v različne mednarodne dogodke, konference, projekte, raziskave in publiciranje; pri tem izrazito poudarjamo nadgrajevanje mednarodnih procesov in aktivnosti tudi z vsebinskim doprinosom v smislu raziskovalnega dela in organiziranja skupnih mednarodnih dogodkov (predhodno podpoglavje), kot tudi v smislu nadgrajevanja pedagoškega procesa po principu internacionalizacije kurikulumu in internacionalizacije doma.

V prihodnje (kot dolgoročni cilj) želimo področje internacionalizacije doma in internacionalizacije kurikulumu še bolj intenzivno razvijati in sistematično nadgrajevati, tudi zaradi dejstva, da na VŠPV uspemo izvajati le peščico mobilnosti. Slednje je posledica dejstva, da je večidel študentov VŠPV zaposlenih, VŠ učitelji pa prihajajo iz prakse.

Erasmus+ mobilnosti

V študijskem letu 2019/20 smo pripravili plan dela na načrtovanih projektih, obvestili partnerje o odobrenih projektih ter na naši spletni strani javno objavili razpise za osebje in študente za koriščenje mobilnosti. Redno smo izvajali različne promocijske aktivnosti Erasmus+ mobilnosti. Za vse projekte smo bili redno v stikih tako z našimi partnerji iz tujine, kot tudi s skrbniki pri nacionalni agenciji. V sklopu Erasmus+ projekta smo načrtovali več mobilnosti, a številne zaradi pojava epidemije niso bile realizirane.

i) V sklopu projekta **Erasmus+ 2018 KA103** smo izvedli:

- mobilnost osebja VŠPV v Makedonijo v marcu 2020. Zaradi razglasitve epidemije je predavateljica uspela izvesti le delno mobilnost s fizično prisotnostjo v Makedoniji. Ker se je zaradi razglasitve epidemije mobilnost zaključila dan prej, je preostalo načrtovano predavanje izvedla na daljavo.

Konec koledarskega leta 2019 so nam bile v sklopu istega projekta s strani agencije CMEPIUS ponujene dodatne mobilnosti osebja, za katere smo načrtovali mobilnosti v pomladanskih mesecih:

- V februarju 2020 smo načrtovali 2 mobilnosti osebja VŠPV za namen usposabljanja v Turčijo, kar pa zaradi bolniškega staleža zaposlene ni bilo realizirano;
- v maju smo planirali 2 mobilnosti osebja za izobraževanje, in sicer udeležba na tečaju tujega jezika v Španiji,
- dogovarjali smo se za 3 mobilnosti osebja na tečaju tujega jezika v Angliji,
- načrtovana je bila mobilnost osebja za poučevanje na Portugalskem v mesecu maju.

Vsi dogovori so že bili izpeljani, večidel dokumentacije dorečene, a so bila vsa izobraževanja odpovedana, prav tako zaradi pojava epidemije niso bila možna potovanja. Vse mobilnosti so bile predstavljene na jesenski čas:

- Konec študijskega leta smo posledično 3 mobilnosti predstavili na november 2020 z načrtovano izvedbo na daljavo (Anglija),
- 2 mobilnosti v Španijo ni bilo mogoče realizirati.

Posledično smo projekt KA103 uspešno podaljšali do konca leta 2020 – tako bomo skušali realizirati čim več načrtovanih mobilnosti.

ii) V sklopu projekta **Erasmus+ 2019 KA107** smo v študijskem letu 2019/20 intenzivno zagnali dogovore za mobilnosti z novimi partnerji: Črna gora, Butan, Bosna in Hercegovina, Ukrajina in Indija.

ČRNA GORA:

- V vlogi gostitelja smo konec novembra 2019 gostili delegacijo iz Črne gore s 3 predavatelji in vodjo mednarodne pisarne, s katerim smo dogovorili podrobnosti bodočih izmenjav.
- V juniju 2020 smo načrtovali povratni obisk našega osebja v Črno goro in v začetku oktobra 2020 povratni obisk naših predavateljev. Zaradi epidemije so vsi načrtovani obiski prestavljeni na pomlad in jesen 2021.

UKRAJINA:

- Z Ukrajino smo delno izpeljali mobilnost študenta iz VŠPV, ki pa se je zaradi pandemije končala z mobilnostjo na daljavo.
- Že dogovorjena mobilnost predavatelja VŠPV, ki bi obiskal Ukrajino v septembru je bila prestavljena na jesen 2021.
- Prav tako smo predstavili dogovorjeno mobilnost predavateljice iz Ukrajine na VŠPV v maju 2020 na maj 2021.
- V poletnem času smo organizirali še dve študentski mobilnosti iz Ukrajine na VŠPV, ki pa smo ju morali odpovedati tik pred prihodom v Slovenijo. Načrtujemo, da jih bomo lahko realizirali v naslednjem študijskem letu.

INDIJA:

- Z Indijo smo pričeli intenzivne dogovore za študentske mobilnosti in partnerski instituciji v začetku leta 2020 poslali dve prošnji s celotno dokumentacijo za izvedbo mobilnosti študentov v prihajajočem študijskem letu. Dogovori so zastali zaradi pandemije.

BIH:

- S partnersko institucijo v BIH smo izvedli zgolj eno mobilnost našega predavatelja v BIH.
- Za maj 2020 smo se dogovarjali za dve mobilnosti predavateljev iz BIH na VŠPV, a tudi ti dve nista bili izvedeni zaradi zaostrenih razmer (mobilnosti sta načrtovani za maj 2021).
- Načrtovali smo mobilnost študentke VŠPV v BIH, ki zaradi epidemije prav tako ni bila realizirana.

BUTAN:

- S partnerjem v Butanu smo izvedli vse potrebne dogovore in že pripravili celotno podrobno dokumentacijo za prihod naše delegacije v Butan v začetku marca 2020 (4 osebe spomladi in septembra 2020 še 2 osebi). Namen prvih mobilnosti (pretežno osebje za usposabljanje) je bil vzpostaviti trdno nadaljnje sodelovanje za nadaljnje mobilnosti osebja in študentov. Žal zaradi epidemije nismo mogli izvesti nobene od načrtovanih mobilnosti.

Čeprav nam je obdobje epidemije prekrizalo številne načrte, smo slednje izkoristili za prisotnost na mnogih seminarjih na daljavo, ki so nas sicer prikrajšali za neformalno srečanje z drugimi udeleženci, a smo zato lahko obiskali več seminarjev, kar nam sicer v živo verjetno ne bi uspelo.

Poleg omenjenega smo februarja 2020 oddali novi vloge za razpis **Erasmus+2020 KA107** in **KA103** ter bili 100-odstotno uspešni z načrtovanimi mobilnostmi (podpis pogodbe v poletnem času 2020). Spomladi 2020 pa smo oddali tudi novo vlogo za **ECHE listino** ter konec leta 2020 prejeli pozitiven evalvacijski izid in s tem možnost nadaljnjih mednarodnih akcij pod okriljem projektov Erasmus+.

Visokošolsko transnacionalno izobraževanje na VŠPV

VŠPV ima z Visoko šolo računalništva in komunikacij eMPIRICA iz BIH sklenjeno Pogodbo o izvajanju VTI, ki je bila podpisana leta 2012, za izvajanje prvostopenjskega visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika. Za slednje je na agenciji NAKVIS pridobila tudi ustrezno akreditacijo. Na eMPIRICI so zagotovljene ustrezne materialne in kadrovske razmere za kakovostno izvajanje študijskega programa.

V okviru VTI se študijski program Poslovna informatika izvaja kot redni študij, študenti so nezaposlene osebe, mladi, zato pedagoškega procesa ni potrebno prilagajati. Študij ne poteka modularno, izvaja se več kontaktnih ur v predavalnici in manj spletnih kontaktnih aktivnosti za študente, kot se to sicer izvaja na VŠPV. V okviru VTI se na eMPIRICI redno izvaja tudi praktično izobraževanje, kjer študentje opravljajo tudi zaključne razgovore (potek uresničevanja praktičnega izobraževanja, katere kompetence so pridobili študentje med delom v podjetju).

VŠPV se usmerja tudi k sklepanju novih partnerstev s tujimi institucijami v sklopu VTI, predvsem na področju Balkana in Vzhodne Evrope, v kar bo usmerjala svoje načrte v prihodnjih letih v skladu z nastajajočim novim strateškim dokumentom VŠPV. VŠPV si bo v sklopu VTI prizadevala za čim bolj sistematično nadgrajevanje sodelovanja v smislu večanja števila izvedenih mobilnosti med institucijami in s še bolj izrazitim nadgrajevanjem sodelovanja v vsebinskem smislu (skupni dogodki, konference, publiciranje ipd.).

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20 (ukrepi iz SEP 2018/19)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2019/20	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21
Uspešna prijava na ERASMUS+ KA1. Pridobiti vsaj eno novo kakovostno partnersko institucijo iz ciljnih regij VŠPV v tujini z namenom izvajanja mobilnosti, skupne raziskovalne dejavnosti, izvajanje mednarodnih dogodkov.	Realizirano. V celoti so bile odobrene mobilnosti E+ KA1 (KA103 in KA107). Pridobili smo več novih partnerskih institucij iz ciljnih regij, s katerimi imamo dogovorjene skupne mednarodne aktivnosti.	Izvajanje virtualnih oblik mobilnosti oz. izmenjav kot alternativa fizični obliki mobilnosti. Načrtovanje konkretnih skupnih aktivnosti z obstoječimi in novimi partnerskimi institucijami.

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20 (ukrepi iz SEP 2018/19)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2019/20	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21
Sistematična gradnja na promociji E+ mobilnosti. Dodatno zaposlena oseba na VŠPV, ki je odgovorna tudi za mednarodno dejavnost.	Aktivnejša promocija E+ mobilnosti: maili, E+ dan, večkratna objava razpisa itd. Izvedena dodatna zaposlitev.	Sistematična gradnja promocijskih aktivnosti E+ mobilnosti.
Postopno uvajanje internacionalizacije kurikulumu in internacionalizacije doma (prenova učnih načrtov z internac. učnimi izidi, gostujoči predavatelji ipd.).	Delno realizirano. Elementi internacionalizacije kurikulumu in internacionalizacije doma vključeni v večidel učnih načrtov.	Uvajanje internacionalizacije kurikulumu in internacionalizacije doma v vse učne načrte (prenova učnih načrtov z internac. učnimi izidi, gostujoči predavatelji ipd.).
Pogovori in oblikovanje okvirnega načrta za vpeljavo VTI z obstoječimi kakovostnimi partnerskimi institucijami iz tujine.	Delno realizirano.	V novi strategiji VŠPV bo ciljno načrtovano in določeno novo VTI sodelovanje. VTI sodelovanja še bolj sistematično in celostno vključena v samoevalvacijske postopke.
Širjenje obstoječega sodelovanja; skupna organizacija mednarodnih dogodkov z novimi partnerji iz tujine, skupno objavljane publikacij z novimi partnerji/kolegi iz tujine.	Realizirano. Izvedba mednarodne znanstvene konference EECME 2020 z razširjeno sestavo tujih institucij in držav. Objava monografije z uredniško in avtorsko sestavo iz različnih, tudi novih, institucij in držav.	Nadaljnje širjenje obstoječega sodelovanja; skupna organizacija mednarodnih dogodkov z novimi partnerji iz tujine, skupno objavljane publikacij z novimi partnerji/kolegi iz tujine.
Prijava na razpisa PKP in ŠIPK.	Realizirano. 100-odstotno odobrena in realizirana oba projekta.	Zaradi trenutne epidemiološke situacije ne načrtujemo novih prijav.
Prva številka Revije IPR izdana v začetku študijskega leta 2019/20. Usposabljanje za študente za pisanje strokovnih člankov.	Delno realizirano. Izdana revija IPR. Usposabljanje ni bilo izvedeno, temveč le podrobneje izdelana navodila v elektronski obliki.	Druga številka Revije IPR izdana v začetku študijskega leta 2020/21. Usposabljanje za študente za pisanje strokovnih člankov.
Zaposlitev dodatne osebe, ki bo aktivno vključena v raziskovalno skupino.	Realizirano.	/
/	Celostna uskladitev ukrepov iz samoevalvacijskih poročil s cilji nove Strategije VŠPV za obravnavano področje.	Načrtovanje širših ciljev nove Strategije VŠPV, ki bo obravnavala zadevno področje in operacionalizacija zadevnega področja z ožjimi akcijskimi cilji.

Tabela 5: Presek stanja in identifikacija priložnosti na področju raziskovalne in mednarodne dejavnosti.

MATERIALNE RAZMERE

Šola ima dobre materialne razmere. Vodstvo si prizadeva, da se le-te iz leto v leto še izboljšujejo.

Prostori in oprema

Šola ima zagotovljene ustrezne prostore in opremo za vse dejavnosti. Študentom so na voljo klasične predavalnice in računalniške učilnice, ki jih vsako leto posodabljam. Starejše računalnike menjamo, neprestano pa nanje nameščamo najbolj aktualno programsko opremo. Povsod je urejen brezžični dostop do interneta, ki je na voljo tako predavateljem kot študentom. V vsaki predavalnici je predavatelju na voljo lastno delovno mesto, opremljeno z računalnikom, priklopljeno na internet in projektor ali interaktivno tablo. Kot kažejo rezultati anketiranja študentov, so le-ti z opremljenostjo šole zelo zadovoljni.

Študentom sta na voljo dve sodobno opremljeni računalniški učilnici, ki zagotavljata, da ima vsak študent za vaje na voljo svoj osebni računalnik ali notesnik. Na vseh računalnikih je naložen operacijski sistem Win 10 ent., Office 2016 in antivirusna programska oprema. Po potrebi se naloži dodatna programska oprema po naročilu VŠ učiteljev, ki izvajajo vaje pri posameznih predmetih. Za vse potrebne programe ima šola kupljene licence, sklenjene pogodbe (npr. z Microsoftom) ali pa uporablja brezplačne različice. Šola razpolaga z 19 prenosniki, ki jih slušatelji po potrebi koristijo pri predavanjih in vajah. Računalniške učilnice redno vzdržujemo. Vsak teden izvedemo pregled in po potrebi namestimo novo programsko opremo.

Vsi študenti imajo dodeljen individualiziran dostop do portala šole www.e-studij.eu. Portal je dostopen kadarkoli in od koderkoli. Na portalu se nahajajo spletne učilnice, gradiva, informacije o predmetih, urniki, razporedi predavalnic, obvestila, itd. Ker portal deluje preko varne povezave, omogoča tudi e-indeks in medsebojno komunikacijo z VŠ učitelji, osebjem na šoli in ostalimi študenti. Osnovne funkcionalnosti kot so urnik, razpored prostorov, pregled in prijava na izpitne roke ter pregled indeksa so študentom dostopne tudi preko aplikacije na pametnih telefonih ali tablicah.

Naši študenti brezplačno dostopajo do Microsoft Office produktov za pisarniško uporabo (Word, Excel, PowerPoint, Outlook online poštni strežnik). Dostop do razvojne programske opreme (Windows Client, Windows Server, Visual Studio, SQL Server, SharePoint Server in aplikacij, ki niso zajete v Office 365, npr. Visio, Project, One Note) je omogočen preko webstore.vspv.si. Iz šolskega omrežja je omogočen dostop do servisa Proquest dissertation and thesis (www.proquest.com), ki omogoča iskanje po bazi doktorskih disertacij.

Zaradi pojava epidemije Covida-19 so bile spomladi študijske aktivnosti v celoti prenesene v spletno obliko, saj na VŠPV nimamo dovolj velikih predavalnic, da bi lahko študentom omogočali varnostno razdaljo. Predavanja so potekala preko MS Teamsov in intenzivno preko spletnih učilnic (forum, konzultacije). Šola je uredila vse dostope do Office 365 za predavatelje, študenti VŠPV pa že ob vpisu pridobijo dostop. 13. marca je šola organizirala učno delavnico za uporabo MS Teams za predavatelje. Vsi predavatelji, ki se delavnice niso mogli udeležiti, so bili v nadaljevanju deležni individualnega usposabljanja. V času izvedbe do posebnih težav ni prihajalo. Nekateri so imeli manjše težave pri namestitvi, a smo jih ažurno reševali.

Dostopnost za invalide

Dostop do prostorov in gibanje v prostorih je mogoč tudi z invalidskim vozičkom. Omogočene so različne oblike elektronskega komuniciranja. Celotno obveščanje poteka elektronsko, preko portala šole in aplikacij za mobilne naprave. Vse te rešitve omogočajo tudi uporabo orodij za dostopnost, kar

omogoča lažje delo osebam s posebnimi potrebami. Študijska gradiva, ki niso v obliki knjig, so na voljo v elektronski obliki.

V primeru, da imamo študenta s posebnimi potrebami, se z rešitvami prilagajamo posameznikovim konkretnim potrebam. Pri tem smo maksimalno prilagodljivi in naklonjeni iskanju najboljših možnih rešitev za študente.

Finančni viri

Šola posluje na podlagi lastnih sredstev. Finančna sredstva zagotavljajo predvsem šolnine. Za Erasmus+ izmenjave šola pridobiva sredstva na podlagi uspešno prijavljenih Erasmus+ projektov, saj je nosilka ECHE listine. Šola uspešno posluje in izkazuje presežke prihodkov nad odhodki, ki pa jih nato porablja za razvoj svoje dejavnosti.

V študijskem letu 2019/20 je imela VŠPV 988.883 € prihodkov iz poslovanja, proračun FDI projekta je znašal 8.520 €, v sklopu projekta PKP je šola pridobila 9.305 €, dva projekta ŠIPK sta nanese 11.771 €, z naslova Erasmus+ sredstev za izmenjave pa je bilo pridobljenih 64.665 € (tj. skupaj: 1.083.144 €). Presežek prihodkov nad odhodki (samo iz poslovanja) znaša 72.842 €. Ob tem poudarjamo, da so zaradi otežkočenih oz. del leta v celoti onemogočenih procesov mobilnosti ostala neporabljena pridobljena Erasmus+ sredstva. Zneski so navedeni glede na v prejšnjem študijskem letu prejeta plačila za stare in nove projekte.

Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida je javno objavljen na spletnih straneh Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve - AJPES.

Knjižnica

Knjižnica je v prostorih šole, izposojno literature izvaja referentka, ki je za to tudi ustrezno usposobljena. Honorarno je zaposlena knjižničarka, ki izvaja druge aktivnosti knjižnice kot npr. sodeluje z drugimi knjižnicami, izvaja vpis literature v sistem in izdelavo poročil.

Knjižnica je v času od 1. 10. 2019 do 30. 9. 2020 prispevala 37 zapisov, ki se nanašajo zgolj na VŠPV. Bibliografije je bilo 30 zapisov, diplomskih in magistrskih nalog je bilo skupno 6, za knjigo je bil kreiran 1 zapis. V omenjene podatke niso vključeni zapisi (oz. publikacije), ki so že bili zavedeni v Cobissu, prevzeti pa so bili samo za inventarizacijo oz. zalogo, npr. kot učno gradivo za študente.²

Knjižnica vsako leto NUK-u posreduje statistiko knjižnice. Šola ima repozitorij e-gradiv, ki so dostopna na e-izobraževalnem portalu www.e-studij.eu. Knjižnica se razvija, fond knjig pa vsako leto dopolnjuje glede na potrebe študijskega procesa in na podlagi priporočil visokošolskih učiteljev.

V knjižnico so avtomatsko vpisani vsi študenti, saj jim šola zagotavlja obvezno študijsko literaturo pri vseh predmetih, pri čemer je na voljo dovolj izvodov za potrebe vseh študentov. Dodatna študijska literatura in dostop do baz podatkov je našim študentom brezplačno dostopna preko NUK-a, s katerim imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju. Z namenom večje dostopnosti do aktualnih baz v študijske namene VŠPV vsem aktivnim študentom omogoča brezplačno članstvo v NUK, kar zajema tudi oddaljen dostop do aktualnih baz.

Tudi v času epidemije Covida-19 je knjižnica normalno delovala, smo se pa študentom posebej prilagajali in jim omogočali nemoten dostop do gradiva, npr. pri predmetu BZ smo vsem študentom pred pričetkom predavanj izposodili knjige za študij in jim jih po fizični pošti poslali na dom. Na sploh smo publikacije, ki so jih študenti potrebovali za študij, pošiljali predvsem prek pošte.

² Podatki ne vključujejo zapisov za Višjo strokovno šolo B2 – za slednjo je bilo kreiranih 109 zapisov diplomskih nalog.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20 (ukrepi iz SEP 2018/19)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2019/20	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21
Uspešne prijave na ERASMUS+ KA1 projekte (pridobitev več sredstev za mednarodno sodelovanje).	Realizirano. Prijavi E+ KA103 in KA107 100-odstotno odobreni.	100-odstotna poraba pridobljenih E+ sredstev za mednarodno sodelovanje.
Usposabljanja učnega osebja v obdobju prihodnjih 3 let (didaktična uporaba IKT).	Realizirano. Zaradi pojava epidemije organizirano usposabljanje za uporabo MS Teams. Udeležba na več usposabljanjih INOVUP.	Usposabljanja učnega osebja v obdobju prihodnjih 2 let za naprednejšo uporabo IKT orodij. Nadaljnje spodbude k udeležbi na INOVUP usposabljanja (poudarek na didaktičnih IKT orodjih).
Postopna nadgradnja mobilne aplikacije v obdobju prihodnjih 3 let.	/	Nadaljnji koraki v nadgradnji mobilne aplikacije.

Tabela 6: Presek stanja in identifikacija priložnosti na področju materialnih razmer.

IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI

Izvajanju politike kakovosti vsa leta namenjamo veliko pozornost. Namen sistema kakovosti je izpolnjevanje zahtev in pričakovanj študentov, agencije NAKVIS, Ministrstva za izobraževanje znanost in šport (MIZŠ) in vseh drugih deležnikov, ter povečanje njihovega zadovoljstva z namenom doseganja vsestransko kakovostnih storitev, ki jih ponuja VŠPV. Politika kakovosti nam je ključnega pomena tudi pri doseganju ciljev na področju internacionalizacije VŠPV. Uspešnost in učinkovitost izvajanja procesov se meri in analizira z ukrepi in postavljenimi cilji, ki so del samoevalvacijskega poročila. Po principu »top-down« usklajenosti strateških dolgoročnih ciljev in krajših akcijskih ciljev trenutno zastavljamo tudi na novo nastajajočo Strategijo VŠPV. Skladno z zahtevami standarda ISO 9001 pri obvladovanju poslovnih procesov uporabljamo princip Demingovega kroga kakovosti oziroma cikla PDCA (plan–do–check–act), ki določa:

- Načrtovanje (plan) – vodstvo VŠPV oblikuje smernice za letni program dela, ki temelji na politiki kakovosti VŠPV, skladno s postavljenimi cilji poslovanja, zahtevami pristojnega Ministrstva za visoko šolstvo ter smernicami in merili NAKVIS. Upoštevamo tudi druge aktualne mednarodne in nacionalne smernice in trende (npr. agencija CMEPIUS). Načrtovanje je vključeno tudi v samoevalvacijsko poročilo v smislu načrtovanja ukrepov za prihodnje študijsko leto na osnovi preseka stanja predhodnega leta, kar predstavlja osnovo akcijskega načrta.
- Izvajanje (do) – uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalnega procesa, znanstveno raziskovalnega dela, raznovrstnih mednarodnih aktivnosti in vseh drugih dejavnosti VŠPV glede na načrtovane smernice.
- Preverjanje (check) – preverjanje uspešnosti in učinkovitosti izpolnjevanja postavljenih ukrepov oz. ciljev akcijskega načrta za načrtovano študijsko leto na vseh področjih delovanja VŠPV, kjer so ključnega pomena poročila poslovanja in letna poročila o samoevalvaciji po določenih pristojne agencije NAKVIS in MIZŠ (ustrezna izdelava samoevalvacijskega poročila, skladno z notranjimi in zunanjimi smernicami delovanja v smislu doseganja načrtovanih ukrepov).
- Ukrepanje (act) – sprejemanje ustreznih korekturnih ukrepov za izboljševanje doseženih rezultatov ali v primeru nedoseganja načrtovanih ciljev sprejemanje ukrepov za njihovo čim

boljše doseganje – predvidoma v sledečem študijskem letu. V tem kontekstu VŠPV pripravlja tudi akcijske načrte.

Za delovanje sistema kakovosti je odgovoren dekan VŠPV, ki je tudi član Komisije za kakovost. V Komisijo za kakovost so vključeni vsi deležniki, ki so vpeti v procese spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli: dekan, predstavnik visokošolskih učiteljev, predstavnik študentov, predstavniki podpornih in strokovnih služb ter predstavnik zunanjih deležnikov. Člane Komisije za kakovost imenuje Senat, ki tudi obravnava in potrdi poročila in predlagane ukrepe za izboljšanje kakovosti dela ter predlaga nove postopke spremljanja in zagotavljanja sistema kakovosti. Komisija za kakovost skupaj z vodstvom in ostalimi zaposlenimi sodeluje pri pripravi samoevalvacijskih poročil, ki jih obravnava na svojih sejah, ki potekajo dva do trikrat letno. Senatu VŠPV predlaga ukrepe za izboljšanje področij, za katera so ugotovljene pomanjkljivosti in preverja izvajanje sprejetih ukrepov.

Še posebej odlične so naše storitve na področju svetovanja, informiranja in vsebin na spletnem portalu. Pri slednjem je potrebno izpostaviti svetovalno delo in delo referata za študijske zadeve, saj sta sodelavki v referatu stalno deležni številnih izrazitih pohval na račun njune prijaznosti, fleksibilnosti, dostopnosti in posluha za težave, kar je vsakoletno ugotovljeno tako na podlagi osebnih razgovorov, fokusnih skupin in kot tudi anket.

Do večjih težav ali konfliktov v študijskem letu 2019/20 ni prihajalo. Morebitne manjše težave vsako leto rešujemo v duhu vsestranskega zadovoljstva, takoj ko nastopijo. Vodstvo šole in strokovni delavci sprti upoštevajo smiselne in uresničljive zahteve in želje študentov in VŠ učiteljev.

V študijskem letu 2019/20 je svoje delo nadaljevala prodekanja za kakovost, ki je tudi članica Komisije za kakovost. Slednja je izvedla dve letni srečanja, pri čemer je na julijskem srečanju posebej obravnavala izvajanje študijskega procesa v času epidemije (vidik študentov in vidik predavateljev) vključno z različnimi scenariji pedagoškega dela v novem študijskem letu. V študijskem letu 2019/20 je bila Komisija med drugim odgovorna za ustrezno lansiranje nadgrajenih vprašalnikov, ki so vključevali tudi dodatna vprašanja v povezavi z izvajanjem študijskega procesa v času epidemije. Prav tako sta bila lansirana vprašalnika: 1) za merjenje zadovoljstva diplomantov in njihovega napredka na podlagi vprašalnika HEGESKO; 2) za praktično izobraževanje, namenjen študentom in delovnim mentorjem.

Doseganje ciljev kakovosti smo v študijskem letu 2019/20 merili na naslednje načine:

- anketa za ocenjevanje izvedbe predmeta: izpolnjujejo jo študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- anketa o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem ob koncu študijskega leta: izpolnjujejo jo študenti v mesecu juniju,
- fokusne skupine s študenti izvajamo na dve leti; rezultati intervjujev so bili predstavljeni v poročilu za študijsko leto 2018/19, zato v pričujočem študijskem poročilu 2019/20 niso zajete. Njihov namen je dopolnjevanje zbranih podatkov s kvalitativnim raziskovanjem elementov kakovosti za bolj celostno pridobitev vpogleda v mnenja študentov – kot vsebinsko dopolnjujoča informacija k anketnim vprašalnikom,
- anketa o zadovoljstvu diplomantov VŠPV: izpolnjujejo jo diplomanti takoj po zaključku študija,
- anketa o pridobljenih kompetencah in zadovoljstvu s študijem za diplomate: izpolnjujejo jo diplomanti, ki so študij zaključili pred dvema letoma,
- anketa za delodajalce: preverjanje pridobljenih kompetenc diplomantov,
- vprašalnik za praktično izobraževanje: namenjen študentom in delovnim mentorjem,
- anketa za zaposlene: izpolnjujejo jo visokošolski učitelji in sodelavci v mesecu juniju,
- izvajanje neformalnih osebnih razgovorov z VŠ učitelji, gostujočimi predavatelji, strokovnimi delavci, študenti in ostalimi relevantnimi deležniki o kakovosti izvedbe in drugih kazalcih.

Vse ankete so bile ustrezno analizirane, njihovi izsledki pa služijo oblikovanju ukrepov in načrtovanju nadaljnjih izboljšav. Rezultati anket so predstavljeni v poglavju »Samoevalvacija po študijskih

programih VŠPV«. Relevantne deležnike smo seznanili z izsledki anket preko portala šole oz. ustreznih komunikacijskih kanalov.

Elementi politike kakovosti na VŠPV

VŠPV sprti spremlja in izboljšuje kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti na področju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojno-strokovnega dela. Šola zagotavlja kakovost:

- z rednim zbiranjem in analizo podatkov o doseženih učnih izidih oz. kompetenc študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti,
- z vključevanjem zaposlenih, študentov, VŠ učiteljev in drugih deležnikov v presojo kakovosti svojega delovanja,
- z ugotavljanjem pomanjkljivosti v izvajanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov,
- z rednim seznanjanjem študentov, zaposlenih, VŠ učiteljev in drugih deležnikov z ukrepi za izboljšanje kakovosti,
- z načrtovanjem periodičnih samoevalvacij po veljavnih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.

Presoja napredka in razvoja na področju kakovosti je opisana v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu, iz katerega je razvidno, da visokošolski zavod spremlja svoje delovanje po vseh področjih iz aktualnih Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov:

- evalvacija pedagoškega procesa, ki jo podajajo študenti, diplomanti, VŠ učitelji in drugi deležniki iz okolja ločeno po študijskih programih VŠPV in s sumarnim pregledom stanja,
- evalvacija vseh dejavnosti VŠPV,
- evalvacija zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti,
- dokumentiranje razvoja VŠ zavoda v povezavi z razvojem okolja,
- ugotavljanje in dokumentiranje napak in pomanjkljivosti ter njihovo izboljševanje in odpravljanje,
- analiza dosežkov,
- ocena kakovosti vseh dejavnosti VŠPV in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Dekan je odgovorna oseba za izvajanje postopkov samoevalvacije. Referentki za študijske zadeve nadzorujeta evalvacijske postopke (anketiranje), ki potekajo elektronsko preko portala šole. V postopkih priprave samoevalvacijskega poročila dekan sodeluje s prodekani in vodjo za področje kakovosti. Dekan je odgovoren za končno oblikovanje samoevalvacijskega poročila.

Z izsledki samoevalvacije so zaposleni, študenti in ostali deležniki seznanjeni na več načinov. Zaposleni so vključeni v postopke izvajanja posameznih samoevalvacij, nekateri zaposleni so vključeni v Komisijo za kakovost, ostali zaposleni so z izsledki samoevalvacije seznanjeni na akademskem zboru, hkrati pa je poročilo objavljeno tudi na spletni strani VŠPV, na portalu www.e-studij.eu, kjer je ves čas dostopno tudi študentom.

Za potrebe izboljšanja kakovosti študijskega procesa in drugih procesov VŠPV pripravlja tudi akcijske načrte kot del samoevalvacijskega postopka z namenom doseganja zastavljenih ciljev. Akcijski načrt pripravi Komisija za kakovost in ga pošlje Senatu v obravnavo. Vsi zaposleni so tudi vključeni v uvajanje in izvajanje ukrepov. Realizacija akcijskega načrta za študijsko leto 2019/20 je razvidna iz pričujočega samoevalvacijskega poročila.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20 (ukrepi iz SEP 2018/19)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2019/20	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21
<p>Merjenje kazalnikov kakovosti za daljše časovno obdobje več študijskih let.</p> <p>Načrtovanje ukrepov glede na ugotovljeno stanje in sistematično letno spremljanje doseganja letnega.</p> <p>Dodatno zaposlena oseba na VŠPV, ki je odgovorna tudi za kakovost.</p>	<p>Realizirano. Samoevalvacijsko poročilo za študijski leti 2018/19 in 2019/20 sta pripravljena z večletnim pregledom stanja.</p> <p>Ukrepi v samoev. poročilih 2018/19 in 2019/20 se spremljajo in načrtujejo glede na ugotovljeno stanje.</p> <p>Zaposlena dodatna oseba.</p>	<p>Nadaljnje izvajanje aktivnosti z večletnim pregledom stanja.</p> <p>Uskladitev strateških ciljev in kazalnikov kakovosti z na novo nastajajočimi strateškimi dokumenti VŠPV.</p>
Uvedba fokusnih skupin s študenti vseh programov VŠPV.	Realizirano (Samoevalvacijsko poročilo 2018/19).	/
<p>Ponovna uvedba anketiranja za študente v fizični obliki.</p> <p>Redna spodbujanja diplomantov in delodajalcev k izpolnjevanju anket.</p>	<p>Realizirano. Dosežen 100-odstotni odziv študentov na mnenjske ankete o predmetih in predavateljih.</p> <p>Redno spodbujanje k izpolnjevanju</p>	Nadaljevanje z izvajanjem aktivnosti.
<p>Sprejetje akcijskega načrta neposredno v povezavi s poročilom skupine strokovnjakov.</p> <p>Prenova učnih načrtov z uskladitvijo kompetenc in učnih izidov po Bloomovi taksonomiji.</p>	<p>Realizirano. Sprejet akcijski načrt. Prenova večine učnih načrtov.</p>	Nadaljnje izvajanje prenove učnih načrtov z uskladitvijo kompetenc in učnih izidov po Bloomovi taksonomiji.

Tabela 7: Presek stanja in identifikacija priložnosti na področju izvajanja politike kakovosti.

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA NA VŠPV

V letu 2019/20 smo zaradi nizkega odziva v predhodnih letih statistične podatke za samoevalvacijske procese zbirali v fizični obliki (tj. tiskane ankete v primeru ocen predmetov in pedagoškega dela predavateljev), podatke pa zbiramo tudi preko programa, v katerem je vodena evidenca študentov, izpitov in drugih pomembnih podatkov, preko računovodskega sistema in preko anketnih vprašalnikov. V primeru anketiranja v fizični obliki smo dosegli 100-odstotni odziv, kar štejemo kot izjemen uspeh; zaradi pojava epidemije smo bili v pomladanskem času primorani k ponovni uvedbi spletne oblike anketiranja. Posebno pozornost namenjamo najmanj uspešnim študentom, pri čemer analiziramo, ali so bili neuspešni na izpitih ali k njim sploh niso pristopili.

Uspešnost študentov spremljamo po različnih kriterijih, v skupnem prikazu in ločeno po študijskih programih, ki jih ponujamo na VŠPV:

- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje "Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi" (TKO),
- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje "Poslovna informatika" (PIN),
- visokošolski študijski program 2. stopnje "Management in informatika" (MAI),
- visokošolski študijski program 2. stopnje "Marketing management" (MM), ki se je do študijskega leta 2018/19 imenoval »Trženje« (TRŽ). V nadaljevanju za zadevni študijski program uporabljamo kratico MM.

V študijskem letu 2019/20 smo med notranjimi in zunanji deležniki VŠPV uporabili naslednje pristope za evalvacijo kakovosti, ki se nanašajo na izvedbo študijskega procesa v najširšem pomenu besede in merijo tako zadovoljstvo študentov, kot tudi zadovoljstvo VŠ učiteljev, mentorjev praktičnega izobraževanja in diplomantov: anketa za ocenjevanje izvedbe predmeta; anketa o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem; anketa o zadovoljstvu diplomantov VŠPV; anketa o pridobljenih kompetencah in zadovoljstvu s študijem za diplomate; anketa za delodajalce; vprašalnik za praktično izobraževanje, namenjen študentom, in vprašalnik za praktično izobraževanje, namenjen delovnim mentorjem; anketa za VŠ učitelje; izvajali smo tudi neformalne osebne razgovore z VŠ učitelji, gostujočimi predavatelji, strokovnimi delavci, študenti in ostalimi relevantnimi deležniki o kakovosti izvedbe in drugih kazalcih. Fokusne skupine s študenti izvajamo na dve leti s prikazom stanja za preteklo in tekoče študijsko leto, zato v pričujoče samoevalvacijsko poročilo niso zajete.

Za študijsko leto 2018/19 smo podatke prvič analizirali ločeno po študijskih programih – na takšen način bomo samoevalvacije izvajali tudi v prihodnje. Vse ankete so bile analizirane; skupaj z lanskoletnimi fokusnimi skupinami nam analize služijo za sprejemanje ukrepov in nadaljnjih izboljšav. Študente smo z izsledki anket seznanili preko portala šole (dostop z geslom).

Kot že izpostavljeno, smo (bili) pri vseh tipih anket soočeni z nesorazmerno majhnim odzivom respondentov glede na število sodelujočih, zato smo v študijskem letu 2019/20 uvedli zbiranje podatkov z anketami v fizični obliki (za oceno predmetov in predavateljev), s sočasno dopolnitvijo slednjih s fokusnimi skupinami. Omenjeno predstavlja pomemben vir informacij o zadovoljstvu in opažanjih študentov. Hkrati pa študenti poročajo, da se ankete ne obravnavajo kot edini način posredovanja svojega mnenja, saj smo jim zaposleni na VŠPV ves čas dostopni za pobude, predloge, prav tako vedo, da v primeru težav hitro ukrepamo. Še naprej se bomo trudili, da bodo opažanja in mnenja študentov vredna tudi neformalne presoje v smislu pogovorov s študenti v referatu, na različnih srečanjih in dogodkih, z namenom celostnega prispevanja k izboljševanju procesov na šoli.

V nadaljevanju najprej prikazujemo skupen pregled stanja, ki se nanaša na vse študente vseh študijskih programov na VŠPV, nato pa se osredotočimo na prikaz rezultatov po posameznih študijskih programih.

Skupni pregled stanja na VŠPV

Struktura študentov

Študentom VŠPV je skupno, da so vsi izredni, večinoma redno ali honorarno zaposleni, sicer pa predstavljajo precej raznoliko populacijo. Vendar s tem v zvezi na VŠPV ne opažamo težav, se pa tako v svetovalnem kot v pedagoškem procesu trudimo, da razlike pretvarjamo v prednosti, da razumemo posebnosti posameznikov ali skupin študentov ter jih upoštevamo tako pri organizaciji pedagoškega procesa, kot pri dostopnosti svetovalne službe.

Nekateri študenti imajo predhodne izkušnje s študijem, tako dobre kot slabe, večino pa bogatijo konkretne poslovne in strokovne izkušnje. Na podlagi aktivnih metod poučevanja in veliko komunikacije med izvajanjem predmetov te izkušnje izrabljamo za bogatitev študijskega procesa.

Starostna struktura študentov je raznolika (Tabela 8). Najmlajši študent je bil v študijskem letu 2019/20 star 19, najstarejši pa 62 let.

Starost	VSI	PIN	TKO	MAI	MM
Najstarejši (leta)	62	42	62	58	54
Letnik	1957	1977	1976	1961	1965
Najmlajši (leta)	19	19	19	24	23
Letnik	2000	2000	2000	1995	1996

Tabela 8: Prikaz starostne strukture študentov VŠPV, 2019/20. ³

Približno 62 % študentov je moškega spola, 38 % pa ženskega spola (Tabela 9). Predstavniki moškega spola prevladujejo v študijskih programih Poslovna informatika ter Management in informatika, medtem ko v drugih dveh programih prevladujejo predstavnice ženskega spola.

SPOL %	VSI	PIN	TKO	MAI	MM
M	62,0	77,7	28,0	87,5	27,3
Ž	38,0	22,3	72,0	12,5	72,7

Tabela 9: Prikaz strukture študentov VŠPV po spolu, 2019/20. ⁴

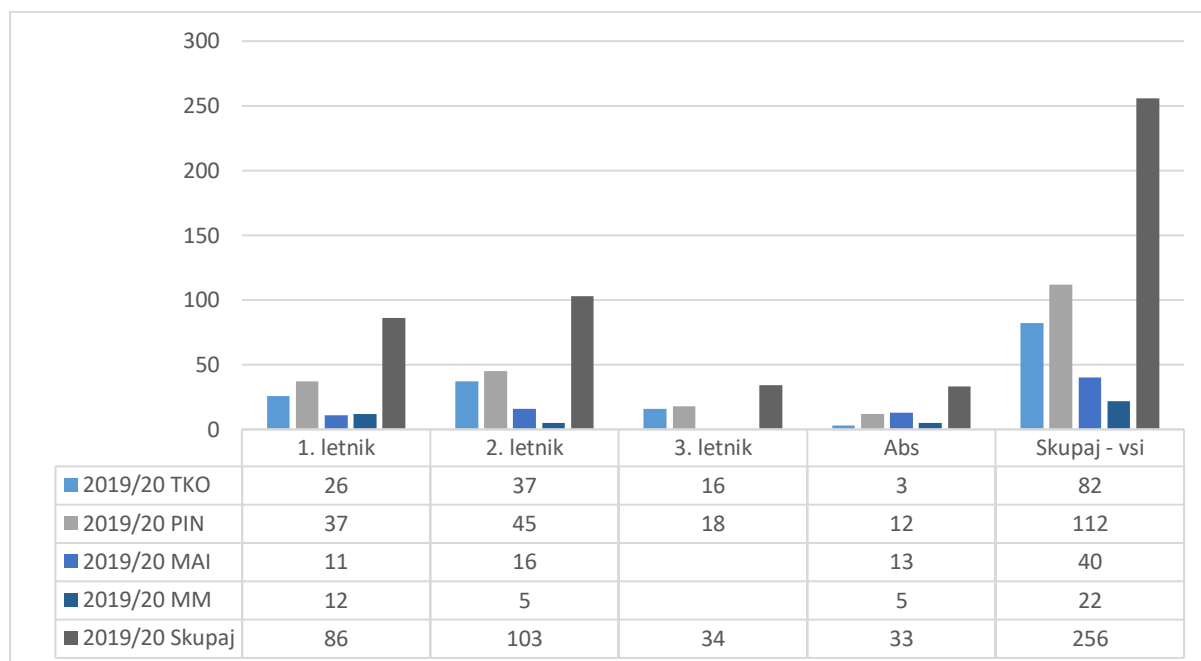
Vpis

Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponuja. To poteka preko evidenčnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani evidenčno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze pri vpisu. Šola se trudi, da študente obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi

³ Starost je preračunana za leto 2019. Podatki ne vključujejo študentov VTi. Vključeni so vsi študenti generacije 2019/20, ki so v obravnavanem letu diplomirali in so se posledično v tem letu tudi izpisali.

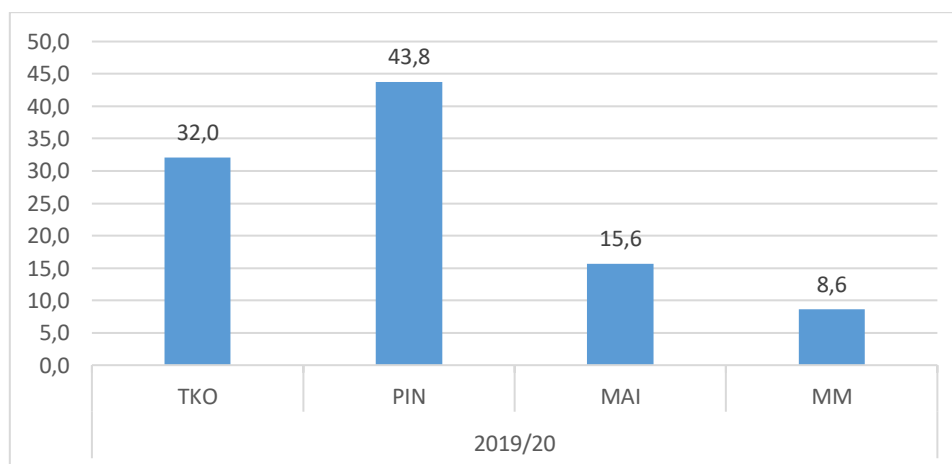
⁴ Starost je preračunana za leto 2019. Podatki ne vključujejo študentov VTi. Vključeni so vsi študenti generacije 2019/20, ki so v obravnavanem letu diplomirali in so se posledično v tem letu tudi izpisali.

informacijami v zvezi s šolanjem in šolo. V študijskem letu 2019/20 je VŠPV prejela 184 evidenčnih prijav.



Graf 2: Prikaz vpisa v študijske programe in skupni vpis na VŠPV v študijskem letu 2019/20 – čista generacija⁵.

Graf 2 in 3 prikazujeta vpis čiste generacije študentov (brez ponavljavcev ali evidenčnega vpisa) v vse študijske programe na VŠPV v študijskem letu 2019/20 in hkrati skupen čisti vpis študentov. V skupnem obsegu smo vpisali 256 študentov (kar je 31 več kot leto pred tem), največ (112) v prvostopenjski visokošolski program Poslovne informatike (PIN), kar znaša 43,8 %, najmanj pa v magistrski program Marketing management (MM, 12 v prvi letnik oz. skupno 22), kar znaša 8,6 %. V prvi letnik vseh študijskih programov je bilo prvič vpisanih skupaj 86 študentov, največ v prvostopenjski program PIN (37), najmanj pa v magistrski program MAI (11 študentov). Program MM ima v pričujočem letu več kot dvakrat povečan vpis glede na predhodno leto, ko je bil program prvič razpisan.



Graf 3: Odstotek vpisanih študentov v vse študijske programe v študijskem letu 2019/20 – čista generacija⁶

⁵ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

⁶ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov

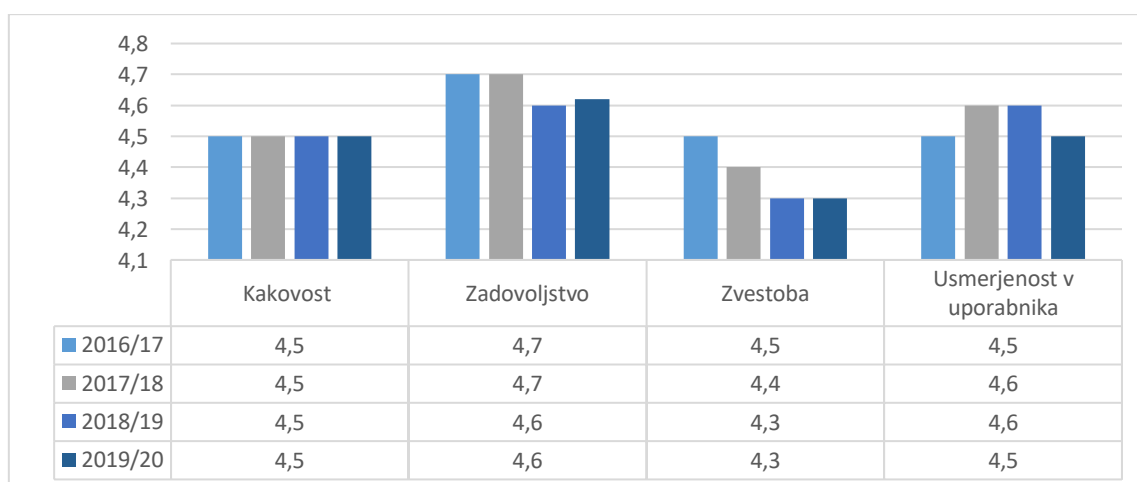
	TKO	PIN	MAI	MM
Povprečna ocena opravljenih izpitov	7,99	8,12	9,07	9,02
Delež opravljenih izpitov	58,3 %	57,3%	53,0%	47,7%
Št. komisijjskih izpitov	10	3	0	0
Št. oseb na komisijjskih izpiti	7	3	0	0
Št. predmetov, pri katerih so opravljali komisijjski izpit	6	3	0	0

Tabela 10: Prikaz uspešnosti študentov pri opravljanju izpitov, 2019/20.

Povprečne pozitivne ocene vseh študentov pri opravljanju izpitov so v študijskem letu 2019/20 znašale skoraj 8 ali več (Tabela 10). Najvišje ocene so dosegli študenti drugostopenjskih programov MAI in MM (povprečje nad 9). Na sploh povprečne ocene kažejo na zelo kakovostno izvedbo izobraževanja. Tabela 10 dokazuje, da študenti na izpite prihajajo dobro pripravljene in so uspešni; res pa je, da je delež vseh v celoti opravljenih izpitov nekoliko nižji, a poudarjamo, da gre za prikaz opravljenih izpitov s strani vseh študentov. V študijskem letu 2019/20 je bilo skupno opravljenih 13 komisijjskih izpitov, vsi na prvi stopnji, nanje pa je pristopilo 10 oseb pri 9 predmetih.

Zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem

V nadaljevanju prikazujemo mnenja študentov o zadovoljstvu s šolo in šolanjem na VŠPV – podrobneje opredeljujemo njihovo zadovoljstvo s kakovostjo storitev na VŠPV, splošno zadovoljstvo s šolanjem, zvestobo instituciji in njihovo mnenje glede usmerjenosti VŠPV v uporabnika. Posamezni sklop (konstrukt) sestavlja več trditvev, ki so razvidne iz vprašalnika. Iz Grafa 4 je razvidno, da so študenti v splošnem smislu zelo zadovoljni z njihovo izkušnjo šolanja na VŠPV, saj vse povprečne vrednosti znašajo 4,3 ali več. V opazovanem obdobju so študenti najvišjo vrednost pripisali trditvam, ki se nanašajo na njihovo splošno zadovoljstvo s šolanjem na VŠPV (v študijskih letih 2016/17 in 2017/18 4,7). V študijskih letih 2018/19 in 2019/20 je opazen rahel upad povprečja v primeru sklopa trditvev, ki se nanašajo na zvestobo instituciji, a povprečje v obeh primerih še vedno znaša 4,3. V primeru splošnega zadovoljstva je povprečje sklopa v študijskih letih 2018/19 in 2019/20 prav tako rahlo padlo, a še vedno znaša zelo visoko 4,6. Spodnji graf na splošno kaže na izrazito visoko zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem na VŠPV oz. z izvajanjem študija, razmerami za študij in drugimi študijskimi oz. obštudijskimi dejavnostmi.



Graf 4: Zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem na VŠPV; 2016/17–2019/20.

Zadovoljstvo študentov v obdobju epidemije

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali za ohranjanje visokega nivoja zadovoljstva študentov, za kakovosten študij, usmerjenost v uporabnika in krepitev zvestobe, še posebej tudi v času epidemioloških razmer. S tem namenom smo v evalvacijski vprašalnik za študente v študijskem letu 2019/20 vključili dodatna vprašanja, ki so se nanašala na spremenjene razmere v povezavi s študijskim procesom v času razglašene epidemije. Kot je razvidno iz Tabele 11, so bili študenti zelo zadovoljni z ustreznostjo nudene IKT podpore in z izborom aplikacije Teams Office za izvajanje študijskega procesa na daljavo (povprečna vrednost tega sklopa vprašanja znaša 4,6 na 5-stopenjski Likertovi lestvici), prav tako so bili študenti zelo zadovoljni z nudeno administrativno in tehnično podporo (4,7). Kakovost spletnega študijskega procesa na daljavo ocenjujejo kot zelo visoko (4,4), a je hkrati trditvi »Kakovost izobraževanja je ostala enaka,« namenjena rahlo nižja, a še vedno visoka ocena, tj. 4,2. Študenti ne izkazujejo bistvene naklonjenosti predavanjem v predavalnici (ocena 3,0), medtem ko so bolj naklonjeni spletnem poučevanju v prihodnje (ocena 4,0). Študentje niso imeli težav s sledenjem študijskemu procesu v e-okolju (dodeljena ocena 2,4).

	2019/20
Ustreznost IKT podpore in Teams Office aplikacije ^K	4,6
Ustrezna in pravočasna administrativna in tehnična podpora ^K	4,7
Kakovost spletnega študijskega procesa (aktivno sodelovanje študentov, prilagoditev spletnemu okolju, povezovanje teorije in prakse, sodobne učne metode, dostopnost predavatelja) ^K	4,4
Kakovost izobraževanja je ostala enaka.	4,2
Predavatelji so bili v času predavanj zelo odzivni.	4,5
Pogrešal sem osebni stik s predavatelji in študenti.	3,6
Več časa, vloženega v študij	3,2
Študijskemu procesu v e-okolju sem težje sledil.	2,4
Raje bi imel klasična predavanja v predavalnici.	3,0
Želja po spletnem poučevanju v prihodnje ^K	4,0

Tabela 11: Mnenja študentov o izvedbi študijskega procesa, komunikaciji in informiranju v času epidemije COVIDA-19. (^K = konstrukt oz. povprečne vrednosti trditve v sklopu).

Med prostimi odgovori je bila pogosto izpostavljena »priročnost« oz. večja naklonjenost spletni obliki izobraževanja, npr. *»Osebo mi je prišlo prav online izobraževanje, saj sem svoj čas izkoristil bolje,«* oz. *»Meni osebno je bilo e-izobraževanje veliko boljši način, sploh časovno gledano,«* ipd. Izpostavljena je bila tudi prednost kombiniranega načina izobraževanja, čemur pa VŠPV v praksi že sledi, npr. *»Ta oblika mi je veliko bolj ustrezna, verjamem, da so sošolci enakega mnenja. Glede na to, da je večina mojih sošolcev redno zaposlenih, bi predlagala, da se tudi v prihodnje izvaja e-študij preko Teams-a, poleg tega pa tudi klasična oblika predavanj.«* Med drugim so bile večkrat izražene pohvale v zvezi s kakovostjo pedagoškega procesa v izrednih razmerah, npr. *»Najprej čestitke vsem na B2, ki ste v razmerah, ki smo jih zadnjih nekaj mesecev doživljali, uspeli uskladiti šolanje na čimbolj nemoten in hkrati kvaliteten način,«* ali *»Glede na okoliščine Covid je organizacija v zelo kratkem času za pohvalit!«* Več komentarjev se je nanašalo na morebitno delno povrnitev šolnine zaradi izvajanja v spletni obliki, saj naj bi po mnenju študentov šola imela posledično manj stroškov, kar pa ne drži, saj so stroški ostali primerljivo visoki, npr.: *»Glede na to, da smo imeli online predavanja, prostori v šoli nam zaradi izrednih razmer žal niso bili na voljo, bi bilo smiselno razmisliti o tem, da se del šolnine povrne.«*

V zvezi z izvajanjem študija na daljavo na VŠPV upoštevamo relevantna interdisciplinarna strokovna stališča izobraževalne stroke o tovrstni izvedbi študija, kar pomeni, da se zavedamo tako pozitivnih vidikov takšne izvedbe (ki se v očeh študentov (pre)pogosto nanaša na njihovo komoditeto), kot tudi negativnih vidikov izobraževanja na daljavo. V (prihodnji) digitalizirani družbi je namreč ohranjanje

osebnega stika v študijskem procesu lahko eden od pomembnih dejavnikov diferenciacije visokošolskih institucij s poudarkom, da bodo kakovostne institucije tiste, ki bodo ohranjale predavanja v živo s prisotnostjo in medsebojnimi stiki študentov in učiteljev. V tej luči VŠPV izpostavlja pomen ustrezno uravnotežene hibridne izvedbe študijskega procesa.

Mnenje diplomantov in delodajalcev

Diplomante takoj po zaključku študija prosimo, da nam podajo povratne informacije o izvedbi in informiranosti v povezavi z njihovim programom, o prednostih in izzivih, o tem, kaj bi posebej pohvalili itd. V Tabeli 12 so prikazani primerjalni podatki v obdobju od 2016/17 do 2019/20. Diplomanti so zelo zadovoljni z izvedbo in vsebino študijskih programov, saj vse povprečne ocene posameznih trditev v opazovanem obdobju znašajo vsaj 4,0 (le enkrat 3,9). V študijskem letu 2019/20 so diplomanti ponovno najvišje ocenili splošen vtis o delu referata (4,9). Tudi v preteklih letih je ta ocena znašala zelo visoko (4,8 ali 4,9 oz. 5,0). Najnižje, a še vedno izjemno visoko (4,1 v študijskem letu 2019/20) so vsa leta ocenili uporabnost vsebin za njihov posel (4,0 oz. 3,9 oz. 4,3 za pretekla leta). Zelo visoke ocene so v celotnem obdobju dodeljene tudi ažurnosti informacij (4,8, 4,9 oz. 4,8 in 4,7) in objektivnosti ocenjevanja znanja – v študijskem letu 2019/20 s povprečno oceno 4,7.

Trditev	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Izvedel sem veliko informacij	4,4	4,6	4,6	4,5
Veliko povedanega bom uporabil v svojem poslu	4,0	3,9	4,3	4,1
Študij je izpolnil moja pričakov. glede pridobljenega znanja	4,3	4,6	4,4	4,3
Predavanja so bila zanimiva	4,4	4,5	4,5	4,4
Predavatelji so trditve podkrepili s konkretnimi primeri	4,5	4,5	4,5	4,6
Ocenjevanje znanja je bilo objektivno	4,6	4,8	4,7	4,7
Splošen vtis o predavateljih	4,5	4,5	4,4	4,4
Splošen vtis o delu referata	4,8	4,9	5,0	4,9
Splošna ocena vodstva šole	4,5	4,7	4,8	4,8
Učna gradiva so ustrezna	4,6	4,8	4,5	4,6
Informacije o študiju so ažurne	4,8	4,9	4,8	4,7
Spletna stran je pregledna	4,4	4,5	4,6	4,3
Povprečje	4,5	4,6	4,6	4,5

Tabela 12: Mnenja diplomantov o izvedbi in informiranosti v povezavi s študijskim programom, ki so ga zaključili – takoj po diplomiranju; 2016/17–2019/20.

Poleg anketnega vprašalnika za diplomante takoj po zaključku študija zbiramo tudi mnenja diplomantov dve leti po zaključku študija na VŠPV, in sicer o tem, katere kompetence so med študijem dobro razvili in katere so razvili manj uspešno. Študenti pri tem s števili od 1 do 4 označijo prve štiri najbolj dobro razvite kompetence in 4 kompetence, ki jih niso mogli dobro razviti. Vsakoletno sistematično zbiramo tudi mnenja delodajalcev o uporabnosti znanja diplomantov VŠPV. Delodajalci svoje odgovore rangirajo na lestvici od »Zelo malo uporabnega znanja« (1) do »Zelo veliko uporabnega znanja« (5).

Tako v primeru anket za diplomante dve leti po zaključku študija, kot tudi v primeru anket za delodajalce se soočamo z zelo nizkim odzivom respondentov. Posledično omenjene podatke prikazujemo sumarno za dve leti, da pridobimo bolj realen vpogled v njihova mnenja. Podatki so bili prikazani v predhodnem samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2018/19, zato jih v pričujočem poročilu ne predstavljamo. Kljub slabemu odzivu bomo diplomante dve leti po študiju in delodajalce še naprej spodbujali k odgovarjanju na naše anketne vprašalnike, saj so nam pomemben vir informacij o kakovosti, uporabnosti, ustreznosti in aktualnosti študija. Pomembno nam je, da študijski programi

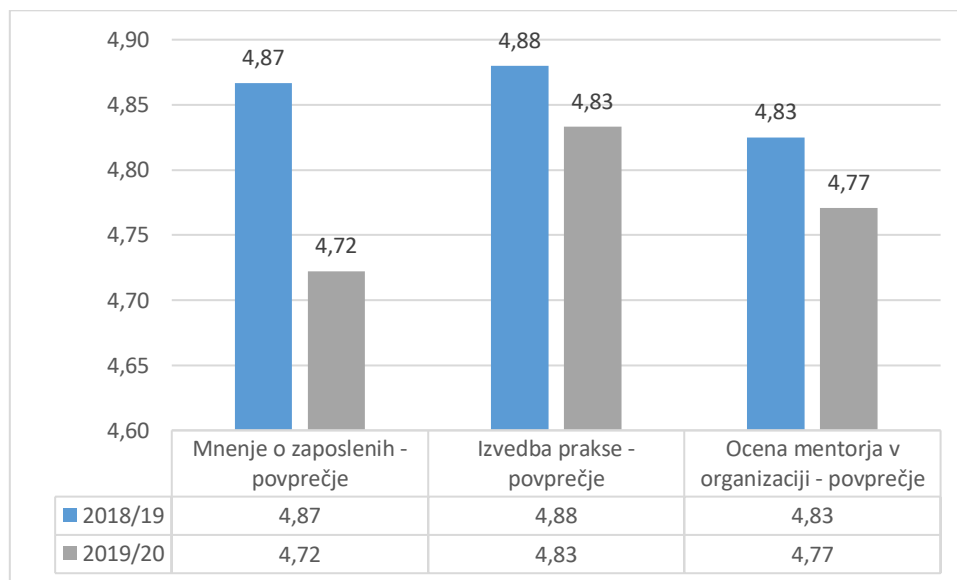
VŠPV ustrezno strokovno pripravljajo bodoče diplomante na delovno okolje v povezavi z vsebino študijskih programov.

Praktično izobraževanje študentov 1. stopnje

Čeprav je večina študentov VŠPV zaposlenih, vsako leto nekaj študentov prve stopnje opravlja praktično izobraževanje pri delodajalcih. Skladno z Merili z akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov smo s študijskim letom 2018/19 pričeli s sistematičnim bolj formalnim načinom zbiranja podatkov o zadovoljstvu študentov s praktičnim izobraževanjem. Zbiranje podatkov poteka na osnovi vprašalnika za merjenje zadovoljstva študentov s praktičnim izobraževanjem in vprašalnika za delovne mentorje v organizaciji, ki ju je pripravila Komisije za kakovost. V okviru omenjene Komisije je nastal tudi priročnik za mentorje v podjetju, ki je v uporabi od študijskega leta 2018/19 dalje. S tem uresničujemo v študijskem letu 2017/18 zastavljen cilj bolj poglobljenega sodelovanja z delovnimi mentorji in formaliziranega merjenja zadovoljstva vseh deležnikov s praktičnim izobraževanjem. Zbrane podatke na dve leti dopolnjujemo tudi z ugotovitvami fokusnih skupin s študenti – ugotovitve so bile vključene v predhodno samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto.

V študijskem letu 2019/20 so prakso opravljali 3 študentje programa Poslovna informatika in 3 študentje programa Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi. Zaradi majhnega števila udeležencev, podajamo skupen prikaz odgovorov na anketne vprašalnike za vse študente (Graf 6), primerjalno s predhodnim študijskim letom, ko je na vprašalnik odgovorilo 5 študentov.

Na osnovi vprašalnika ugotavljamo, da so študenti zelo zadovoljni tako s sodelovanjem z mentorji v organizacijah, z izvedbo prakse, imajo pa tudi zelo pozitivno mnenje in izkušnje z ostalimi zaposlenimi v organizacijah, kjer opravljajo praktično izobraževanje. V študijskem letu 2019/20 so sicer ocene rahlo nižje v primerjavi s predhodnim letom, a so še vedno izjemno visoke – najnižja znaša 4,72, medtem ko je v študijskem letu 2018/19 najnižje povprečje znašalo 4,83.



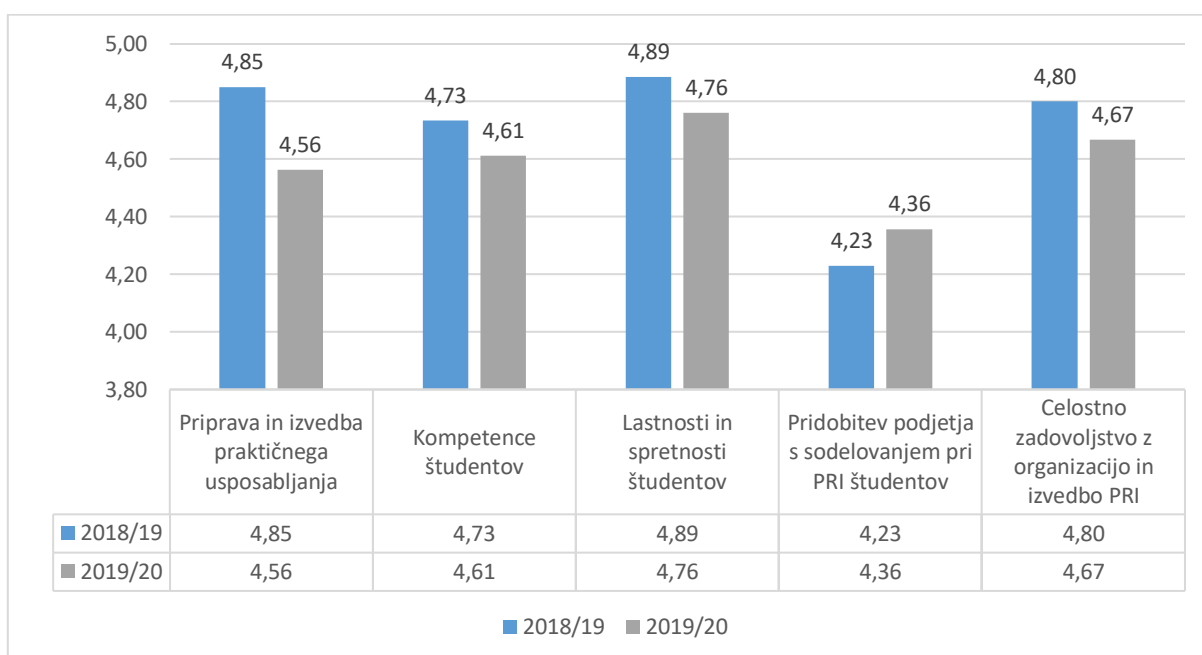
Graf 5: Mnenje študentov o praktičnem izobraževanju, 2018/19, 2019/20.⁷

Poleg študentov smo o kakovosti praktičnega izobraževanja v študijskem letu 2018/19 prvič sistematično z anketnimi vprašalniki povprašali tudi mentorje praktičnega izobraževanja. Takrat je na anketo odgovorilo 5, v študijskem letu 2019/20 pa 6 mentorjev, zato v nadaljevanju prikazujemo

⁷ Vrednosti navedenih sklopov predstavljajo povprečje povprečnih vrednosti trditev, ki tvorijo posamezni sklop. Omenjeni sklopi ne merijo konstruktov.

skupne podatke za oba študijska programa prve stopnje Poslovna informatika ter Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (Graf 6).

Mentorji so z izvedbo praktičnega izobraževanja zelo zadovoljni, saj njihove povprečne ocene v opazovanem obdobju znašajo 4,23 ali več. V študijskem letu 2018/19 so sicer bile dodeljene nekoliko višje ocene kot v študijskem letu 2019/20, ko so povprečne dodeljene ocene s strani mentorjev še vedno zelo visoke. Celostno zadovoljstvo z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja ima v študijskem letu 2019/20 dodeljeno visoko povprečno oceno 4,67, kar je nekoliko nižje od predhodnega leta (4,80). Najnižje, a še vedno zelo visoko ocenjujejo dodano vrednost za podjetje v primeru prisotnosti študenta na praktičnem izobraževanju (4,36, študijsko leto pred tem pa 4,23), kar je v skladu s pričakovanji, saj mentorstvo študentu vselej zahteva čas in angažma, dodatna navodila in smernice študentom. Prav tako študenti še niso dokončno usposobljeni za samostojno opravljanje strokovnih nalog v delovnem okolju v času študija. Najvišja ocena je bila v študijskem letu 2019/20 dodeljena lastnostim in spretnostim študentov VŠPV (4,76). Tudi v primeru mnenja mentorjev so v spodnjem grafu prikazane povprečne vrednosti trditev, ki oblikujejo posameznega od spodaj navedenih sklopov.



Graf 6: Mnenje mentorjev o praktičnem izobraževanju študentov VŠPV, 2018/19, 2019/20.⁸

Tudi v okviru VTI študentje Poslovne informatike na partnerski instituciji eMPIRICA opravljajo praktično izobraževanje. Po zaključku prinesejo iz podjetja podpisan delovni dnevnik in ocenjevalni list za učitelja eMPIRICE, ki je predavatelj predmeta praktično izobraževanje. Z njim študent opravi zaključni razgovor, med katerim se analizira potek uresničevanja praktičnega izobraževanja ter kaj so se študenti naučili in katere kompetence so pridobili med delom v podjetju.

Na visoki šoli eMPIRICA mentorji v podjetjih prejmejo Navodila za praktično izobraževanje študentov, v katerem so opredeljeni cilji in način izvedbe praktičnega izobraževanja. Številni študenti eMPIRICE so razporejeni v IT podjetja, kjer se po začetnem usposabljanju vključujejo v timsko delo, predvsem na področju razvoja in vzdrževanja informacijskih sistemov. Študenti opravljajo prakso v podjetjih, kjer jih sprejemajo v skupinah, prvi dan pa gre predavatelj ali direktor šole z njimi, da na sestanku podrobno

⁸ Vrednosti navedenih sklopov predstavljajo povprečje povprečnih vrednosti trditev, ki tvorijo posamezni sklop. Omenjeni sklopi ne merijo konstruktov.

uskladijo namen, cilje in potek praktičnega izobraževanja. Veliko število študentov že dela v poklicu, kar je priznано kot praksa, ko oddajo vlogo in zahtevano dokumentacijo.

Fokusne skupine

Glede na priporočilo skupine evalvatorjev, ki je VŠPV obiskala v začetku leta 2019 z namenom vzorčne evalvacije prvostopenjskega programa Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (TKO), smo za pripravo samoevalvacijskega poročila 2018/19 prvič izpeljali fokusne skupine s predstavniki študentov vseh študijskih programov na VŠPV. Fokusne skupine bomo opravljali tudi v prihodnje, in sicer na vsaki dve leti za namen globlje pridobitve vpogleda v preteklo in tekoče študijsko leto. Fokusne skupine, ki so potekale v mesecu januarju 2020, so analizirane v samoevalvacijskem poročilu za leto 2018/19. Vsi intervjuji so bili izvedeni po enotni strukturi oz. z v naprej predvidenim sklopom vprašanj v skladu z Vodičem za fokusne skupine, enotnim za predstavnike vseh študijskih programov VŠPV.

V pričujočem poročilu izpostavljamole ključne točke, ki jih bomo v prihodnje skušali realizirati glede na poudarke, ki so jih v fokusnih skupinah izpostavili študenti:

- Postopoma bomo v prihodnjih letih podrobno pregledali predmetnike vseh študijskih programov VŠPV, vključno z izvajanjem skupnih sestankov VŠ učnega osebja, da bomo preprečili podvajanje vsebin v študijskih programih in maksimalno »uglašenost« vseh vsebin v posameznem programu. Prvi sistematični pregled bo opravljen za študijski program TKO. Nato bodo sledili ostali programi.
- Predavatelje bomo še bolj usmerjali k implementaciji spletnih oblik dela kot dopolnitev kontaktnih ur, ki potekajo v predavalnici (zaradi pojava Covida se je celotno delo preneslo na splet). Spodbujali jih bomo k jasnemu dajanju navodil za delo v spletni učilnici, kakšna so pričakovanja do študentov in kako je delo prek spletne učilnice ovrednoteno.
- Načrtovana je nadgradnja aplikacije v obdobju naslednjih nekaj let.
- Za spodbujanje mobilnosti v tujino bomo v prihodnje bolj sistematično izvajali »Erasmus+ srečanja« večkrat na leto (informativni dnevi, uvodni dnevi, vsaj 2 srečanja tekom študijskega leta pred predavanji, večkratna promocija, ponovljen razpis itd.), nanje bomo povabili študente z izkušnjo izmenjave ali pa se bodo študenti prek Skypea oglasili iz tujine med srečanjem. Posebej jih bomo informirali, da je izvedljiva tudi mobilnost za zaposlene. Zaradi pojava epidemije v pomladnem času študijskega leta 2019/20 omenjena srečanja/aktivnosti niso bila ponovljena, spodbujajo pa se virtualne oblike izmenjav.

Ključne točke, ki jih bomo v prihodnje skušali realizirati v posameznih študijskih programih, so predstavljene v nadaljnjih podpoglavjih pri posameznem študijskem programu.

Od študijskega leta 2018/19 dalje izvajamo samoevalvacijo ločeno po študijskih programih glede na priporočila evalvacijske skupine NAKVIS. V skladu s smernicami Meril agencije NAKVISV v nadaljevanju prikazujemo trend gibanja podatkov po posameznih študijskih programih VŠPV, in sicer v večini primerov za opazovano obdobje 2016/17–2019/20. Takšen prikaz podatkov nam omogoča spremljanje in ugotavljanje trenda glede na izbrane kazalnike in bolj učinkovito načrtovanje nadaljnjih ukrepov tudi v povezavi s posameznimi študijskimi programi. V naprej opozarjamo, da zaradi prikazovanja podatkov po programih le-ti pogosto vključujejo majhno število respondentov, zaradi česar so posplošitve težje. Posledično smo v študijskem letu 2019/20 pričeli z izvajanjem fokusnih skupin na dve leti, s pomočjo katerih lahko omenjene podatke vsebinsko bolj smiselno in celostno dopolnjujemo.

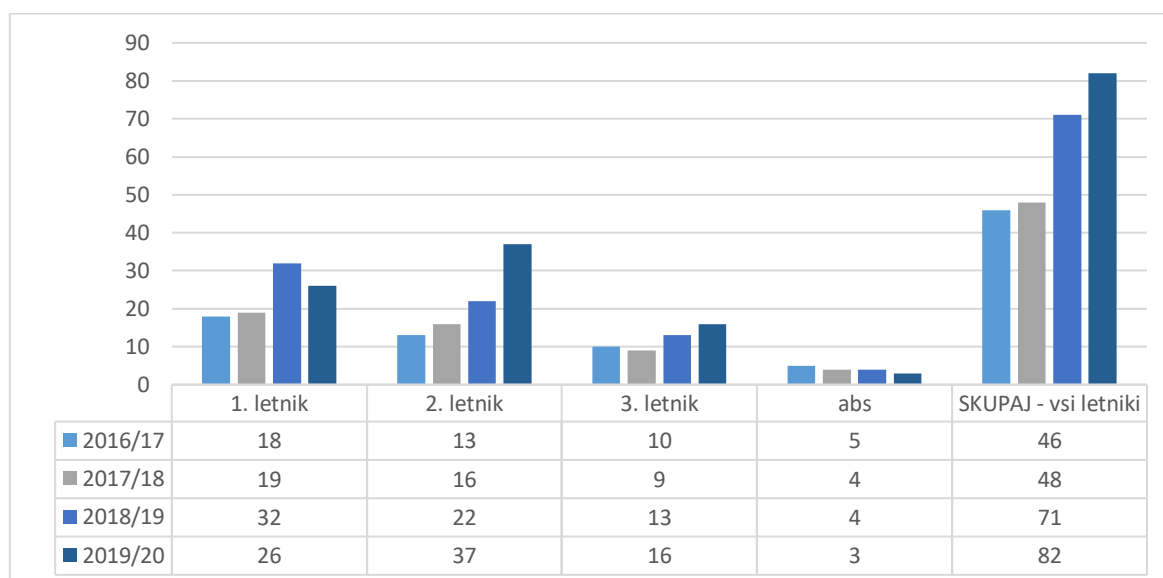
V nadaljevanju se osredotočamo na prikaz naslednjih podatkov po študijskih programih: vpis in prehodnost študentov, vključno s ponavljavci, uspešnost študentov po opravljenih izpitih, ocenjevanje izvedbe predmetov, ocenjevanje VŠ učiteljev in prikaz gibanja števila diplomantov po študijskih programih. V zaključnem delu dodajamo še ključne točke v povezavi s fokusnimi skupinami.

Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (TKO)

Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih

V študijskem letu 2019/20 smo skupno razpisali 280 vpisnih mest v visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (TKO), od tega za prvi letnik 70 za redni in 70 za izredni študij, 70 za drugi letnik in 70 za tretji letnik, oboje izredni študij. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest nismo zapolnili. V redni študij nismo vpisovali, ker ni bilo izkazanega interesa.

Kot izhaja iz Grafa 7 in Tabele 13 smo v študijskem letu 2019/20 skupno vpisali 82 novih študentov čiste generacije v vse tri letnike programa TKO. Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd. Število vpisanih je naraslo na 82 v primerjavi z vpisom čiste generacije v predhodnih študijskih letih (tj. v skupnem obsegu 46, 48 oz. 71). V prvi letnik se je v študijskem letu 2019/20 prvič vpisalo 26 novih študentov, kar je 6 manj kot leto pred tem.



Graf 7: Prikaz vpisa čiste generacije⁹ študentov TKO, 2016/17–2019/20.

⁹ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

Tabela 13 poleg čiste generacije študentov prikazuje tudi sumarno število ponavljavcev, število izpisanih študentov in število študentov z izpolnjenimi pogoji za napredovanje v višji letnik za študijsko leto 2019/20. Razvidno je, da znotraj posameznega letnika v okviru števila vpisanih študentov številke odstopajo, če primerjamo čisto generacijo študentov z vsemi vpisanimi študenti – največji razkorak je razviden v 2. in 3. letniku, ko razlika znaša 11 oz. 6.

Prehodnost čiste generacije na programu TKO znaša 76,9 % iz 1. v 2. letnik in 91,9 % za prehodnost iz 2. v 3. letnik. Če upoštevamo vse študente, znaša prehodnost iz 1. v 2. letnik 66,7 % iz 2. v 3. letnik pa 75,0 %. Prehodnost na programu je visoka, še posebej v primeru čiste generacije študentov višjih letnikov, kar kaže na visoko motiviranost študentov za uspešno napredovanje po programu. Slednje je najverjetneje v veliki meri povezano z dejstvom, da je študij plačljiv, zato imajo vpisani študenti jasen interes po čim prejšnjem uspešnem zaključku študija (Tabela 13).

Letnik	Št. vpisanih 2019/20		Št. izpisanih 2019/20		Št. študentov s pogoji napredov.		Št. ponavljavcev	
	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac
1.	33	26	1	0	22	20	0	0
2.	48	37	0	0	36	34	2	2
3.	22	16	0	0	4	4	0	0
abs	3	3	0	0	4	4	0	0

Tabela 13: Prikaz števila vpisanih in izpisanih študentov, študentov s pogoji napredovanja in ponavljavcev; čista generacija in sumarno, 2019/20.

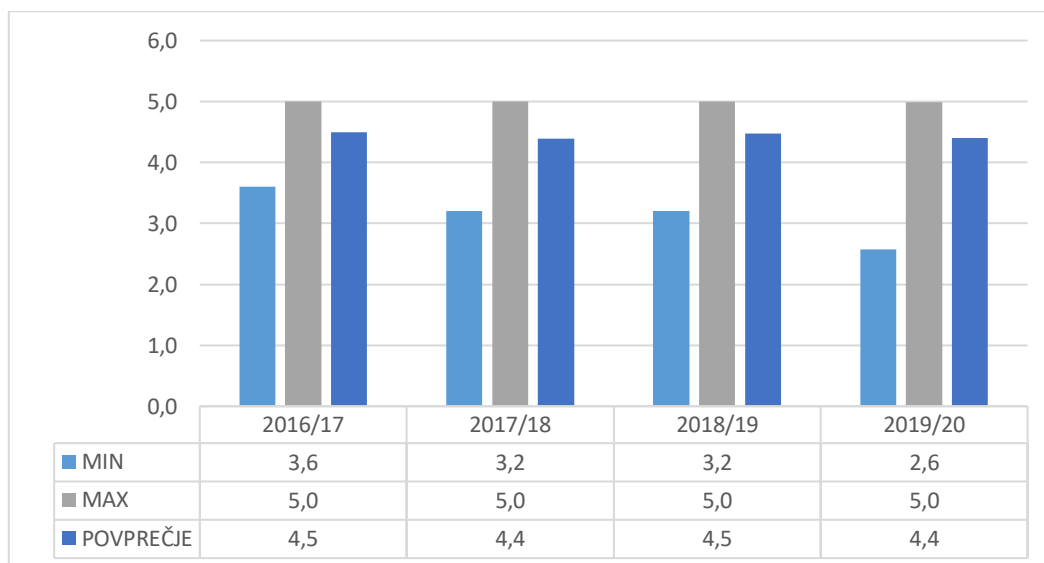
Uspešnost študentov po opravljenih izpitih

Št izpitov	Št študentov	%	Kum. %
8 ali več	70	65,42	65,42
7	2	1,87	67,29
6	1	0,93	68,22
5	1	0,93	69,16
4	4	3,74	72,90
3	0	0,00	72,90
2	2	1,87	74,77
1	4	3,74	78,50
0	23	21,50	100,00
	107	100,00	

Tabela 14: Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov (TKO), 2019/20.

Tabela 14 prikazuje, da je bilo v študijskem letu 2019/20 skoraj več kot 65 % študentov, ki so opravili 8 izpitov ali več.

Ocenjevanje izvedbe predmetov

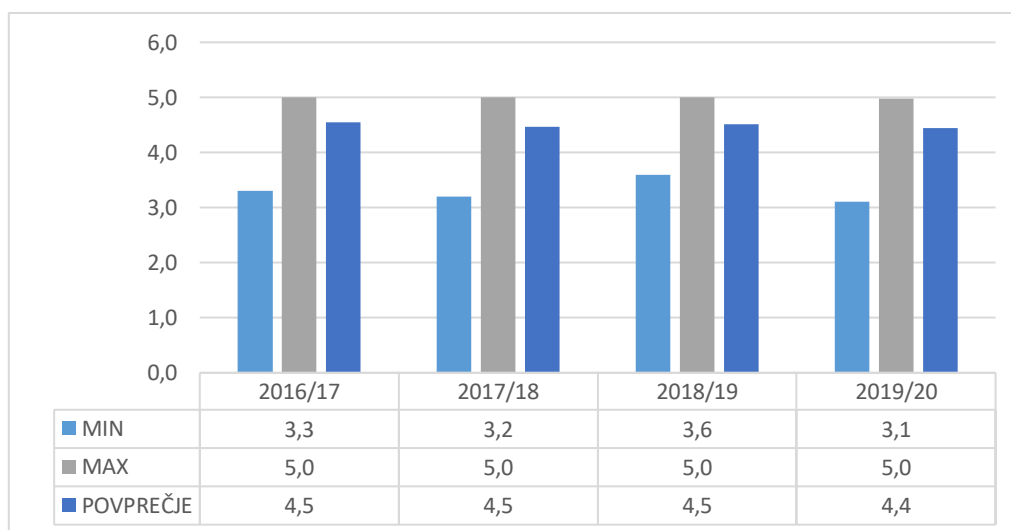


Graf 8: Prikaz ocenjevanja izvedbe predmetov v programu TKO, 2016/17–2019/20.

Študentje TKO vsa leta visoko ocenjujejo kakovost izvedenih predmetov (Graf 8). Povprečje v študijskih letih 2016/17 in 2018/19 znaša 4,5, v študijskih letih 2017/18 in 2019/20 pa prav tako visoko 4,4. Tudi minimalne dodeljene ocene posameznim predmetom so še vedno visoke in znašajo vsaj 3,2, oz. v študijskem letu 2019/20 znaša 2,6, gre le za osamljen primer ocene. Še naprej si bomo prizadevali za doseganje visokega povprečja ocene predmetov z zagotavljanjem kakovostnih izvajalcev študijskega proces, kar prikazuje naslednji Graf 9.

V preteklem študijskem letu 2018/19 smo na osnovi zbranih podatkov z anketami, pogovorov s študenti in diplomanti programa TKO ter na podlagi trendov na tem področju zaznali potrebo po večjem obsegu vsebin s področja digitalnega trženja. V okviru obstoječih predmetov smo zato, kjer je vsebinsko smiselno, dopolnili vsebine z digitalnim področjem s pomočjo vključevanja dodatnih strokovnjakov s prakse (gostujoči predavatelji). Prav tako je bil dodan nov izbirni predmet Digitalno trženje. Takšno prakso bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Ocenjevanje VŠ učnega osebja

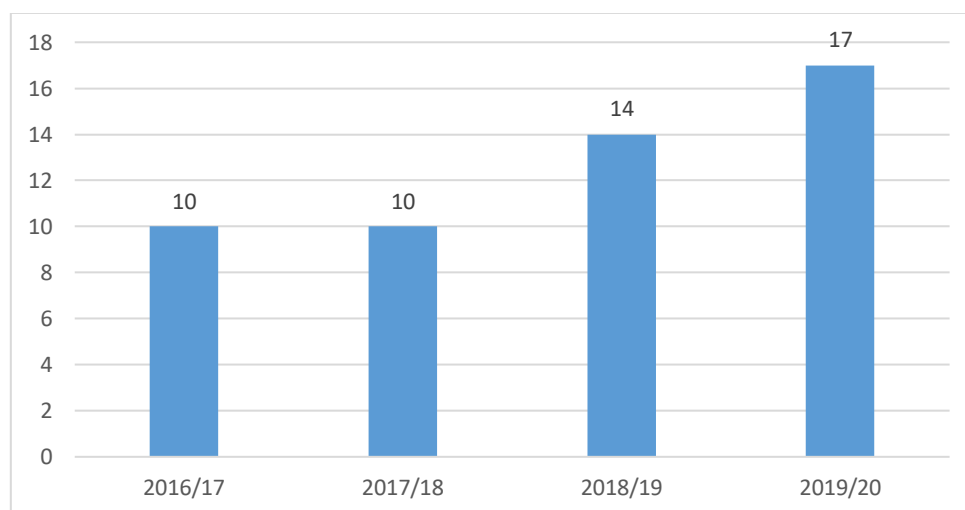


Graf 9: Prikaz ocenjevanja predavateljev v programu TKO, 2016/17–2019/20.

Tako kot ocene predmetov so tudi ocene dela predavateljev zelo visoke in v opazovanem obdobju znašajo 4,5, oz. v študijskem letu 2019/20 še vedno visoko 4,4. Najnižja dodeljena ocena predavateljem znaša 3,1 v študijskem letu 2019/20, v ostalih letih pa so minimalne dodeljene ocene višje (3,2 oz. 3,3 in visoko za minimalno oceno 3,6). Večina naših predavateljev prihaja iz prakse in študentom podajajo tako teoretično kot tudi praktično podkrepljeno znanje, kar študenti opredeljujejo kot pomembno dodano vrednost vseh naših študijskih programov (Graf 9).

Diplomanti

Število diplomantov TKO narašča (Graf 10). V študijskem letu 2019/20 je diplomiralo 17 kandidatov, v predhodnih študijskih letih pa skupaj 34 kandidatov. Ker je študij možno zaključiti na dva načina, tj. ali z diplomom ali z opravljenim dodatnim izbirnim predmetom, se večina študentov odloči za slednjo možnost. Le en študent TKO je v študijskem letu 2019/20 študij zaključil z zaključnim delom, ostali pa z opravljanjem dodatnega izpita. Diplomanti, ki so v času študija dosegli povprečno oceno vseh izpitov 9,4 ali več, prejmejo ob zaključku študija posebno priznanje šole, vendar tudi v študijskem letu 2019/20 na programu TKO slednjih ni bilo podeljenih (Tabela 15).



Graf 10: Prikaz števila diplomantov programa TKO, 2016/17–2019/20.

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Št. diplomantov	10	10	14	17
Št. diplomantov z zaključnim delom	0	0	0	1
Št. diplomantov s priznanjem	0	0	0	0

Tabela 15: Število diplomantov, diplomantov, ki so študij zaključili z zaključnim delom, in diplomantov s prejetim priznanjem (TKO), 2016/18–2019/20.

Fokusna skupina TKO

Izpostavljamo le ključne točke v povezavi z izvedenimi fokusnimi skupinami in pregledom stanja za program TKO – v prihodnje si bomo prizadevali k naslednjim rešitvam:

- da pri predavanjih na ravni celotnega študijskega programa ne bo prihajalo do podvajanja snovi (ob hkratnem zavedanju, da ponavljanje in podvajanje učne snovi ni nujno odvečno, saj vzpostavlja medpredmetno povezanost in umešča iste vsebine v različne predmete; poleg

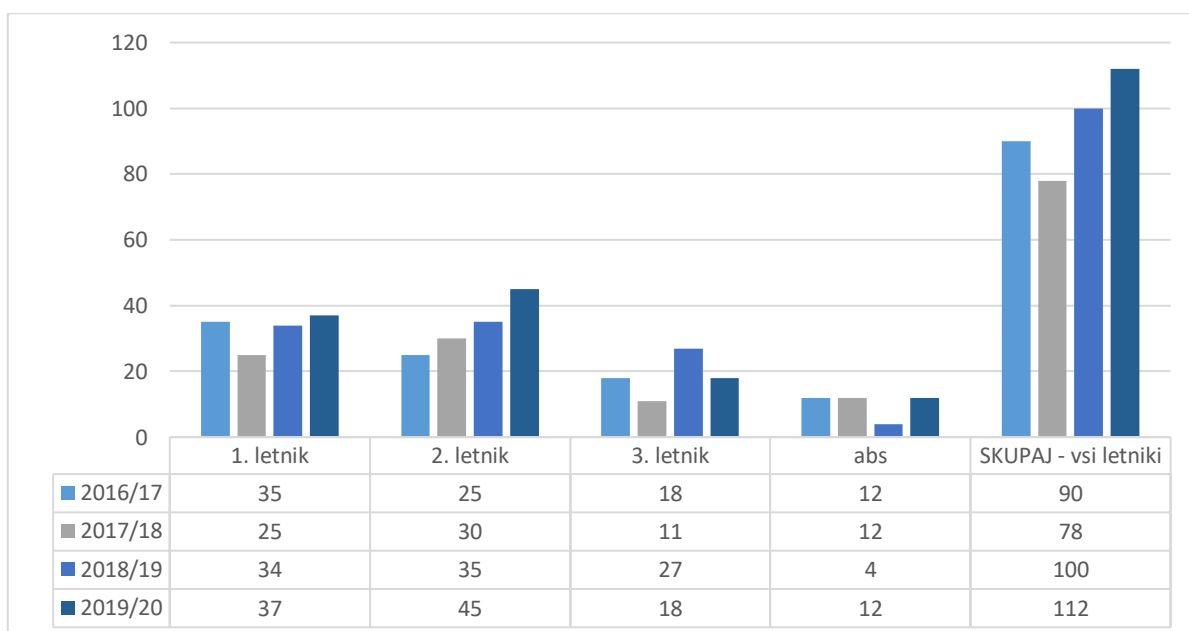
tega je pri vsakem predmetu snov obravnavana z drugega vidika – študenti tako usvajajo in ponavljajo temeljne vsebine in cilje študijskega programa, za katere je logično, da se prepletajo pri več predmetih),

- razmislili bomo o opciji razdelitve praktičnega izobraževanja med več letnikov,
- nosilce predmetov bomo spodbujali k podajanju sprotne in jasne povratne informacije tako za delo v predavalnici, pri seminarjih in projektnih nalogah kot tudi v spletnih oblikah dela, kar vključuje tudi delo na daljavo v času epidemije.

Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Poslovna informatika (PIN)

Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljavcih

Za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika (PIN) smo v študijskem letu 2019/20 skupno razpisali 280 vpisnih mest, od tega 70 za redni in 70 za izredni študij v prvem letniku ter 70 za drugi in 70 za tretji letnik izrednega študija.



Graf 11: Prikaz vpisa čiste generacije¹⁰ študentov PIN, 2016/17–2019/20.

V študijskem letu 2019/20 smo vpisali 37 novih študentov čiste generacije v prvi letnik študijskega programa PIN (Graf 11 in Tabela 16), v skupnem obsegu pa je bilo v prvi letnik vpisanih 10 študentov več. V vse letnike programa je bilo vpisanih 112 študentov čiste generacije. Število vpisanih študentov v program PIN iz leta v leto narašča tako v primeru čiste generacije, kot tudi v primeru vpisa vseh študentov.

Letnik	Št. vpisanih 2019/20		Št. izpisanih 2019/20		Št. študentov s pogoji napredov.		Št. ponavljavcev	
	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac
1.	47	37	15	12	33	31	1	1
2.	56	45	0	0	31	27	3	3

¹⁰ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

3.	39	18	0	0	8	8	0	0
abs	12	12	0	0	8	8	0	0

Tabela 16: Prikaz števila vpisanih in izpisanih študentov, študentov s pogoji napredovanja in ponavljavcev; čista generacija in sumarno, 2019/20.

Iz Tabele 16 lahko razberemo, da je v programu PIN 83,8-odstotna prehodnost čiste generacije iz 1. v 2. letnik in 60-odstotna prehodnost čiste generacije iz drugega v tretji letnik. V primeru prehodnosti vseh študentov ta znaša 70,2 % iz prvega v drugi letnik in 55,4 % iz drugega v tretji letnik. Slednje kaže na povečan odstotek prehodnosti študentov v višje letnike tako v primeru vpisa čiste generacije (ta je v predhodnem študijskem letu znašala 64,7 % iz 1. v 2. letnik in 51,4 % iz 2. v 3. letnik), kot tudi v primeru vpisa vseh študentov (prehodnost v predhodnem študijskem letu: 53,7 % iz 1. v 2. letnik in 41,9 % iz 2. v 3. letnik).

Uspešnost študentov po opravljenih izpitih

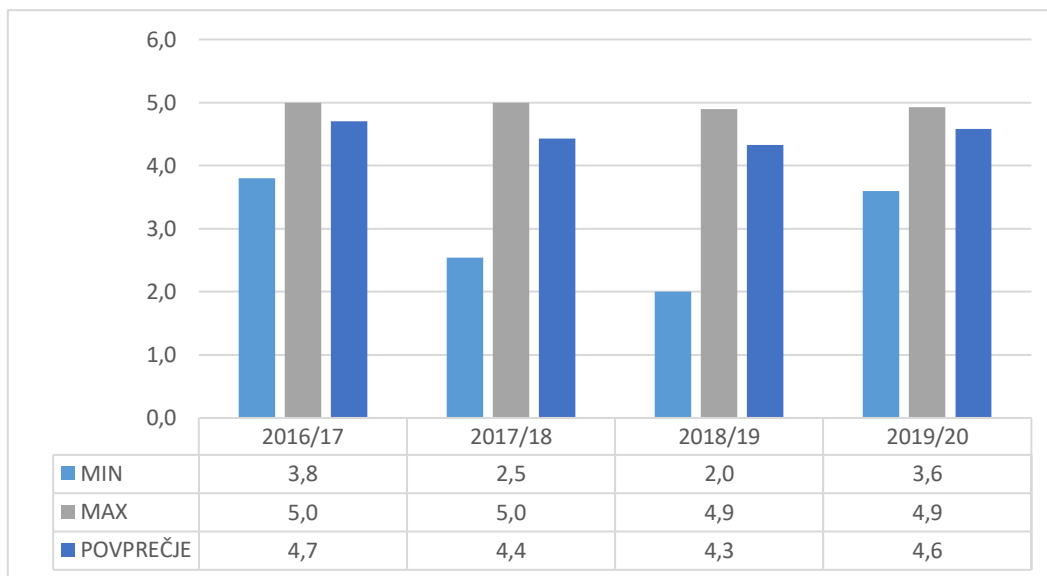
Tabela 17 prikazuje, da je bilo v študijskem letu 2019/20 50 % študentov, ki so opravili 7 izpitov ali več.

Št izpitov	Št študentov	%	Kum. %
8 ali več	69	41,57	41,57
7	14	8,43	50,00
6	8	4,82	54,82
5	10	6,02	60,84
4	7	4,22	65,06
3	3	1,81	66,87
2	5	3,01	69,88
1	14	8,43	78,31
0	36	21,69	100,00
	166	100,00	-

Tabela 17: Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov (PIN), 2019/20.

Ocenjevanje izvedbe predmetov

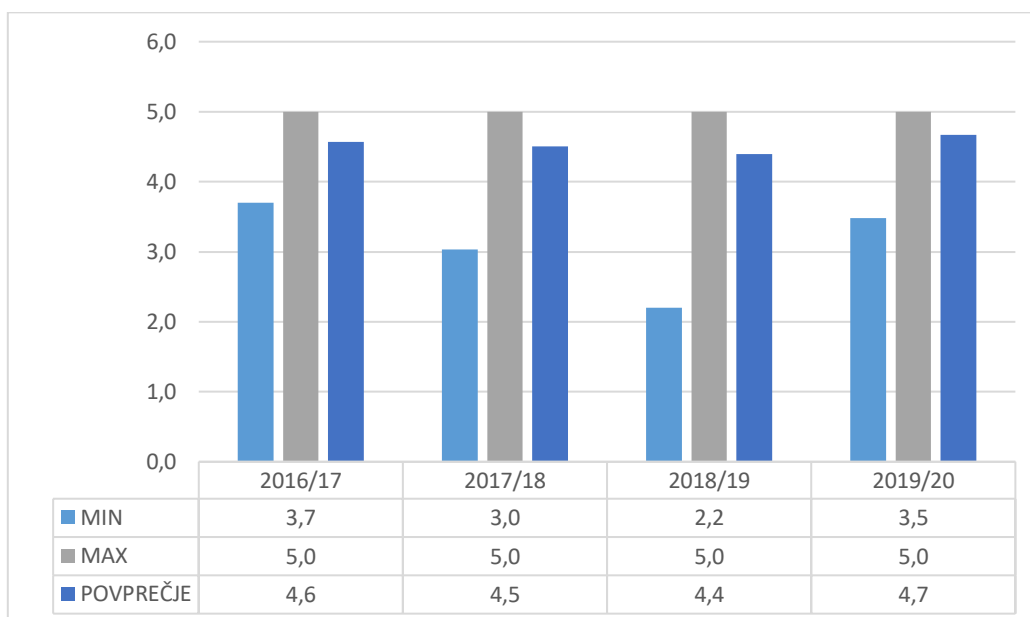
Študentje so zelo zadovoljni z izvedbo predmetov v sklopu programa PIN (Graf 12). Povprečne ocene celotnega opazovanega obdobja znašajo 4,3 ali več, v študijskem letu 2019/20 4,6. Tudi najnižja dodeljena ocena v zadnjem študijskem letu znaša več kot v predhodnih dveh letih (3,6), medtem ko najvišja dodeljena ocena znaša 4,9. Čeprav so povprečne ocene izjemno visoke in smo z njimi zadovoljni, si bomo še naprej prizadevali predvsem za doseganje čim višje minimalne dodeljene ocene predmetom, kar nam je s študijskim letom 2019/20 tudi uspelo.



Graf 12: Prikaz ocenjevanja izvedbe predmetov v programu PIN, 2016/17–2019/20.

Ocenjevanje VŠ učnega osebja

Tudi povprečne ocene, dodeljene predavateljem, so zelo visoke (Graf 13). Najvišja dodeljena ocena v opazovanem obdobju se nanaša na zadnje študijsko leto 2019/20 – znaša kar 4,7. Študenti so predmetom v vseh letih dodelili najvišjo oceno 5, najnižja ocena 2,2 je bila dodeljena predmetu v študijskem letu 2018/19, najnižja povprečna ocena študijskega leta 2019/20 pa znaša visoko – 3,5.

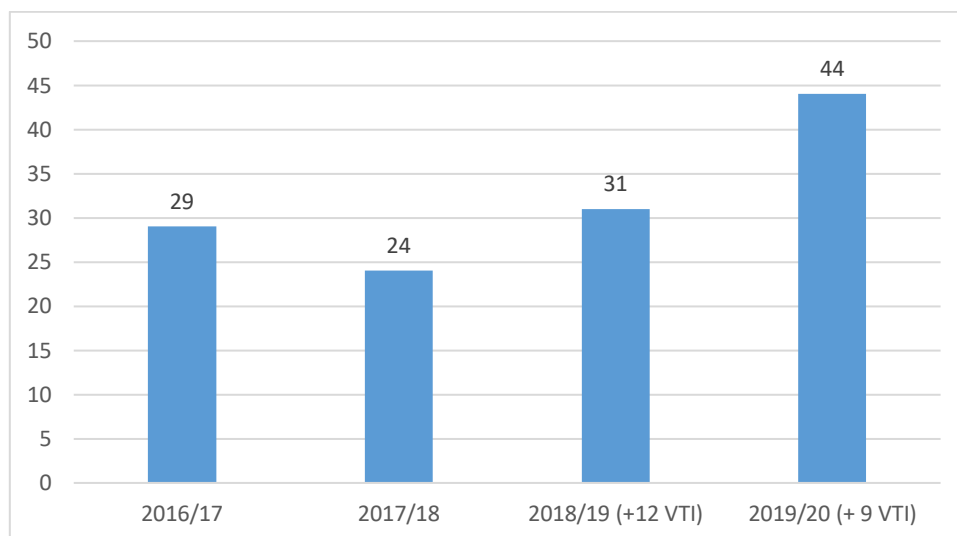


Graf 13: Prikaz ocenjevanja predavateljev v programu PIN, 2016/17–2019/20.

Diplomanti

V zadnjih štirih študijskih letih v programu PIN na VŠPV narašča število diplomantov. V študijskem letu 2019/20 je teh bilo 44 (13 več kot leto pred tem). Slednje se načeloma sklada z naraščajočim trendom vpisa v študijski program. Spodnji graf ne vključuje števila diplomantov, ki so diplomirali v sklopu VTI

na naši partnerski instituciji Visoki školi računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA v Bosni in Hercegovini. Teh je bilo 9 v študijskem letu 2019/20 (Graf 14 in Tabela 18).



Graf 14: Prikaz števila diplomantov programa PIN, 2016/17–2019/20 (brez VTI).

Študij na prvi stopnji je možno zaključiti na dva načina: z diplomom ali opravljenim dodatnim izbirnim predmetom. V študijskem letu 2019/20 je en diplomant PIN zaključil študij z zaključnim delom (v preteklih treh letih so bili takšni študentje štirje), vsi ostali pa z izbirnim predmetom. Noben študent ob zaključku študija ni prejel priznanja šole za izjemen uspeh v študijskem letu 2019/20 (Tabela 18).

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Št. diplomantov	29	24	31 (+12 VTI)	44 (+9 VTI)
Št. diplomantov z zaključnim delom	1	2	1	1
Št. diplomantov s priznanjem	1	1	2	0

Tabela 18: Število diplomantov, diplomantov, ki so študij zaključili z zaključnim delom, in diplomantov s prejetim priznanjem (PIN), 2016/18–2019/20.

Visokošolsko transnacionalno izobraževanje

Kot že omenjeno, VŠPV omenjeni študijski program ponuja tudi v obliki VTI na osnovi sklenjene Pogodbe o izvajanju VTI z Visoko šolo računalništva in komunikacij eMPIRICA iz BIH. Omenjeni program se na eMPIRICI izvaja kot redni študij, saj so študenti v večini primerov nezaposlene osebe. Študij ne poteka modularno, izvaja se več kontaktnih ur v predavalnici in manj spletnih kontaktnih aktivnosti za študente.

V okviru VTI se na eMPIRICI izvaja praktično izobraževanje študentov, ki je podrobneje predstavljeno v enem od predhodnih podpoglavij (Praktično izobraževanje študentov 1. stopnje). Podrobnejše informacije o delovanju eMPIRICE in izvajanju študijskega programa Poslovna informatika so dostopne na spletni strani Visoke šole računalništva in komunikacij eMPIRICA (<https://www.empirica.ba>) in v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu zadevnega študijskega programa eMPIRICE.

Fokusna skupina PIN

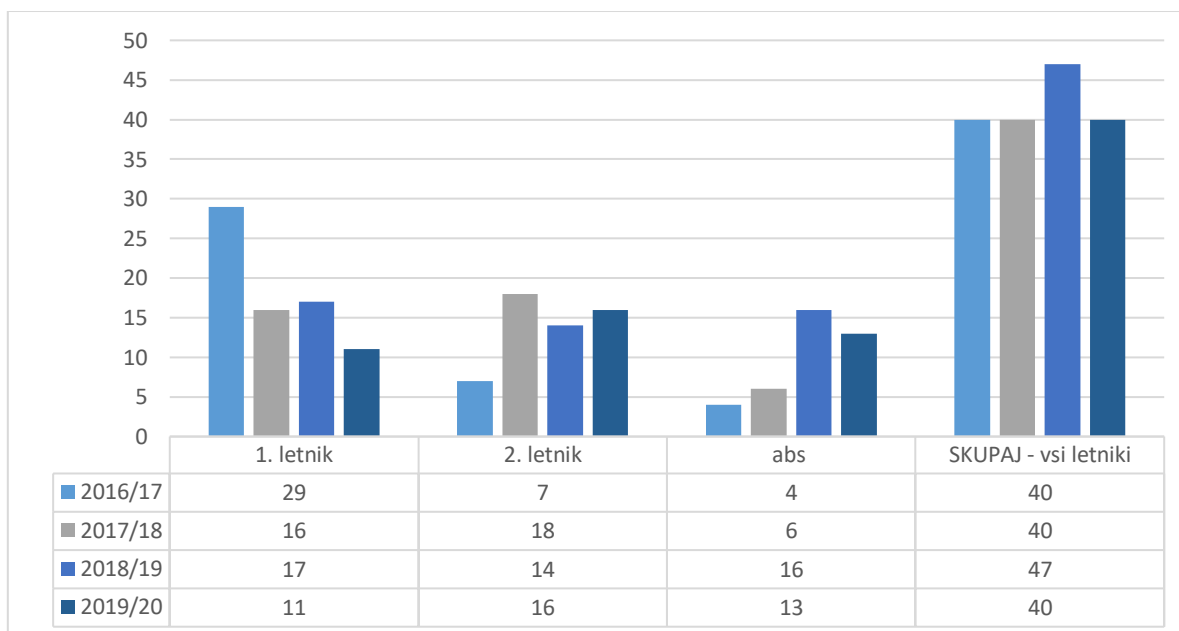
Glede na pregled stanja v sklopu programa PIN in podane predloge fokusne skupine si bomo v prihodnje prizadevali k naslednjim rešitvam:

- V zvezi s konkretno izpostavljenim imenom predavatelja oz. predmeta, ki ga ta izvaja, bomo poiskali opcije za izboljšanje izvedbe zadevnega predmeta, kar se je v tekočem študijskem letu že izboljšalo.
- Za izvajanje kakovostnega dela v spletni učilnici bomo iskali opcije za nadgradnjo obstoječih praks, informiranje in usposabljanje VŠ učiteljev, da bodo učinkovito uporabljali napredne oblike dela, ki jih ponuja spletna učilnica. Slednje se je predvsem kot posledica epidemiološke situacije v veliki meri že nadgradilo.

Magistrski študijski program 2. stopnje Management in informatika (MAI)

Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih

Za magistrski študijski program 2. stopnje Management in informatika (MAI) smo v študijskem letu 2019/20 skupno razpisali 90 vpisnih mest, od tega 60 za izredni študij prvega letnika in 30 za izredni študij drugega letnika. Redni študij ni bil razpisan. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest nismo zapolnili.



Graf 15: Prikaz vpisa čiste generacije¹¹ študentov MAI, 2016/17–2019/20.

Število vseh študentov čiste generacije, vpisane v celoten študijski program, je do študijskega leta 2018/19 naraščalo (v študijskem letu 2018/19 znaša 47), medtem ko v študijskem letu 2019/20 znaša 40 (Graf 15). Vpis čiste generacije v prvi letnik je bil v največjem obsegu v študijskem letu 2016/17 (kar 29 študentov), nato je prisoten trend padanja – v študijskem letu 2019/20 je bilo v prvi letnik prvič na novo vpisanih le 11 študentov. Skupno število vseh vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2019/20 je 16 (Tabela 19).

V študijskem letu 2019/20 je prehodnost nižja kot v predhodnem letu, saj je imelo med vsemi študenti le 7 študentov izpolnjene pogoje za napredovanje, tj. 43,8 %. V okviru čiste generacije nihče ni izpolnil pogojev za napredovanje, kar pomeni, da je v obeh primerih prehodnost nižja kot v predhodnem študijskem letu (88,2 % v primeru vseh študentov in 76,2 % v primeru čiste generacije študentov).

¹¹ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

Letnik	Št. vpisanih 2019/20		Št. izpisanih 2019/20		Št. študentov s pogoji napredov.		Št. ponavljavcev	
	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac
1.	16	11	0	0	7	0	4	4
2.	35	16	0	0	13	13	0	0
abs	13	13	0	0	13	13	0	0

Tabela 19: Prikaz števila vpisanih in izpisanih študentov, študentov s pogoji napredovanja in ponavljavcev; čista generacija in sumarno, 2019/20.

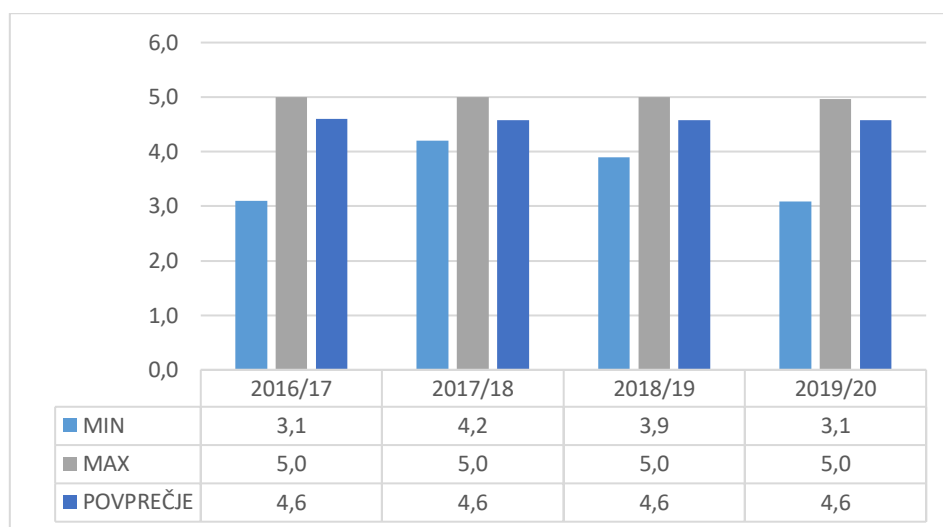
Uspešnost študentov po opravljenih izpitih

V študijskem letu 2019/20 je več kot 34 % študentov opravilo 7 izpitov ali več, kar je približno število izpitov, ki se nanašajo na študijsko leto. Skoraj polovica študentov je opravila vsaj 5 ali 6 izpitov. Kar 57,81% študentov ni opravilo nobenega izpita, a mora velik delež teh študentov opraviti le še magistrsko nalogo (Tabela 20). Študente bomo s svetovalnim pogovorom skušali motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je predvsem, da bi spodbudili študente, ki imajo opravljene vse izpite, k pisanju magistrskega dela in zaključku študija.

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
8 ali več	6	9,38	9,38
7	16	25,00	34,38
6	0	0,00	34,38
5	0	0,00	34,38
4	1	1,56	35,94
3	2	3,13	39,06
2	2	3,13	42,19
1	0	0,00	42,19
0	37	57,81	100,00
	64	100,00	-

Tabela 20: Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov (MAI), 2019/20.

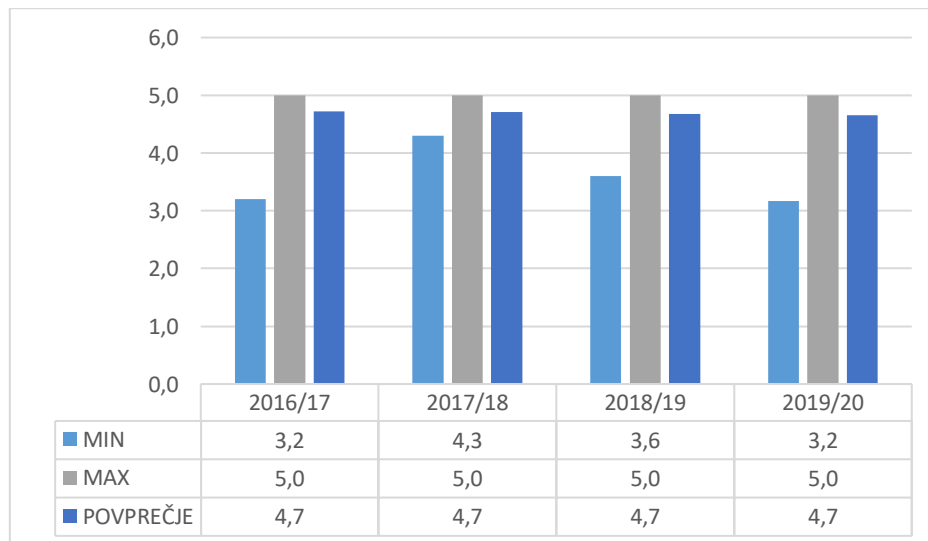
Ocenjevanje izvedbe predmetov



Graf 16: Prikaz ocenjevanja izvedbe predmetov v programu MAI, 2016/17–2019/20.

Tudi v študijskem programu MAI so študenti zelo zadovoljni z izvedbo predmetov (Graf 16). Povprečna ocena predmetov vsa leta znaša 4,6, najvišja dosežena ocena je 5, najnižji povprečni oceni pa sta bili dodeljeni v študijskih letih 2016/17 in 2019/20, tj. 3,1. Še naprej si bomo prizadevali za doseganje visokega povprečja ocen predmetov, kar je povezano z zagotavljanjem kakovostnih predavateljev. Njihove ocene so razvidne iz naslednjega grafa.

Ocenjevanje VŠ učnega osebja

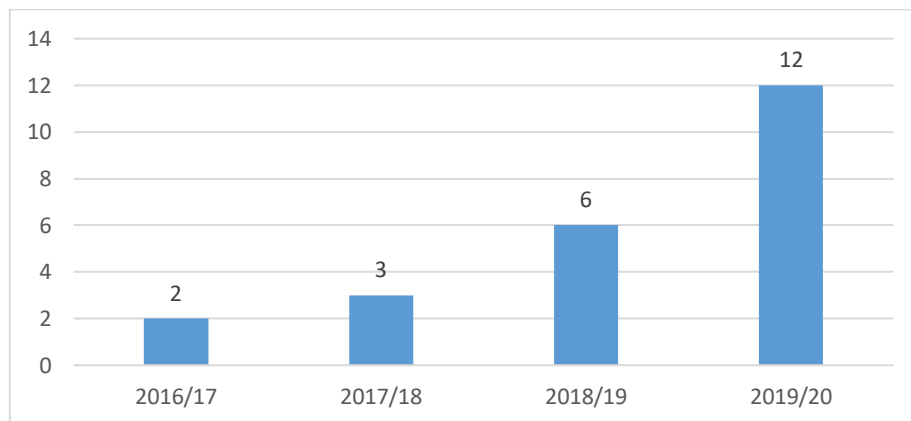


Graf 17: Prikaz ocenjevanja predavateljev v programu MAI, 2016/17–2019/20.

Tudi predavanja VŠ učiteljev programa MAI študenti ocenjujejo z visokimi ocenami (Graf 17). Povprečna ocena vsa leta znaša 4,7, najvišja dodeljena ocena je 5, najnižji pa sta bili prav tako kot pri predmetih tudi v primeru VŠ učiteljev dodeljeni v študijskih letih 2016/17 in 2019/20 (3,2). Z ocenami predmetov kot tudi predavateljev smo zelo zadovoljni in tudi v prihodnje si bomo prizadejali za ohranjanje visoke kakovosti študija.

Diplomanti

Število diplomantov programa MAI izrazito narašča (Graf 18), kar je povezano z dejstvom, da se program izvaja šele od leta 2014/15. V študijskem letu 2019/20 je na programu MAI zaključilo študij 12 diplomantov, kar je dvakrat več kot leto pred tem. Vsi diplomanti programa so študij zaključili z zaključnim delom. V študijskem letu 2019/20 je bilo podeljeno eno priznanje za izjemen uspeh, tj. za povprečno oceno vseh izpitov 9,4 ali več (Tabela 21).



Graf 18: Prikaz števila diplomantov programa MAI, 2016/17–2019/20.

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Št. diplomantov	2	3	6	12
Št. diplomantov z zaključnim delom	2	3	6	12
Št. diplomantov s priznanjem	2	2	1	1

Tabela 21: Število diplomantov, diplomantov, ki so študij zaključili z zaključnim delom, in diplomantov s prejetim priznanjem (MAI), 2016/18–2019/20.

Fokusna skupina MAI

Glede na pregled stanja v sklopu programa MAI in podane predloge fokusne skupine si bomo v prihodnje prizadevali k naslednjim rešitvam:

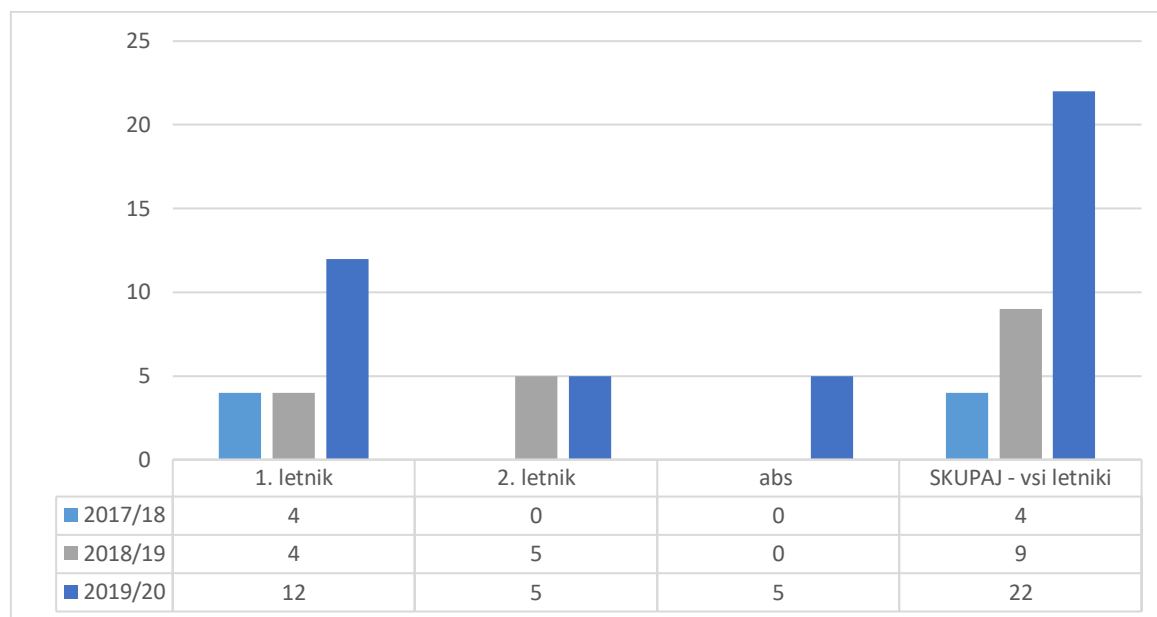
- Po potrebi razmisliti in ponovni pregled predmetnika MAI glede na naziv, ki ga pridobijo diplomanti.
- Pri enem izmed predmetov bomo opozorili, da naj se poleg primerov iz javne uprave obravnavajo tudi dobri/slabi primeri iz drugih področij, kar smo že posredovali dalje.
- Pri mentorstvu diplomantom predvsem na magistrski stopnji bomo spodbujali odprtost predavateljev za različne teme in jih spodbujali k hitri odzivnosti oz. povratnem informiranju, kar smo prav tako že posredovali dalje.

Magistrski študijski program druge stopnje Marketing management (MM)

Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih

V študijskem letu 2019/20 smo za magistrski študijski program 2. stopnje Marketing management skupno razpisali 90 vpisnih mest, od tega 60 za izredni študij prvega letnika in 30 za izredni študij

drugega letnika, medtem ko redni študij ni bil razpisan. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest nismo zapolnili.



Graf 19: Prikaz vpisa čiste generacije¹² študentov MM, 2016/17–2019/20.

Študijski program MM se izvaja šele od študijskega leta 2017/18 dalje (prvotno se je imenoval Trženje). V prvem in drugem letu vpisa smo skupno vpisali 8 študentov čiste generacije, v študijskem letu 2019/20 pa kar 12 študentov (Graf 19). V študijskem letu 2019/20 je tako bilo v program MM skupno vpisanih 22 študentov. Kot je razvidno iz Tabele 22 je prehodnost študentov zadevnega programa zelo visoka, saj samo en študent ni izpolnil pogojev za napredovanje (tj. 91,7 %), medtem ko je bila predhodno študijsko leto prehodnost 100-odstotna. V skladu s sprejetimi ukrepi smo dosegli povečan vpis v zadevni študijski program.

Letnik	Št. vpisanih 2019/20		Št. izpisanih 2019/20		Št. študentov s pogoji napredov.		Št. ponavljavcev	
	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac	Vsi vpisani	Čista generac
1.	12	12	0	0	11	11	1	1
2.	5	5	0	0	5	5	0	0
abs	5	5	0	0	5	5	0	0

Tabela 22: Prikaz števila vpisanih in izpisanih študentov, študentov s pogoji napredovanja in ponavljavcev; čista generacija in sumarno, 2019/20.

Uspešnost študentov po opravljenih izpitih

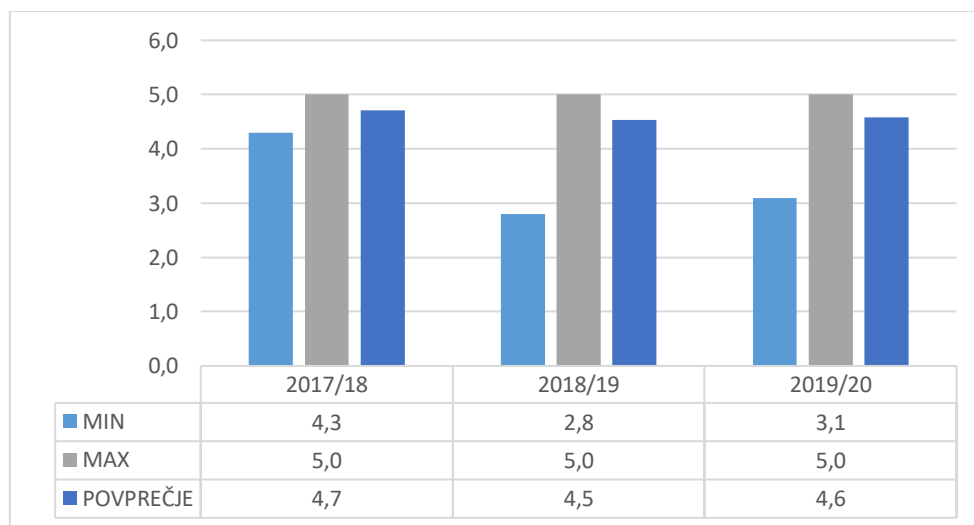
Kot prikazuje Tabela 23, so bili študentje magistrskega programa MM pri opravljanju izpitov zelo uspešni. V študijskem letu 2019/20 je polovica študentov opravila 8 izpitov ali več, trije študentje niso opravili nobenega izpita. V prihodnje si bomo prizadevali za ohranjanje izjemnega uspeha študentov zadevnega programa.

¹² Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

Št izpitov	Št študentov	%	Kum. %
8 ali več	11	50,00	50,00
7	2	9,09	59,09
6	1	4,55	63,64
5	0	0,00	63,64
4	0	0,00	63,64
3	1	4,55	68,18
2	0	0,00	68,18
1	4	18,18	86,36
0	3	13,64	100,00
	22	100,00	

Tabela 23: Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov (MM), 2019/20¹³.

Ocenjevanje izvedbe predmetov

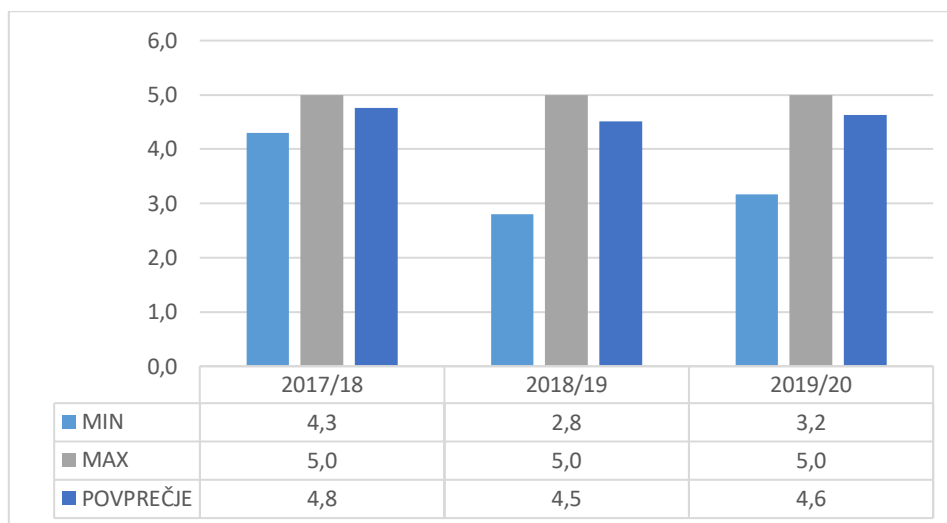


Graf 20: Prikaz ocenjevanja izvedbe predmetov v programu MM, 2016/17–2019/20.

Študenti programa MM so zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov, ki je v povprečju ocenjena s 4,7 oz. 4,5 oz. 4,6 v študijskem letu 2019/20 (Graf 20). Najvišje dosežene povprečne ocene so znašale 5, najnižja pa je bila dodeljena v študijskem letu 2018/19 (2,8).

¹³ Zaradi zaokroževanja na eno decimalno številko natančno in zaradi majhnega števila vpisanih študentov v študijski program, skupni seštevek deležev znaša 99,9 % in ne 100 %.

Ocenjevanje VŠ učnega osebja



Graf 21: Prikaz ocenjevanja predavateljev v programu MM, 2016/17–2019/20.

Tudi delo VŠ učnega osebja je visoko ocenjeno in primerljivo ocenam predmetov (4,8 oz. 4,5 oz. 4,6 v študijskem letu 2019/20). Najvišji in najnižji dodeljeni oceni glede kakovosti dela VŠ učiteljev programa MM sta v študijskem letu 2019/20 3,2 oz. 5 (Graf 21).

Diplomanti

Študijski program MM je bil prvič razpisan v študijskem letu 2017/18. V študijskem letu 2019/20 pa smo pridobili tudi prvega diplomanta zadevnega študijskega programa.

Fokusna skupina TRŽ/MM

Glede na pregled stanja v sklopu programa TRŽ/MM (v intervjuje so namreč bili vključeni tudi študenti programa, poimenovanega Trženje) in glede na podane predloge fokusne skupine si bomo v prihodnje prizadevali k naslednjim rešitvam:

- Predvsem ker se v zadevni študijski program vpisuje vedno več študentov (glede na v poročilu prikazane podatke je porast viden predvsem v študijskem letu 2019/20), smo opustili izvedbo v obliki konzultacij, s čimer bomo zagotovili več kontaktnih ur v študijskem programu in ustrezno obremenjenost študentov.
- Dodatno bomo preverjali obseg snovi in obremenjenost študentov pri posameznih predmetih. Predavatelje bomo usmerjali k uravnoveženosti obsega snovi glede na dodeljene ECTS točke posameznemu predmetu.
- Zavzemamo si za ustrezno strogost ocenjevanja - primerljivo znotraj posamezne stopnje študija. K slednjemu že spodbujamo naše predavatelje.
- Predavatelje bomo še bolj usmerjali k implementaciji spletnih oblik dela kot dopolnitev kontaktnih ur, ki potekajo v predavalnici. Usposobili jih bomo za bolj napredno uporabo rešitev, ki jih ponuja spletno okolje naše šole, kar je bilo v veliki meri že realizirano tudi zaradi pojava epidemije.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave

Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20 (ukrepi iz SEP 2018/19)	Realizacija in presek stanja v študijskem letu 2019/20	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2020/21
Sprotno ugotavljanje razlogov za neaktivnost prek osebnih razgovorov; svetovalno-motivacijski pristop, skupno iskanje rešitev. Trimesečno opravljanje pregleda uspešnosti vpisanih študentov.	Delno realizirano. Opravljali smo svetovalno-motivacijske razgovore. Trimesečno opravljanje pregledov ni bilo realizirano.	Sprotno ugotavljanje razlogov za neaktivnost prek osebnih razgovorov; svetovalno-motivacijski pristop, skupno iskanje rešitev. Trimesečno opravljanje pregleda uspešnosti vpisanih študentov.
Vpeljava ustreznega obsega drugih oblik študija: spletne kontaktne ure, projektno delo, terensko delo/obiski institucij, gostujoča predavanja kot dodatne kontaktne ure. Usposabljanje VŠ učiteljev za uspešno implementacijo.	Realizirano.	Izvajanje spletnih oblik dela tudi p pojavu epidemije. Nadaljnje usposabljanje VŠ učiteljev za uspešno implementacijo spletnih oblik dela.
Predvidena vpeljava novega izbirnega predmeta s področja profesionalnega/kariernega razvoja.	Realizirano.	/
Iskanje mehanizmov za izboljšanje vpisa (pri vseh študijskih programih VŠPV): sistematični pristop, usposabljanje strokovnih delavcev.	Realizirano (povečan vpis).	Nadaljnje izvajanje internih pristopov.
Sledenje predlogom študentov in načrtovanim rešitvam, podanih v okviru fokusnih skupin v samoevalvacijskem poročilu.	Delno realizirano.	Sledenje predlogom študentov in načrtovanim rešitvam, podanih v okviru fokusnih skupin v samoevalvacijskem poročilu.

Tabela 24: Presek stanja in identifikacija priložnosti na področju samoevalvacije študijskega procesa na VŠPV.