

Razpis za mobilnost osebja do leta 2023 v okviru programa Erasmus+: MOBILNOST ZNOTRAJ EU DRŽAV

1. Opis

Na podlagi razpisa programa Erasmus+ iz leta 2020, ključni ukrep 1, ki ga je objavil Center RS za evropske programe izobraževanja in usposabljanja na svoji spletni strani, B2 Visoka šola za poslovne vede, zavod (v nadaljevanju: VŠPV), objavlja razpis za sofinanciranje **Erasmus mobilnosti osebja¹ v tujino** do 31. maja 2023. Dotacije se podeljujejo v okviru programa Erasmus+, KA 103.

Mobilnost osebja vključuje *mobilnost zaposlenih za namen poučevanja* in *mobilnost zaposlenih za namen usposabljanja*. Mobilnost za namen poučevanja omogoča pedagoškemu osebju visokošolske institucije ali osebju iz podjetij, da izvedejo aktivnost poučevanja na partnerski visokošolski instituciji v tujini v kateri koli akademski disciplini. Mobilnost zaposlenih za namen usposabljanja omogoča poklicni razvoj pedagoškega in nepedagoškega osebja visokošolske institucije z udeležbo na usposabljanjih v tujini in izobraževalnimi obiski na delovnem mestu (opazovanja, usposabljanjem na partnerski instituciji ipd.).

Mobilnost v okviru programa Erasmus+ (KA103) poteka v vseh državah članicah EU, Islandiji, Lichtensteinu, Norveški, Turčiji, Makedoniji in Srbiji.

2. Obdobje in kraj izvajanja mobilnosti

Mobilnost med partnerskimi državami lahko traja **najmanj 2 delovna dneva do največ 2 meseca**, brez časa porabljenega za pot. Dnevom mobilnosti se lahko doda največ 2 dni (en dan za pot pred prvim dnevom aktivnosti v tujini in/ali en dan za pot po zadnjem dnevu aktivnosti v tujini).

V primeru mobilnosti za namen poučevanja mora slednja obsegati najmanj **8 ur poučevanja na teden** (ali za katerokoli krajše obdobje trajanja mobilnosti). Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja sorazmerno s trajanjem mobilnosti v tistem tednu. Mobilnost z namenom poučevanja se lahko **kombinira** z aktivnostjo usposabljanja med istim obdobjem v tujini. V tem primeru se izvede **vsaj 4 ure poučevanja** na teden (ali kakršnokoli krajše obdobje mobilnosti).

Mobilnosti v okviru KA103 razpisa (2020) morajo biti zaključene do **31. 5. 2023**.

Na razpis za poučevanje ali usposabljanje se lahko prijavijo posamezniki, ki so visokošolski učitelji ali sodelavci VŠPV oziroma nepedagoški delavci, ali posamezniki, ki delajo v podjetju, javni ali zasebni organizaciji partnerskih institucij in so povabljeni k sodelovanju na VŠPV. Prijavitelj ima lahko z institucijo pošiljateljico delovno razmerje za določen oz. nedoločen čas, polno oz. delno zaposlitev, avtorsko oz. podjetniško pogodbo.

Če je prijavitelj hkrati v delovnem razmerju na drugi višji strokovni šoli ali visokošolskem zavodu, ne sme prejeti za isto mobilnost dvojnega financiranja s strani drugega delodajalca.

¹ V razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijavitelj ni upravičen do prijave na ta razpis, če je država prebivališča prijavitelja enaka državi gostujoče institucije.

Število preostalih mobilnosti v sklopu projekta KA103 (razpis 2020) je razvidno iz Tabele 1.

Tabela 1: Število preostalih mobilnosti KA103 (2020) – realizacija do 31. maja 2023.

	Število mobilnosti	Trajanje
Države EU in pridružene države	2	5 dni

Cilji mobilnosti za namen poučevanja ali usposabljanja so:

- spodbujanje širjenja in izmenjave znanj, vsebin in izkušenj prek nacionalnih meja ter vzpostavljanje medsebojnih povezav za namen nadaljnjih razvojno-raziskovalnih sodelovanj med institucijami,
- izboljšanje kompetenc, povezanih s strokovnim in pedagoškim profilom osebja, in dviganje kakovosti njihovega dela,
- spodbujanje študentov in osebja k mobilnosti (spodbujanje internacionalizacije v tujino),
- izboljšano znanje tujih jezikov ter boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo,
- širše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja po vseh državah,
- poznavanje in uvajanje novosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah,
- okrepljena motivacija in zadovoljstvo v vsakodnevnem delu
- v primeru mobilnosti z namenom poučevanja se spodbujata tudi širjenje in izmenjava pedagoških metod, oblik in pristopov dela prek nacionalnih meja ter
- študentom in kolegom, ki se ne morejo udeležiti procesov mobilnosti, se omogoča, da so prek mobilnega učnega osebja posredno deležni internacionaliziranih vsebin in izkušenj v domačem študijskem okolju (internationalizacija doma).

3. Finančna dotacija

Prijavitelj prejme dotacijo za potne stroške in individualno podporo. Erasmus+ finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini. Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacij za bivanje in dotacije za pot.

Dotacija za potne stroške je odvisna od razdalje med krajem sedeža domače institucije prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti¹ in se dodeli na temelju dejanskih stroškov, vendar največ do zneskov, navedenih v Tabeli 2.

Tabela 2: Prispevek k potnim stroškom – dotacija za mobilnost osebja med programskimi in partnerskimi državami.

Razdalja potovanja	Najvišji dovoljeni znesek na udeleženca mobilnosti
Med 10 in 99 km	20 EUR
Med 100 in 499 km	180 EUR

¹ Razdalja se izračuna s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sl.htm). Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska dotacije EU za kritje povratne poti.

Med 500 in 1999 km	275 EUR
Med 2000 in 2999 km	360 EUR
Med 3000 in 3999 km	530 EUR
Med 4000 in 7999 km	820 EUR
8000 km ali več	1500 EUR

V primeru poti iz kraja, ki ni enak kraju organizaciji pošiljateljici, do kraja, ki ni enak kraju organizacije gostiteljice, je potrebno dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi, ki vsebujejo kraj odhoda in prihoda.

Individualna podpora krije stroške bivanja med mobilnostjo (nastanitev, prehrana, javni prevozi, zavarovanje ...) na osnovi dejanskih stroškov, katere višina se določi na podlagi števila dni na mobilnosti, pri čemer se po potrebi upošteva en dodaten dan pred in en dodaten dan po zaključeni mobilnosti, vendar največ do dnevnih zneskov iz Tabele 3.

Tabela 3: Višina individualne podpore.

Dežela gostiteljica	Znesek na dan v EUR za mobilnost osebja
Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Švedska, Velika Britanija, Lihtenštajn, Norveška	180
Avstrija, Belgija, Nemčija, Francija, Italija, Grčija, Španija, Ciper, Nizozemska, Malta, Portugalska	160
Bolgarija, Hrvaška, Češka republika, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Severna Makedonija, Turčija, Srbija	140

Do **dotacije za osebe s posebnimi potrebami** je upravičen morebitni udeleženec, katerega okoliščine, povezane s telesnim, duševnim ali zdravstvenim stanjem, so takšne, da njegova udeležba v projektu/ukrepu mobilnosti ne bi bila mogoča brez dodatne finančne podpore.

Dotacija se ne sme dodeliti retrospektivno za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje vloge za dotacijo. Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU, ta ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika.

4. Oddaja prijave

Pri odobritvi mobilnosti bo VŠPV upoštevala naslednje dokumente:

- ustrezno izpolnjeno Prijavnico za Erasmus+ mobilnost, ki je priloga tega razpisa.

V primeru nepopolnih prijav bodo kandidati pozvani k dopolnitvi v roku 15 dni. V primeru nedopolnjene prijave v predvidenem roku bo ta zavržena.

Prijavnico kandidati **do zapolnitve mest** pošljete po elektronski pošti (spela.pregl@vspv.si) ali jo oddate osebno v referatu šole:

B2 Visoka šola za poslovne vede, zavod
Tržaška cesta 42
1000 Ljubljana

Razpis bo odprt do zapolnitve mest oz. do porabe sredstev.

5. Postopek izbire

Kriterij za izbor kandidata:

- prispevek programa mobilnosti oz. koristi za šolo VŠPV (2 točki),
- datum oddaje prošnje (1 točka)
- pedagoška/raziskovalna aktivnost oz. dosežki kandidata na VŠPV (1 točka),
- *po potrebi intervju (1 točka).

Izbirni postopek poteka pravično in transparentno.

O izbiri kandidatov odloča Erasmus komisija. Kandidati bodo o izbiri obveščeni s sklepom.

6. Po izboru kandidatov

Izbrani kandidati morajo s pomočjo Erasmus koordinatorice urediti potrebno dokumentacijo za organizacijo mobilnosti. VŠPV, institucija gostiteljica in kandidat pred pričetkom mobilnosti sklenejo oz. podpišejo **sporazum za mobilnost** (Mobility Agreement). Institucija in kandidat pred pričetkom mobilnosti skleneta **sporazum za dodelitev dotacije** (Grant Agreement).

Kandidat si mora pred odhodom v tujino sam urediti dodatno zdravstveno zavarovanje, evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja in nezgodno zavarovanje v tujini z asistenco, veljavno v državi gostiteljici.

Kandidat je med mobilnostjo redno v stiku z Erasmus koordinatorico, po dogovoru dnevno, tedensko.

Po uspešno zaključeni mobilnosti v roku 14 dni kandidat:

- izpolni spletni vprašalnik iz poročevalskega sistema »Mobility Tool«, ki ga prejme na svoj e-naslov.
- odda zaključno dokumentacijo v mednarodno pisarno, ki vključuje:
 - potrdilo o izvedeni Erasmus mobilnosti (Letter of confirmation for Erasmus+ Mobility - CAD),
 - obrazec Obračun upravičenih stroškov s potrebnimi prilogami (računi, cestninami ...) in
 - končno VŠPV poročilo o mobilnosti.

Če kandidat ne odda ustrezne dokumentacije, si VŠPV pridržuje pravico, da lahko od posameznika zahteva delno ali v celoti povrnjeno dotacijo.

7. Ugovor

Za ugovore in pritožbe v zvezi z nejasnostmi v postopku izbora ali mobilnosti same je prvostopenjski organ VŠPV - Erasmus komisija. Vloge z ugovorom sprejema referat šole. Ugovor je potrebno poslati v roku 8 dni od prejetega sklepa o mobilnosti.

8. Ostale informacije

Za vsa dodatna pojasnila kontaktirajte Erasmus koordinatorico Špelo (spela.pregl@vspv.si, 01 2444 209) ali prodekanjo Katarino (katarina.askerc@vspv.si).

Ljubljana, 10. 10. 2022

dr. Katarina Aškerc Zadravec, prodekanja

Priloge:

- Prijavnica za Erasmus+ mobilnost