

Razpis za dotacije za mobilnost osebja za namen poučevanja ali usposabljanja v obdobju 2019–2022 v okviru programa Erasmus+, Ključni ukrep 1: mobilnost osebja za namen poučevanja in usposabljanja med programskimi in partnerskimi državami (KA 107)

1. Opis

Na podlagi razpisa programa Erasmus+ 2019, ključni ukrep 1, Mobilnost v visokošolskem izobraževanju med programskimi in partnerskimi državami, ki ga je objavil Center RS za evropske programe izobraževanja in usposabljanja na svoji spletni strani <http://www.erasmusplus.si/razpis/razpis-2019/>, B2 Visoka šola za poslovne vede, zavod (v nadaljevanju: VŠPV), objavlja razpis za sofinanciranje **mobilnosti osebja¹ za namen poučevanja ali usposabljanja v tujini** v obdobju 2019–2022. Dotacije se podeljujejo v okviru programa Erasmus+, Ključni ukrep 1, KA 107.

1.1 Mobilnost zaposlenih za namen poučevanja omogoča pedagoškemu osebju visokošolske institucije ali osebju iz podjetij, da izvedejo aktivnost poučevanja na partnerski visokošolski instituciji v tujini. Mobilnost je mogoča na katerem koli področju in v kateri koli akademski disciplini.

1.2 Mobilnost zaposlenih za namen usposabljanja omogoča poklicni razvoj pedagoškega in nepedagoškega osebja visokošolske institucije z udeležbo na usposabljanjih v tujini in izobraževalnimi obiski na delovnem mestu (opazovanja, usposabljanjem na partnerski instituciji ipd.).

2. Obdobje in kraj izvajanja mobilnosti

Mobilnost med partnerskimi državami lahko traja **najmanj 5 dni do največ 2 meseca**, brez časa porabljenega za pot. Dnevom mobilnosti se lahko doda največ 2 dni (en dan za pot pred prvim dnevom aktivnosti v tujini in/ali en dan za pot po zadnjem dnevu aktivnosti v tujini).

V primeru mobilnosti za namen poučevanja mora slednja obsegati najmanj **8 ur poučevanja na teden** (ali za katerokoli krajše obdobje trajanja mobilnosti). Če mobilnost traja dlje od enega tedna, mora biti minimalno število ur poučevanja sorazmerno s trajanjem mobilnosti v tistem tednu. To pomeni, da za vsak dodaten dan (od 7 dni) znaša 1,6 ure dodatne ure predavanja.

Mobilnost mora potekati v obdobju **od 1. 6. 2019 do 31. 7. 2022**.

Na razpis za poučevanje ali usposabljanje se lahko prijavijo posamezniki, ki so visokošolski učitelji ali sodelavci VŠPV oziroma nepedagoški delavci, ali posamezniki, ki delajo v podjetju, javni ali zasebni organizaciji partnerskih institucij in so povabljeni k sodelovanju na VŠPV. Prijavitelj ima lahko z

¹ V razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

institucijo pošiljateljico delovno razmerje za določen oz. nedoločen čas, polno oz. delno zaposlitev, avtorsko oz. podjemno pogodbo.

Če je prijavitelj hkrati v delovnem razmerju na drugi višji strokovni šoli ali visokošolskem zavodu mora predložiti potrdilo te šole oz. zavoda, da za isto mobilnost ni prejel sofinanciranja drugega delodajalca.

Prijavitelj ni upravičen do prijave na ta razpis, če je država prebivališča prijavitelja enaka državi gostujoče institucije.

Namen razpisa je v okviru projektnih sredstev je odobriti:

- mobilnosti pedagoškega ali nepedagoškega osebja VŠPV, da na partnerski instituciji v partnerski državi izvede mobilnost za namen poučevanja ali usposabljanja;
- mobilnosti tujega pedagoškega ali nepedagoškega osebja iz partnerskih institucij iz partnerskih držav, da na VŠPV izvede mobilnost za namen poučevanja ali usposabljanja.

Partnerske visokošolske institucije so institucije iz partnerskih držav, s katerimi ima VŠPV podpisan ERASMUS+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost pedagoškega in nepedagoškega osebja za namen poučevanja ali usposabljanja za ustrezno študijsko leto in študijsko področje (academic field). Seznam partnerskih institucij je dostopen na VŠPV. Projekt financira mobilnosti glede na državo partnerske institucije, kot je razvidno iz Tabele 1:

Tabela 1: Seznam odobrenih držav in mobilnosti na VŠPV.

Država in tip mobilnosti	dohodna mobilnost	trajanje (dnevi)	odhodna mobilnost	trajanje (dnevi)
Bosna in Hercegovina - poučevanje	2	7	2	7
Bosna in Hercegovina - usposabljanje	2	7	2	7
Črna gora - poučevanje	3	7	3	7
Črna gora - usposabljanje	1	7	1	7
Ukrajina - poučevanje	4	7	3	7
Ukrajina - usposabljanje	5	7	5	7
Butan - poučevanje	3	12	3	10,67
Butan - usposabljanje	3	12	3	12

Cilji mobilnosti za namen poučevanja ali usposabljanja so:

- spodbujanje širjenja in izmenjave znanj, vsebin in izkušenj prek nacionalnih meja ter vzpostavljanje medsebojnih povezav za namen nadaljnjih razvojno-raziskovalnih sodelovanj med institucijami,
- izboljšanje kompetenc, povezanih s strokovnim in pedagoškim profilom osebja, in dviganje kakovosti njihovega dela,
- spodbujanje študentov in osebja k mobilnosti (spodbujanje internacionalizacije v tujino),
- izboljšano znanje tujih jezikov ter boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo,
- širše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja po vseh državah,
- poznavanje in uvajanje novosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah,
- okrepljena motivacija in zadovoljstvo v vsakodnevnem delu
- v primeru mobilnosti z namenom poučevanja se spodbujata tudi širjenje in izmenjava pedagoških metod, oblik in pristopov dela prek nacionalnih meja ter
- študentom in kolegom, ki se ne morejo udeležiti procesov mobilnosti, se omogoča, da so prek mobilnega učnega osebja posredno deležni internacionaliziranih vsebin in izkušenj v domačem študijskem okolju (internationalizacija doma).

3. Finančna dotacija

Prijavitelj prejme dotacijo za potne stroške in individualno podporo.

Dotacija za potne stroške je odvisna od razdalje med krajem sedeža domače institucije prijavitelja in krajem izvajanja aktivnosti² in se dodeli na temelju dejanskih stroškov, vendar največ do zneskov, navedenih v Tabeli 2.

Tabela 2: Prispevek k potnim stroškom – dotacija za mobilnost osebja med programskimi in partnerskimi državami.

Država	Znesek
Bosna in Hercegovina	180 eur
Črna gora	275 eur
Ukrajina	275 eur
Butan	820 eur

V primeru poti iz kraja, ki ni enak kraju organizaciji pošiljateljici, do kraja, ki ni enak kraju organizacije gostiteljice, je potrebno dejansko pot dokazati z vozovnicami ali drugimi računi, ki vsebujejo kraj odhoda in prihoda.

Individualna podpora krije stroške bivanja med mobilnostjo (nastanitev, prehrana, javni prevozi, zavarovanje ...) na osnovi dejanskih stroškov, katere višina se določi na podlagi števila dni na

² Razdalja se izračuna s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sl.htm). Razdaljo enosmerne poti je treba uporabiti za izračun zneska dotacije EU za kritje povratne poti.

mobilnosti, pri čemer se po potrebi upošteva en dodaten dan pred in en dodaten dan po zaključeni mobilnosti, vendar največ do dnevni zneskov iz Tabele 3.

Tabela 3: Višina individualne podpore.

Oblika mobilnosti	Dotacija na dan
Dotacija za osebje, ki pride v Slovenijo	140 eur
Dotacija za osebje, ki odhaja iz Slovenije	180 eur

Do **dotacije za osebe s posebnimi potrebami** je upravičen morebitni udeleženeec, katerega okoliščine, povezane s telesnim, duševnim ali zdravstvenim stanjem, so takšne, da njegova udeležba v projektu/ukrepu mobilnosti ne bi bila mogoča brez dodatne finančne podpore. Visokošolske institucije lahko pri nacionalni agenciji oddajo vlogo za dodatna nepovratna sredstva, da pokrijejo dodatne stroške za udeležbo študentov ali osebja s posebnimi potrebami v aktivnostih mobilnosti. Za osebe s posebnimi potrebami se torej lahko zagotovi podpora v znesku, ki je višji od najvišjih posameznih zneskov nepovratnih sredstev, navedenih v Tabeli 2. Podpore za posebne potrebe odobri Nacionalna agencija.

Dotacija se ne sme dodeliti retrospektivno za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje vloge za dotacijo. Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU, ta ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička prejemnika.

4. Oddaja prijave

Pri odobritvi mobilnosti bo VŠPV upoštevala naslednje dokumente:

- ustrezno izpolnjeno Prijavnico za Erasmus+ mobilnost, ki je priloga tega razpisa,
- kandidat obvezno priloži motivacijsko pismo z opisom mobilnosti, v katerem utemelji predvidene aktivnosti uresničevanja strategije internacionalizacije VŠPV,
- življenjepis (CV) v slovenskem in angleškem jeziku.

Če bo za mobilnost izbranih več kandidatov, kot je na voljo mest za mobilnost za namen poučevanja ali usposabljanja v tujini, bodo imeli prednost tisti kandidati, ki v preteklih študijskih letih še niso bili vključeni v mobilnost prek programa Erasmus+.

Mobilnosti, ki vključujejo udeležbo na konferencah v tujini, niso upravičene financiranja z virov Erasmus+.

V primeru nepopolnih prijav bodo kandidati pozvani k dopolnitvi v roku 15 dni. V primeru nedopolnjene prijave v predvidenem roku bo ta zavrjena.

Prijavnico s prilogami kandidati **do 15. 12. 2019** pošljete po elektronski pošti (brigita.rajter@b2.eu) ali jo oddate osebno v referatu šole ali priporočeno po pošti na naslov:

B2 Visoka šola za poslovne vede, zavod
Tržaška cesta 42
1000 Ljubljana

Razpis bo odprt do zapolnitve mest oz. do porabe sredstev.

5. Postopek izbire

Kriterij za izbor kandidata:

- prispevek programa mobilnosti oz. koristi za šolo VŠPV,
- primernost kandidata za mobilnost (oceni se na podlagi motivacijskega pisma in razgovora),
- pedagoška aktivnost oz. dosežki kandidata na VŠPV,
- datum oddaje prošnje.

Izbirni postopek poteka pravično in transparentno.

O izbiri kandidatov odloča Erasmus komisija, ki ji predseduje Erasmus koordinatorica. Kandidati bodo o izbiri obveščeni s sklepom.

6. Po izboru kandidatov

Izbrani kandidati morajo na gostujoči instituciji s pomočjo Erasmus koordinatorice urediti potrebno dokumentacijo za organizacijo mobilnosti. Institucija in kandidat pred pričetkom mobilnosti skleneta **sporazum za dodelitev dotacije** (Grant Agreement). VŠPV, institucija gostiteljica in kandidat pred pričetkom mobilnosti sklenejo oz. podpišejo **sporazum za mobilnost** (Mobility Agreement).

Kandidat si mora pred odhodom v tujino urediti dodatno zdravstveno zavarovanje, evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja in nezgodno zavarovanje v tujini z asistenco, veljavno v državi gostiteljici. Kopije dokumentov dostavi koordinatorici.

Kandidat je med mobilnostjo redno v stiku z Erasmus koordinatorico, po dogovoru dnevno, tedensko (o poteku mobilnosti).

Po uspešno zaključeni mobilnosti v roku 14 dni kandidat:

- izpolni spletni vprašalnik iz poročevalskega sistema »Mobility Tool«. Če kandidat vprašalnika ne izpolni, si VŠPV pridržuje pravico, da lahko od posameznika zahteva delno ali v celoti povrnjeno dotacijo;
- odda zaključno dokumentacijo v mednarodno pisarno, ki vključuje:
 - Potrdilo o izvedeni Erasmus mobilnosti (Letter of confirmation for Erasmus+ Teaching/Training Mobility),
 - obrazec Obračun upravičenih stroškov s potrebnimi prilogami (računi, cestninami ...) in
 - končno poročilo o mobilnosti.



VISOKA SOLA ZA POSLOVNE VEDE
Tržaška cesta 42, 1000 Ljubljana www.vspv.si

7. Ugovor

Za ugovore, pojasnila in dodatne informacije v zvezi nejasnostmi v postopku izvedbe izbora ali mobilnosti same, je prvostopenjski organ VŠPV za sprejem pritožb v zvezi Erasmus mobilnostmi Erasmus komisija. Vloge z ugovorom sprejema referat šole. Ugovor je potrebno poslati v roku 8 dni od prejetega sklepa o mobilnosti.

8. Ostale informacije

Za dodatne informacije v zvezi z Razpisom se obrnite na Erasmus koordinatrico Brigito Rajter, e-mail: brigita.rajter@b2.eu.

Ljubljana, 8. 10. 2019

Brigita Rajter,
Erasmus koordinatrica

Priloge:

- Prijavnica za Erasmus+ mobilnost

