

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

za študijsko leto 2018/2019

Datum: februar, 2019

Pripravili:

- dr. Lidija Weis, dekanja
- Katarina Aškerc, vodja področja za kakovost in mednarodno sodelovanje
- doc. dr. Julija Lapuh Bele, prodekanja za študijske zadeve
- Brigita Rajter, strokovna delavka (Erasmus koordinator in vodja inf. podpore)
- Sanja Delić, referentka za študijske zadeve
- Sara Sluga, referentka za študijske zadeve
- Primož Jarc, študent

KAZALO

UVOD	4
Kultura kakovosti	5
Splošni podatki o zavodu	5
DELOVANJE VŠPV	6
Smernice delovanja	6
Poslanstvo	6
Vizija	6
Strateški cilji	6
Notranja organiziranost	7
Umeščenost VŠPV v visokošolsko in širše družbeno okolje	9
Praktično izobraževanje študentov	10
Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe	10
Zaposljivost diplomantov	10
Karierni center	11
Notranji sistem kakovosti	11
Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole	12
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave	12
NOTRANJI DELEŽNIKI VŠPV IN NJIHOVO DELOVANJE	14
Kadri	14
Visokošolski učitelji	14
Strokovni delavci	16
Študenti	17
Referat za študijske zadeve – podpora študentom	17
Študijski proces in obštudijske dejavnosti	18
Pravice študentov	19
Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti	19
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave	20
RAZISKOVALNA IN MEDNARODNA DEJAVNOST	21
Raziskovalno, projektno in strokovno delo VŠ učiteljev	22
Raziskovalno, projektno in strokovno delo študentov	24
Mednarodno delovanje	26
Visokošolsko transnacionalno izobraževanje na VŠPV	26
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave	27
MATERIALNE RAZMERE	28
Prostori in oprema	28
Dostopnost za invalide	29
Finančni viri	29
Knjižnica	29
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave	30
IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI	30
Elementi politike kakovosti na VŠPV	31
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave	32
SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA NA VŠPV	33
Skupni pregled stanja na VŠPV	34
Struktura študentov	34
Vpis	35
Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov	36
Zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem	36
Mnenje diplomantov	37
Mnenje delodajalcev	39

Praktično izobraževanje študentov 1. stopnje	39
Fokusne skupine	41
Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (TKO)	46
Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih	46
Uspešnost študentov po opravljenih izpitih	47
Ocenjevanje izvedbe predmetov	48
Ocenjevanje VŠ učnega osebja	48
Diplomanti	49
Fokusna skupina TKO	49
Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Poslovna informatika (PIN)	52
Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih	52
Uspešnost študentov po opravljenih izpitih	53
Ocenjevanje izvedbe predmetov	53
Ocenjevanje VŠ učnega osebja	54
Diplomanti	54
Visokošolsko transnacionalno izobraževanje	55
Fokusna skupina PIN	55
Magistrski študijski program 2. stopnje Management in informatika (MAI)	58
Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih	58
Uspešnost študentov po opravljenih izpitih	59
Ocenjevanje izvedbe predmetov	60
Ocenjevanje VŠ učnega osebja	60
Diplomanti	61
Fokusna skupina MAI	61
Magistrski študijski program druge stopnje Trženje (TRŽ)	64
Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih	64
Uspešnost študentov po opravljenih izpitih	64
Ocenjevanje izvedbe predmetov	65
Ocenjevanje VŠ učnega osebja	66
Diplomanti	66
Fokusna skupina TRŽ/MM	66
Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave	68
PRILOGA: Samoevalucijski izveštaj EMPIRICE	70

UVOD

Samoevalvacijsko poročilo Visoke šole za poslovne vede (v nadaljevanju: VŠPV) za študijsko leto 2018/2019 predstavlja evalvacijo vseh dejavnosti, ki potekajo na šoli, in trende zadnjih treh študijskih let v sklopu izbranih kazalnikov. V poročilu so predstavljeni: delovanje, kadri in študenti VŠPV, materialne razmere šole in pristopi za izvajanje politike kakovosti v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (v nadaljevanju: Merila NAKVIS). V poročilu se osredotočamo na samoevalvacijo vseh temeljnih dejavnosti šole s povzetkom stanja oz. uresničenih aktivnosti in sprejetimi ukrepi za izboljšanje procesov delovanja. Sprejeti ukrepi so namenjeni oblikovanju nadaljnjih smernic delovanja po principu povratne zanke Demingovega kroga (plan–do–check–act), zato so smiselno vključeni v akcijski načrt in Letni program dela VŠPV za prihodnje študijsko leto.

V študijskem letu 2018/19 je zavod VŠPV dosegel cilje akcijskega načrta za načrtovano leto in nadaljeval z uresničevanjem vseh aktivnosti v povezavi s predhodnimi evalvacijami zavoda in študijskih programov VŠPV. Nadgradili smo aktivnosti na področju raziskovalnega in mednarodnega delovanja, saj smo povečali obseg mednarodnih aktivnosti in dogodkov (predvsem prek Erasmus+ programa) ter povečali število partnerskih institucij v primerjavi s preteklimi leti. Nadgradili smo delovanje kariernega centra, lansirana sta bila vprašalnika za sistematično spremljanje praktičnega izobraževanja s strani študentov in mentorjev kot odgovornost Komisije za kakovost, prizadevali smo si za bolj sistematično vzpostavljanje tutorstva, sprejeti so bili ukrepi za hitrejše zaključevanje študija, spletna stran VŠPV je bila posodobljena. Še naprej si bomo prizadevali za izboljševanje kakovosti celostnega izvajanja dejavnosti na VŠPV v sklopu splošnega delovanja institucije, kadrov in študentov, raziskovalne in mednarodne dejavnosti, za zagotavljanje kakovostnih materialnih razmer in celostno zagotavljanje politike kakovosti. Na omenjenih področjih še zaznavamo možnosti za napredek.

V študijskem letu 2018/19 je bila podeljena akreditacija petemu visokošolskemu (v nadaljevanju: VŠ) strokovnemu študijskemu programu VŠPV Management (program prve stopnje). V preteklem študijskem letu je potekala tudi prva vzorčna zunanja evalvacija visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, na osnovi katere je VŠPV še v istem študijskem letu sprejela in v veliki meri že realizirala akcijski načrt za uresničevanje priporočil, zapisanih v poročilu strokovnjakov. V študijskem letu 2018/19 je prišlo do spremembe imena programa Trženje v novo ime: Marketing management, vendar se program pod novim imenom prične izvajati v študijskem letu 2019/20.

Pri pripravi Samoevalvacijskega poročila 2018/19 so sodelovale vse službe VŠPV, vodstvo (dekan, direktor, prodekan), predstavniki VŠ učiteljev in sodelavcev (predstavniki v komisijah, predsednik akademskega zbora) ter študenti (predstavniki študentskega sveta). Samoevalvacijsko poročilo je torej kolektivno delo samoevalvacijske skupine, ki odraža tako trend kvantitativnih in kvalitativnih statističnih podatkov, kot tudi opažanja najpomembnejših deležnikov. Samoevalvacijsko skupino za pripravo poročila, katere člane je imenovala dekanja, so sestavljali: Lidija Weis – dekanja, Julija Lapuh Bele – prodekanja za študijske zadeve, Katarina Aškerc Zadravec – vodja področja za kakovost in mednarodno sodelovanje, Brigita Rajter – Erasmus koordinator in vodja informacijske podpore, Sanja Delić – referentka za študijske zadeve, Sara Sluga – referentka za študijske zadeve, in Primož Jarc – študent visoke šole. Predlog poročila Komisije za kakovost je bil posredovan prek različnih komunikacijskih kanalov vsem deležnikom VŠPV v pregled in komentarje, na osnovi katerih je Komisija v februarju 2018/19 pripravila končni predlog Samoevalvacijskega poročila VŠPV za študijsko leto 2018/19, ki ga je sprejel Senat VŠPV. Po sprejetju je poročilo objavljeno na spletni strani VŠPV, v spletnem portalu šole, pošlje pa se tudi v nadaljnje informiranje in obravnavo študentskemu svetu in zaposlenim; poročilo je nato uvrščeno na prvo naslednjo sejo Akademskega zbora.

Kultura kakovosti

Namen samoevalvacijskega procesa je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljšanje delovanja šole.

Za učinkovit razvoj kakovosti smo razvili kulturo nenehnega in sprotnega izboljševanja procesov s sledenjem povratni zanki Demingovega kroga (plan–do–check–act), pri čemer na osnovi opravljenih analiz v samoevalvacijskem poročilu redno načrtujemo ukrepe za prihodnje samoevalvacijsko obdobje. V tem kontekstu proces zagotavljanja kakovosti VŠPV, predvsem v kombinaciji s Strateškim načrtom VŠPV 2016–2020 in sprejeto Erasmus Policy Statement, vključuje: načrtovanje ukrepov na podlagi izsledkov predhodnih poročil, izvajanje ukrepov, spremljanje njihovega doseganja v procesu (samo)evalvacije in načrtovanje nadaljnjih ukrepov za izboljšave. Na VŠPV preventivne in korektivne ukrepe izvajamo sproti, če oz. ko zaznamo neskladja v sistemu zagotavljanja kakovosti, nezadovoljstvo deležnikov ali priložnosti za izboljšave. Na osnovi implementiranja samoevalvacijskih postopkov na VŠPV in doseženih strateških ciljev s koncem leta 2019 že načrtujemo nov sklop dolgoročnih strateških ciljev, ki bodo zapisani v strateškem dokumentu VŠPV za obdobje 2020(21)–2025.

Na VŠPV uresničujemo svoje poslanstvo in razvijamo kulturo »najbolj prijazne šole«. Merilo uspešnosti in kakovosti izobraževanja so zadovoljni posamezniki, ki zaradi sodobnih pristopov in osebnega odnosa lažje poglobljajo svoje znanje in kompetence. V središču vseh aktivnosti so študenti, cilj politike kakovosti pa so zadovoljni študenti in diplomanti, delodajalci in sodelavci šole.

Kot relativno mlada šola svoja prizadevanja usmerjamo v naraščajoči ugled šole, v rast in izboljševanje vseh, za nas in okolje pomembnih področjih delovanja. Spremljamo in evalviramo vse procese, ki kažejo na kakovost dela skladno z merili, ki jih je postavil zunanji organ, to je Nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Splošni podatki o zavodu

Zavod ima akreditacijo za 4 študijske programe, ki so se izvajali v študijskem letu 2018/19:

- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje "Poslovna informatika",
- visokošolski študijski program 2. stopnje "Management in informatika",
- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje "Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi",
- visokošolski študijski program 2. stopnje "Marketing management"; do študijskega leta 2018/19 se je zadevni program imenoval »Trženje«.

V študijskem letu 2018/2019 je bila VŠPV s strani agencije NAKVIS podeljena akreditacija petemu visokošolskemu strokovnemu študijskemu programu 1. stopnje Management, katerega izvajanje se bo pričelo s študijskim letom 2020/21.

Podrobnosti v zvezi s študijskimi programi so kandidatom za vpis in zainteresirani javnosti dostopne na spletni strani www.vspv.si.

Osnovni kontaktni podatki (Tabela 1):

Ime zavoda:	B2 Visoka šola za poslovne vede, zavod
Kratko ime:	Visoka šola za poslovne vede
Ustanovitelj:	B2 skupina d.o.o.
Ulica in kraj:	Tržaška cesta 42, Ljubljana
Spletna stran:	www.vspv.si , www.e-studij.eu
Elektronski naslov:	info@vspv.si
Telefon:	T: 01/ 24 44 214, 01/ 24 44 227
Dekanja:	dr. Lidija Weis
Direktor:	Darko Bele
Matična številka:	3747492
Davčna številka:	87421755

Tabela 2: Osnovni podatki VŠPV.

Na spletni strani www.vspv.si so dostopne informacije o šoli, študijskih programih, poteku študija, vpisnem postopku itd. Za informacije lahko vsi zainteresirani pišejo na naslov info@vspv.si.

Študentom in zaposlenim je namenjen portal www.e-studij.eu, ki omogoča prijavo z geslom, kar zagotavlja varovanje osebnih podatkov in nudi posameznikom dostop do natančno tistih informacij in virov, ki jih potrebujejo. Na portalu so na voljo učna gradiva, e-učilnice, urniki, orodja za komuniciranje, dostop do elektronskega indeksa, obvestila, aktualne informacije in objave, prek portala, predvsem prek e-foruma, poteka spletni del izvedbe študijskih programov VŠPV itd.

Referat deluje vse delovne dni v tednu. Poleg vodstva in referentk za študijske zadeve ima šola še podporno osebje, ki skrbi za pomoč strokovnim delavcem in nemoteno delovanje informacijskega sistema.

DELOVANJE VŠPV

Smernice delovanja

VŠPV posluje skladno s postavljeno vizijo, poslanstvom, strategijo, organizacijsko kulturo in cilji, ki jih je postavil ustanovitelj in so objavljeni na spletni strani www.vspv.si. Poslanstvo, vizija in strateški cilji šole so smiselno povezani s strateškim načrtom VŠPV.

Poslanstvo

Zagotavljamo trajnostne razvojne rešitve s pomočjo kakovostnega izobraževanja za potrebe širšega družbeno-ekonomskega okolja. Naša osnovna naloga je izobraziti kader, ki bo poslovno uspešen in visoko zaposljiv. Uresničujemo jo s ponudbo uporabnih študijskih programov, obštudijskimi dejavnostmi in na študenta osredotočenim izobraževanjem.

Vizija

Do leta 2025 bomo postali mednarodno prepoznavna visoka šola na področju poslovnih ved.

Strateški cilji

Šola ima sprejet Strateški načrt za obdobje 2016 do 2020, ki ga je sprejel upravni odbor VŠPV in ima opredeljene organizacijske in izvedbene cilje, ki omogočajo uspešno načrtovanje VŠ dejavnosti. Na letni ravni dekanja in upravni odbor sprejmeta tudi letni delovni in akcijski načrt, ki sledi strateškim ciljem in natančneje opredeli delovanje šole za posamezno študijsko leto.

Strateški cilji, zapisani v Strateškem načrtu VŠPV (2016–2020), so:

- VŠPV je uspešna izobraževalna in raziskovalna institucija,
- VŠPV je ugledna izobraževalna in raziskovalna institucija,
- VŠPV deluje kot enakopraven partner v mednarodnem visokošolskem prostoru.

Izobraževalni cilji so:

- izobraževanje in usposabljanje nižjega, srednjega in visokega vodstvenega kadra na različnih področjih gospodarstva, negospodarstva, javnih služb in državne uprave;
- izobraževanje in usposabljanje strokovnjakov s področja poslovne informatike,
- izobraževanje in usposabljanje strokovnjakov s področja trženja in managementa.

V tem kontekstu VŠPV sledi naslednjim strateškim smernicam:

- Visoka zaposljivost diplomantov.
- Razvoj in vključevanje inovativnih metod učenja, ki omogočajo hitrejše pridobivanje kompetenc.
- Razvoj novih študijskih programov in programov usposabljanja za prihodnje potrebe gospodarstva.
- Aktivno mednarodno sodelovanje.
- Prepoznavnost in ugled VŠPV v širšem družbeno ekonomskem okolju.

Notranja organiziranost

Zakon o visokem šolstvu določa, da so obvezni organi visoke šole, ki ni članica katere od slovenskih univerz, senat, upravni odbor, akademski zbor, študentski svet in dekan. VŠPV ima tudi direktorja, ki je poslovodni organ.

Senat VŠPV je strokovni organ VŠPV, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela, določa strokovne podlage, razvoj in izvajanje študijskih programov ter akademski razvoj šole, usklajuje izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo ter ostale zadeve, vezane na pedagoško in razvojno-raziskovalno dejavnost šole. Senat VŠPV ima 6 članov, od tega enega predstavnika Študentskega sveta. V študijskem letu 2018/19 je Senat VŠPV imel 9 rednih ali korespondenčnih sej.

Študentski svet VŠPV je organ študentov, ki ga sestavljajo vsi študenti in izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika, ter predstavnike, ki sodelujejo v organih šole (akademski zbor, Senat VŠPV, komisija za študijske zadeve, komisija za kakovost). Študentski svet daje pristojnim organom (Senatu VŠPV, upravnemu odboru) mnenja o Statutu šole ter o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov in mnenja ob ponovnih habilitacijah VŠ učiteljev in sodelavcev.

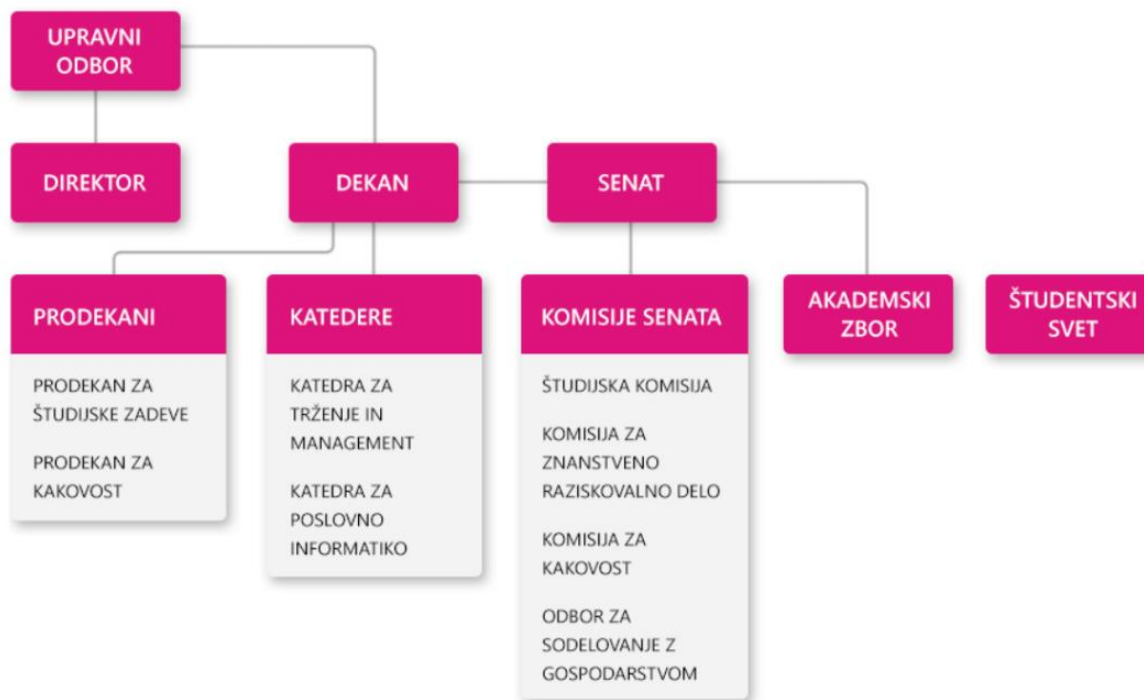
Akademski zbor VŠPV sestavljajo vsi VŠ učitelji, znanstveni delavci in VŠ sodelavci ter predstavniki študentov. Njegova naloga je izvolitev članov Senata VŠPV in podajanje predlogov ter mnenj Senatu VŠPV o pedagoškem in raziskovalnem delu šole. V študijskem letu 2018/19 se je Akademski zbor VŠPV sestal enkrat ob začetku študijskega leta.

V študijskem letu 2018/19 na VŠPV delujejo tudi organi oz. predstavniki, ki so bili imenovani ali ustanovljeni v študijskem letu 2017/18, in sicer:

- katedra za poslovno informatiko ter katedra za trženje in management, katerih člani skrbijo, da se čim več tujih poslovnih spoznanj vnaša v študijski proces, kar naj bi ga obogatilo in študentom omogočilo kritičen pogled in presojo svetovnih gospodarskih trendov. To dosega z rednim spremljanjem in upoštevanjem najsodobnejših poslovnih dognanj v svetovnem gospodarstvu. Katedri združujeta strokovnjake in VŠ učitelje, ki aktivno spremljajo in

preučujejo dogajanja v ožjem in širšem poslovnem okolju ter se po svojih močeh trudijo, da k raziskovanju vključujejo tudi študente;

- prodekan za študijske zadeve;
- prodekan za kakovost;
- komisija za znanstveno raziskovalno delo;
- odbor za sodelovanje z gospodarstvom, katerega temeljna naloga je povezovanje pedagoškega in raziskovalnega dela z gospodarstvom.



Slika 1: Organiziranost B2 Visoke šole za poslovne vede.

V skladu z zakonodajo so tako delovali vsi organi zavoda, ki so opredeljeni v Zakonu o visokem šolstvu in statutu VŠPV: upravni odbor, direktor, dekan, senat, akademski zbor in študentski svet ter komisije senata, ki jih šola potrebuje za učinkovito delovanje. V skladu z zakonskimi določili so bili v senat in akademski zbor vključeni tudi študenti. Organiziranost visoke šole prikazuje Slika 1.

Predstavniki kateder na svojem področju:

- sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela,
- obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov,
- v dogovoru z nosilci predlagajo posodabljanje vsebine učnih načrtov,
- usmerjajo in usklajujejo izobraževalno in znanstveno raziskovalno delo,
- z znanstveno raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij,
- skrbijo, da se znanstveno raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v pedagoški proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija,
- razvijajo sodobne pedagoške metode in usklajujejo strokovno terminologijo,
- spremljajo in analizirajo študijske uspehe in uspehe na znanstveno raziskovalnem področju in o njih poročajo,
- skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev,
- predlagajo teme diplomskih in magistrskih del,

- opravljajo druge naloge na podlagi splošnih aktov VŠPV in sklepov vodstva VŠPV.

Na VŠPV od leta 2017/18 dalje delujeta prodekana za študijske zadeve in kakovost, ustanovljena pa je bila tudi Komisija za znanstveno-raziskovalno delo. V študijskem letu 2018/19 smo opustili funkcijo prodekana za znanstveno raziskovalno delo, saj se ta vloga na VŠPV ni izkazala za nujno potrebno, predvsem ob dejstvu, da smo visoka šola, ki ni tako izrazito znanstveno-raziskovalno usmerjena v primerjavi z dejavnostmi fakultet, poleg tega te funkcije uspešno opravlja Komisija za znanstveno-raziskovalno delo.

Umeščenost VŠPV v visokošolsko in širše družbeno okolje

Sodelovanje z okoljem ter kakovost študija sta glavna razvojna cilja šole, ki se prepletata v številnih aktivnostih, ki jih izvajamo, in sta neločljivo povezana in umeščena v VŠ okolje. VŠPV z deležniki poslovnega okolja sodeluje pri izvedbi raznih aktivnosti:

- z drugimi VŠ zavodi preko združevanja v Skupnosti samostojnih VŠ zavodov (SSVZ);
- sodeluje z GZS - Sodelovanje z GZS zajema predvsem aktivnosti pri posodabljanju obstoječih in pripravi novih študijskih programov. Z GS1 Slovenija ima VŠPV podpisan dogovor, katerega namen je aktivno sodelovanje pri prenašanju znanja in somentorstvo strokovnjakov iz prakse pri diplomskih in magistrskih delih;
- s podjetji pri zagotavljanju praks študentom. Podjetniki in managerji, zaposleni v slovenskih podjetjih, redno kot gostje sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa. Podjetja, s katerimi ima VŠPV podpisane sporazume o sodelovanju, sprejemajo študente na prakso;
- v sodelovanju z organizacijami iz gospodarstva in negospodarstva vsakoletno prijavljamo in izvajamo projekte (npr. PKP – Po kreativni poti, ŠIPK – Študentski inovativni projekti za družbeno korist), v katere vključujemo študente v sodelovanju z ostalimi visokoškolskimi institucijami v Sloveniji z namenom reševanja aktualnih vprašanj v povezavi s študijskimi programi, ki jih izvajamo;
- z VŠ institucijami iz tujine, s katerimi ima VŠPV podpisane sporazume o sodelovanju predvsem prek programa Erasmus+. Sodelovanja se nanašajo na izvajanje mobilnosti (akciji KA103 in KA107) in nadgradnjo slednjih z raziskovalnim sodelovanjem v smislu soorganiziranja skupnih mednarodnih dogodkov, skupnega publiciranja in načrtovanja skupnih projektov (seznam tujih partnerskih institucij se nahaja tukaj: <https://www.vspv.si/sl/mednarodno-sodelovanje/partnerske-institucije>)

Na podlagi sodelovanja z družbenim okoljem in sodelovanja z nosilci predmetov redno vsebinsko posodabljammo učne načrte študijskih predmetov na vseh študijskih programih. Pri tem težimo k aktualizaciji študijskih vsebin glede na načrtovane cilje in kompetence ter učne izide študijskih programov – slednje v učnih načrtih predmetov po potrebi tudi aktualiziramo (npr. septembra 2019 je bila s strani zunanje strokovnjakinje izvedena delavnica o pisanju in uporabi učnih izidov ter prenovi učnih načrtov). Poleg tega redno skrbimo za posodabljanje in vpeljavo sodobnih metod učenja in poučevanja, pristopov ocenjevanja pri predmetih glede na aktualne pristope k ocenjevanju, redno dopolnjujemo sezname študijskih virov in literature. Pri posodabljanju učnih načrtov upoštevamo tudi pobude podjetij, s katerimi sodelujemo, ter mnenja VŠ učiteljev in študentov glede ustreznega zaporedja izvajanja predmetov; upoštevamo tudi izsledke anketnih vprašalnikov v povezavi s kakovostjo izvedbe predmetov. Predvsem je potrebno poudariti, da so pri večini predmetov naši VŠ učitelji strokovnjaki, ki prihajajo iz realnega okolja (torej hkrati tudi delodajalci), ki dobro vedo, katera znanja in kompetence so najbolj iskana v hitro spreminjajočem se poslovnem okolju in jih delodajalci najbolj cenijo. Tako smo s poslovnim okoljem povezani posredno tudi preko naših VŠ učiteljev, kar obravnavamo kot pomembno prednost.

Kljub temu, da je večina VŠ učiteljev zaposlena v gospodarstvu in so strokovnjaki z veliko praktičnimi izkušnjami na področju, ki ga pokrivajo v pedagoškem procesu, pogosto k sodelovanju povabijo tudi

druge strokovnjake iz prakse. Pedagoški proces tako nadgrajujemo tudi z gostujočimi predavatelji – predstavniki podjetij, s katerimi šola dinamično sodeluje tudi pri izvedbi praktičnega izobraževanja. Gostujoči predavatelji pri izvedbi pedagoškega procesa pomenijo pomembno dodano vrednost.

Praktično izobraževanje študentov

Šola ima sklenjene pogodbe o nameri za izvajanje praktičnega izobraževanja s številnimi delodajalci, poleg tega sklepamo tudi pogodbe z delodajalci, ki jih izberejo študenti sami.

Večina študentov je že dovolj dolgo zaposlenih na ustreznih delovnih področjih, da se jim praktično izobraževanje lahko prizna kot že opravljeno obveznost v skladu s postopkom za priznavanje prakse in glede na jasno definiranje učne izide in kompetence predmeta Praktično izobraževanje. Šola ima dva pedagoška mentorja, ki skrbita za praktično izobraževanje, eden v študijskem programu Poslovna informatika in eden v programu Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, organizacijo (priprava pogodb, dogovori z delodajalci, svetovanje) pa izvajajo strokovne sodelavke, zaposlene v referatu za študijske zadeve.

Študenti vsakoletno izražajo splošno zadovoljstvo tako z izvedbo, kot z organizacijo praktičnega izobraževanja.

Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe

VŠPV upošteva razvojne strategije RS in EU. Izobražuje za iskane poklice, kjer je potrebna nenehna aktualizacija znanja, pri čemer VŠPV podatke o potrebah črpa tako iz svetovnih poročil in napovedi kot neposredno od Zavoda RS za zaposlovanje, ki ustvarja projekcije na podlagi anketiranja delodajalcev, zaposlenih študentov, predavateljev iz prakse in zaposlovalcev.

Strukture študijskih programov zagotavljajo, da so izhodne kompetence diplomantov skladne s kompetencami, ki jih potrebujejo pri reševanju konkretnih problemov iz poslovne prakse oziroma kompetence, ki jih zaposlovalci v današnjem času potrebujejo in cenijo. Te kompetence redno preverjamo pri delodajalcih in podjetjih, kjer so naši diplomanti zaposleni, in pri diplomantih leto in pol do dve leti po diplomiranju. S tem, da so naši diplomanti sposobni učinkovito opravljati delovne naloge in prispevati h gospodarskemu razvoju ožjega in širšega okolja, z višanjem lastne izobrazbe in izobrazbene strukture družbe prispevajo tudi k socialnemu in kulturnemu razvoju. Vsekakor je treba poudariti, da so študijski programi naravnani za kadrovske potrebe tako majhnih kot srednjih in velikih podjetij ter tudi za potrebe javnega sektorja.

Zaposljivost diplomantov

Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe na več načinov. Na podlagi potreb po delavcih, ki jih objavljajo zaposlitvene agencije (javno in v obliki osebnih intervjujev) in Zavod RS za zaposlovanje ter iz podatkov o deficitarnih poklicih ugotavljamo, da so kadri, ki jih usposabljam, zelo zaposljivi tako v domačem kot v mednarodnem okolju. Večina študentov je že zaposlenih. Mnogi so že na delovnih mestih, kjer jim manjka le še formalna izobrazba in specifična znanja.

VŠPV je opravila analizo zaposljivosti diplomantov svojih študijskih programov pred odločitvijo o podrobnem razvoju študijskih programov. Poleg tega stalno spremlja trg dela in analizira potrebe po kadrih in novih znanjih, ki jih vključuje v študijski program. Ker se na VŠPV vpisujejo pretežno že zaposleni, je pomembno, da ponuja znanja za njihovo strokovno in poklicno rast. Analiza informacij o (ne)zaposljivosti bi lahko vplivala na morebitne spremembe študijskih programov v prihodnosti. Od študijskega leta 2017/2018 dalje na VŠPV izvajamo tudi analizo zaposljivosti diplomantov s pomočjo na novo oblikovanega vprašalnika po vzoru HEGESCO.

Glede na to, da se zaradi zaostrenih razmer v gospodarstvu in na trgu delovne sile pogoji zaposlovanja zelo hitro spreminjajo, menimo, da je zelo težko kontinuirano zagotoviti realne podatke o zaposljivosti diplomantov. Razpoložljive podatke o zaposljivosti in uspešnosti naših diplomantov na delovnem mestu uporabljamo pri snovanju posodabljanja naših študijskih programov – aktualizaciji učnih vsebin, pri načrtovanju novih študijskih programov in pri definiranju kriterijev samoevalvacije študijskih programov.

Karierni center

Šola ima karierni center, katerega namen je povezovanje šole in njenih študentov z delodajalci. S tem krepimo sodelovanje z gospodarstvom in drugimi zaposlovalci ter izboljšujemo študijske programe z namenom povečanja zaposljivosti in zaželenosti diplomantov pri delodajalcih. Prav tako želimo s skupinskim in individualnim svetovanjem ter delavnicami z aktualnimi vsebinami za razvoj kariere obstoječim in bodočim študentom ter diplomantom pomagati pri gradnji njihove poklicne poti ter pri študijskem in kariernem odločanju.

V študijskem letu 2018/19 so bili v sklopu Kariernega centra vidni naslednji premiki:

- V skladu s cilji za študijsko leto 2018/19 smo v okviru kariernega centra s pomočjo zunanjega strokovnjaka na področju karierne orientacije začeli bolj sistematično spremljati potrebe študentov na področju kariernega razvoja.
- V študijskem letu 2018/19 smo v okviru Kariernega centra odprli spletno učilnico Karierni center, katere dejavnosti so vidne na portalu: www.e-studij.eu.
- V preteklem študijskem letu so se študentje spoznali s strokovnjakinjo na tem področju g. Brigito Vončina, ki jim je bila poleg dekanije dr. Lidije Weis kot mentorica na razpolago na portalu oz. forumu Kariernega centra.
- Na VŠPV smo izvedli spoznavno srečanje Kariernega centra, potekalo je predavanje »Skrivnosti genijev in najboljših vodij«.
- Študente smo v okviru kariernega centra vabili tudi na druge aktualne dogodke, kot npr. udeležba na brezplačnem seminarju »Digitalna preobrazba marketinga in prodaje 4.0«, Študentski natečaj kreativnega komuniciranja, povabilo k udeležbi na 9. KoME študentsko konferenco: »Družba 4.0«, izobraževanje na FRI UL »3D modeliranje z orodjem Blender«, povabilo v klub »Kolegice v svojem lokalnem okolju«, prek Kariernega centra smo jim nudili informacije o pripravi samoocene, veščinah iskanja zaposlitve, o polno financiranih priložnostih v tujini, o novih priložnostih za delo (npr. razpisi Adacte), saj se na nas obračajo številna podjetja, ki iščejo nove kadre, skozi vse leto smo jih obveščali o aktualnih delavnicah s strani Zavoda Ypsilon itd.

Notranji sistem kakovosti

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole s sledenjem principu Demingovega kroga (plan–do–check–act). Imamo *Poslovník kakovosti*, ki je vodilo za vse zaposlene in gojimo kulturo kakovosti, kjer je študent v središču pozornosti in našega delovanja. To vključuje tudi strpnost, pozitivno naravnost in dostopnost vseh pedagoških in nepedagoških sodelavcev ter učinkovite komunikacije med vsemi deležniki. Takšno naravnost sporočamo tudi s sloganom »najbolj prijazna šola«, nanaša pa se tako na študente kot na sodelavce šole.

Glede na stanje v predhodnem samoevalvacijskem poročilu oz. glede na akcijski načrt načrtujemo ukrepe za izboljšave v prihajajočem študijskem letu, ki jih nato skušamo čim bolj učinkovito izpolnjevati. V primeru, da se zaznajo težave, jih odpravljamo sproti in uvajamo sistemske ukrepe, da se enake težave ne bi ponovile. Doseganje ukrepov sproti preverjamo, jih po potrebi korigiramo in ustrezno reagiramo, da prihaja do čim bolj uspešnega doseganja načrtovanih ciljev. V tem kontekstu

letni samoevalvacijski proces predstavlja sistematičen pregled dela in dosežkov šole ter priložnost za odkrivanje dodatnih možnosti za izboljšave. Do nenehnega izboljševanja prihaja tudi zato, ker vodstvo šole stalno bdi nad procesi ter sproti izvaja tako preventivno kot kurativno ukrepanje.

Vodstvo je redno na voljo vsem deležnikom in prisluhne predlogom za izboljšave ter jih, če so smiselni in izvedljivi, tudi izvede, glede na slednje pa po potrebi načrtuje in korigira tudi akcijski načrt.

VŠ učitelji so vsako leto pozvani, naj aktualizirajo učne načrte in jih izboljšajo, zlasti z bolj konkretno opredeljenimi učnimi izidi predmetov, s smernicami za internacionalizacijo učnega procesa po principu internacionalizacije kurikuluma, svoja predavanja pa naj popestrijo s sodobnimi primeri iz prakse ter sodobnimi učnimi pristopi in tehnikami ocenjevanja, vključno s spletnimi oblikami dela oz. spletnimi kontaktnimi urami. Zavedamo se, da je to proces, ki ga je treba redno izvajati in posodabljati, saj so spremembe v okolju precejšnje.

Del politike kakovosti je tudi prizadevanje, da bi čim več VŠ učiteljev prihajalo iz prakse, s čimer se študentom teorija osmišlja in predstavlja koristna znanja za njihovo nadaljnje delo, šola pa na ta način še dodatno sodeluje z gospodarstvom in negospodarstvom (poleg aktualnih VŠ učiteljev na VŠPV, ki imajo bogate izkušnje iz praktičnega okolja). Tukaj mislimo predvsem na sodelovanje v smislu gostujočih predavateljev – strokovnjakov iz realnega sektorja in z obiskom podjetij v obliki ekskurzij. V študijskem letu 2018/19 so študenti med drugim v sklopu predmeta Inovativni menedžment obiskali podjetje RCERO, ki se ukvarja s komunalnimi odpadki.

Seznam gostujočih predavateljev je dostopen na spletni strani www.vspv.si.

Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo daje rezime stanja in pokaže priložnosti za izboljšave. Na tej podlagi se pripravijo priporočila in ukrepi vodstva, ki se jih jasno predstavi na sestankih s sodelavci, na seji akademskega zbora ter v letnem delovnem načrtu.

Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole

Šola ima spletno stran www.vspv.si, ki je namenjena zainteresirani javnosti in kandidatom za vpis ter študijski portal www.e-studij.eu, ki je namenjen študentom in pedagoškim delavcem. Na spletni strani www.vspv.si so navedene vse dejavnosti šole, natančno opisani študijski programi in vse druge potrebne informacije. Stran redno posodabljam.

Vsi postopki za sprejem in vpis v programe, ki jih šola izvaja, so skladni z zakonom in predpisi ter javno objavljeni na spletni strani www.vspv.si.

Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponuja. To poteka preko evidenčnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani evidenčno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze. Šola se trudi, da le-te obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi s šolanjem in šolo. V študijskem letu 2018/2019 je VŠPV prejela 116 evidenčnih prijav. Presek stanja in ukrepi za izboljšanje.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave

Presek stanja v študijskem letu 2018/19	Priložnosti za spremembe/izboljšave	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20
Strategija VŠPV se izteče z letom 2020.	Načrtovanje ciljev za novo strateško obdobje.	Priprava izhodišč za sprejetje nove strategije 2020(21)–2025.

Presek stanja v študijskem letu 2018/19	Priložnosti za spremembe/izboljšave	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20
Vizija VŠPV je usmerjena v mednarodno okolje.	VŠPV prepozna svojo konkurenčno prednost predvsem na območju Balkana in V Evrope.	Priprava predloga prenovljene vizije hkrati s sprejetjem nove Strategije VŠPV.
Študentski svet VŠPV je neaktiven.	Večja aktivnost študentov v Študentskem svetu VŠPV.	Sprejetje mehanizmov za večjo aktivnost študentov v Študentskem svetu VŠPV (aktivnost se lahko študentom delno priznajo kot del obveznosti izbirnega predmeta v smislu razvoja mehkih kompetenc; večja promocija).
Delovna obremenjenost obstoječega kadra VŠPV.	Povečanje števila zaposlenih na VŠPV.	Zaposlitev nove osebe za administrativno področje, vključno s predavateljsko in raziskovalno vlogo.
Karierni center je bolj sistematično vzpostavljen.	Nadaljnje sistematično nadgrajevanje aktivnosti Kariernega centra.	Povečanje aktivnosti kariernega centra, dodatne objave, promocija tudi v povezavi z obštudijskimi dejavnostmi in predavanji gostujočih predavateljev iz tujine.

NOTRANJI DELEŽNIKI VŠPV IN NJIHOVO DELOVANJE

Kadri

VŠPV je imela v študijskem letu 2018/2019 zagotovljene ustrezne kadre in vzpostavljeno kadrovsko strukturo, ki ji je sicer zagotavljala nemoteno izvajanje pedagoškega procesa in podpornih aktivnosti, vendar pa so bili predvsem zaposleni na podpornih aktivnostih in dekanja soočeni s precejšnjimi obremenitvami na delovnem mestu. Posledično je bila v študijskem letu 2018/2019 že načrtovana zaposlitev nove osebe tako na strokovnem kot tudi pedagoškem področju z načrtovano realizacijo v študijskem letu 2019/2020. Nekateri pedagoški delavci namreč hkrati opravljajo tudi strokovne funkcije.

Visokošolski učitelji

V študijskem letu 2018/2019 je pri izvedbi pedagoškega procesa v vseh štirih programih, ki jih izvajamo, sodelovalo 48 VŠ učiteljev, od tega:

- 1 redni profesor,
- 2 izredna profesorja,
- 13 docentov,
- 11 višjih predavateljev in
- 19 predavateljev.
- V študijskem letu 2018/2019 sta prvič na novo imenovana dva zunanja strokovnjaka kot gostujoča strokovnjaka.

V študijskem letu 2018/19 sta bili redno zaposleni 2 VŠ učiteljici, večina pa svoje delo opravlja na podlagi pogodbe. Tak način sodelovanja je praktičen iz dveh razlogov: ker predmete izvajamo modularno (približno trajanje izvedbe predmeta je 2 meseca) in ker na ta način zagotavljamo kadre, ki redno izvajajo strokovno in/ali znanstveno raziskovalno delo na drugih institucijah, s čimer pridobivajo več izkušenj, kot bi jih zgolj s sodelovanjem na naši šoli.

Vsi VŠ učitelji, ki sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa imajo veljavne izvolitve v naziv, v skladu z Minimalnimi standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (NAKVIS) in v skladu z Merili za izvolitev v nazive VŠ učiteljev, znanstvenih delavcev in VŠ sodelavcev VŠPV. Merila za izvolitve v nazive in področja za izvolitve so skladna z merili agencije NAKVIS in objavljena na portalu šole.

S pogodbenimi sodelavci sklepamo pogodbe na letni ravni, nekaj mesecev pred pričetkom študijskega leta. Takrat tudi preverimo, če imajo vsi VŠ učitelji in sodelavci veljavne nazive za prihodnje študijsko leto ter po potrebi načrtujemo postopke za ponovno imenovanje.

Vse VŠ učitelje redno obveščamo o seminarjih, ki so jim namenjeni, in jih podpiramo, da se jih udeležujejo, prav tako usposabljanja ponujamo tudi na VŠPV. VŠ učitelji, ki so zaposleni v gospodarstvu in/ali negospodarstvu, se tako redno izobražujejo in strokovno rastejo, pri čemer jih šola spodbuja, naj o tem zagotavljajo sledljivost in hranijo dokumentacijo, ki bo služila pri ocenjevanju njihove sposobnosti za obnovev naziva ali izvolitev v višjega.

Skrb za pedagoški in strokovni razvoj zaposlenih je zagotovljena v več oblikah:

- Omogočanje mednarodnih izmenjav zaposlenih preko programa Erasmus+, z namenom sledenja primerljivim delovnim mestom, izmenjavo dobrih praks VŠ zavodov in načrtovanja nadaljnega skupnega razvojno-raziskovalnega sodelovanja.
- Usposabljanja in izobraževanja v organizaciji drugih institucij, ki so pomembna za pridobivanje znanj in kompetenc zaposlenih, za obstoječe delovno mesto ali za napredovanje.

- Udeležba na konferencah, dogodkih in srečanjih v Sloveniji.
- Izvajanje usposabljanj v organizaciji VŠPV z vabljenimi zunanjimi strokovnjaki in udeležba na drugih usposabljanjih zunanjih izvajalcev.

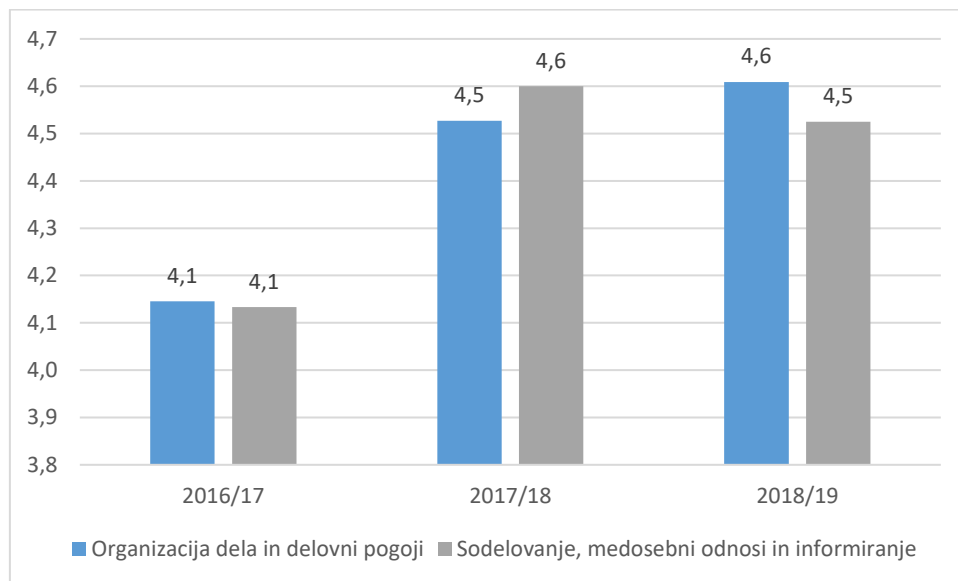
V letu 2018/19 so se VŠ učitelji udeležili naslednjih izobraževalnih seminarjev in konferenc:

- Usposabljanje v okviru agencije Cmeplus Vključevanje mednarodne razsežnosti v študijski proces - Internacionalizacija kurikuluma in pisanje učnih izidov (1 VŠ učitelj),
- različna usposabljanja INOVUP – Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu: Načrtovanje učnih izidov v visokem šolstvu; Preverjanje in ocenjevanje kot podpora kakovostnemu učenju; Izzivi in dileme ocenjevanja znanja v visokošolskem izobraževanju; Različnost študentk in študentov v visokošolskem prostoru (10 visokošolskih učiteljev),
- udeležba na konferencah:
 - ECIC 10th European Conference on Intangibles and Intellectual Capital, Italija (1 VŠ učitelj z aktivno udeležbo; naslov prispevka: Empowering stakeholders to unlock potentials of intangible assets),
 - 32nd Bled eConference: Humanizing Technology for a Sustainable Society, SI-Bled (2 VŠ učitelja VŠPV v soavtorstvu; naslov prispevka: Technological and human aspects of a successful business intelligence project),
 - 26. konferenca Dnevi slovenske informatike, SI-Portorož (2 VŠ učitelja VŠPV v soavtorstvu; naslov prispevka: Optimizacija podatkovnih skladišč za uporabo v SSAS in Power BI),
 - 8. mednarodna znanstvena konferenca »Turn Innovative Ideas Into Reality«, Maribor; v organizaciji DOBA Fakultete in s sodelovanjem FH Joanneum, Institute of Banking and Insurance Industry from Graz, Austria in Fakultete za management z Univerze na Primorskem: objava prispevka o dejavniki, ki vplivajo na vpis študentov v VŠ ustanovo,
 - The Global Forum of Intellectual Capital – Knowledge, Innovation and Sustainability, Portugalska (1 VŠ učitelj z aktivno udeležbo; naslov prispevka: Intangible assets and their specific character),
 - 27. letna konferenca Slovenskega združenja za kakovost in odličnost, Portorož-SI (1 VŠ učitelj z aktivno udeležbo; naslov prispevka: javna uprava, inovativnost in kakovost),
 - Eastern European Conference of Management and Economics, Ljubljana-SI (8 VŠ učiteljev z aktivno udeležbo: 1) Use of design thinking methodology in project-based Learning; 2) The current state of e-invoicing in Slovenia; 3) Advertising trends in Slovenia: comparison of 2008, beginning of 2009 and beginning of 2019 and 2018; 4) Relational exchange: trust and norms; 5) Company reputation; 6) Management and organization of e-charges of documents - education of e-child and the impact of regulations for decision in organizations; 7) The relevance of the development of circular economy in the context of sustainable development, 8) Investing in intangibles is to perform result),
 - INOVUP konferenca: Kaj potrebuje visokošolski učitelj za pedagoško odličnost? (1 VŠ učitelj).

Ključne ugotovitve s seminarjev, konferenc ali mobilnosti smo VŠ učiteljem in sodelavcem posredovali osebno, pri dogovarjanju o študijskem procesu ter na seji akademskega zbora.

Ker nam je pomembna kakovost sodelovanja z VŠ učitelji, vsakoletno izvajamo anketo, s katero merimo njihovo zadovoljstvo. Graf 1 prikazuje povprečne vrednosti trditev, ki se nanašajo na dva sklopa: »Organizacija dela in delovni pogoji« in »Sodelovanje, medosebni odnosi in informiranje«. Razvidno je, da so VŠ učitelji zelo zadovoljni tako z organizacijo dela in delovnimi pogoji, kot tudi s sodelovanjem, odnosi in informiranjem, saj vrednosti v celotnem opazovanem obdobju znašajo 4,1 ali več. Razviden je porast njihovega zadovoljstva, saj povprečne vrednosti trditev v študijskih letih 2017/18 in 2018/19

znašajo 4,5 ali 4,6 na 5-stopenjski Likertovi lestvici. Tudi v prihodnje si bomo prizadevali za ohranjanje dobrih odnosov z izvajalci študijskega procesa na VŠPV, ustrezno informiranost in zagotavljanje dobrih delovnih pogojev.



Graf 1: Povprečne vrednosti zadovoljstva VŠ učiteljev in sodelavcev, ki delujejo na VŠPV, 2016/17–2018/19.¹

Strokovni delavci

Šola je imela v študijskem letu 2018/2019 naslednje strokovno-tehnične in upravno-administrativne delavce: direktorja, dekanjo, dve prodekanji, računovodkinjo, vodjo IT podpore in dve referentki, ki so bili vsi redno zaposleni, pogodbeno pa s šolo sodeluje še knjižničarka. Vsi zaposleni nepedagoški delavci imajo najmanj VŠ strokovno izobrazbo. Zaradi obremenjenosti strokovnega osebja smo že v študijskem letu 2018/2019 načrtovali okrepitev kadrovske strukture s strokovno podporo, in sicer za prihodnje študijsko leto 2019/20.

Na področju strokovnega dela zasledujemo cilje stalnega izboljševanja dela strokovnih služb VŠPV. Strokovni sodelavci izpolnjujejo vse zahteve uspešnega in učinkovitega dela z optimalno organizacijo, popolno kadrovsko zasedbo in stalnim strokovnim usposabljanjem posameznikov. Strokovno usposabljanje strokovnih sodelavcev je zagotovljeno v različnih oblikah. Poleg usposabljanj na drugih institucijah, se zaposleni redno udeležujejo internih usposabljanj na različne teme, ki potekajo v organizaciji VŠPV in njenega ustanovitelja B2 d.o.o. - v obliki nastopnih in predstavitvenih predavanj ter kratkih delavnic, ki jih izvedejo zunanji predavatelji. Z udeležbo na kratkih usposabljanjih zaposleni strokovni delavci pridobivajo poleg strokovnih še dodatna znanja in kompetence – pomembno je področje komunikacije v slovenskem in tujem jeziku, javno nastopanje, prodajne veščine ipd.

Za uspešno delo strokovnih služb je bistvenega pomena dobra IKT podpora, ki je zagotovljena s strani zunanjih izvajalcev (podjetje B2 d.o.o.). Zunanja podpora je zagotovljena tudi pri delovanju finančno računovodske in marketinške službe. Zunanji izvajalci so v poslovni proces vključeni preko pogodbe o poslovnem sodelovanju. Strokovne službe izpolnjujejo vse zahteve pristojnega ministrstva (MIZŠ), Agencije NAKVIS ter razpisne zahteve domačih in mednarodnih izobraževalnih projektov, vključno s pričakovanji agencije CMEPIUS.

¹ Vrednosti navedenih sklopov predstavljajo povprečje povprečnih vrednosti trditev, ki tvorijo posamezni sklop. Omenjeni sklopi ne merijo konstruktov.

Nepedagoški delavci so se v študijskem letu 2018/2019:

- izobraževali s področja Erasmus projektov v okviru CMEPIUS-a in
- prodajnih veščin na Akademiji Startos.

Študenti

Študenti z referatom veliko komunicirajo in sproti podajajo veliko povratnih informacij, ki so dragocene tako za organizacijo študijskega procesa, kot za neprestano prilagajanje njihovim potrebam. Komunikacija z referentkama poteka osebno v referatu, preko telefona ali elektronskih medijev, spletnega foruma VŠPV in v predavalnicah, pred začetkom predavanj itd. Referentki sta prisotni pred vsako prvo izvedbo predavanja pri določenem predmetu.

Organizacija študijskega procesa je prilagojena izrednim študentom. Predmete izvajamo zaporedno, kar študente dodatno motivira za sproti študij in opravljanje izpitov, s čimer dosegajo etapne cilje in se s tem uspešneje približujejo končnemu cilju oz. uspešnemu zaključku šolanja.

Referat za študijske zadeve – podpora študentom

V referatu za študentske zadeve sta zaposleni dve svetovalki, ki nudita učinkovito podporo vsem vpisanim študentom in sta osebno na voljo študentom in VIS učiteljem od 8.00 do 17.00 ure oziroma po potrebi.

Referat za študentske zadeve organizira in izvaja predvpisne in vpisne postopke, sodeluje pri organizaciji in koordinaciji pedagoškega procesa, sprejema prošnje v zvezi s študijem in jih posreduje ustreznim organom šole, izdaja razna potrdila o študiju, skrbi za obveščanje študentov ter visokošolskih učiteljev, nudi podporo študentom in VŠ učiteljem pri uporabi e-portalov, skrbi za neprekinjen izvoz podatkov na portal MIZŠ – eVŠ, koordinira vse aktivnosti v postopkih diplomiranja in magistriranja (prijava dispozicije, opravljanje oblikovno tehničnih pregledov, organizacija zagovorov), pripravlja poročila in podatke za potrebe uprave in zunanjih institucij, skrbi za urejenost in tehnično brezhibnost predavalnic in tehnične opreme, vodi evidence in dokumentacijo v skladu z zakonodajo. Pomembnejša naloga študentske pisarne je svetovanje študentom v zadevah, povezanih z študijem.

Referat za študentske zadeve aktivno sodeluje pri vseh oblikah evalvacij oziroma merjenj, ki jih izvaja VŠPV, torej tudi v študijskem letu 2018/2019, skrbi za tehnične postopke glede priprave in izvedbe anketiranja, prav tako sodeluje pri pripravi rezultatov anketiranja za nadaljnjo obdelavo in analizo. Referat za študijske zadeve je tudi pomembna povezovalna točka med vodstvom VŠPV (direktor, dekanja), VŠ učitelji in študenti.

Pomoč in svetovanje

Skozi vse študijsko leto 2018/2019 smo študente spodbujali, da se oglasio v referatu ali pri dekanji v primeru, da naletijo na kakšno težavo ali problem, ki ga ne zmorejo rešiti sami, saj jim lahko na šoli strokovno pomagamo in svetujemo. V nekaj primerih je bil zaznan odziv s strani študentov, vendar predvsem v smislu pohvale ali pa so potrebovali le konkreten organizacijski napotek, pri čemer smo vsakokrat ustrezno nudili usmeritve in pomoč. Prav tako so študentom na voljo VŠ učitelji, vedno neposredno pred in po predavanjih za individualne konzultacije ter po elektronski poti preko internega portala www.e-studij.eu, ki omogoča asinhrono komunikacijo med študenti in izvajalci pedagoškega procesa.

Obveščanje študentov

Posebno pozornost na področju zagotavljanja kakovosti posvečamo tudi informiranju študentov in medsebojni komunikaciji.

Na portalu šole izvajamo obveščanje, ki je interne narave. Informacije se nanašajo na izvajanje študijskih programov, dogodke ter vse druge informacije, ki so pomembne za študente ali za VŠ učitelje, kot so npr. urniki, e-indeks, navodila in pomožni dokumenti za izdelavo seminarskih, diplomskih ali magistrskih nalog, pravilniki, možnosti mednarodnih izmenjav ipd.

V primeru, da je potrebno hitro obveščanje, imamo na voljo SMS obveščanje in aplikacijo za mobilne naprave, kjer so na voljo obvestila in urniki.

Študijski proces in obštudijske dejavnosti

Študijsko leto 2018/2019 se je pričelo 1. oktobra 2018 in zaključilo 30. septembra 2019. Terminsko izvajanje pedagoškega procesa načrtuje dekanja, ki pripravi letni urnik za vse študijske programe in vse študijske skupine. Pred pričetkom študijskega leta urnik potrdijo vsi predvideni izvajalci študijskih predmetov. Najkasneje 14 dni pred pričetkom izvedbe študijskega predmeta mora izvajalec oddati izvedbeni načrt predmeta in potrebna gradiva za pripravo spletne učilnice na internem portalu www.e-studij.eu. Ustreznost in urejenost spletnih učilnic med potekom predmeta in po zaključku predmeta preverja dekanja.

Študenti imajo med študijem dostop do spletnega portala www.e-studij.eu. Portal študentom nudi pomembno in nepogrešljivo podporo med študijem. Študenti na portal dostopajo z osebnim geslom, ki ga prejmejo ob vpisu. Na portalu je študentom na voljo: elektronski indeks, možnost prijave in odjave na izpit, naročanje potrdil o vpisu/opravljenih izpitih, evalvacija visokošolskih učiteljev po izvedbi predmeta, evalvacija podpornih služb, evalvacija ob diplomiranju (zaključku študija), postopki diplomiranja/magistriranja, spletne učilnice za vse študijske predmete, prav tako pa so objavljene vse ostale pomembne informacije za študij (pravilniki, obrazci, navodila, itd.). Vsak študijski predmet ima svojo spletno učilnico, ki jo uredi izvajalec predmeta v skladu z veljavni standardi. Spletna učilnica mora vsebovati: predstavitev izvajalca, izvedbeni načrt predmeta, študijska gradiva in povezave, forume, oddajo izdelkov študentov (seminarske in projektne naloge, tedenske zadolžitve) in ostala pojasnila izvajalcev. Tekom izvajanja predmeta je predavatelj študentom dostopen ne le fizično pri predavanjih, temveč tudi preko portala šole, za morebitna potrebna dodatna pojasnila, razlage in nasvete glede študija predmeta. Za prihodnje študijsko leto 2019/2020 načrtujemo tudi ponudbo dodatnih kontaktnih ur v obliki drugih oblik dela, kar vključuje spletne kontaktne ure, projektno delo, terensko delo z obiskom organizacij, dodatna vabljenja oz. gostujoča predavanja z namenom večanja števila kontaktnih ur s študenti.

Izpitni roki

V skladu s Študijskim koledarjem so bila v študijskem letu 2018/2019 izvedena tri izpitna obdobja – zimsko izpitno obdobje (februar/marec), poletno izpitno obdobje (junij/julij) in jesensko izpitno obdobje (avgust/september). Pri vsakem študijskem predmetu so predvideni naslednji redni izpitni roki:

- Za predmete zimskega semestra: 1. redni izpitni rok neposredno po zaključku predavanj, 2. redni izpitni rok po obdobju 14 dni po prvem izpitnem roku, v zimskem izpitnem obdobju, v poletnem izpitnem obdobju in v jesenskem izpitnem obdobju;
- Za predmete spomladanskega semestra: 1. redni izpitni rok neposredno po zaključku predavanj, 2. redni izpitni rok po obdobju 14 dni po prvem izpitnem roku, 3. redni izpitni rok v poletnem izpitnem obdobju in 4. redni izpitni rok v jesenskem izpitnem obdobju.

Študent lahko zaprosi tudi za izredni izpitni rok. Prošnjo za izredni rok posreduje v referat za študijske zadeve, odobriti pa jo mora dekan. Po odobritvi referat z izvajalcem študijskega predmeta uskladi termin izrednega izpitnega roka. V študijskem letu 2018/2019 je bilo skupno izvedenih 14 izrednih izpitnih rokov.

Obštudijska dejavnost

Študenti so organizirani v študentskem svetu. Ker so izredni, imajo redne delovne obveznosti in mnogi med njimi tudi družine, so za obštudijske dejavnosti manj zainteresirani. Vseeno jih šola spodbuja za delovanje v študentskem svetu in za sodelovanje med študenti, saj je to ena od pomembnih sestavin uspešnega študija. Da bi se študenti lažje povezali, so na portalu šole na voljo komunikacijska orodja in virtualni prostori, ki omogočajo komunikacijo med študenti.

Med obštudijske dejavnosti štejemo tudi aktivnosti v okviru kariernega centra, ki je bil formaliziran v študijskem letu 2017/18. Karierni center povezuje gospodarsko in akademsko sfero ter študentom in diplomantom pomaga na poti k uspešni karieri. Poslanstvo Kariernega centra VŠPV je izvajanje različnih aktivnosti z namenom, da izboljšamo kompetence in povečamo zaposljivost naših študentov in diplomantov. Karierni center želi študentom in diplomantom pomagati pri kariernem in osebnostnem razvoju ter napredku. Naloga Kariernega centra je svetovanje, posredovanje informacij in povezovanje s podjetji in gospodarstvom.

V študijskem letu 2018/2019 smo se še naprej trudili vzpostaviti študentski tutorski sistem. Na portalu www.e-studij.eu smo vzpostavili virtualno tutorsko okolje, ki pa žal zaradi nezainteresiranosti študentov ni zaživel. Cilj za prihodnje študijsko leto je vztrajati pri zagonu tutorskega sistema, med drugim s sprejetjem pravilnika ali navodil za tutorsko dejavnost.

Pravice študentov

Pravice študentov zagotavlja zakonodaja in statut šole. Študenti imajo študentski svet in so v skladu z zakoni in statutom vključeni v organe šole in komisije.

V statutu šole je izpostavljena prepoved diskriminacije, v Poslovniku kakovosti pa je med vrednotami konkretno zapisano, da spoštujemo različnost v pogledih. V primeru da bi zaznali kršitve na tem področju, bi šola takoj in odločno ukrepala. Vendar pa takega primera še nismo zaznali, verjetno tudi zaradi širjenja kulture najbolj prijazne šole.

Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti

V središču delovanja šole je študent. Zato imajo študenti pomembno vlogo pri razvoju šole, tako v smislu izboljševanja organizacije dela referata, kot pri posodabljanju programov in študijskega procesa. V anketah in osebnih razgovorih zato na študente in diplomante naslavljamo vprašanja, ki nam dajejo pomembne informacije v zvezi z njihovim opažanjem, priporočili in zadovoljstvu s posameznim elementom študijskega ali organizacijskega procesa.

Visokošolski učitelji praviloma vsako leto posodablja učne načrte, h katerim pripravijo tudi izvedbene načrte, pri čemer je mnenje študentov pomemben vir, zlasti zato, ker naši študenti že delajo v praksi in imajo tako pogled študenta kot pogled delodajalca.

Pogovori s študenti potekajo na bolj neformalen način, individualno, saj smo ugotovili, da je ta način študentom bistveno bolj blizu kot formalno zbiranje informacij. Študenti se v neformalnih razgovorih bistveno bolj odprejo, šola pa na takšen način pridobi bolj koristne informacije, ki jih lahko uporabi pri načrtovanju svojih prihodnjih aktivnosti. Načrtujemo nadgradnjo tovrstnega pridobivanja informacij s fokusnimi skupinami študentov predvsem za potrebe samoevalvacije.

Na podlagi opravljenih pogovorov smo med drugim že sprejeli korektivne ukrepe glede realizacije kontaktnih ur v naših študijskih programih, pri čemer nam je bila osnova povprečna ugotovljena obremenitev študenta. Del kontaktnih ur smo v zadevnem študijskem letu zaradi lažje dostopnosti študentom že izvajali v spletni obliki kontaktnih ur, v prihodnje pa načrtujemo študentom ponuditi še večji obseg izvajanja predavanj in seminarskih vaj prek spletnih kontaktnih ur s celostnim sistematičnim pristopom. Potrebno je poudariti, da je celoten študijski proces na VŠPV celostno elektronsko podprt

na portalu www.e-studij.eu, da se aktivnosti v zvezi z izobraževanjem dogajajo tudi preko spletnih učilnic v obliki spletnih kontaktnih ur, preko spletnih individualnih in skupinskih konzultacij, z didaktično uporabo IKT. Seveda so v uvajanje slednjega bili aktivno vključeni sodelavci oz. nosilci predmetov.

Predstavniki študentov je član samoevalvacijske skupine, študenti so vključeni v organe šole in tako neposredno sodelujejo tudi pri strateškem in letnem načrtovanju.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave

Presek stanja v študijskem letu 2018/19	Priložnosti za spremembe/izboljšave	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20
V študijskem letu 2018/2019 sta bili redno zaposleni 2 VŠ učiteljici.	Povečanje števila zaposlenega učnega osebja.	Zaposlitev osebe, ki bo opravljala tudi predavateljsko funkcijo.
Izvajanje in obveščanje učnega osebja o usposabljanjih redno poteka.	Povečanje udeležbe učnega osebja v delavnicah, nemanjih predvsem pedagoškemu razvoju.	Informiranje učnega osebja o pedagoških usposabljanjih: npr. lastna organizacija usposabljanj na VŠPV, delavnice projekta INOVUP, pedagoške konference itd.
Učno osebje na VŠPV kakovostno izvaja pedagoški proces, a nekatere ocene predmetov so pod 4.	Zaželeni cilj: doseganje ocen predmetov vsaj 4 ali več – posledično dodatno spodbujanje pedagoškega razvoja osebja.	Uvedba kolektivnih konzultacij kot učinkovit način prenosa znanja in kompetenc med predavatelji (peer-learning). Razgovori s ciljnim predavatelji, predstavitev problematike na akademskem zboru).
Izvajanje in obveščanje strokovnega osebja o usposabljanjih redno poteka.	Povečanje udeležbe strokovnega osebja v delavnicah, nemanjih strokovnemu razvoju.	Informiranje strokovnega osebja o primernih usposabljanjih: npr. E+ projekti, delavnice Kompetentna Slovenija itd.
Tutorski sistem ne deluje.	Sistematična implementacija tutorskega sistema tudi za tuje študente.	Sprejetje pravilnika/navodil o tutorski dejavnosti; promocija in ustrezna informiranost študentov.

RAZISKOVALNA IN MEDNARODNA DEJAVNOST

Na VŠPV je znanstveno raziskovalno delo ena od temeljnih dejavnosti. Povezano je z glavno dejavnostjo (razvoj in izvajanje študijskih programov prve in druge stopnje), poleg tega je samostojno področje delovanja VŠPV. Potrebno je tako zaradi ustreznega umeščanja šole v VŠ prostoru kot zaradi ohranjanja ali povečevanja konkurenčnosti na trgu. Zato raziskavam in razvoju namenjamo posebno pozornost in sredstva.

VŠPV neprestano razvija in nadgrajuje svoje raziskovalno, projektno in strokovno delovanje, v katerega čim bolj aktivno vključuje tudi študente. Ima svojo raziskovalno skupino, ki je registrirana pri ARRS in ima 6 registriranih članov. Vodi jo Julija Lapuh Bele, ki je na VŠPV 100 % zaposlena kot raziskovalka. Žal pa zakonodaja na tem področju ne omogoča, da bi naši VŠ učitelji lahko bili aktivni člani te raziskovalne skupine, ker na VŠPV niso redno zaposleni, čeprav so aktivno vključeni v razvojno in raziskovalno delo VŠPV. Posledično so prikazani dosežki manjši, saj raziskovalno delo vseh v skupini ni evidentirano.

Raziskovalci, ki so v študijskem letu 2018/19 dokazovali svojo aktivnost z javnimi objavami so med redno zaposlenimi dr. Julija Lapuh Bele in dr. Lidija Weis, honorarni sodelavci pa mag. Janez Kolar, Rok Pirnat, dr. Milena Fornazarič, dr. Neva Maher.

Raziskovalno razvojna dejavnost je namenjena sistematični uporabi znanja, pridobljenega z raziskovanjem ali praktičnimi izkušnjami, pokriva pa naslednja področja, ki so povezana z izobraževalnimi programi šole in programi, ki so v nastajanju:

- poslovne vede,
- računalništvo in informatika,
- izobraževanje
- druga področja.

Namen raziskovalnega delovanja VŠPV je neprestana krepitev raziskovalne ekipe, prepoznavanje možnosti večjega vključevanja VŠ učiteljev v raziskovalno delo, spodbujanje znanstvenih in strokovnih objav ter pospeševanje prenosa rezultatov raziskovalnega dela na študente. Strokovno delo šola krepi preko sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom in z vključevanjem VŠ učiteljev, ki prihajajo iz prakse. Slednje je razvidno predvsem iz projektnih partnerstev in iz izbire študijskih primerov za seminarske in zaključne naloge študentov. Pri mnogih predmetih namreč študenti raziskujejo in rešujejo izzive v realnih podjetjih, s katerimi so v stiku. Naši VŠ učitelji večinoma izvajajo zahtevne aplikativne projekte, svoje znanje in izkušnje pa redno prenašajo na študente, kar ti tako ustno kot v anketah zelo pohvalijo.

V študijskem letu 2017/18 je bila skladno z organizacijskimi spremembami (uvredba kateder) na šoli uvedena in izvoljena 7 članska Komisija za znanstveno raziskovalno delo, ki spodbuja pripravo objav strokovnih in raziskovalnih dosežkov sodelavcev šole s poudarkom na aplikativnem, pa tudi temeljnem raziskovalnem delu na VŠPV, spodbuja in načrtuje prijave raziskovalnih projektov ter daje pobude in soglasja za raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb.

V okviru raziskovalne skupine ustanovitelja, v kateri sodelujejo zaposleni na VŠPV, se izvajajo ali so se uspešno izvajali različni raziskovalni projekti, aktivnosti, redno potekajo objave prispevkov oz. publikacij v samostojnem ali so-avtorstvu tudi s kolegi iz tujine. Raziskovalne in projektne aktivnosti VŠPV so objavljene na spletni strani: <https://www.vspv.si/sl/o-soli/raziskovalno-delo>. Izsledki ali delni izsledki omenjenega raziskovalno-projektne dela so vključeni v študijske programe VŠPV. Pri razvoju raziskovalnega dela iščemo možnosti povezovanja in sodelovanja z uglednimi šolami v tujini. Širimo nabor ERASMUS+ partnerjev in si prizadevamo za nova partnerstva.

Raziskovalno, projektno in strokovno delo VŠ učiteljev

V študijskem letu 2018/19 je VŠPV (so)izvajala različne projektne in/ali raziskovalne aktivnosti, njeni VŠ učitelji pa so bili vključeni v predstavitve svojih raziskovalnih izsledkov na različnih konferencah oz. so objavljali v več publikacijah, katere (so)izdajatelj je ali VŠPV ali druge raziskovalne organizacije:

- Mednarodna konferenca: 1ST EASTERN EUROPEAN CONFERENCE OF MANAGEMENT AND ECONOMICS (EECME, 2019)
 - Izvajalci: B2 Visoka šola za poslovne vede v sodelovanju z Odessa Institute of Trade and Economics of Kyiv National University of Trade and Economics
 - Vsebina: Konferenca je obravnavala vprašanja etike v poslovnem svetu – kaj sploh je etika in kako jo razumemo? Osredotočena je bila na raziskovalne, praktične in teoretične perspektive managementa.
 - Izšel je zbornik EECME konference:
https://www.vspv.si/uploads/visoka_sola/zbornik_eecme_2019.pdf
- Mednarodni simpozij: 1st INTERNATIONAL SYMPOSIUM of INTELLECTUAL ECONOMICS, MANAGEMENT AND EDUCATION (ISIEME, 2019)
 - Izvajalci: Vilnius Gediminas Technical University, Lithuanian institute of agrarian economics in Visoka šola za poslovne vede
 - VSEBINA: Simpozije je obravnaval vprašanja državne vlade, pravnega sistema in mednarodnih odnosov; managementa, ekonomije in finančna vprašanja ter edukacijski vidik obravnavanega področja. Sodelovali so raziskovalci iz Bolgarije, Litve, Ukrajine, Poljske in Slovenije.
 - Izšel je zbornik ISIEME:
 - https://www.vspv.si/uploads/visoka_sola/datoteke/intellectual_economics_management_and_education.pdf
- V mesecu maju 2019 smo v sodelovanju s partnerji iz tujine izdali monografijo z naslovom: Sustainable development under the conditions of european integration, ki je izšla v dveh delih:
 - Part 1:
 - https://www.vspv.si/uploads/visoka_sola/datoteke/part_i_ljubljana_school_of_business_nuk_2019_1.pdf
 - Part 2:
 - https://www.vspv.si/uploads/visoka_sola/datoteke/part_ii_ljubljana_school_of_business_nuk_2019_1.pdf
- Erasmus+ projekt FDI - Svetovalec tujim neposrednim vlagateljem
 - Nosilec: Replika d.o.o.
 - Partnerji: Visoka šola za poslovne vede; Visoka poslovna škola PAR, Rijeka; EuroSC Ltd., Ciper
 - Cilj: Povečanje tujih naložb z razvojem edinstvenega programa usposabljanja, ki bo svetovalce opremil z vsemi potrebnimi znanji, veščinami in kompetencami, ki so potrebne za zagotavljanje celotne podpore za internacionalizacijo in premestitev tujih vlagateljev na enem mestu (»vse v enem«).
 - Vsebina: Razvoj izobraževalnih modulov in učnih gradiv za mentorje in slušatelje v programu (odpiranje podjetja; zakonske zahteve in stroški poslovanja; računovodstvo; trg dela in zaposlovanje; dovoljenja za bivanje in delo, preselitev družine; vlaganje v nepremičnine; možnosti pridobivanja povratnih in nepovratnih sredstev; temelji svetovalnih in pogajalskih veščin; izvedba pilotnega usposabljanja za svetovalce; priprava predloga za uvrstitev poklica v sistem Nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK).

Projekt je bil v letu 2019 zaključen z zaključno konferenco in oddajo predloga NPK na Center za poklicno izobraževanje.

- Sodelujoči na strani VŠPV: doc. dr. Julija Lapuh Bele in dr. Lidija Weis.
- Projekt: Raba družbenih medijev v tržni praksi zasebnih izobraževalnih organizacij
 - Izvajalec: Visoka šola za poslovne vede
 - Vsebina: Raziskava obravnava potrebo po globljem razumevanju uporabe družbenih medijev za učinkovitejše trženje izobraževalnih storitev in uspešnejše privabljanje udeležencev izobraževanja. Namen raziskave je ugotoviti, katere ovire pri implementaciji trženja na družbenih omrežjih morajo zasebne VŠ ustanove preseči, da bodo uspešno implementirale trženske strategije na družbenih omrežjih in s tem povečale svojo konkurenčnost.
 - Sodelujoči na strani VŠPV: doc. dr. Milena Fornazarič, dr. Lidija Weis, študenti študijskega programa Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi
- Projekt: Razumevanje dejavnikov, ki povzročajo vpliv otrok v procesu nakupnega odločanja staršev
 - Izvajalec: Visoka šola za poslovne vede; zunanji partnerji: Episcenter, raziskovalne agencija – Igor Oman, Ljubljanske mlekarne – mag. Tina Kumelj
 - Vsebina: Raziskava obravnava problematiko vpliva otrok na nakupne odločitve staršev, pri čemer se osredotoča na razumevanje vedenja porabnikov in preučevanje dejavnikov, ki prispevajo k temu vplivu.
 - Sodelujoči na strani VŠPV: izr. prof. dr. Jani Toroš, študenti študijskega programa Marketing Management

VŠ učitelji VŠPV so bili v študijskem letu 2018/19 aktivni udeleženci naslednjih dogodkov oz. konferenc:

- ECIIC 10th European Conference on Intangibles and Intellectual Capital, Italija (1 VŠ učitelj z aktivno udeležbo; naslov prispevka: Empowering stakeholders to unlock potentials of intangible assets),
- 32nd Bled eConference: Humanizing Technology for a Sustainable Society, SI-Bled (2 VŠ učitelja VŠPV v soavtorstvu; naslov prispevka: Technological and human aspects of a successful business intelligence project),
- 26. konferenca Dnevi slovenske informatike, SI-Portorož (2 VŠ učitelja VŠPV v soavtorstvu; naslov prispevka: Optimizacija podatkovnih skladišč za uporabo v SSAS in Power BI)
- The Global Forum of Intellectual Capital – Knowledge, Innovation and Sustainability, Portugalska (1 VŠ učitelj z aktivno udeležbo; naslov prispevka: Intangible assets and their specific character),
- 27. letna konferenca Slovenskega združenja za kakovost in odličnost, SI-Portorož (1 VŠ učitelj z aktivno udeležbo; naslov prispevka: Javna uprava, inovativnost in kakovost),
- 1st Eastern European Conference of Management and Economics, Ljubljana-SI (8 VŠ učiteljev z aktivno udeležbo: 1) Use of design thinking methodology in project-based Learning; 2) The current state of e-invoicing in Slovenia; 3) Advertising trends in Slovenia: comparison of 2008, beginning of 2009 and beginning of 2019 and 2018; 4) Relational exchange: trust and norms; 5) Company reputation; 6) Management and organization of e-charges of documents - education of e-child and the impact of regulations for decision in organizations; 7) The relevance of the development of circular economy in the context of sustainable development, 8) Investing in intangibles is to perform result),
- 8. mednarodna znanstvena konferenca »Turn Innovative Ideas Into Reality«, Maribor; v organizaciji DOBA Fakultete in s sodelovanjem FH Joanneum, Institute of Banking

and Insurance Industry from Graz, Austria in Fakultete za management z Univerze na Primorskem: objava prispevka o dejavnikih, ki vplivajo na vpis študentov v VŠ ustanovo.

Ključne ugotovitve s seminarjev, konferenc ali mobilnosti so bile VŠ učiteljem in sodelavcem posredovane osebno, pri dogovarjanju o študijskem procesu in na seji akademskega zbora. Iz navedenih projektov in raziskav, ki so še v teku, bodo predstavitve in objave še sledile. Za večjo prepoznavnost raziskovalnega dela VŠPV si bomo še naprej prizadevali za objavljane seznamov raziskovalnih dosežkov VŠ učiteljev na spletnih straneh VŠPV. Podrobneje je nabor objav VŠ učiteljev, ki delujejo na VŠPV, razviden iz njihove osebne bibliografije prek sistema SICRIS ali COBISS.

Raziskovalno, projektno in strokovno delo študentov

Študentom omogočamo strokovno in raziskovalno delo, skladno s potrebami študijskega procesa. Sistematično jih v raziskovalno delo usmerjamo pri predmetu »Raziskovalni projekt« (na magistrski stopnji), kjer se seznani z metodologijami raziskovalnega dela, s čimer se vpeljujejo v pripravo svojega magistrskega dela. Pri oblikovanju dispozicij za magistrska dela mentorji študente spodbujajo k vključevanju raziskovalnih metod proučevanja. Skušamo doseči, da imajo magistrske naloge poleg aplikativnih tudi raziskovalne rezultate. Poleg magistrskih študentov k projektному in raziskovalnemu delu spodbujamo tudi študente prve stopnje.

V splošnem opažamo, da so študenti za dodatno projektno, strokovno ali raziskovalno delo slabše zainteresirani, saj kot izredni študenti opravljajo strokovno in aplikativno delo že v svojem delovnem času večinoma na področju, za katerega se izobražujejo. Vendar pa študenti izvajajo vse strokovne in raziskovalne naloge, ki so zastavljene v izvedbi študijskega procesa.

V študijskem letu 2018/19 so bili študenti vključeni v naslednje projektne in raziskovalne aktivnosti:

- Projekt ŠIPK (Študentski inovativni projekt za družbeno korist) z naslovom: Optimalno delovanje zavoda Neptun
 - Izvajalec/prijavitelj: Visoka šola za poslovne vede
 - Študenti: VŠPV, MLC fakulteta Ljubljana, UL FF, UL FTP, UP FTŠ
 - VSEBINA: Projekt je obravnaval področje pomorstva, pomorske slovenščine, oživitve pomorskih poklicev, kar je med vključevalo aktivnosti razvoja in nadgradnje spletnih strani, promocije ipd. Končni cilj projekta je bil doprinesti k boljšemu poslovanju zasebnega Zavoda za pomorstvo Neptun Int, pridobljeno znanje pa je koristilo študentom tudi v smislu prevzemanja delovnih nalog in vodstvenih funkcij pri poslovnem in tehnološkem razvoju različnih gospodarskih in drugih organizacij.
 - Pedagoški mentor: doc. dr. Julija Lapuh Bele
- Zbrani prispevki za 1. številko študentske revije IPR: V študijskem letu 2018/19 je bil izveden natečaj za izbiro imena nove elektronske revije VŠPV, ki bo vsebovala prispevke študentov. Izbrano ime revije se glasi »Informacijsko-poslovna revija« (IPR). V študijskem letu 2018/19 je potekal izbirni postopek najboljših seminarjskih nalog študentov VŠPV, ki so bile preoblikovane v članke, primerne za objavo v IPR. Prva številka revije je bila pripravljena ob koncu študijskega leta 2018/19, izšla pa je oktobra 2019.
- Projekt: Razumevanje dejavnikov, ki povzročajo vpliv otrok v procesu nakupnega odločanja staršev
 - Izvajalec: Visoka šola za poslovne vede; zunanji partnerji: Episcenter, raziskovalne agencija – Igor Oman, Ljubljanske mlekarne – mag. Tina Kumelj

- Vsebina: Raziskava obravnava problematiko vpliva otrok na nakupne odločitve staršev, pri čemer se osredotoča na razumevanje vedenja porabnikov in preučevanje dejavnikov, ki prispevajo k temu vplivu.
- Sodelujoči na strani VŠPV: izr. prof. dr. Jani Toroš, študenti študijskega programa Trženje/Marketing Management (2. stopnja)
- Projekt: FDI - Svetovalec tujim neposrednim vlagateljem
 - Nosilec: Replika d.o.o.
 - Partnerji: Visoka šola za poslovne vede; Visoka poslovna šola PAR, Rijeka; EuroSC Ltd., Ciper
 - Študenti: VŠPV
 - Cilj: Povečanje tujih naložb z razvojem edinstvenega programa usposabljanja, ki bo svetovalce opremil z vsemi potrebnimi znanji, veščinami in kompetencami, ki so potrebne za zagotavljanje celotne podpore za internacionalizacijo in premestitev tujih vlagateljev na enem mestu (»vse v enem«).
 - Vsebina: Razvoj izobraževalnih modulov in učnih gradiv za mentorje in slušatelje v programu (odpiranje podjetja; zakonske zahteve in stroški poslovanja; računovodstvo; trg dela in zaposlovanje; dovoljenja za bivanje in delo, preselitev družine; vlaganje v nepremičnine; možnosti pridobivanja povratnih in nepovratnih sredstev; temelji svetovalnih in pogajalskih veščin; izvedba pilotnega usposabljanja za svetovalce; priprava predloga za uvrstitev poklica v sistem Nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK). Projekt je bil v letu 2019 zaključen z zaključno konferenco in oddajo predloga NPK na Center za poklicno izobraževanje.
 - Sodelujoči na strani VŠPV: Julija Lapuh Bele in Lidija Weis.
- Projekt: Raba družbenih medijev v tržni praksi zasebnih izobraževalnih organizacij
 - Izvajalec: Visoka šola za poslovne vede
 - Vsebina: Raziskava obravnava potrebo po globljem razumevanju uporabe družbenih medijev za učinkovitejše trženje izobraževalnih storitev in uspešnejše privabljanje udeležencev izobraževanja. Namen raziskave je ugotoviti, katere ovire pri implementaciji trženja na družbenih omrežjih morajo zasebne VŠ ustanove preseči, da bodo uspešno implementirale trženjske strategije na družbenih omrežjih in s tem povečale svojo konkurenčnost.
 - Sodelujoči na strani VŠPV: doc. dr. Milena Fornazarič, dr. Lidija Weis, študenti študijskega programa Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi
- Projekt: Vloga družbenih medijev v tržni praksi izobraževalnih organizacij in njihov vpliv na vedenje porabnikov v procesu nakupnega odločanja
 - Sodelujoči na strani VŠPV: študenti drugega letnika programa Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (1. stopnja)

Študenta VŠPV sta bila v študijskem letu 2018/19 aktivna udeleženca naslednje konference:

- Konferenca »Dnevi slovenske informatike«: aktivna udeležba dveh študentov VŠPV
 - Naslov prispevka: Ali nam lahko umetna inteligenca pomaga pri boljši energetski učinkovitosti
 - Mentorstvo VŠ učiteljice na VŠPV: doc. dr. Hane Šušter Erjavec.

V magistrskem študijskem programu Management in informatika so bile v študijskem letu 2018/19 vse tri magistrske naloge aplikativne raziskovalne narave za potrebe konkretnih delovnih organizacij. V primeru dveh magistrskih nalog se sodelovanje z VŠPV oz. pedagoškimi mentorji nadaljuje pri pisanju člankov, namenjenih za objavo v ustreznih revijah.

Mednarodno delovanje

VŠ učitelje smo tudi v študijskem letu 2018/2019 spodbujali, da svoje znanje in izkušnje izmenjujejo v okviru mednarodnega sodelovanja – poleg vključevanja v mednarodne dogodke in publiciranje tudi v sodelovanje v fizični mobilnosti. Pri tem izrazito poudarjamo nadgrajevanje procesov mobilnosti tudi z vsebinskim doprinosom v smislu raziskovalnega dela in organiziranja skupnih mednarodnih dogodkov (predhodno podpoglavje), kot tudi v smislu nadgrajevanja pedagoškega procesa po principu internacionalizacije kurikulumu in internacionalizacije doma. V prihodnje želimo področje internacionalizacije doma in internacionalizacije kurikulumu še bolj intenzivno razvijati in sistematično nadgrajevati, tudi zaradi dejstva, da na VŠPV uspemo izvajati le peščico mobilnosti. Slednje je posledica dejstva, da je večidel študentov VŠPV zaposlenih, VŠ učitelji pa prihajajo iz prakse.

Na podlagi Erasmus+ izmenjav smo tudi v študijskem letu 2018/19 sodelovali z Visoko šolo računalništva in komunikacij eMPIRICA iz BIH, s katero izvajamo VTI, za potrebe izvajanja pedagoškega procesa (odhodna mobilnost osebja). V primeru prihajajočih in odhajajočih mobilnosti maksimalno poskrbimo za širjenje na mobilnosti pridobljenih izkušenj tudi med domače nemobilne deležnike po principu internacionalizacije doma.

Mobilnosti na VŠPV v študijskem letu 2018/19:

- Strokovne delavce smo spodbujali, da izmenjujejo svoje znanje in izkušnje v okviru mednarodnega sodelovanja. Tako se je v študijskem letu 2018/19 osebje iz naslova Erasmus+ projekta udeležilo usposabljanja in konference na Cipru v obsegu 5 dni.
- Na mobilnost je odšla ena študentka VŠPV, in sicer na partnersko institucijo Rochester Institute of Technology – RIT (Hrvaška), ki je formalno poznana kot American College of Management and Technology – ACMT.
- Na VŠPV pa smo gostili eno študentko iz naše partnerske VTI institucije Visoke šole računalništva in komunikacij eMPIRICA iz BIH.

V prihodnje si bomo prizadevali k bolj sistematičnemu in širšemu razvoju mobilnosti študentov in osebja tudi na področju VTI.

Visokošolsko transnacionalno izobraževanje na VŠPV

VŠPV ima z Visoko šolo računalništva in komunikacij eMPIRICA iz BIH sklenjeno Pogodbo o izvajanju VTI, ki je bila podpisana leta 2012, za izvajanje prvostopenjskega visokošolskega strokovnega študijskega programa Poslovna informatika. Za slednje je na agenciji NAKVIS pridobila tudi ustrezno akreditacijo. Na eMPIRICI so zagotovljene ustrezne materialne razmere za kakovostno izvajanje študijskega programa.

V okviru VTI se študijski program Poslovna informatika izvaja kot redni študij, študenti so nezaposlene osebe, mladi, zato pedagoškega procesa ni potrebno prilagajati. Študij ne poteka modularno, izvaja se več kontaktnih ur v predavalnici in manj spletnih kontaktnih aktivnosti za študente. V pedagoškem procesu eMPIRICE v sklopu študijskega programa Poslovna informatika sodeluje 12 visokošolskih učiteljev in šest asistentov. Od tega sta v rednem delovnem razmerju dva visokošolska učitelja in dva asistenta. V referatu za študijske zadeve sta zaposleni dve administrativni sodelavki, zaposlena oseba je tudi v računovodstvu. V rednem delovnem razmerju je tudi direktor šole. Vsi ostali sodelujoči so v pogodbenem razmerju.

V okviru VTI se na eMPIRICI izvaja tudi praktično izobraževanje, kjer študentje prinesejo iz podjetja podpisan delovni dnevnik in ocenjevalni list, za učitelja eMPIRICA, ki je predavatelj predmeta praktično izobraževanje. Z njim študent opravi tudi zaključni razgovor, med katerim se analizira potek uresničevanja praktičnega izobraževanja, kaj so se študenti naučili in katere kompetence so pridobili med delom v podjetju.

Vse informacije o delovanju eMPIRICE so objavljene in dostopne na spletni strani www.vspv.si. Za šolo eMPIRICA so informacije dostopne na njeni spletni strani <https://www.empirica.ba>. Podrobnosti samoevalvacijskih procesov zadevnega študijskega programa eMPIRICE za študijsko leto 2018/19 pa so razvidne iz Priloge (Samoevaluacijski izveštaj eMPIRICE).

V prihodnje si bo VŠPV prizadevala še za bolj sistematično nadgrajevanje sodelovanja v sklopu VTI s partnersko institucijo eMPIRICA, predvsem tudi z večanjem števila izvedenih mobilnosti med institucijama in s še bolj izrazitim nadgrajevanjem sodelovanja med institucijama v vsebinskem smislu (skupni dogodki, konference, publiciranje ipd.).

VŠPV se usmerja tudi k sklepanju novih partnerstev s tujimi institucijami v sklopu VTI, predvsem na področju Balkana in Vzhodne Evrope, v kar bo usmerjala svoje načrte v prihodnjih letih.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave

Presek stanja v študijskem letu 2018/19	Priložnosti za spremembe/izboljšave	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20
VŠPV je razširila nabor partnerskih institucij v tujini in sodelovanje z njimi.	Še povečanje nabora novih kakovostnih partnerskih institucij iz ciljnih regij VŠPV v tujini in obseg sodelovanja (predvsem v projektu ERASMUS+). Povečati število mobilnega osebja in študentov.	Uspešna prijava na ERASMUS+ KA1. Pridobiti vsaj eno novo kakovostno partnersko institucijo iz ciljnih regij VŠPV v tujini z namenom izvajanja mobilnosti, skupne raziskovane dejavnosti, izvajanje mednarodnih dogodkov. Sistematična gradnja na promociji E+ mobilnosti. Dodatno zaposlena oseba na VŠPV, ki je odgovorna tudi za mednarodno dejavnost.
V pedagoškem procesu se redko pojavljajo elementi internacionalizacije.	Vsebinska vpeljava elementov internacionalizacije predvsem v študijski proces VŠPV.	Postopno uvajanje internacionalizacije kurikulumu in internacionalizacije doma (prenova učnih načrtov z internac. učnimi izidi, gostujoči predavatelji ipd.)
Utečen kakovosten sistem sodelovanja v sklopu VTI z eMPIRICO.	Iskanje priložnosti za nove oblike sodelovanj z novimi partnerji v VTI.	Pogovori in oblikovanje okvirnega načrta za vpeljavo VTI z obstoječimi kakovostnimi partnerskimi institucijami iz tujine (osnova: dosedanje odlično in zanesljivo sodelovanje). V samoevalvacijske postopke bolj sistematično vključevati tudi VTI sodelovanja.
Sodelovanje s tujimi partnerskimi institucijami tudi po vsebinski plati, ne le v sklopu mobilnosti.	Povečanje obsega vsebinskih oblik sodelovanj v sklopu internacionalizacije.	Širjenje obstoječega sodelovanj; skupna organizacija mednarodnih dogodkov z novimi partnerji iz tujine, skupno objavlanje

Presek stanja v študijskem letu 2018/19	Priložnosti za spremembe/izboljšave	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20
		publikacij z novimi partnerji/kolegi iz tujine.
Uspešno izvajanje projektov.	Povečanje števila projektov z (ne)gospodarstvom za študente.	Prijava na razpisa PKO in ŠIPK.
Izbran naslov nove strokovne študentske revije IPR, zbrani prispevki s strani študentov za objavo.	Implementacija in izdaja revije. Gradnja na kakovosti prispevkov.	Prva številka Revije IPR izdana v začetku študijskega leta 2019/20. Usposabljanje za študente za pisanje strokovnih člankov.
VŠPV ima svojo raziskovalno skupino, ki uspešno publicira,	Povečanje raziskovalnega delovanja v sklopu raziskovalne skupine.	Zaposlitev dodatne osebe, ki bo aktivno vključena v raziskovalno skupino.

MATERIALNE RAZMERE

Šola ima dobre materialne razmere. Vodstvo si prizadeva, da se le-te iz leto v leto še izboljšujejo.

Prostori in oprema

Šola ima zagotovljene ustrezne prostore in opremo za vse dejavnosti. Študentom so na voljo klasične predavalnice in računalniške učilnice, ki jih vsako leto posodabljam. Starejše računalnike menjamo, neprestano pa nanje nameščamo najbolj aktualno programsko opremo. Povsod je urejen brezžični dostop do interneta, ki je na voljo tako predavateljem kot študentom. V vsaki predavalnici je predavatelju na voljo lastno delovno mesto, opremljeno z računalnikom, priklopljeno na internet in projektor ali interaktivno tablo. Kot kažejo rezultati anketiranja študentov, so le-ti z opremljenostjo šole zelo zadovoljni.

Študentom sta na voljo dve sodobno opremljeni računalniški učilnici, ki zagotavljata, da ima vsak študent za vaje na voljo svoj osebni računalnik ali notesnik. Na vseh računalnikih je naložen operacijski sistem Win 10 ent., Office 2016 in antivirusna programska oprema. Po potrebi se naloži dodatna programska oprema po naročilu VŠ učiteljev, ki izvajajo vaje pri posameznih predmetih. Za vse potrebne programe ima šola kupljene licence, sklenjene pogodbe (npr. z Microsoftom) ali pa uporablja brezplačne različice. Šola razpolaga z 19 prenosniki, ki jih slušatelji po potrebi koristijo pri predavanjih in vajah. Računalniške učilnice redno vzdržujemo. Vsak teden izvedemo pregled in po potrebi namestimo novo programsko opremo.

Vsi študenti imajo dodeljen individualiziran dostop do portala šole www.e-studij.eu. Portal je dostopen kadarkoli in od koderkoli. Na portalu se nahajajo spletne učilnice, gradiva, informacije o predmetih, urniki, razporedi predavalnic, obvestila, itd. Ker portal deluje preko varne povezave, omogoča tudi e-indeks in medsebojno komunikacijo z VŠ učitelji, osebjem na šoli in ostalimi študenti. Osnovne funkcionalnosti kot so urnik, razpored prostorov, pregled in prijava na izpitne roke ter pregled indeksa so študentom dostopne tudi preko aplikacije na pametnih telefonih ali tablicah.

Naši študenti brezplačno dostopajo do Microsoft Office produktov za pisarniško uporabo (Word, Excel, PowerPoint, Outlook online poštni strežnik). Dostop do razvojne programske opreme (Windows Client, Windows Server, Visual Studio, SQL Server, SharePoint Server in aplikacij, ki niso zajete v Office 365 (npr. Visio, Project, One Note) je omogočen preko webstore.vspv.si. Iz šolskega omrežja je

omogočen dostop do servisa Proquest dissertation and thesis (www.proquest.com), ki omogoča iskanje po bazi doktorskih disertacij.

Dostopnost za invalide

Dostop do prostorov in gibanje v prostorih je mogoč tudi z invalidskim vozičkom. Omogočene so različne oblike elektronskega komuniciranja. Celotno obveščanje poteka elektronsko, preko portala šole in aplikacij za mobilne naprave. Vse te rešitve omogočajo tudi uporabo orodij za dostopnost, kar omogoča lažje delo osebam s posebnimi potrebami. Študijska gradiva, ki niso v obliki knjig, so na voljo v elektronski obliki.

V primeru, da imamo študenta s posebnimi potrebami, se z rešitvami prilagajamo njegovim konkretnim potrebam.

Finančni viri

Šola posluje na podlagi lastnih sredstev. Finančna sredstva zagotavljajo predvsem šolnine. Za Erasmus+ izmenjave šola pridobiva sredstva na podlagi uspešno prijavljenih Erasmus+ projektov, saj je nosilka ECHE listine. Šola uspešno posluje in izkazuje presežke prihodkov nad odhodki, ki pa jih nato porablja za razvoj svoje dejavnosti.

V letu 2018 je imela VŠPV 664.741,04 EUR (od tega 7.832,00 EUR iz projekta Erasmus+ in 19.093,15 FDI projekta, ostalo iz dejavnosti). Prihodkov je za 2,7 odstotka več kot v predhodnem letu, ko je bilo vseh prihodkov 647.335 EUR. Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja je znašal 10.395,85 EUR.

Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida je javno objavljen na spletnih straneh Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve - AJPEŠ.

Knjižnica

Knjižnica je v prostorih šole, izposoja literature pa izvaja referentka, ki je za to tudi ustrezno usposobljena. Honorarno je zaposlena knjižničarka, ki izvaja druge aktivnosti knjižnice kot npr. sodeluje z drugimi knjižnicami, izvaja vpis literature v sistem in izdelavo poročil.

Knjižnica je vključena v sistem Cobiss. Vanj je v študijskem letu 2018/19 prispevala 410 zapisov, kar vključuje zapise knjig, diplomskih nalog ter bibliografijo VŠ učiteljev, vendar poudarjamo, da slednje vključuje tudi zapise s strani Višje strokovne šole B2. Prav tako knjižnica vsako leto NUK-u posreduje statistiko knjižnice. Šola ima repozitorij e-gradiv, ki so dostopna na e-izobraževalnem portalu www.e-studij.eu. Knjižnica se razvija, fond knjig pa vsako leto dopolnjuje glede na potrebe študijskega procesa in na podlagi priporočil visokošolskih učiteljev.

V knjižnico so avtomatsko vpisani vsi študenti, saj jim šola zagotavlja obvezno študijsko literaturo pri vseh predmetih, pri čemer je na voljo dovolj izvodov za potrebe vseh študentov. Dodatna študijska literatura in dostop do baz podatkov je našim študentom brezplačno dostopna preko NUK-a, s katerim imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju. Z namenom večje dostopnosti do aktualnih baz v študijske namene VŠPV vsem aktivnim študentom omogoča brezplačno članstvo v NUK, kar zajema tudi oddaljen dostop do aktualnih baz.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave

Presek stanja v študijskem letu 2018/19	Priložnosti za spremembe/izboljšave	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20
VŠPV uspešno finančno posluje.	Pridobitev več sredstev za mednarodno sodelovanje.	Uspešne prijave na ERASMUS+ KA1 projekte.
Spletno okolje/spletna učilnica ponuja širok izbor funkcij.	Naprednejša uporaba spletnih tehnologij s strani VŠ učnega osebja.	Usposabljanja učnega osebja v obdobju prihodnjih 3 let (didaktična uporaba IKT).
Mobilna aplikacija ustrezno deluje, a ima premalo funkcionalnosti.	Nadgradnja mobilne aplikacije skladno s predlogi študentov (fokusne skupine).	Postopna nadgradnja aplikacije v obdobju prihodnjih 3 let.

IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI

Izvajanju politike kakovosti vsa leta namenjamo veliko pozornost. Namen sistema kakovosti je izpolnjevanje zahtev in pričakovanj študentov, agencije NAKVIS, Ministrstva za izobraževanje znanost in šport (MIZŠ) in vseh drugih deležnikov, ter povečanje njihovega zadovoljstva z namenom doseganja vsestransko kakovostnih storitev, ki jih ponuja VŠPV. Uspešnost in učinkovitost izvajanja procesov se meri in analizira s kazalniki in postavljenimi cilji. Skladno z zahtevami standarda ISO 9001 pri obvladovanju poslovnih procesov uporabljamo princip Demingovega kroga kakovosti oziroma cikla PDCA (plan–do–check–act), ki določa:

- Načrtovanje (plan) – vodstvo VŠPV oblikuje smernice za letni program dela, ki temelji na politiki kakovosti VŠPV, skladno s postavljenimi cilji poslovanja, zahtevami pristojnega Ministrstva za visoko šolstvo ter smernicami in merili NAKVIS. Načrtovanje je vključeno tudi v samoevalvacijsko poročilo v smislu načrtovanja ukrepov za prihodnje študijsko leto na osnovi preseka stanja predhodnega leta, kar predstavlja osnovo akcijskega načrta.
- Izvajanje (do) – izvajanje uspešnosti in učinkovitosti izobraževalnega procesa, znanstveno raziskovalnega dela ter procesa izdelave samoevalvacijskega poročila, skladno z notranjimi in zunanjimi pravili delovanja v smislu doseganja načrtovanih ukrepov.
- Preverjanje (check) – preverjanje uspešnosti in učinkovitosti izpolnjevanja postavljenih ukrepov oz. ciljev akcijskega načrta za načrtovano študijsko leto, kjer so ključnega pomena poročila poslovanja in letna poročila o samoevalvaciji po določilih pristojne agencije NAKVIS in MIZŠ.
- Ukrepanje (act) – sprejemanje ustreznih korekturnih ukrepov za izboljševanje doseženih rezultatov ali v primeru nedoseganja načrtovanih ciljev sprejemanje ukrepov za njihovo čim boljše doseganje. V tem kontekstu VŠPV pripravlja tudi akcijske načrte.

Za delovanje sistema kakovosti je odgovoren dekan VŠPV, ki je tudi član Komisije za kakovost. V Komisijo za kakovost so vključeni vsi deležniki, ki so vpeti v procese spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli: dekan, predstavnik visokošolskih učiteljev, predstavnik študentov, predstavniki podpornih in strokovnih služb ter predstavnik zunanjih deležnikov. Člane Komisije za kakovost imenuje Senat, ki tudi obravnava in potrdi poročila in predlagane ukrepe za izboljšanje kakovosti dela ter predlaga nove postopke spremljanja in zagotavljanja sistema kakovosti. Komisija za kakovost skupaj z vodstvom in ostalimi zaposlenimi sodeluje pri pripravi samoevalvacijskih poročil, ki jih obravnava na svojih sejah, ki potekajo dva do trikrat letno. Senatu VŠPV predlaga ukrepe za izboljšanje področij, za katera so ugotovljene pomanjkljivosti in preverja izvajanje sprejetih ukrepov.

Še posebej odlične so naše storitve na področju svetovanja, informiranja in vsebin na spletnem portalu. Pri slednjem je potrebno izpostaviti svetovalno delo in delo referata za študijske zadeve, saj sta bili sodelavki v referatu stalno deležni številnih pohval na račun njihove prijaznosti, fleksibilnosti in poslušnosti za težave, kar je bilo ugotovljeno tako na podlagi osebnih razgovorov, fokusnih skupin in kot tudi anket.

Do večjih težav ali konfliktov v študijskem letu 2018/19 ni prihajalo. Manjše težave smo reševali v duhu vsestranskega zadovoljstva, takoj ko so nastopile. Vodstvo šole in strokovni delavci so sproti upoštevali smiselne in uresničljive zahteve in želje študentov in VŠ učiteljev.

V študijskem letu 2018/2019 je svoje delo nadaljevala prodekanja za kakovost, ki je tudi članica Komisije za kakovost. Slednja je izvedla dve redni letni srečanja. V študijskem letu 2018/2019 je bila Komisija med drugim odgovorna za ustrezno lansiranje vprašalnikov, ki so jih njeni člani pripravili v predhodnem študijskem letu: 1) vprašalnik za merjenje zadovoljstva diplomantov in njihovega napredka na podlagi vprašalnika HEGESKO; 2) vprašalnik za praktično izobraževanje, namenjen študentom in delovnim mentorjem.

Doseganje ciljev kakovosti smo v študijskem letu 2018/19 merili na naslednje načine:

- anketa za ocenjevanje izvedbe predmeta: izpolnjujejo jo študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem ob koncu študijskega leta: izpolnjujejo jo študenti v mesecu juniju,
- izvajanje fokusnih skupin s študenti: dopolnjevanje zbranih podatkov s kvalitativnim raziskovanjem elementov kakovosti za bolj sistematično pridobitev vpogleda v mnenja študentov – kot vsebinsko dopolnjujoča informacija k anketnim vprašalnikom,
- anketa o zadovoljstvu diplomantov VŠPV: izpolnjujejo jo diplomanti takoj po zaključku študija,
- anketa o pridobljenih kompetencah in zadovoljstvu s študijem za diplomate: izpolnjujejo jo diplomanti, ki so študij zaključili pred dvema letoma,
- anketa za delodajalce: preverjanje pridobljenih kompetenc diplomantov,
- vprašalnik za praktično izobraževanje: namenjen študentom in delovnim mentorjem,
- anketa za zaposlene: izpolnjujejo jo visokošolski učitelji in sodelavci v mesecu juniju,
- izvajanje neformalnih osebnih razgovorov z VŠ učitelji, gostujočimi predavatelji, strokovnimi delavci, študenti in ostalimi relevantnimi deležniki o kakovosti izvedbe in drugih kazalcih.

Vse ankete so bile ustrezno analizirane, njihovi izsledki pa služijo oblikovanju ukrepov in načrtovanju nadaljnjih izboljšav. Rezultati anket so predstavljeni v poglavju »Samoevalvacija po študijskih programih VŠPV«. Študente smo z izsledki anket seznanili preko portala šole (dostop z geslom).

Elementi politike kakovosti na VŠPV

VŠPV sproti spremlja in izboljšuje kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, tako izobraževalnega, razvojno-raziskovalnega in strokovnega dela. Šola zagotavlja kakovost:

- z rednim zbiranjem in analizo podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti,
- z vključevanjem zaposlenih, študentov, VŠ učiteljev in drugih deležnikov v presojo kakovosti svojega delovanja,
- z ugotavljanjem pomanjkljivosti v izvajanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov,
- z rednim seznanjanjem študentov, zaposlenih, VŠ učiteljev in drugih deležnikov z ukrepi za izboljšanje kakovosti,
- z načrtovanjem periodičnih samoevalvacij po veljavnih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.

Presoja napredka in razvoja na področju kakovosti je opisana v vsakoletnem Samoevalvacijskem poročilu, iz katerega je razvidno, da visokošolski zavod spremlja svoje delovanje po vseh področjih iz aktualnih Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov:

- evalvacija pedagoškega procesa, ki jo podajajo študenti, diplomanti, VŠ učitelji in drugi deležniki iz okolja ločeno po študijskih programih VŠPV in s sumarnim pregledom stanja,
- evalvacija vseh dejavnosti visokošolskega zavoda,
- evalvacija zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti,
- dokumentiranje razvoja VŠ zavoda v povezavi z razvojem okolja,
- ugotavljanje in dokumentiranje napak in pomanjkljivosti ter njihovo izboljševanje in odpravljanje,
- analiza dosežkov,
- ocena kakovosti vseh dejavnosti VŠ zavoda in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Dekan je odgovorna oseba za izvajanje postopkov samoevalvacije. Referentki za študijske zadeve nadzorujeta evalvacijske postopke, ki potekajo elektronsko – preko portala šole. V postopkih priprave samoevalvacijskega poročila dekan sodeluje s prodekani. Dekan je odgovoren za končno oblikovanje samoevalvacijskega poročila.

Z izsledki samoevalvacije so zaposleni, študenti in ostali deležniki seznanjeni na več načinov. Zaposleni so vključeni v postopke izvajanja posameznih samoevalvacij, nekateri zaposleni so vključeni v Komisijo za kakovost, ostali zaposleni so z izsledki samoevalvacije seznanjeni na akademskem zboru, hkrati pa je poročilo objavljeno tudi na spletni strani VŠPV, na portalu www.e-studij.eu, kjer je ves čas dostopno tudi študentom.

Za potrebe izboljšanja kakovosti študijskega procesa in drugih procesov VŠPV pripravlja tudi akcijske načrte z namenom doseganja zastavljenih ciljev. Akcijski načrt pripravi Komisija za kakovost in ga pošlje Senatu v obravnavo. Vsi zaposleni so tudi vključeni v uvajanje in izvajanje ukrepov. Akcijski načrt za študijsko leto 2018/2019 je bil v celoti realiziran.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave

Presek stanja v študijskem letu 2018/19	Priložnosti za spremembe/izboljšave	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20
VŠPV redno izvaja procese samoevalvacije z upoštevanjem kroga kakovosti.	Nadgradnja kroga kakovosti z bolj dovršenim postopkom spremljanja po strukturi PDCA, usklajena s cilji strateških dokumentov VŠPV.	Merjenje kazalnikov kakovosti za daljše časovno obdobje več študijskih let. Načrtovanje ukrepov glede na ugotovljeno stanje in sistematično letno spremljanje doseganja letnega. Dodatno zaposlena oseba na VŠPV, ki je odgovorna tudi za kakovost.
Redno zbiranje informacij o zadovoljstvu s strani različnih deležnikov VŠPV.	Razširitev semi-kvantitativno zbranih podatkov in informacij z novimi kvalitativnimi pristopi.	Uvedba fokusnih skupin s študenti vseh programov VŠPV.
Odziv na različne ankete VŠPV je slab.	Izboljšanje odziva predvsem na ankete.	Ponovna uvedba anketiranja za študente v fizični obliki.

Presek stanja v študijskem letu 2018/19	Priložnosti za spremembe/izboljšave	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20
		Redna spodbujanja diplomantov in delodajalcev k izpolnjevanju anket.
Na VŠPV je bila izvedena vzorčna evalvacija študijskega programa 1. stopnje TKO.	Skupina strokovnjakov NAKVIS je v poročilu izpostavila prednosti, priložnosti za izboljšave in večje pomanjkljivosti/neskladnosti.	Sprejetje akcijskega načrta neposredno v povezavi s poročilom skupine strokovnjakov. Prenova učnih načrtov z uskladitvijo kompetenc in učnih izidov po Bloomovi taksonomiji.

SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA NA VŠPV

Statistične podatke za samoevalvacijske procese zbiramo preko programa, v katerem je vodena evidenca študentov, izpitov in drugih pomembnih podatkov, preko računovodskega sistema in preko anketnih vprašalnikov. Posebno pozornost namenjamo najmanj uspešnim študentom, pri čemer analiziramo, ali so bili neuspešni na izpitih ali k njim sploh niso pristopili.

Uspešnost študentov spremljamo po različnih kriterijih, v skupnem prikazu in ločeno po študijskih programih:

- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje "Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi" (TKO),
- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje "Poslovna informatika" (PIN),
- visokošolski študijski program 2. stopnje "Management in informatika" (MAI),
- visokošolski študijski program 2. stopnje "Marketing management"; do študijskega leta 2018/19 se je zadevni program imenoval »Trženje« (TRŽ).

V študijskem letu 2018/19 smo med notranjimi in zunanji deležniki VŠPV uporabili naslednje pristope za evalvacijo kakovosti, ki se nanašajo na izvedbo študijskega procesa v najširšem pomenu besede in merijo tako zadovoljstvo študentov, kot tudi zadovoljstvo VŠ učiteljev, mentorjev praktičnega izobraževanja in diplomantov: anketa za ocenjevanje izvedbe predmeta; anketa o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem; izvajanje fokusnih skupin s študenti; anketa o zadovoljstvu diplomantov VŠPV; anketa o pridobljenih kompetencah in zadovoljstvu s študijem za diplomate; anketa za delodajalce; vprašalnik za praktično izobraževanje, namenjen študentom, in vprašalnik za praktično izobraževanje, namenjen delovnim mentorjem; anketa za VŠ učitelje; izvajali smo tudi neformalne osebne razgovore z VŠ učitelji, gostujočimi predavatelji, strokovnimi delavci, študenti in ostalimi relevantnimi deležniki o kakovosti izvedbe in drugih kazalcih

Za študijsko leto 2018/19 smo podatke analizirali ločeno po študijskih programih. Vse ankete so bile analizirane, zbrane podatke z izvedenimi fokusnimi skupinami smo obdelali s kvalitativnim pristopom, vsi izsledki pa služijo za ukrepe in nadaljnje izboljšave. Študente smo z izsledki anket in fokusnih skupin seznanili preko portala šole (dostop z geslom).

Kot že izpostavljeno, smo pri vseh tipih anket soočeni z nesorazmerno majhnim odzivom respondentov glede na število sodelujočih, zato za študijsko leto 2019/20 načrtujemo uvedbo sprememb v smislu zbiranja podatkov z anketami v fizični obliki in dopolnitev slednjih s fokusnimi skupinami. Slednje predstavlja pomemben vir informacij o zadovoljstvu in opažanjih študentov. Vendar pa študenti poročajo, da se jim ankete ne zdijo edini način posredovanja svojega mnenja, saj smo jim ves čas dostopni za pobude, predloge, prav tako vedo, da v primeru težav hitro ukrepamo. Posledično se bomo

še naprej trudili, da bodo opažanja in mnenja študentov vredna tudi neformalne presoje v smislu pogovorov s študenti v referatu, na različnih srečanjih in dogodkih, z namenom celostnega prispevanja k izboljševanju procesov na šoli.

V nadaljevanju najprej prikazujemo skupen pregled stanja, ki se nanaša na vse študente vseh študijskih programov na VŠPV, nato pa se osredotočimo na prikaz rezultatov po posameznih študijskih programih.

Skupni pregled stanja na VŠPV

Struktura študentov

Študentom VŠPV je skupno, da so vsi izredni, večinoma redno ali honorarno zaposleni, sicer pa predstavljajo precej raznoliko populacijo. Vendar s tem v zvezi na VŠPV ne opažamo težav, se pa tako v svetovalnem kot v pedagoškem procesu trudimo, da razlike pretvarjamo v prednosti, da razumemo posebnosti posameznikov ali skupin študentov ter jih upoštevamo tako pri organizaciji pedagoškega procesa, kot pri dostopnosti svetovalne službe.

Nekateri študenti imajo predhodne izkušnje s študijem, tako dobre kot slabe, večino pa bogatijo konkretne poslovne in strokovne izkušnje. Na podlagi aktivnih metod poučevanja in veliko komunikacije med izvajanjem predmetov te izkušnje izrabljamo za bogatitev študijskega procesa.

Starostna struktura študentov je raznolika (Tabela 3). Najmlajši študent je bil v študijskem letu 2018/19 star 20, najstarejši pa 62 let.

Starost	VSI	PIN	TKO	MAI	TRŽ oz. MM
Najstarejši (leta)	62	57	62	58	47
Letnik	1957	1962	1957	1961	1972
Najmlajši (leta)	20	21	20	26	32
Letnik	1999	1998	1999	1993	1987

Tabela 3: Prikaz starostne strukture študentov VŠPV, 2018/19.

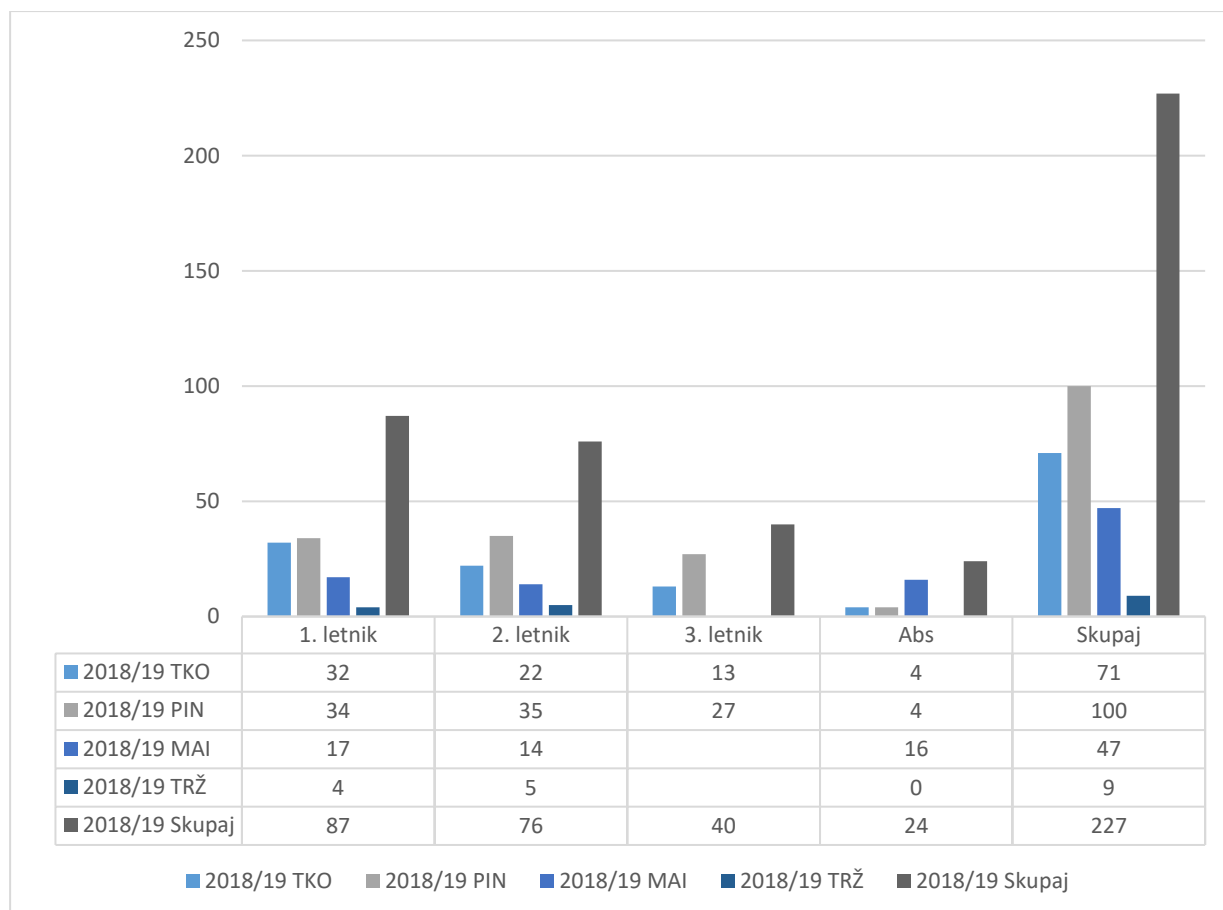
Skoraj 61 % študentov je moškega spola, dobrih 39 % je ženskega spola (Tabela 4). Tako velik delež moških je posledica dejstva, da večina študentov obiskuje programa »Poslovna informatika« ter »Management in informatika«.

SPOL %	VSI	PIN	TKO	MAI	TRŽ oz. MM
M	60,81	74,74	23,53	90	33,33
Ž	39,19	25,26	76,47	10	66,67

Tabela 4: Prikaz strukture študentov VŠPV po spolu, 2018/19.

Vpis

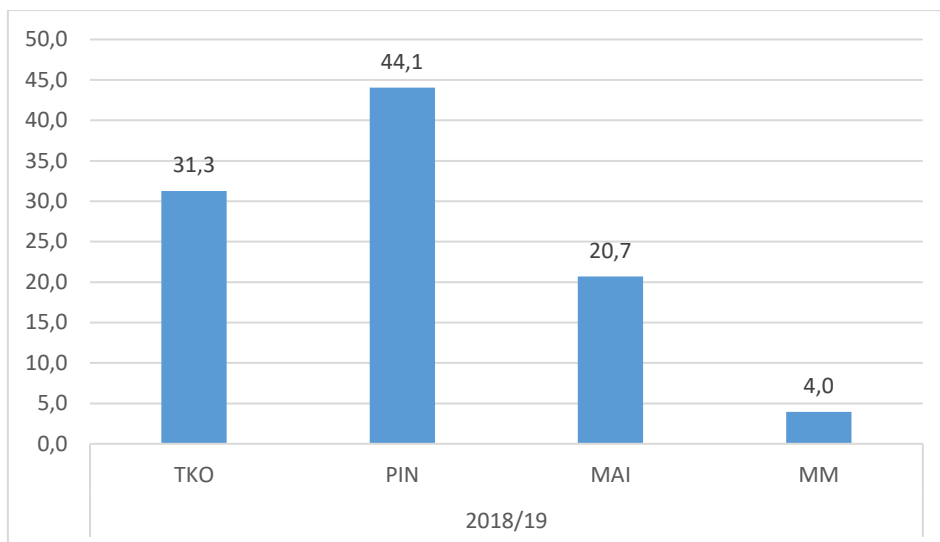
Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponuja. To poteka preko evidenčnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani evidenčno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze pri vpisu. Šola se trudi, da študente obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi s šolanjem in šolo. V študijskem letu 2018/19 je VŠPV prejela 116 evidenčnih prijav.



Graf 2: Prikaz vpisa v vse študijske programe VŠPV v študijskem letu 2018/19 – čista generacija².

Graf 2 in 3 prikazujeta vpis čiste generacije študentov (brez ponavljavcev ali evidenčnega vpisa) v vse letnike vseh študijskih programov na VŠPV v študijskem letu 2018/19. V skupnem obsegu smo vpisali 227 študentov, največ (100) v prvostopenjski visokošolski program Poslovne informatike (PIN), kar znaša dobrih 44 %, najmanj pa v magistrski program Trženje (TRŽ, 9), kar znaša 4 %. V prvi letnik vseh študijskih programov je bilo prvič vpisanih skupaj 87 študentov, največ v prvostopenjska programa PIN (34) in Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (TKO, 32), najmanj pa v magistrski program TRŽ – le 4 študenti.

² Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.



Graf 3: Odstotek vpisanih študentov v vse študijske programe v študijskem letu 2018/19 – čista generacija³

Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov

	TKO	PIN	MAI	TRŽ
Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,4	8,1	8,9	9,0
Delež opravljenih izpitov	88,4	89,4	99,6	98,7
Št. komisijških izpitov	3	5	0	0
Št. oseb na komisijških izpitih	2	3	0	0
Št. predmetov, pri katerih so opravljali komisijški izpit	3	2	0	0

Tabela 5: Prikaz uspešnosti študentov pri opravljanju izpitov, 2018/19.

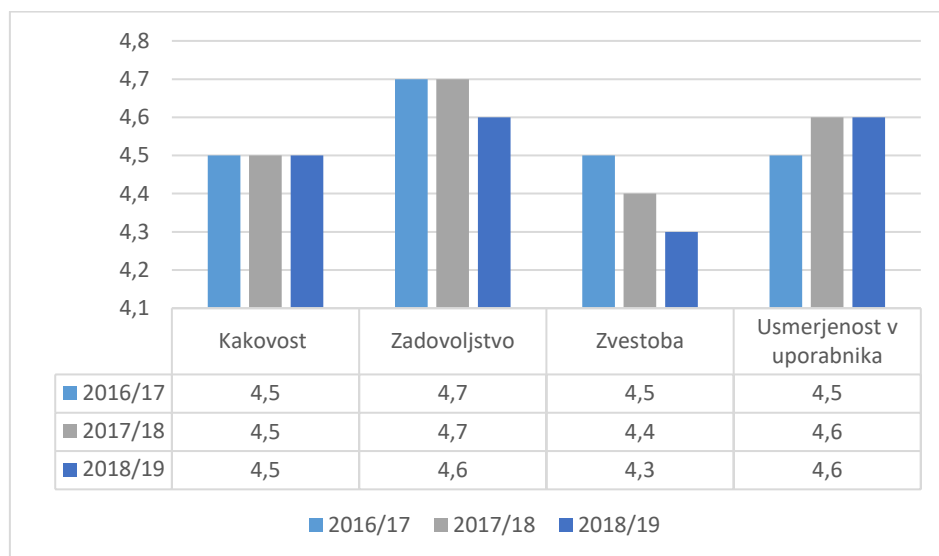
Povprečne pozitivne ocene vseh študentov pri opravljanju izpitov so v študijskem letu 2018/19 znašala nad 8,1 (Tabela 5). Najvišje ocene so dosegli študenti magistrskega programa Trženje, sledi program Management in informatika. Tabela 5 dokazuje, da študenti na izpite prihajajo dobro pripravljeni in so precej uspešni. Komisijških izpitov je malo (8 v študijskem letu 2018/19), beležimo pa tudi visok delež opravljenih izpitov. Vse to nakazuje na kakovostno izvedbo izobraževanja.

Zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem

V nadaljevanju prikazujemo mnenja študentov o zadovoljstvu s šolo in šolanjem na VŠPV – podrobneje opredeljujemo njihovo zadovoljstvo s kakovostjo storitev na VŠPV, splošno zadovoljstvo s šolanjem, zvestobo instituciji in njihovo mnenje glede usmerjenosti VŠPV v uporabnika. Posamezni sklop (konstrukt) sestavlja več trditev, ki so razvidne iz vprašalnika. Iz Grafa 4 je razvidno, da so študenti v splošnem smislu zelo zadovoljni z njihovo izkušnjo šolanja na VŠPV, saj vse povprečne vrednosti znašajo 4,3 ali več. V opazovanem obdobju so študenti najvišjo vrednost pripisali trditvam, ki se nanašajo na njihovo splošno zadovoljstvo s šolanjem na VŠPV (v študijskih letih 2016/17 in 2017/18 4,7). V študijskem letu 2018/19 je opazen rahel upad povprečja v primeru sklopa trditev, ki se nanašajo na zvestobo instituciji, a povprečje še vedno znaša 4,3. V primeru splošnega zadovoljstva je povprečje

³ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

sklopa v študijskem letu prav tako rahlo padlo, a še vedno znaša 4,6. Spodnji graf na splošno kaže na izrazito zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem na VŠPV oz. z izvajanjem študija, razmerami za študij in drugimi študijskimi oz. obštudijskimi dejavnostmi.



Graf 4: Zadovoljstvo študentov s šolo in šolanjem na VŠPV; 2016/17–2018/19.

Mnenje diplomantov

Vse diplomante takoj po zaključku študija prosimo, da nam podajo povratne informacije o izvedbi in informiranosti v povezavi z njihovim programom. V Tabeli 6 so prikazani primerjalni podatki v obdobju od 2016/17 do 2018/19. Razvidno je, da so diplomanti zelo zadovoljni z izvedbo in vsebino študijskih programov, saj vse povprečne ocene v opazovanem obdobju znašajo 4,0 (3,9). V študijskem letu 2018/19 so diplomanti najvišje ocenili splošen vtis o delu referata (5). Tudi v preteklih dveh letih je ta ocena znašala 4,8 ali 4,9. Najnižje, a še vedno izjemno visoko (4,3) so vsa leta ocenili uporabnost vsebin za njihov posel (4,0, 3,9 in 4,3). Zelo visoke ocene so v celotnem obdobju dodeljene tudi ažurnosti informacij (4,8, 4,9 in 4,8) IN objektivnosti ocenjevanja znanja (4,6, 4,8 in 4,7).

Trditev	2016/17	2017/18	2018/19
Izvedel sem veliko informacij	4,4	4,6	4,6
Veliko povedanega bom uporabil v svojem poslu	4,0	3,9	4,3
Študij je izpolnil moja pričakovanja glede pridobljenega znanja	4,3	4,6	4,4
Predavanja so bila zanimiva	4,4	4,5	4,5
Predavatelji so trditve podkrepili s konkretnimi primeri	4,5	4,5	4,5
Ocenjevanje znanja je bilo objektivno	4,6	4,8	4,7
Splošen vtis o predavateljih	4,5	4,5	4,4
Splošen vtis o delu referata	4,8	4,9	5,0
Splošna ocena vodstva šole	4,5	4,7	4,8
Učna gradiva so ustrezna	4,6	4,8	4,5
Informacije o študiju so ažurne	4,8	4,9	4,8
Spletna stran je pregledna	4,4	4,5	4,6
Povprečje	4,5	4,6	4,6

Tabela 6: Mnenja diplomantov o izvedbi in informiranosti v povezavi s študijskim programom, ki so ga zaključili; 2016/17–2018/19.

Iz Tabele 7 je razvidno mnenje diplomantov VŠPV, ki ga podajo dve leti po zaključku študija na VŠPV o tem, katere kompetence so med študijem dobro razvili in katere so razvili manj uspešno. Študenti pri tem s števili od 1 do 4 označijo prve štiri najbolj dobro razvite kompetence in 4 kompetence, ki jih niso mogli dobro razviti. Iz tabele je razvidno, da so v študijskem letu 2018/19 študenti kot najbolj dobro razvito kompetenco ocenili »Sposobnost koordinacije aktivnosti« (ocena 4), z oceno 3 sledijo »Znanje na drugih področjih«, »Analitično mišljenje« in »Sposobnost uspešnega dela pod stresom«. Med kompetencami, ki jih niso uspeli dobro razviti, v študijskem letu 2018/19 najbolj izstopa »Sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete«, ki pa je bila v predhodnem študijskem letu ocenjena najvišje. V obeh študijskih letih so študenti visoko ocenili kompetenco »Strokovnost in praksa na svojem področju«, kar potrjuje, da študijski programi VŠPV ustrezno strokovno pripravljajo študente oz. bodoče diplomante na delovno okolje v povezavi z vsebino študijskih programov.

	Povprečja (19 respondentov)		Povprečja (10 respondentov)	
	2017/18		2018/19	
	Sem zelo dobro razvil	Nisem mogel dobro razviti	Sem zelo dobro razvil	Nisem mogel dobro razviti
Strokovnost in praksa na svojem področju	2,5	1	2,5	0
Znanje na drugih področjih	10	0	3	3
Analitično mišljenje	1,7	0	3	0
Sposobnost hitrega osvajanja novega znanja	3,5	0	1	0
Sposobnost učinkovitega pogajanja	2	1,5	2	1
Sposobnost uspešnega dela pod stresom	4	1	3	0
Pripravljenost zgrabiti priložnost	0	2,7	2	0
Sposobnost koordinacije aktivnosti	3,3	4	4	2
Sposobnost učinkovite uporabe časa	3	2,5	0	0
Sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi	4	0	0	0
Sposobnost motiviranja drugih	0	1	0	3
Sposobnost jasnega izražanja	2,7	0	0	0
Sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete	4	0	0	4
Sposobnost dela z računalnikom in internetom	3	4	1	0
Sposobnost iskanja novih idej in rešitev	3	2	0	0
Pripravljenost »premlevanja« lastnih idej in idej drugih	0	4	0	0
Sposobnost predstavljanja izdelkov, idej in poročil drugim	2	0	0	0
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	1	2	0	0
Sposobnost pisanja, branja in komuniciranja v tujem jeziku	0	3	0	2,5
Profesionalno znanje o drugih državah (ekonomsko, družbeno, pravno...)	0	2	0	2,5
Poznavanje medkulturnih razlik	0	2,8	0	3
Sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij	0	2,3	0	1

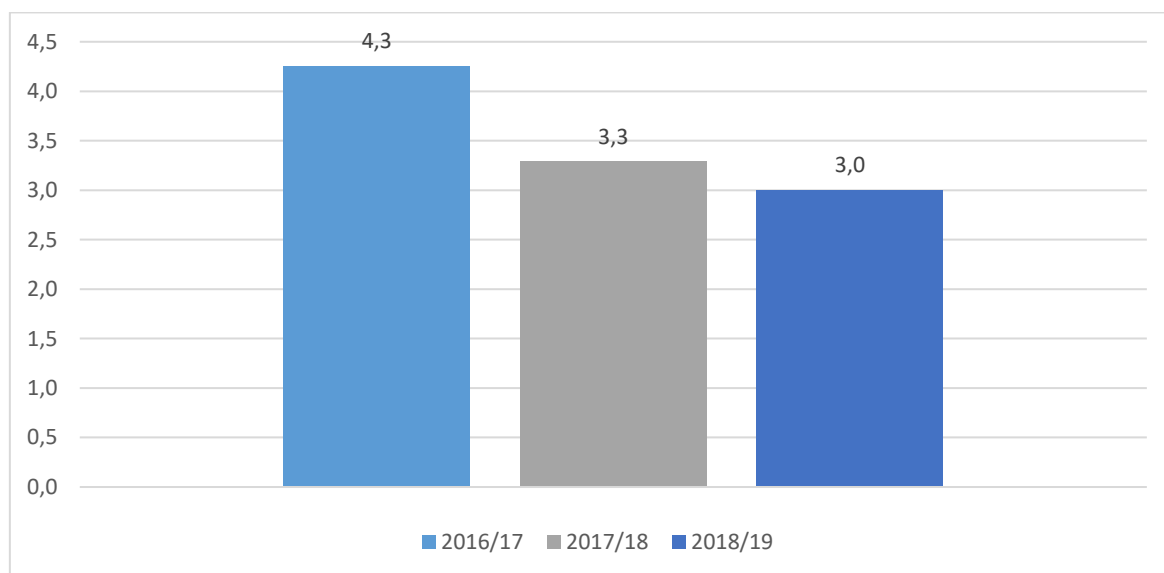
Tabela 7: Mnenje diplomantov o tem, katere kompetence so zelo dobro razvili in katerih niso mogli razviti med študijem na VŠPV; 2017/18–2018/19.

Iz zgoraj omenjenega vprašalnika za analizo zaposljivosti diplomantov (pripravljen po vzoru HEGESCO) za študijsko leto 2018/19 tudi izhaja, da je 1 od šestih diplomantov, ki so odgovorili na zadevno

vprašanje/trditve, napredoval na vodstveno delovno mesto, pri dveh od desetih je prišlo do spremembe vsebine dela v smislu večje odgovornosti, samostojnosti in zahtevnosti, 1 je pričel z zaposlitvijo pri drugem delodajalcu, pri dveh pa ni prišlo do sprememb. Ob tem velja poudariti, da so nekateri diplomanti napredovali že prej in da so z diplomo potrdili formalno ustreznost za zasedbo delovnega mesta. Izmed petih študentov, ki so odgovorili na vprašanje o višini mesečnega dohodka, en prejema plačilo v višini od 2.000 do 3.000 eur, štirje pa v višini 1.000 do 2.000 eur. Trije od teh so zaposleni v javnem sektorju, dva pa v zasebnem profitnem sektorju.

Mnenje delodajalcev

Sistematično zbiramo tudi mnenja delodajalcev o uporabnosti znanja diplomantov VŠPV. Njihovi odzivi na naše vprašalnike so izjemno slabi (največ 7 respondentov v študijskem letu 2017/18 in najmanj, tj. 1 respondent v študijskem letu 2018/19). V nadaljevanju kljub temu prikazujemo trend gibanja odgovorov, ki znaša nad 3,0, kar kaže na njihovo mnenje o vsaj srednjem obsegu uporabnosti znanja. Delodajalci med svoje odgovore rangirajo na lestvici od »Zelo malo uporabnega znanja« (1) do »Zelo veliko uporabnega znanja« (5). Kljub slabemu odzivu bomo še naprej spodbujali delodajalce k odgovarjanju na naše anketne vprašalnike. Za predhodna leta so podatki na voljo v samoevalvacijskih poročilih preteklih let (Graf 5).



Graf 5: Mnenje delodajalcev o uporabnosti znanja diplomantov VŠPV, 2016/17–2018/19.

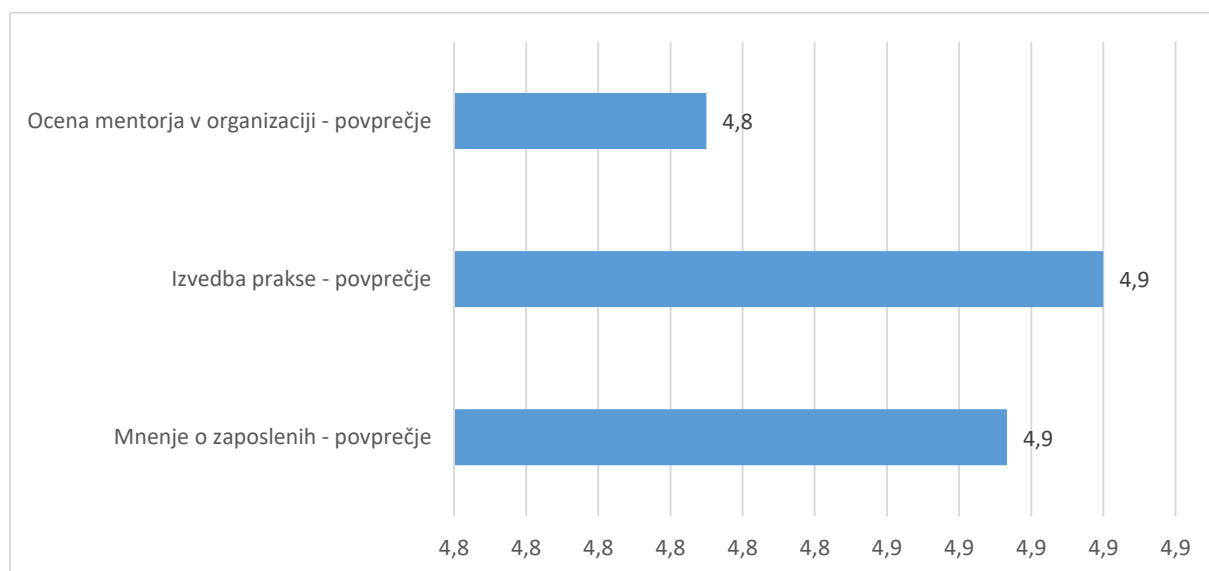
Praktično izobraževanje študentov 1. stopnje

Čeprav je večina študentov VŠPV zaposlenih, vsako leto nekaj študentov prve stopnje opravlja praktično izobraževanje pri delodajalcih. Skladno z Merili z akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov smo s študijskim letom 2018/19 pričeli s sistematičnim bolj formalnim načinom zbiranja podatkov o zadovoljstvu študentov s praktičnim izobraževanjem. Zbiranje podatkov poteka na osnovi vprašalnika za merjenje zadovoljstva študentov s praktičnim izobraževanjem in vprašalnika za delovne mentorje v organizaciji, ki ju je pripravila Komisije za kakovost. V okviru omenjene Komisije je nastal tudi priročnik za mentorje v podjetju, ki je v uporabi od študijskega leta 2018/19 dalje. S tem uresničujemo v študijskem letu 2017/18 zastavljen cilj bolj poglobljenega sodelovanja z delovnimi mentorji in formaliziranega merjenja zadovoljstva vseh deležnikov s praktičnim izobraževanjem. Zbrane podatke dopolnjujemo tudi z neformalnimi razgovori s študenti.

V študijskem letu 2018/19 so prakso opravljali 3 študentje programa Poslovna informatika in 3 študentje programa Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi. Zaradi majhnega števila udeležencev,

podajamo skupen prikaz odgovorov na anketne vprašalnike za vse študente (Graf 6). Anketo smo v študijskem letu 2018/19 izvedli prvič.

Kot predhodna leta, ko smo zadovoljstvo s praktičnim izobraževanjem preverjali tudi prek neformalnih pogovorov s študenti, tudi na osnovi vprašalnika ugotavljamo, da so študenti zelo zadovoljni tako s sodelovanjem z mentorji v organizacijah, z izvedbo prakse, imajo pa tudi zelo pozitivno mnenje in izkušnje z ostalimi zaposlenimi v organizacijah, kjer opravljajo praktično izobraževanje. Vse povprečne ocene znašajo 4,8 ali več in predstavljajo povprečje povprečnih vrednosti trditev, ki oblikujejo posameznega od treh sklopov.

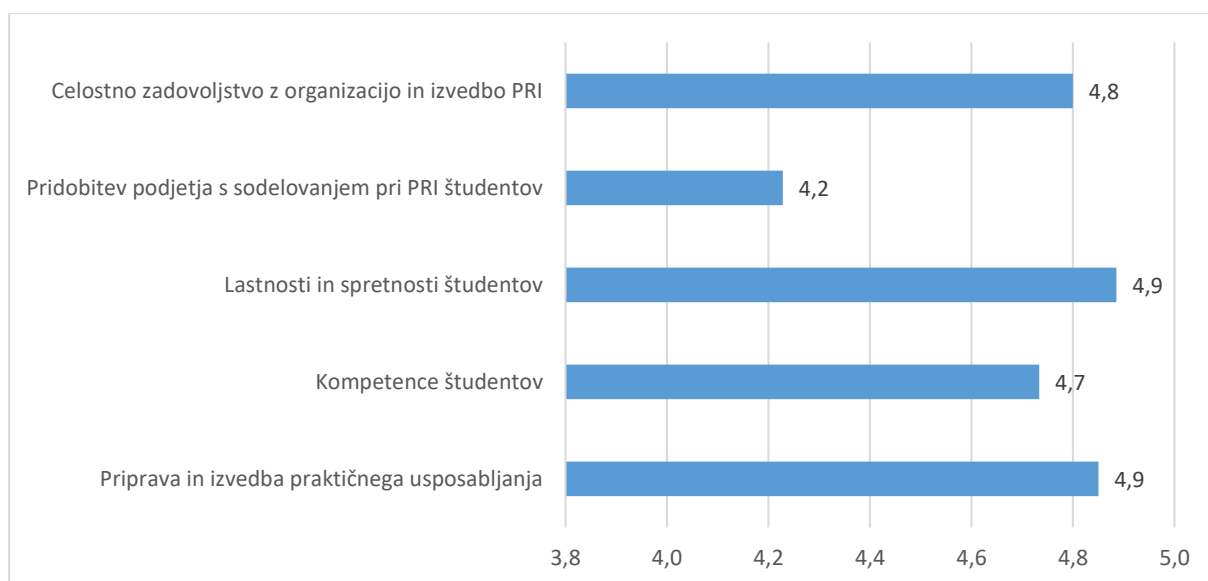


Graf 6: Mnenje študentov o praktičnem izobraževanju (5 respondentov), 2018/19.⁴

Poleg študentov smo o kakovosti praktičnega izobraževanja v študijskem letu 2018/19 prvič sistematično z anketnimi vprašalniki povprašali tudi mentorje praktičnega izobraževanja. Ker je na anketo odgovorilo 5 respondentov, v nadaljevanju prikazujemo skupne podatke za oba študijska programa prve stopnje Poslovna informatika ter Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (Graf 7).

Mentorji so z izvedbo praktičnega izobraževanja zelo zadovoljni, saj njihove povprečne ocene znašajo 4,2 ali več. Celostno zadovoljstvo z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja ima dodeljeno visoko povprečno oceno 4,8. Najnižje, a še vedno zelo visoko ocenjujejo dodano vrednost za podjetje v primeru prisotnosti študenta na praktičnem izobraževanju (4,2), kar je v skladu s pričakovanji, saj mentorstvo študentu vselej zahteva čas in angažma, dodatna navodila in smernice študentom. Prav tako študenti še ni dokončno usposobljen za samostojno opravljanje strokovnih nalog v delovnem okolju v času študija. Najvišji oceni sta bili dodeljeni pripravi in izvedbi praktičnega izobraževanja ter lastnostim in spretnostim študentov VŠPV (4,9). Tudi v primeru mnenja mentorjev so v spodnjem grafu prikazane povprečnih vrednosti trditev, ki oblikujejo posameznega od spodaj navedenih sklopov.

⁴ Vrednosti navedenih sklopov predstavljajo povprečje povprečnih vrednosti trditev, ki tvorijo posamezni sklop. Omenjeni sklopi ne merijo konstruktov.



Graf 7: Mnenje mentorjev o praktičnem izobraževanju študentov VŠPV (5 respondentov), 2018/19.⁵

Tudi v okviru VTI študentje Poslovne informatike na partnerski instituciji eMPIRICA opravljajo praktično izobraževanje. Po zaključku prinesejo iz podjetja podpisan delovni dnevnik in ocenjevalni list za učitelja eMPIRICE, ki je predavatelj predmeta praktično izobraževanje. Z njim študent opravi zaključni razgovor, med katerim se analizira potek uresničevanja praktičnega izobraževanja ter kaj so se študenti naučili in katere kompetence so pridobili med delom v podjetju.

Na visoki šoli eMPIRICA mentorji v podjetjih prejmejo Navodila za praktično izobraževanje študentov, v katerem so opredeljeni cilji in način izvedbe praktičnega izobraževanja. Večina študentov eMPIRICE opravlja prakso v Komunalnem podjetju, kjer študente sprejemajo v skupinah, prvi dan pa gre predavatelj ali direktor šole z njimi, da na sestanku podrobno uskladijo namen, cilje in potek praktičnega izobraževanja. Ostali študenti so večinoma razporejeni v IT podjetja, kjer se po začetnem usposabljanju vključujejo v timsko delo, predvsem na področju razvoja in vzdrževanja informacijskih sistemov. Veliko število študentov že dela v poklicu in to je prepoznano kot praksa, ko oddajo vlogo in zahtevano dokumentacijo.

Fokusne skupine

Glede na priporočilo skupine evalvatorjev, ki je VŠPV obiskala v začetku leta 2019 z namenom vzorčne evalvacije prvostopenjskega programa Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, smo za pripravo samoevalvacijskega poročila 2018/19 že izpeljali fokusne skupine s predstavniki študentov vseh študijskih programov na VŠPV. Fokusne skupine bomo opravljali tudi v prihodnje, predvidoma na vsaki dve leti za namen globlje pridobitve vpogleda v preteklo in tekoče študijsko leto.

Fokusne skupine, ki so potekale v mesecu januarju 2020, so bile izvedene po enotni strukturi oz. z v naprej predvidenim sklopom vprašanj v skladu z Vodičem za fokusne skupine, enotnim za predstavnike vseh študijskih programov VŠPV. Skupaj se je fokusnih skupin udeležilo 12 predstavnikov študentov prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov. Pogovore sta izvajali dekanija ter vodja področja za kakovost in mednarodno sodelovanje.

Uvodoma so bila zastavljena splošnejša vprašanja o razumevanju splošnih pojmov, kot so: zadovoljstvo s šolo, kakovostno izobraževanje ipd., v nadaljevanju smo prešli na vprašanja, ki so tovrstne vidike

⁵ Vrednosti navedenih sklopov predstavljajo povprečje povprečnih vrednosti trditev, ki tvorijo posamezni sklop. Omenjeni sklopi ne merijo konstruktov.

obravnavala na ravni VŠPV, vključno s podpornimi storitvami, v zaključnem delu pa so se vprašanja nanašala na konkreten študijski program, predavatelje, izvedbo predavanj itd.

V nadaljevanju povzemamo ali citiramo ključne ugotovitve, ki so jih študenti izpostavili na ravni celotne institucije. Pri zapisu izjav smo slogovno posegli v povedi/stavke študentov, vsebinsko pa so ti ostali povsem nespremenjeni:

- Študente smo povprašali, zakaj so se odločili za študij na VŠPV. Izpostavili so predvsem pozitivna mnenja, ki so jih pred vpisom pridobili prek različnih komunikacijskih kanalov:
 - »Slišal sem, da ni le teorija, ampak je bolj poudarek na praksi.«
 - »Ker sem dobil dobre informacije s strani predhodnikov, ki so že obiskovali to šolo ... Da ni samo teoretično znanje, ampak tudi praktično. To lahko uporabimo v službi oz. poslovnem svetu.«
 - »Sem tujec, tri leta nazaj sem se preselil v Slovenijo zaradi morebitne zaposlitve. Rad bi dobil evropsko diplomu za izobrazbo. To je bil zame največji razlog za študij na tej šoli.«
 - »Tu sem hodila že na višjo šolo. Bila je zelo prijazna, dostopna. Všeč mi je, da lahko ob družini in službi še vseeno živiš. Po višji šoli sem bila na rednem študiju v Celju, ampak niso bili tako prilagodljivi, zato sem šla na magisterij sem.«
 - »Pritegnil me je naslov najprijaznejša šola.«
 - »Zanimalo me je trženje, odnosi ... Pogledala sem predmetnik in videla, da lahko odnesem veliko več, kot sem pričakovala. Dobila sem res zelo širok spekter znanja.«
 - »Pogledala sem si predmetnik, kako je zastavljeno – od računalništva do računovodstva ...«
 - »Zaposlen sem v javnem sektorju in izobrazba je eden od pogojev, da lahko napredujem. Iskal sem nekaj zanimivega in ta program me je pritegnil.«
 - ltd.
- Ugotavljamo, da so študenti, vključeni v fokusne skupine, zadovoljni s kakovostjo in načinom izobraževanja na VŠPV:
 - »Definitivno sem zadovoljen, zato tudi razmišljam o magisteriju.«
 - »Jaz sem zaenkrat res zadovoljna in nimam nobene pripombe.«
 - »Glede na vse našeto, mislim, da vi izpolnujete vse pogoje kakovostne šole.«
 - »Imam dobre občutke, ko pomislim, na to šolo.«
 - »To je edina šola, kamor mi ni problem priti. Čeprav zjutraj delam in pridem direktno iz službe sem.«
 - »Urniki so odlični – to da so predmeti en za drugim, da se lahko posvetiš enemu premetu.«
 - »Vedno, ko grem sem, čutim zadovoljstvo, ker vem, da bo na 80 % predavanjih uporabno znanje. Pozitivni občutki. Hkrati te razočara, ko vidiš, da v službi sploh nimajo tega znanja – če bi imeli malo znanja o managementu, bi bilo boljše.«
 - »Samo peljite tako naprej kot do zdaj!«
 - »Kakovost te šole je zelo visoka.«
 - ltd.
- Študentje imajo pozitivno mnenje v zvezi s splošnim študijskim procesom oz. z delom predavateljev:
 - »Zadovoljen sem s profesorji, načinom predavanj in podajanja snovi. Snov, ki jo predavajo, je res uporabna, ni le teorija. Zelo so dostopni.«
 - »Lahko vprašamo karkoli, kadarkoli.«

- »Zelo so odprti, prijateljski, vedno na voljo – po predmetu jih lahko vedno kontaktiramo. Tudi če jim pišemo zvečer ob enajstih, nam odgovorijo. Ta dostopnost je res zelo pomembna.«
- »Dejansko čutimo, da jim nismo v breme. Ko jih kontaktiramo, so zelo odzivni, jim je v veselje. Do zdaj še nisem imel občutka, da bi jih motilo, da bi pisal neumnosti.«
- »Nismo številka pri profesorjih. Obravnavajo nas enako sebi.«
- »Profesorji ... Če zastavimo vprašanje, pa ne vedo odgovora, ga do naslednjega predavanja poznajo. Vedno dobim informacije, dodatni material, da se lahko poučim o tem.«
- »Z eno besedo: navdihujoče! Predavatelji ne delijo z nami samo teorijo, tudi prakso. Na vsakem predavanju le odpiram oči in črпам ...«
- »Urnik je res dober, ker pomaga za globoko razumevanje nalog. Imam čas za branje dodatne literature, na naslednje predavanje grem še bolj pripravljen.«
- »To, da ni klasičnih izpitnih obdobj, me je navdušilo, da ni npr. 7 predavanj hkrati. Modularni pristop je super.«
- Itd.

V negativnem smislu pa je bilo izpostavljeno naslednje:

- »Na momente mi ni všeč to, da se snov kdaj prevečkrat ponovi.«
 - »Kakšni predmeti se mi ne zdijo enakovredno akreditirani. Kakšen predmet zahteva zelo veliko sprotne dela, zdaj še prek foruma. Ponekod je tega res veliko in je težko delati sproti.«
 - »Ankete naj bodo digitalne, ne na listu. Naj bodo pogoj za vpis v indeks oz. za pristop k izpitu.«
 - »Seminarske mi niso najbolj všeč, se pa iz njih naučiš. Seminarska te prisili, da se s tisto stvarjo bolj ukvarjaš. Malo me moti, da so te seminarske praktično pri vseh predmetih.«
 - »... da bi bile prezentacije prej gor (spletna učilnica), ne le 1h pred predavanji, ker si nekateri dopisujemo stvari.«
- V kontekstu študijskega procesa smo jih povprašali o dodatnih urah, ki se od študijskega leta 2019/20 izvajajo v spletni obliki, predvsem prek foruma – izpostavili so tako prednosti kot izzive:
 - »Forum je super stvar, gre za izmenjavo mnenj.«
 - »Meni je ta pristop v redu, naloge niso predloge, pogledaš posnetek, komentiraš, to je širjenje obzorij, je dobrodošlo. Posledično pa je več ur namenjenih delu za šolo.«
 - »Super mi je, da si prek foruma lahko zamenjamo članke.«
 - »Nam so jasno povedali, da sodelovanje na forumu prinese toliko točk.«
 - »Na forumih so zanimive teme.«

Izpostavili pa so tudi naslednje izzive:

- »Profesorji nam rečejo, da moramo sodelovat na forumu. Na koncu pa ugotoviš, da tudi če študentje ne sodelujejo prek spleta, nič ne zgubijo.«
- »Sistem mora biti točno določen. Npr. nekdo ne sodeluje, pa na koncu dobi enako kot jaz. Neka merila morajo biti – tisti, ki ne sodeluje naj zgubi nekaj točk.«
- »Ampak eni profesorji zahtevajo, da spletno nalogo ali celo seminarsko na forumu naredimo že do naslednjega srečanja. Smo tudi zaposleni, potem je že izpit in potem je vsega preveč.«
- Zelo so zadovoljni z delom in storitvami podpornih služb:
- »Na referat se lahko kadar koli za karkoli obrnemo. Punci sta res super!«

- »Res se kaže ustrežljivost. Vidi se, da upoštevate mnenja študentov. Oseben pristop, ni številčk. Delate na tem, da smo študentje zadovoljni.«
 - »Sanja in Sara se izrazito potrudita. Spodbujata, naj damo čim več od sebe – motivacija, dostopnost, zanesljivost. Vedno se lahko na njih obrneš. Lahko ju kadarkoli pokličeš, ju dobiš. To je na drugih fakultetah znanstvena fantastika – imam izkušnje od prej.
 - »Referat – perfektno! Bolj zadovoljni ne bi mogli biti. Ustrežejo čisto vsaki prošnji. Vse pohvale!«
 - »Vedno pozitivni, nasmejani. Ko sem se prišla vpisat, sem imela občutek: Waw, ful je dobr!«
 - »Sta kadarkoli dostopni. Ne bi pričakoval, da se toliko trudijo za študente. Iz drugih fakultet nimam takšne izkušnje.«
 - »Odlično! Težko boljše. Ne vem, kje jih najdete ...«
 - »Ko sem se začel pogovarjati s Saro, sem imel 2 diplomi iz Ukrajine in mi je res pomagala z vpisom, preverjanjem vseh dokumentov, vse je razlagala, kako bo potekal učni proces, pomagala je z literaturo, materiali.«
 - »Referat dela vsak dan. Posebej želim izpostaviti Sanjo in Saro. Vedno prijazno odgovorita, tudi 10x obrazložita, če je potrebno. Zelo sta angažirani, pomagata. Res, vse pohvale!«
 - »10 točk od 10 ... 11 od 10. Zelo v redu!«
- Materialne razmere so ocenili zelo dobro:
 - »Prostori so odlični.« »Opremljenost je zelo dobra.« *ltd. – Več komentarjev.*
 - »Tudi da sedimo na v redu stolih ...«
 - »Na sploh sem tako zadovoljna s pogoji, da nimam pripomb.«
- Prav tako pa so navedli nekaj pomanjkljivosti oz. predlogov – nekatera mnenja so objektivne narave in niso v »dosegu« delovanja VŠPV:
- »Ni 'parkinga'.« – *Več komentarjev.*
 - »Zračenje v predavalnici 3 ni v redu. Ko nas je notri več, 20+, se ne da več dihati. Težje se sledi predavanjem. Imamo sicer odprta vrata, ampak se pri veliko udeležencih enostavno ne da več, smo manj učinkoviti ...«
 - »Spletna stran ni prilagojena telefonu. Na telefonu se je ne da lepo uporabljati. Je bolj desk-top 'varianta'. Aplikacija bi bila bolj koristna, z enakimi funkcijami, kot jo ima spletna stran.«
 - »Aplikacijo šole bi spremenila – bolj preprosto uporabno, več informacij, bolj napredna mobilna aplikacija. Jaz večino časa preživim na telefonu, zato mi je pomembno, da je stran temu bolj prilagojena.«
 - »V mobilni aplikaciji je za prikaz urnika vedno potrebno počakati, da smo 1. v mesecu, da lahko vidimo urnik za naprej. Če je vmes vikend, je vedno treba iti posebej na spletno stran in pogledati, ni pa informacije v mobilni aplikaciji.«
 - »Sploh glede na to, da smo za področje informatike, bi od spletne strani in portala pričakovala več. Lahko bi bilo več interaktivnega dela na portalu. Do zdaj sem le pri eni predavateljici doživela, da smo sproti preverjali znanje, odpirali naprej strani ... Verjetno bi se tudi to dalo še nadgraditi.«
 - »Ampak zame so vse te zadeve malenkosti.« – *pritrđitev vseh udeležencev fokusne skupine.*
- Povprašali smo jih tudi o spodbudah in ovirah za mednarodno sodelovanje. Večina študentov občuti oviro za mobilnost zaradi osebnih in službenih razlogov. Brez te ovire bi se mobilnosti z veseljem udeležili:

OVIRE:

- Služba, redna zaposlitev, zasebno življenje, družina itd. – *Več komentarjev.*
- »Če bi bil 30 let mlajši, ne bi bilo ovire. Pri teh letih pa me sploh ne zanima.«
- »Bi šla, a ne morem, ker imam tako študentsko delo, da če me 1 mesec ni, me ne bi več rabili. Drugače bi šla.«

SPODBUDE:

- »Zame ni ovir.«
- »To, da si finančno krit, v CV lahko napišeš, da si bil v tujini, vidiš, kako delujejo podjetja v tujini. Dobiš konkretne primere iz tujine in lahko primerjaš tujino s Slovenijo. Vidiš nove načine delovanja. Osebnostno razumeš različne tipe ljudi, različne kulture in se lažje prilagajaš tudi v podjetju. Če si oseba, ki bi rad bil v tujini, kot jaz, lahko navežeš stike, kar ti pomaga potem v procesu preseljevanja, najdeš prijatelje, ti pomagajo najti službo, delodajalce ...«
- »Da vidiš nekaj drugačnega.«

Študente smo med pogovorom prosili tudi za predloge za izboljšanje mobilnosti:

- »Za mobilnost v tujino bi predlagal drugačen pristop naše šole, da bi šlo še več študentov v tujino: študenti naj sami povedo lastno izkušnjo, kako je bilo. Erasmus dan naj bo na dan, ko je veliko predavanj in se predavanja malo skrajšajo. Vključi naj se v uvodne dneve, ko so tam vsi študenti. Že prvi dan naj se pove, katere države so na voljo in kam imajo možnost iti. Naj se doda info, da lahko grejo tudi zaposleni študenti.«

V splošnem smislu so bili odgovori na vprašanje v povezavi s kakršno koli negativno izkušnjo na VŠPV oz. v sklopu študijskih programov na naslednji način: »Jaz nimam nobene slabe izkušnje.« – *Več komentarjev.*

Glede na pregled stanja in podane predloge študentov VŠPV v fokusnih skupinah si bomo v prihodnje prizadevali k naslednjim rešitvam:

- Postopoma bomo v prihodnjih letih podrobno pregledali predmetnike vseh študijskih programov VŠPV, vključno z izvajanjem skupnih sestankov VŠ učnega osebja, da bomo preprečili podvajanje vsebin v študijskih programih in maksimalno »uglašenost« vseh vsebin v posameznem programu. Prvi sistematični pregled bo opravljen za študijski program TKO v študijskem letu 2019/20. Nato bodo sledili ostali programi – vsako naslednje leto eden.
- Predavatelje bomo še bolj usmerjali k implementaciji spletnih oblik dela kot dopolnitev kontaktnih ur, ki potekajo v predavalnici. Spodbujali jih bomo k jasnemu dajanju navodil za delo v spletni učilnici, kakšna so pričakovanja do študentov in kako je delo prek spletne učilnice ovrednoteno.
- Načrtovana je nadgradnja aplikacije v obdobju naslednjih treh let.
- Za spodbujanje mobilnosti v tujino bomo v prihodnje bolj sistematično izvajali »Erasmus+ srečanja« večkrat na leto (informativni dnevi, uvodni dnevi, vsaj 2 srečanja tekom študijskega leta pred predavanji, večkratna promocija, ponovljen razpis itd.), nanje bomo povabili študente z izkušnjo izmenjave ali pa se bodo študenti prek Skypea oglasili iz tujine med srečanjem. Posebej jih bomo informirali, da je izvedljiva tudi mobilnost za zaposlene.

Komentarji študentov v povezavi s študijskimi programi, povzeti iz pogovora s fokusnimi skupinami, so predstavljeni v nadaljevanju pri posameznem študijskem programu.

Glede na priporočilo skupine elevatorjev, ki je VŠPV obiskala v študijskem letu 2018/19 in glede na smernice Meril agencije NAKVISV v nadaljevanju prikazujemo trend gibanja podatkov po posameznih študijskih programih VŠPV, in sicer v večini primerov za opazovano obdobje 2016/17–2018/19. Takšen prikaz podatkov nam omogoča spremljanje in ugotavljanje trenda glede na izbrane kazalnike in bolj učinkovito načrtovanje nadaljnjih ukrepov tudi v povezavi s posameznimi študijskimi programi. V naprej opozarjamo, da zaradi prikazovanja podatkov po programih le-ti pogosto vključujejo majhno število respondentov, zaradi česar so posplošitve težje. Posledično smo v študijskem letu 2019/20 pričeli z izvajanjem fokusnih skupin, s pomočjo katerih lahko omenjene podatke vsebinsko bolj smiselno in celostno dopolnjujemo. Fokusne skupine smo izvajali po študijskih programih z osredotočenostjo na preteklo študijsko leto 2018/19.

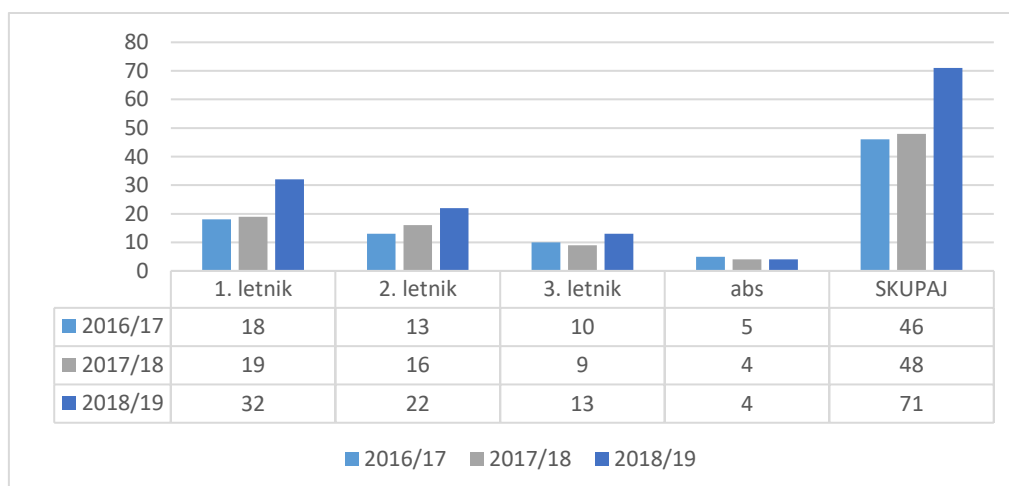
V nadaljevanju se osredotočamo na prikaz naslednjih podatkov po študijskih programih: vpis in prehodnost študentov, vključno s ponavljavci, uspešnost študentov po opravljenih izpitih, ocenjevanje izvedbe predmetov, ocenjevanje VŠ učiteljev in prikaz gibanja števila diplomantov po študijskih programih. V zaključnem delu dodajamo še izsledke fokusnih skupin.

Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (TKO)

Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih

V študijskem letu 2018/19 smo skupno razpisali 280 vpisnih mest v visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (TKO), od tega za prvi letnik 70 za redni in 70 za izredni študij, 70 za drugi letnik in 70 za tretji letnik, oboje izredni študij. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest nismo zapolnili. V redni študij nismo vpisovali, ker ni bilo izkazanega interesa.

Kot izhaja iz Grafa 8 in Tabele 8 smo v študijskem letu 2018/19 skupno vpisali 71 novih študentov čiste generacije v vse tri letnike programa TKO. Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd. Število vpisanih je znatno naraslo v primerjavi z vpisom čiste generacije v predhodnih študijskih letih (v skupnem obsegu 46 oz. 48 v študijskih letih 2016/17 in 2017/18). V prvi letnik se je v študijskem letu 2018/19 prvič vpisalo največje število študentov v opazovanem obdobju, tj. 32.



Graf 8: Prikaz vpisa čiste generacije⁶ študentov TKO, 2016/17–2018/19.

⁶ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

Tabela 8 poleg čiste generacije študentov prikazuje tudi število ponavljavcev, število izpisanih študentov in število študentov z izpolnjenimi pogoji za napredovanje v višji letnik za študijsko leto 2018/19. Razvidno je, da znotraj posameznega letnika v okviru števila vpisanih študentov številke odstopajo, če primerjamo čisto generacijo študentov z vsemi vpisanimi študenti – največji razkorak je razviden v 2. in 3. letniku, ko razlika v obeh primerih znaša 5.

Prehodnost čiste generacije na programu TKO znaša 81,3 % iz 1. v 2. letnik in 72,7 % za prehodnost iz 2. v 3. letnik. Če upoštevamo vse študente, znaša prehodnost iz 1. v 2. letnik 74,3 % iz 2. v 3. letnik pa 59,3. Prehodnost na programu je visoka, še posebej v primeru čiste generacije študentov, kar kaže na visoko motiviranost študentov za uspešno napredovanje po programu. Slednje je najverjetneje v veliki meri povezano z dejstvom, da je študij plačljiv, zato imajo vpisani študenti jasen interes po čim prejšnjem uspešnem zaključku študija.

Letnik	Št. vpisanih 2018/19	Št. izpisanih 2018/19	Št. študentov s pogoji napredov.	Št. ponavljavcev
1.	35 (32)	2 (2)	26 (26)	0 (0)
2.	27 (22)	0 (0)	16 (16)	1 (1)
3.	18 (13)	0 (0)	2 (2)	0 (0)
abs	4 (4)	0 (0)	2 (2)	0 (0)

Tabela 8: Prikaz števila vpisanih in izpisanih študentov, študentov s pogoji napredovanja in ponavljavcev; čista generacija in sumarno, 2018/19.

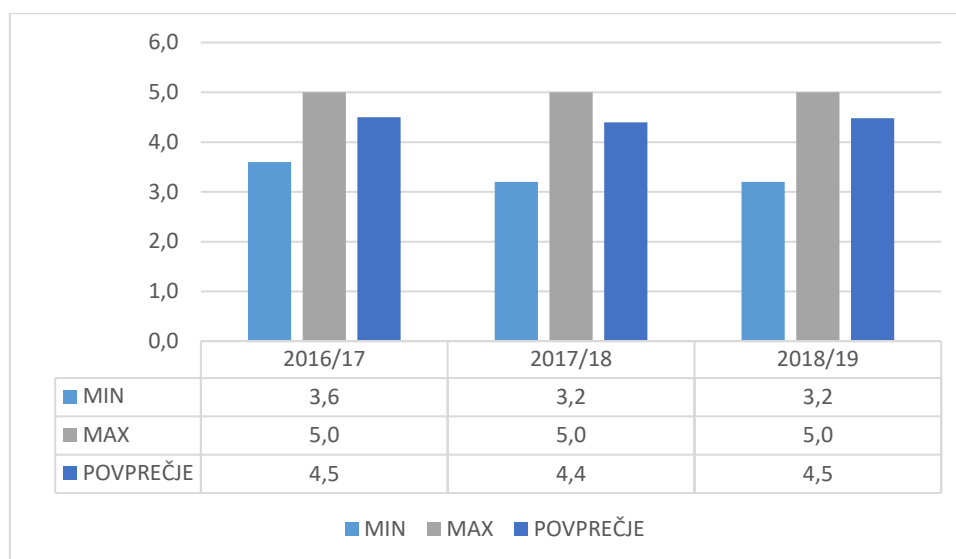
Uspešnost študentov po opravljenih izpitih

Št izpitov	Št študentov	%	Kum. %
8 ali več	47	62,7	62,7
7	6	8,0	70,7
6	1	1,3	72,0
5	3	4,0	76,0
4	1	1,3	77,3
3	1	1,3	78,6
2	5	6,7	85,3
1	3	4,0	89,3
0	8	10,7	100,0
	75	100,0	

Tabela 9: Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov (TKO), 2018/19.

Tabela 9 prikazuje, da je bilo v študijskem letu 2018/19 skoraj 63 % študentov, ki so opravili 8 izpitov ali več. Povprečna ocena v programu TKO je bila visoka, in sicer 8,4. 10,7 % študentov ni opravilo nobenega izpita.

Ocenjevanje izvedbe predmetov

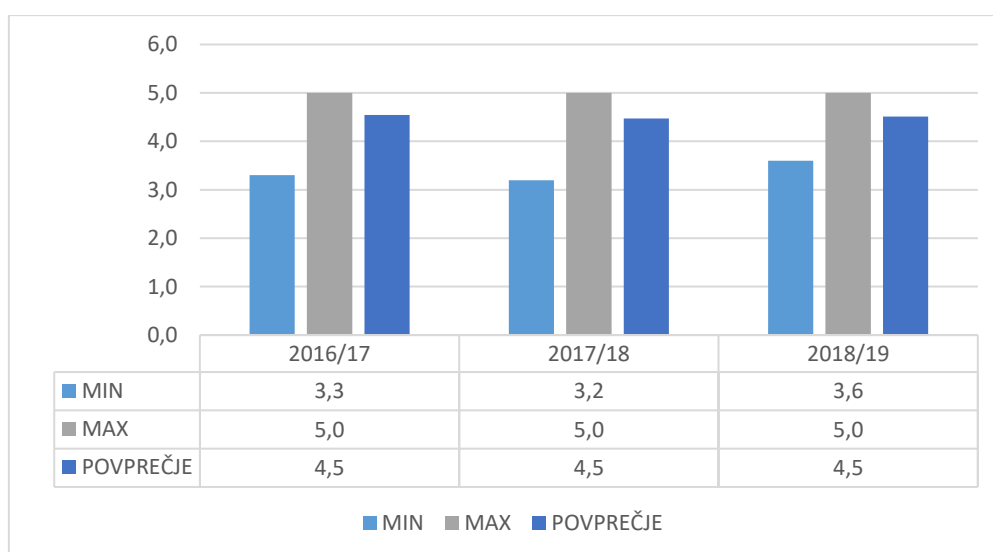


Graf 9: Prikaz ocenjevanja izvedbe predmetov v programu TKO, 2016/17–2018/19.

Študentje TKO vsa leta visoko ocenjujejo kakovost izvedenih predmetov (Graf 9). Povprečje v študijskih letih 2016/17 in 2018/19 znaša 4,5, v študijskem letu 2017/18 prav tako visoko 4,4. Tudi minimalne dodeljene ocene posameznim predmetom so še vedno visoke in znašajo vsaj 3,2 oz. v študijskem letu 2016/17 znaša 3,6. Še naprej si bomo prizadevali za doseganje visokega povprečja ocene predmetov z zagotavljanjem kakovostnih izvajalcev študijskega proces, kar prikazuje naslednji Graf 10.

Na osnovi zbranih podatkov z anketami, pogovorov s študenti in diplomanti programa TKO ter na podlagi trendov na tem področju, smo zaznali potrebo po večjem obsegu vsebin s področja digitalnega trženja. V študijskem letu 2018/19 smo zato v okviru obstoječih predmetov, kjer je to vsebinsko smiselno, slednje dopolnili z digitalnimi vsebinami s pomočjo vključevanja dodatnih strokovnjakov s prakse kot gostujočih predavateljev. Prav tako je bil dodan nov izbirni predmet Digitalno trženje.

Ocenjevanje VŠ učnega osebja

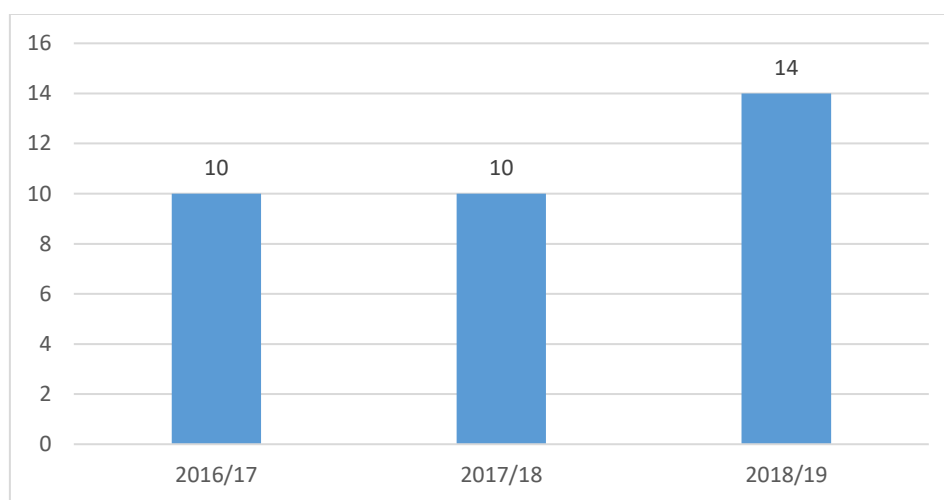


Graf 10: Prikaz ocenjevanja predavateljev v programu TKO, 2016/17–2018/19.

Tako kot ocene predmetov so tudi ocene dela predavateljev zelo visoke in v celotnem opazovanem obdobju znašajo 4,5. Najnižje dodeljene ocene predavateljem so znašale 3,2 oz. 3,3, kar je še vedno visoko povprečje. Večina naših predavateljev prihaja iz prakse in študentom podajajo tako teoretično kot tudi praktično podkrepljeno znanje, kar študenti opredeljujejo kot pomembno dodano vrednost vseh naših študijskih programov.

Diplomanti

Število diplomantov TKO narašča (Graf 11). V študijskem letu 2018/19 je diplomiralo 14 kandidatov, v predhodnih dveh študijskih letih pa skupaj 20 kandidatov. Ker je študij možno zaključiti na dva načina, tj. ali z diplomom ali z opravljenim dodatnim izbirnim predmetom, se večina študentov odloči za slednjo možnost. Vsi študenti TKO so v opazovanem obdobju zaključili študij z opravljanjem dodatnega izpita. Diplomanti, ki so v času študija dosegli povprečno oceno vseh izpitov 9,4 ali več, prejmejo ob zaključku študija posebno priznanje šole, vendar v študijskem letu 2018/19 na programu TKO slednjih ni bilo podeljenih.



Graf 11: Prikaz števila diplomantov programa TKO, 2016/17–2018/19.

Fokusna skupina TKO

V fokusno skupino TKO je bilo vključenih 5 študentov programa, predstavniki vseh treh letnikov. Pogovor je trajal 43 minut in pol, po enotni strukturi oz. z vnaprej predvidenim sklopom vprašanj v skladu z Vodičem za fokusne skupine, enotnim za predstavnike vseh študijskih programov VŠPV. Pogovor je vodila dekanja šole.

- Ugotavljamo, da imajo študenti TKO pozitivno mnenje v zvezi s študijem oz. študijskim procesom in njegovo izvedbo:
 - »Izredno sem zadovoljna s tem, da se išče znanje ... Všeč mi je to, da se predmeti navezujejo.«
 - »Všeč mi je, ker prihajajo gosti iz prakse in povejo veliko zanimivih stvari iz prakse.«
 - »Skupine študentov so majhne. Zelo malo je individualizma.«
 - »V skupini vedno občutim delovni elan.«
 - »Tu imaš občutek, da šteješ. Rad pridem na ta faks, na predavanja. To si prej nisem mogel zamisliti.«
 - »Najbolj pozitiven je sistem po modulih. Toliko več si zapomniš, da je neprimerljivo. Zahtevano znanje je isto, ampak to po modulih izjemno pomaga.«
 - ltd.

- Glede vsebine programa in uporabnosti znanja so izpostavili naslednje:
 - »Zanimiva smer, zanimiv študij.«
 - »Tako uporabno znanje. Takoj ko zaključiš predmet, lahko to že vpelješ v delo.«
 - »Stvari se smiselno nadgrajujejo. Super je, zelo mi je všeč!«
 - »Zelo veliko se naučiš že s seminarskimi nalogami.«
 - »Sproti izpolnjujemo ankete in imamo možnost dajati povratno informacijo o predmetih.«
 - »Pri meni program izpolnjuje še več kot sem pričakovala. Tudi pri predmetih, kjer tega nisem pričakovala. Mi koristi tako pri marketingu kot tudi v vsakdanjem življenju.«
 - »Čeprav sem šele prvi letnik sem kar nekaj znanj že predala naprej tudi v domačem podjetju.«
 - »Zelo uporabno. Bolj kot na fakultetah, kjer sem bil prej. Jaz sem zadovoljen s tem, kar dobim tukaj, mi pomaga tudi na drugih področjih.«
 - »Pridobimo javno nastopanje, ne le znanja. Prisiljeni smo nastopat pred celim razredom pri vsakem predmetu. Moraš znati stati za tem, kar si napisal ... V prvem letniku smo bili postavljeni pred dejstvo. Zdaj pa smo že navajeni – je v redu. Dobili smo samozavest in potem samo rasteš.«
 - Itd.

Kot negativno ali predlog za izboljšave so študentje izpostavili naslednje:

- »Na momente mi ni všeč to, da se snov kdaj prevečkrat ponovi.«
 - »Jaz bi dala raje praksi v 2. letniku manj ur in da bi bila potem praksa v vseh treh letnikih. Bi jo lahko opravljala na različnih področjih – npr. enkrat digitalni marketing, drugič trženje itd.«
- Delo predavateljev in odnos z njimi so v splošnem smislu ocenili kot kakovostno:
 - »Profesorji so zelo dostopni. Imamo dobre odnose.«
 - »Redko se zgodi, da na mail ni takoj odgovora.«
 - »Super so. Kolegialen odnos, ne čutiš, da si manj od njih, si del skupine. Skoraj vsi profesorji so pripravljeni pomagati, vsak na svoj način.«
 - »Všeč mi je, da predavatelji skrbijo, da smo vsi vključeni v pogovor ... To si potem kar znal, si bil že pripravljen na izpite.«
 - »Kakor imam jaz izkušnjo, se da zmenit, se dogovoriš, da ne moreš do roka in se ti dodeli nov rok. ... Povejo za rok itak 3 tedne naprej in to dosti pomeni. Včasih so tudi nekateri sošolci neprilagodljivi.«
 - »Predavatelji so izredno prilagodljivi. Npr. nisem mogla priti predstaviti nalogo in je rekla, da lahko pridem posebej predstaviti nalogo – Waw! Vedno se najde način.«
 - »Zelo sem zadovoljna. Ne more pa biti pri vsakemu vse 'tipi top'.«
 - Itd.

Pri delu predavateljev je bilo v negativnem smislu izpostavljeno naslednje oz. študentje smo prosili za podajanje predlogov:

- »Pri kakšnih predavateljih mi manjka, da bi delali bolj praktično v realnem življenju. Da bi nas v to vpeljali – to mi manjka.«
 - »Določeni predavatelji (z večino imam dobre izkušnje) pozabljajo, da predavanja ne bi smela biti obvezna ... Imel sem situacijo, ko sem želel oditi iz razreda in me je profesorica ustavila, kam odhajam. To se na tem faksu ne bi smelo zgoditi.«
 - »Ena (profesorica) mi je sproti dala povratno informacijo, druga je ni dala. In na koncu smo dobili vsi enako oceno, ne glede na to, da smo nekateri naredili vse naloge, drugi pa ne. Potem sem prosila profesorico za povratno informacijo, zakaj sem dobila 7, tako kot druga sošolka. Odgovor je bil le: 'Ocenjevala sem vsebino.'«

- »Pri nekaterih predmetih dobiš npr. oceno 8, čeprav si morda pričakoval 9 ali 10. Ne dobiš pa informacije, zakaj. Prosim, da je nekje to obrazloženo.«
- »Potem imaš isto nalogo na izpitu, pa ne veš, da je bilo to v vajah narobe.«
- »Z enim profesorjem sem imel zamik pri vpisu ocene v indeks. To bi lahko bilo hitreje.«
- »Pri določenih profesorjih pogrešam, da to ni redni faks, imamo službe in družine, zato zahteva več prilagodljivosti. Nekateri profesorji pa ne popustijo.«
- »Mogoče ni toliko količinsko, ampak so sprotni roki in ne moreš narediti.«
- »Pomembna je povratna informacija. Da veš, kaj si narobe naredil, da veš za naprej, kje si izgubil točke – to mora biti obrazloženo.«
- »Vsi sodelujemo, smo aktivni, ni pa tega pri vseh predmetih – ne morem naštetih predmetov. Ponekod bi lahko bilo več tega dialoga.«
- Povprašali smo jih o mnenju glede dodatnih ur, ki se od študijskega leta 2019/20 izvajajo v spletni obliki, predvsem prek foruma:
 - »Zdaj dobivamo še dodatne domače naloge in vaje prek spleta.«
 - »Dela je več.«
- Zanimalo nas je, koliko časa na teden študentje namenijo študiju:
 - »Če čisto vse štejemo, okoli 20 ur.«
 - »Jaz si moram sproti delati zapiske, tako mi je lažje. Ko pridem iz službe, nato vsak dan še 2–3 ure delam. Torej okoli 30-40 ur na teden.«
 - »Med 20 in 30 ur.«
 - »Menim, da smo ravno prav obremenjeni glede na stopnjo študija.«
- Glede potenciala za zaposlitev so podali naslednje mnenje:
 - »Za zaposlitev je opcij dovolj.«

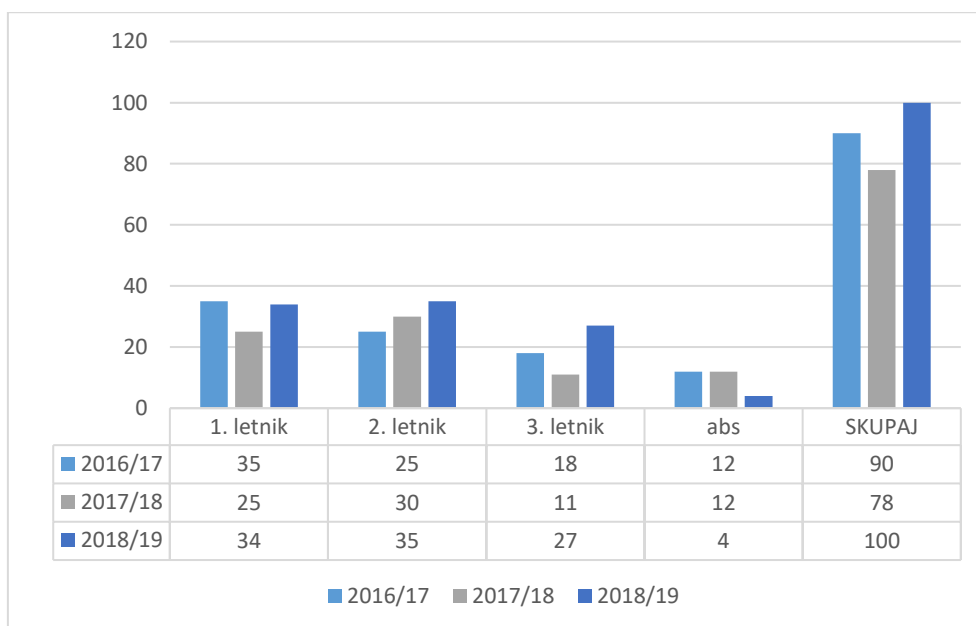
Glede na pregled stanja v sklopu programa TKO in podane predloge študentov v fokusnih skupinah si bomo v prihodnje prizadevali k naslednjim rešitvam:

- da pri predavanjih na ravni celotnega študijskega programa ne bo prihajalo do podvajanja snovi,
- razmislili bomo o opciji razdelitve praktičnega izobraževanja med več letnikov,
- nosilce predmetov bomo spodbujali k podajanju sprotne in jasne povratne informacije tako za delo v predavalnici, pri seminarjih in projektnih nalogah kot tudi v spletnih oblikah dela.

Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Poslovna informatika (PIN)

Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih

Za visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Poslovna informatika (PIN) smo v študijskem letu 2018/19 skupno razpisali 280 vpisnih mest, od tega 70 za redni in 70 za izredni študij v prvem letniku ter 70 za drugi in 70 za tretji letnik izrednega študija.



Graf 12: Prikaz vpisa čiste generacije⁷ študentov PIN, 2016/17–2018/19.

V študijskem letu 2018/19 smo vpisali 34 novih študentov čiste generacije v prvi letnik študijskega programa PIN (Graf 12), v skupnem obsegu pa je bilo v prvi letnik vpisanih 41 študentov (Tabela 9), v vse letnike programa pa 132 študentov. Število vpisanih študentov v program PIN iz leta v leto narašča tako v primeru čiste generacije, kot tudi v primeru vpisa vseh študentov.

Letnik	Št. vpisanih 2018/19	Št. izpisanih 2018/19	Št. študentov s pogoji napredov.	Št. ponavljavcev
1.	41 (34)	3 (19)	22 (22)	3 (3)
2.	43 (35)	1 (1)	18 (18)	3 (3)
3.	44 (27)	0 (0)	11 (11)	0 (0)
abs	4 (4)	0 (0)	2 (2)	0 (0)

Tabela 10: Prikaz števila vpisanih in izpisanih študentov, študentov s pogoji napredovanja in ponavljavcev; čista generacija in sumarno, 2018/19.

Prehodnost študentov na programu PIN (Tabela 9) kaže na 64,7 % prehodnosti čiste generacije iz 1. v 2. letnik in na 51,4 % prehodnost čiste generacije iz drugega v tretji letnik. Prehodnost vseh študentov je 53,7-odstotna iz prvega v drugi letnik in 41,9-odstotna iz drugega v tretji letnik. V prihodnje si bomo

⁷ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

prizadevali za višanje odstotka prehodnosti študentov programa PIN, ki je v predhodnem študijskem letu znašal 80 % iz 1. v 2. letnik in 77 % iz 2. v 3. letnik v primeru čiste generacije študentov.

Uspešnost študentov po opravljenih izpitih

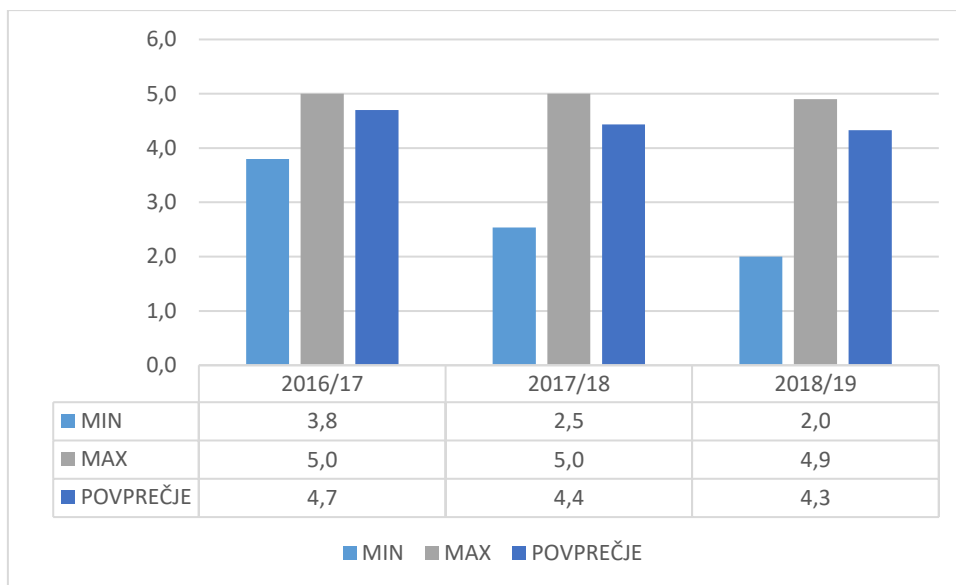
Tabela 11 prikazuje, da je bilo v študijskem letu 2018/19 dobrih 31 % študentov, ki so opravili 7 izpitov ali več. V programu je uspešnost opravljenih izpitov visoka (povprečna ocena: 8,1), vendar pa 25,8 % študentov ni opravilo nobenega izpita.

Št izpitov	Št študentov	%	Kum. %
8 ali več	19	14,4	14,4
7	22	16,7	31,1
6	24	18,2	49,3
5	6	4,5	53,8
4	7	5,3	59,1
3	6	4,5	63,6
2	10	7,6	71,2
1	4	3,0	74,2
0	34	25,8	100,0
	132	100,0	100,0

Tabela 11: Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov (PIN), 2018/19.

Ocenjevanje izvedbe predmetov

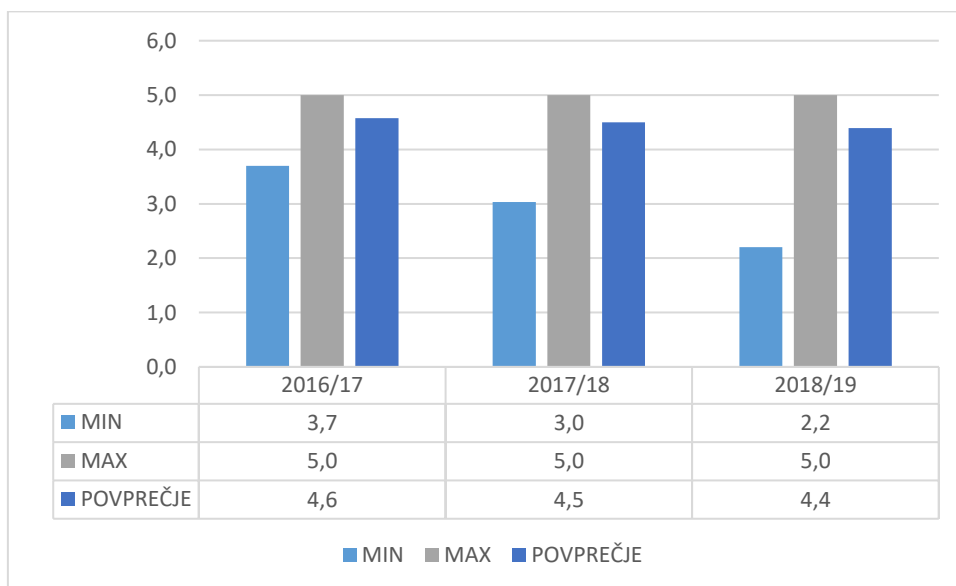
Študentje so zelo zadovoljni z izvedbo predmetov v sklopu programa PIN (Graf 13). Povprečne ocene celotnega opazovanega obdobja znašajo 4,3 ali več. Opazen je upad povprečne ocene predmeta iz 4,7 na 4,3, prav tako pa tudi upad v primeru najvišje in najnižje dodeljene ocene posameznemu predmetu – slednji v študijskem letu 2018/19 znašata 2,0 oz. 4,9. Čeprav so povprečne ocene izjemno visoke in smo z njimi zadovoljni, si bomo v prihodnje prizadevali predvsem za doseganje čim višje minimalne dodeljene ocene predmetom.



Graf 13: Prikaz ocenjevanja izvedbe predmetov v programu PIN, 2016/17–2018/19.

Ocenjevanje VŠ učnega osebja

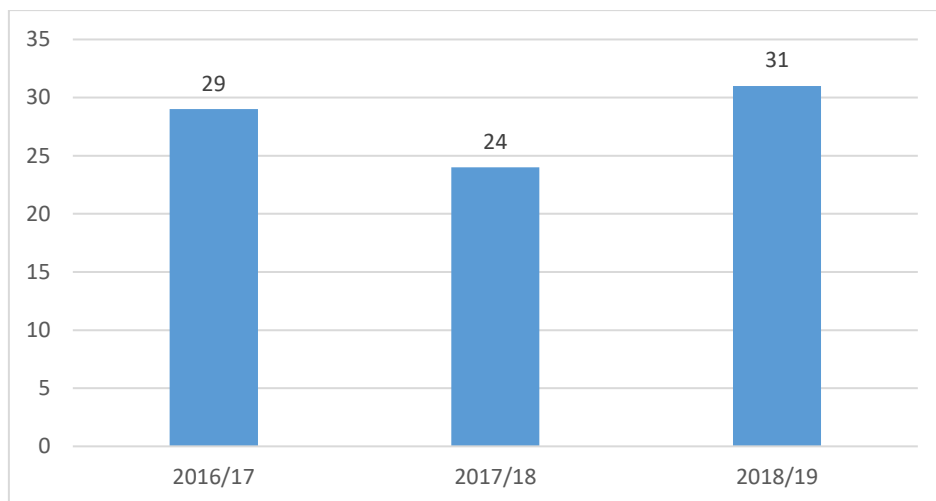
Tudi povprečne ocene, dodeljene predavateljem, so zelo visoke (Graf 14). V študijskem letu 2018/19 ta znaša 4,4, predhodni študijski leti nekoliko več (4,6 in 4,5). Študenti so predmetom v vseh letih dodelili najvišjo oceno 5, najnižja ocena 2,2 pa je bila dodeljena predmetu v študijskem letu 2018/19.



Graf 14: Prikaz ocenjevanja predavateljev v programu PIN, 2016/17–2018/19.

Diplomanti

V zadnjih treh študijskih letih je v programu PIN na VŠPV skupaj diplomiralo 84 študentov, od tega največ (31) v študijskem letu 2018/19. Glede na naraščajoč trend vpisa v študijski program pričakujemo v prihodnjih letih tudi naraščajoče število diplomantov zadevnega programa. Spodnji graf ne vključuje števila diplomantov, ki so diplomirali v sklopu VTI na naši partnerski instituciji Visoki šoli računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA v Bosni in Hercegovini. Teh je bilo 12 v študijskem letu 2018/19 (Tabela 11).



Graf 15: Prikaz števila diplomantov programa PIN, 2016/17–2018/19 (brez VTI).

Študij na prvi stopnji je možno zaključiti na dva načina: z diplomom ali opravljenim dodatnim izbirnim predmetom. V študijskem letu 2018/19 je en diplomant PIN zaključil študij z zaključnim delom (v preteklih dveh letih so bili takšni študenti trije), vsi ostali pa z izbirnim predmetom. Dva študenta sta ob zaključku študija prejela posebno priznanje šole, saj sta dosegla povprečno oceno vseh izpitov 9,4 ali več (Tabela 12).

	2016/17	2017/18	2018/19
Št. diplomantov	29	24	31 (+12 VTI)
Št. diplomantov z zaključnim delom	1	2	1
Št. diplomantov s priznanjem	1	1	2

Tabela 12: Število diplomantov, diplomantov, ki so študij zaključili z zaključnim delom, in diplomantov s prejetim priznanjem (PIN), 2016/18–2018/19.

Visokošolsko transnacionalno izobraževanje

Kot že omenjeno VŠPV omenjeni študijski program ponuja tudi v obliki VTI na osnovi sklenjene Pogodbe o izvajanju VTI z Visoko šolo računalništva in komunikacij eMPIRICA iz BIH. Omenjeni program se na eMPIRICI izvaja kot redni študij, saj so študenti v večini primerov nezaposlene osebe. Študij ne poteka modularno, izvaja se več kontaktnih ur v predavalnici in manj spletnih kontaktnih aktivnosti za študente.

V okviru VTI se na eMPIRICI izvaja praktično izobraževanje študentov, ki je podrobneje predstavljeno v enem od predhodnih podpoglavij (Praktično izobraževanje študentov 1. stopnje). Podrobnejše informacije o delovanju eMPIRICE in izvajanju študijskega programa Poslovna informatika so dostopne na spletni strani Visoke šole računalništva in komunikacij eMPIRICA (<https://www.empirica.ba>) in v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu zadevnega študijskega programa eMPIRICE. Za študijsko leto 2018/19 so informacije razvidne iz Priloge (Samoevaluacijski izveštaj eMPIRICE).

Fokusna skupina PIN

Fokusno skupino PIN sta sestavljala le 2 študenta, predstavnika 1. in 2. letnika, in sicer zaradi zadržanosti ostalih povabljenih. Pogovor je trajal nekaj več kot 41 minut v skladu z Vodičem za fokusne skupine. Pogovor je vodila vodja področja za kakovost in mednarodno sodelovanje.

- Ugotavljamo, da imajo študentje PIN pozitivno mnenje v zvezi s študijem oz. študijskim procesom in njegovo izvedbo:
 - »Vsa znanja, ki sem jih do zdaj dobila, so mi prišla prav. Dejansko zdaj razumem stvari, ki mi prej niso bile jasne.«
 - »Lahko delaš predmet po predmet in dejansko usvojiš znanje, ki ga rabiš.«
 - »Prosil sem, če lahko namesto junija pridem na izpit zdaj, in ni bilo problema, samo da imam vse pogoje. Junija predmeta ne bom mogel delati. Nihče ni kompliciral.«
 - ltd.

- Glede vsebine programa in uporabnosti znanja izpostavljamo:
 - »Naučimo se koristne snovi, ne le teorije. Dobimo stvari iz prakse. Povsod uporabljamo konkretne primere. Pri računalništvu/informatiki delamo na konkretnih problemih. Na bazah ...«
 - »Naučimo se še več, kot sem pričakoval. Predmeti iz managementa – jih je več, kot sem pričakoval – nam dajo osnove iz poslovanja, npr. računovodstvo in vidim, da je zelo koristno ... Iz računovodstva sem šele razumel, kako je 'škrť naš direktor.«
 - »Dejansko se trudijo dajati uporabno znanje iz prakse. Ni le iz knjige. To pozabiš takoj po izpitu.«
 - ltd.

Kot negativno ali predlog za izboljšave je bilo izpostavljeno:

- »Seminarske zaradi naše lenobe, ogromno jih je.«
- Delo predavateljev in odnos z njimi je bil ocenjen pozitivno:
 - »Predavanja na zelo visokem nivoju, zelo dobri profesorji, spodbujajo, da sodelujemo pri predavanjih.«
 - »Predavanja pri Temeljnih managementa in Inovativnem managementu – svaka jima čast, prav užitek je bilo priti na predavanja. Čim več takih profesorjev! Način predavanja, povezava s prakso, lastne izkušnje – vse.«
 - »Zaenkrat sem imela le prijetne izkušnje, so dostopni, korektni, znajo prisluhniti, debatiramo o stvareh, imajo posluš za nas, nam dovolijo povedat svoje mnenje.«
 - »Spodbujanje študentov k razmišljanju, kreativnost, podjetništvo ... Da čim več sami razmišljamo, sami delamo, mnenje. Ne le da se 'napiflamo', da damo sami odgovore, ne le teorija.«
 - »Podajanje je kakovostno in količinsko primerno, potem so še dodatna gradiva za dopolnitev znanja.«
 - »Pri Inovativnem managementu je bilo večino primerov iz realnega življenja.«
 - ltd.

Pri delu predavateljev je bilo v negativnem smislu izpostavljeno naslednje oz. študentje smo prosili za podajanje predlogov:

- Predavatelja za *[ime konkretnega predmeta izbrisano zaradi zagotovitve anonimnosti]* bi spremenil ... On je res prvi, da je dolgočasen. Ni tako energičen, vse gre bolj počasi, pa še bolj potihó govori ...«
- Študente smo povprašali o mnenju glede dodatnih ur, ki se od študijskega leta 2019/20 izvajajo v spletni obliki, predvsem prek foruma:
 - »Drugače se mi zdi to zelo v redu. Predavatelji so imeli zelo dober odziv, eni celo preveč, so zelo veliko pisali na forum, si komaj prebral. Boljši stik je. Drugače kot če pišeš mail profesorju.«

- »Sam si lahko razporediš čas (zaradi spletnih kontaktnih ur), kar je danes zelo pomembno, to vpliva tudi na zadovoljstvo, uspeh in kakovost.«
- »Forum ti ne vzame tako veliko, lahko si čez vikend pogledaš. Bolje, da je ta opcija, da si doma pogledamo in se nekaj naučimo, kot da bi morali priti sem, da bi obdelali isto stvar. Je dodatna obremenjenost, a si lahko sam razporejaš svoj čas.«
- »Pri enem predmetu imamo spletno seminarsko v skupinah, nas je 11. Naredili jo bomo prek spleta. Iz cele Slovenije se ne moremo skupaj dobiti.«
- »Smo realno obremenjeni, doma se da veliko stvari naredi na daljavo in čas je razdeljen.«
- »Odvisno od predmeta do predmeta, kako smo obremenjeni.«

Kot priložnost za izboljšavo za izpostavili:

- »Škoda je, da se moraš na posamezno temo prijaviti, da ji lahko slediš – morda ravno kakšen teden zamudiš prijavo in ne vidiš, da se je tema odprla. Morda bi bilo bolj smiselno, da bi bilo to bolj odprto.«
- Zanimalo nas je, koliko časa na teden študentje namenijo študiju:
 - »Ravno prav sem časovno obremenjena.«
 - »Okoli 20 ur na teden – celih.«

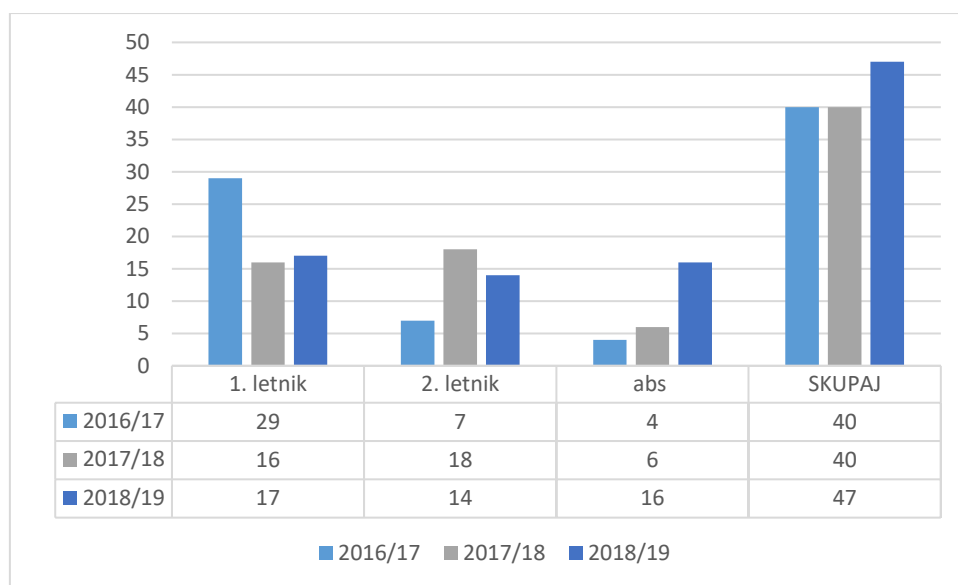
Glede na pregled stanja v sklopu programa PIN in podane predloge fokusne skupine si bomo v prihodnje prizadevali k naslednjim rešitvam:

- V zvezi s konkretno izpostavljenim imenom predavatelja oz. predmeta, ki ga ta izvaja, bomo poiskali opcije za izboljšanje izvedbe zadevnega predmeta.
- Za izvajanje kakovostnega dela v spletni učilnici bomo iskali opcije za nadgradnjo obstoječih praks, informiranje in usposabljanje VŠ učiteljev, da bodo učinkovito uporabljali napredne oblike dela, ki jih ponuja spletna učilnica.

Magistrski študijski program 2. stopnje Management in informatika (MAI)

Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih

Za magistrski študijski program 2. stopnje Management in informatika (MAI) smo v študijskem letu 2018/19 skupno razpisali 180 vpisnih mest, od tega 120 za izredni študij prvega letnika in 60 za izredni študij drugega letnika. Redni študij ni bil razpisan. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest nismo zapolnili.



Graf 16: Prikaz vpisa čiste generacije⁸ študentov MAI, 2016/17–2018/19.

Število vseh študentov čiste generacije, vpisane v celoten študijski program, narašča in v študijskem letu 2018/19 znaša 47 (Graf 16). Vpis čiste generacije v prvi letnik je bil v največjem obsegu v študijskem letu 2016/17 (kar 29 študentov), nato je prisoten trend padanja – v študijskem letu je bilo v prvi letnik prvič na novo vpisanih 17 študentov. Skupno število vseh vpisanih študentov v prvi letnik v študijskem letu 2018/19 je 21 (Tabela 12).

Prehodnost na študijskem programu MAI je visoka, saj je v primeru čiste generacije študentov 15 študentov od 17 z izpolnjenimi pogoji napredovanja (88,2 %) iz prvega v drugi letnik. V primeru vseh študentov je prehodnost 76,2-odstotna; v obeh primerih je prehodnost višja kot v predhodnem študijskem letu. Naša predvidevanja ob akreditaciji študijskega programa so napovedovala 70 % prehodnost med letniki, kar uspešno dosegamo.

Letnik	Št. vpisanih 2018/19	Št. izpisanih 2018/19	Št. študentov s pogoji napredov.	Št. ponavljavcev
1.	21 (17)	0 (0)	16 (15)	2 (2)
2.	38 (14)	0 (0)	13 (13)	0 (0)
abs	16 (16)	0 (0)	5 (5)	0 (0)

⁸ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

Tabela 13: Prikaz števila vpisanih in izpisanih študentov, študentov s pogoji napredovanja in ponavljavcev; čista generacija in sumarno, 2018/19.

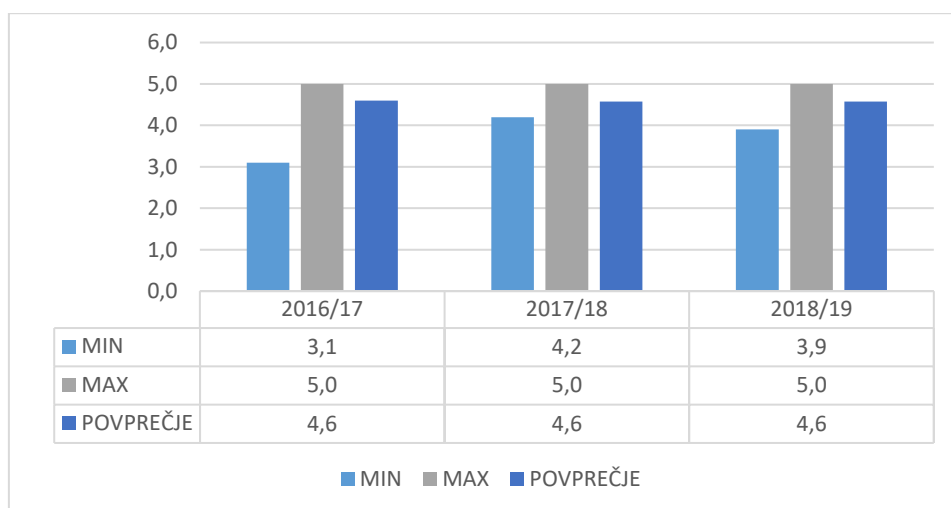
Uspešnost študentov po opravljenih izpitih

Študentje magistrskega programa MAI so bili razmeroma uspešni pri opravljanju izpitov (Tabela 14). V študijskem letu 2018/19 skoraj 29 % študentov opravilo 7 izpitov ali več, kar je približno število izpitov na študijsko leto. Poleg tega je uspešnost opravljenih izpitov zadevnega programa visoka (povprečna ocena: 8,9). Skoraj polovica študentov je opravila vsaj 5 ali 6 izpitov. Kar 45,8 % študentov ni opravilo nobenega izpita, vendar mora velik delež teh študentov opraviti le še magistrsko nalogo. Tudi v prihodnje si bomo prizadevali za višanje odstotka uspešno opravljenih izpitov tako, da bomo vsake tri mesece opravili pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita opravili osebni razgovor z namenom ugotavljanja razlogov za obstoječe stanje. Študente bomo s svetovalnim pogovorom skušali motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je predvsem, da bi spodbudili študente, ki imajo opravljene vse izpite, k pisanju magistrskega dela in zaključku študija.

Št izpitov	Št študentov	%	Kum. %
8 ali več	9	15,2	15,2
7	17	28,8	44
6	2	3,4	47,4
5	1	1,7	49,1
4	2	3,4	52,5
3	1	1,7	54,2
2	0	0	54,2
1	0	0	54,2
0	27	45,8	100,0
	59	100,0	100,0

Tabela 14: Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov (MAI), 2018/19.

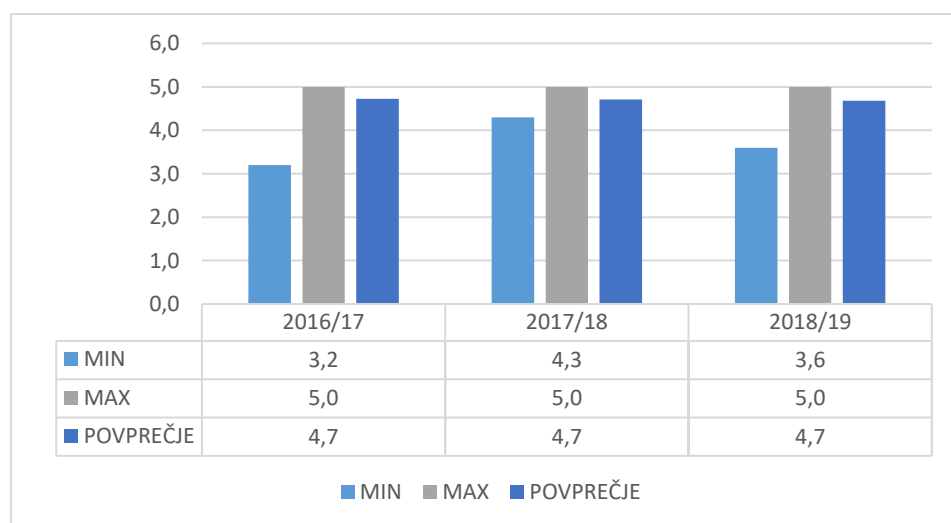
Ocenjevanje izvedbe predmetov



Graf 17: Prikaz ocenjevanja izvedbe predmetov v programu MAI, 2016/17–2018/19.

Tudi na študijskem programu MAI so študenti zelo zadovoljni z izvedbo predmetov (Graf 17). Povprečna ocena predmetov vsa leta znaša 4,6, najvišja dosežena ocena 5, najnižja dosežena ocena pa je bila dodeljena v študijskem letu 2016/17. Še naprej si bomo prizadevali za doseganje visokega povprečja ocen predmetov, kar je povezano z zagotavljanjem kakovostnih predavateljev. Njihove ocene so razvidne iz naslednjega grafa.

Ocenjevanje VŠ učnega osebja

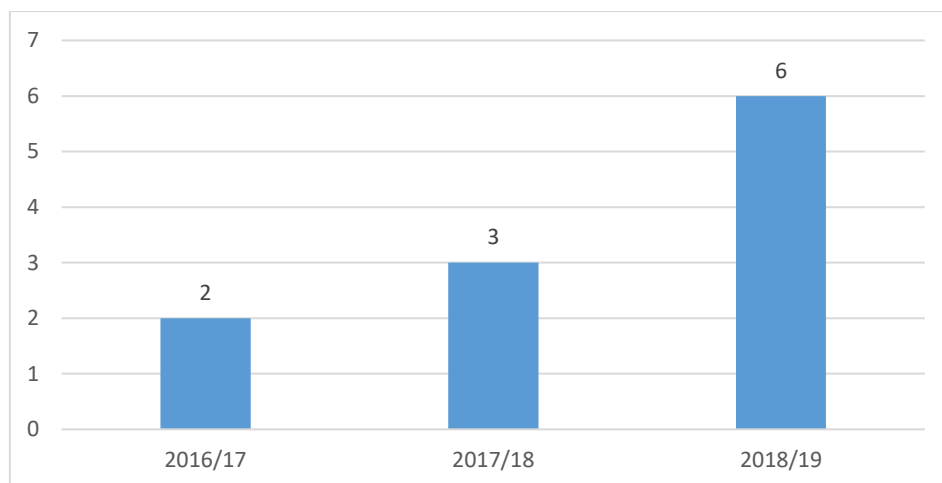


Graf 18: Prikaz ocenjevanja predavateljev v programu MAI, 2016/17–2018/19.

Tudi predavanja VŠ učiteljev programa MAI študenti ocenjujejo z visokimi ocenami (Graf 18). Povprečna ocena vsa leta znaša 4,7, najvišja dodeljena ocena je 5, najnižja pa je bila prav tako kot pri predmetih tudi v primeru VŠ učiteljev dodeljena v študijskem letu 2016/17 (3,2). Z ocenami predmetov kot tudi predavateljev smo zelo zadovoljni in tudi v prihodnje si bomo prizadevali za ohranjanje visoke kakovosti študija.

Diplomanti

Število diplomantov programa MAI izrazito narašča (Graf 19), kar je povezano z dejstvom, da se program izvaja šele od leta 2014/15. V študijskem letu 2018/19 je na programu MAI zaključilo študij 6 diplomantov, kar je več kot v obeh predhodnih letih skupaj. Vsi diplomanti programa so študij zaključili z zaključnim delom. V opazovanem obdobju pa je bil dodeljenih kar 5 priznanj študentom za izjemen uspeh, tj. za povprečno oceno vseh izpitov 9,4 ali več. Vendar pa je v študijskem letu 2018/19 to priznanje prejel le en študent oz. diplomant.



Graf 19: Prikaz števila diplomantov programa MAI, 2016/17–2018/19.

	2016/17	2017/18	2018/19
Št. diplomantov	2	3	6
Št. diplomantov z zaključnim delom	2	3	6
Št. diplomantov s priznanjem	2	2	1

Tabela 5: Število diplomantov, diplomantov, ki so študij zaključili z zaključnim delom, in diplomantov s prejetim priznanjem (MAI), 2016/18–2018/19.

Fokusna skupina MAI

Fokusno skupino MAI so sestavljali 3 študenti, dva predstavnika 1. in en predstavnik 2. letnika; zaradi zadržanosti se je en predstavnik 1. letnika opravičil. Pogovor je trajal okoli 54 minut in pol v skladu z Vodičem za fokusne skupine. Pogovor je vodila vodja področja za kakovost in mednarodno sodelovanje.

- Ugotavljamo, da imajo študentje MAI pozitivno mnenje v zvezi s študijem oz. študijskim procesom in njegovo izvedbo:
 - »Že na visokošolskem programu sem imela super skupino in tako je zdaj tudi naprej. Vedno je bilo, kot smo se zmenili, ni kompliciranja. Zelo pozitivna izkušnja.«
 - »Niso samo frontalna predavanja, ampak diskusije, problemi – na dodiplomskem in podiplomskem.«
 - »Način učenja je pri vas zelo drugačen kot v Ukrajini. Imam tudi izkušnjo z izobraževanjem v Evropi – velika razlika, v pozitivnem smislu.«

- »Maksimalno prilagajanje. Super je, da smo nekje 2x na teden na predavanjih, vmes lahko doma narediš nalogo, spletno. To je bistveno boljše, več odneseš, lahko se poglobiš.«
- »Delam za ameriški start-up, imam veliko prilagajanja zaradi časovnih razlik. Do zdaj nisem imel težav pri profesorjih zaradi odsotnosti. Učne liste so mi poslali tudi na mail. Vedno so pripravljeni pomagat.«
- Itd.
- Glede vsebine programa in uporabnosti znanja izpostavljamo naslednje komentarje:
 - »Vsako stvar lahko res uporabim in mi tudi ostane v glavi ... Ni učenja na pamet, čim več povezovanja s prakso, svoje razmišljanje, ne le citiranje teorije ... Razumevanje snovi, koncepta – veliko več dobiš od predmeta, spodbuja se kreativno razmišljanje.«
 - »Pri meni so pričakovanja dosežena oz. presežena. Prihajam iz informatike, želel sem pridobiti management na tem področju ... Imam svojo ekipo, ki jo vodim. Študij mi zelo pomaga.«
 - »Znanja, ki sem jih dobil, profesorji, ki sem jih spoznal – super, nimam besed.«
 - »Na vsebino in izvedbo nimam pripomb, res je dobro dodelano.«
 - »Učna snov, predavatelji – vse je tako, da te res pritegne.«
 - »Obvezna in dodatna literatura in viri so res uporabni, ni zastarelo.«
 - »Vsak zagovor seminarske pri naši skupini je kot gala koncert, vrhunsko. Vsak sošolec ima praktične izkušnje, izobrazbo, pri vsakem predmetu je s seminarskimi tako presenečenje ... Še dodatni razvoj, poleg predavatelja.«
 - »Pomembno je tudi moje razmišljanje, kritika, ne le učenje na pamet.«
 - Itd.

Kot negativno ali predlog za izboljšave je bilo izpostavljeno naslednje:

- »Mogoče me zmoti na koncu naziv – ni čisto skladen s samimi predmeti. Veliko je managementa, na koncu pa sem mag. posl. informatike. Samo to. Mi ne programiramo, spoznavamo pa nove programe, vsaj do zdaj ... Se mi ne zdi najbolj skladno. Naziv me je najprej odbil.«
- Delo predavateljev in odnos z njimi je bil ocenjen pozitivno:
 - »Predavatelji so res strokovnjaki na svojem področju. Tega ni bilo na ostalih faksih.«
 - »Zelo so odprti za kakršne koli predloge.«
 - »So zelo veseli, da imamo svoje mnenje, so iz prakse, niso samo teoretični strokovnjaki.«
 - »Spodbujajo konflikte v smislu, da se med sabo pogovarjamo, so razprave. Vsak ima svoje mnenje. Potegnemo pozitivne zaključke.«
 - »Predavatelji niso samo teoretiki, so tudi praktiki. Sledijo trendom na trgu, to lahko tudi mi neposredno uporabimo. Niso za časom ...«
 - »Če imamo dodatna vprašanja, dobimo odgovore. Spodbujajo razprave, to sem na drugih šolah pogrešal.«
 - »Profesorji spodbujajo sodelovanje, delamo ekipno. Možgani niso na morju. Na drugih šolah pa ... pač si tam, poslušáš ali ne.«
 - »Pripravljenost na predavanja: res poznajo svoje prosojnice – na prejšnjih šolah so npr. samo brali, tu so res pripravljeni.«
 - »Upoštevajo naše mnenje, poglede, tisto kar že vemo ... in nadgradimo. So prilagodljivi, dostopni, nudijo pomoč. Nimam nič negativnega. Nismo samo številke. Zelo osebni odnos.«

- »Dober primer so predstavitve seminarских – predavatelj ne le posluša, da konstruktiven komentar, kaj bi bilo boljše, kako spremeniti, v vsako seminarско se poglobijo, jih zanima.«
- »Povratne informacije so takšne, kot morajo biti. Vedno dobimo odziv.«
- Itd.

Pri delu predavateljev je bilo v negativnem smislu izpostavljeno naslednje oz. študente smo prosili za podajanje predlogov:

- »Na magisteriju nekateri predavatelji preveč izpostavljajo samo javno upravo, kar je moteče. Ni samo javna uprava in tudi ni vse samo slabo, ne smemo samo 'jamrat'. In predmet ne obravnava le javne uprave. Obstajajo tudi drugi primeri, ki niso dobri.«
- »Imela sem težave pri magistrski, zato sem se odločila za drugega predavatelja, ker bom vztrajala pri svoji temi. Želim imeti nekaj od magistrske (imam čustveno inteligenco, me res zanima) in da bo v korist podjetju. Rabim mentorja, ki se mi bo hitro odzival, ker sem v službi zelo obremenjena. Oktobra pa želim zaključiti.«
- Študente smo povprašali o mnenju glede dodatnih ur, ki se od študijskega leta 2019/20 izvajajo v spletni obliki, predvsem prek foruma:
 - »Dobimo veliko od predavateljev in spletnih oblik, pri Managementu poslovnih procesov je super zastavljeno.«
 - »Tudi tisti profesorji, ki so na forumu manj aktivni, dajejo naloge, ki so uporabne.«
 - »Ta pristop mi je v redu, naloge niso predloge, pogledaš posnetek, komentiraš, to je širjenje obzorij, je dobrodošlo. Posledično pa je več ur namenjenih delu za šolo.«
- Zanimalo nas je, koliko časa na teden študentje namenijo študiju:
 - »Minimalno 20 ur oz. 25–30 ur.«
 - »Res se veliko naučim že na predavanjih – je iz praktičnih primerov in si zapomnim že na predavanjih.«
 - »Tudi v službi pridemo do kakega problema in grem listat po zapiskih in še tam namenjam čas študiju neposredno v povezavi s prakso, razmišljam o tem – bolj 30 ur.«
 - »Zdaj je [snov] tudi v povezavi s službo, zadeve so ti drugače logične in mi je lažje, porabim manj časa, kot če bi šla takoj naprej po srednji šoli – takrat bi mi bilo težje.«

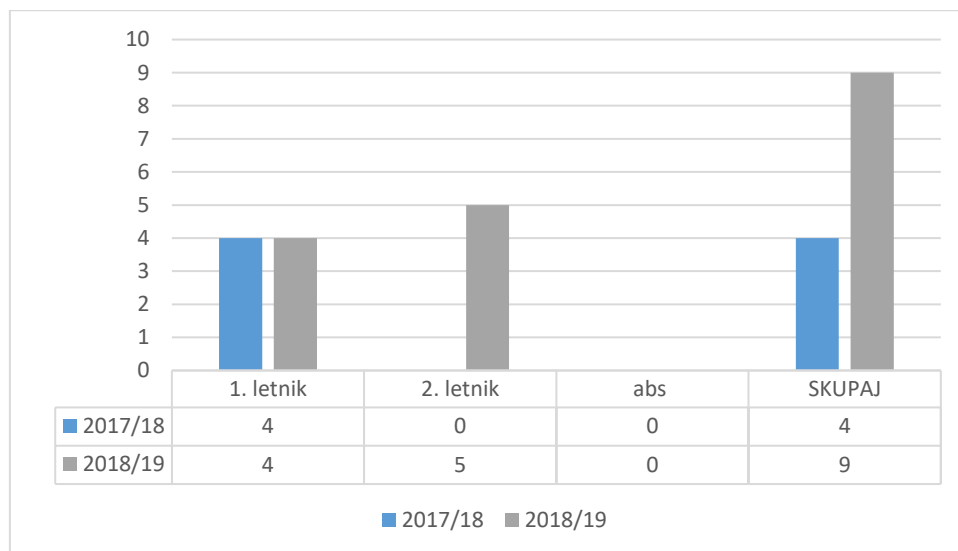
Glede na pregled stanja v sklopu programa MAI in podane predloge fokusne skupine si bomo v prihodnje prizadevali k naslednjim rešitvam:

- Po potrebi razmislek in ponovni pregled predmetnika MAI glede na naziv, ki ga pridobijo diplomanti.
- Pri dotičnem predmetu bomo opozorili, da naj se poleg primerov iz javne uprave obravnavajo tudi dobri/slabi primeri iz gospodarstva in negospodarstva.
- Pri mentorstvu diplomantom predvsem na magistrski stopnji bomo spodbujali odprtost predavateljev za različne teme in jih spodbujali k hitri odzivnosti oz. povratnem informiranju.

Magistrski študijski program druge stopnje Trženje (TRŽ)

Podatki o razpisu, vpisu, prehodnosti in ponavljalcih

V študijskem letu 2018/19 smo za magistrski študijski program 2. stopnje Trženje skupno razpisali 180 vpisnih mest, od tega 120 za izredni študij prvega letnika in 60 za izredni študij drugega letnika, medtem ko redni študij ni bil razpisan. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest nismo zapolnili.



Graf 20: Prikaz vpisa čiste generacije⁹ študentov TRŽ, 2016/17–2018/19.

Študijski program Trženje se izvaja šele od študijskega leta 2017/18 dalje. V prvem in drugem letu vpisa smo skupno vpisali 8 študentov čiste generacije (Graf 20). V študijskem letu 2018/19 je bilo v program Trženje skupno vpisanih 9 študentov. Kot je razvidno iz Tabele 14 je prehodnost študentov zadevnega programa 100-odstotna. V prihodnje si bomo prizadevali za iskanje ustreznih ukrepov za povečanje vpisa v študijski program Trženje.

Letnik	Št. vpisanih 2018/19	Št. izpisanih 2018/19	Št. študentov s pogoji napredov.	Št. ponavljavcev
1.	4(4)	0 (0)	4 (4)	0 (0)
2.	5 (5)	0 (0)	4 (4)	0 (0)
abs	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)

Tabela 15: Prikaz števila vpisanih in izpisanih študentov, študentov s pogoji napredovanja in ponavljavcev; čista generacija in sumarno, 2018/19.

Uspešnost študentov po opravljenih izpitih

Kot prikazuje Tabela 16, so bili študentje magistrskega programa TRŽ pri opravljanju izpitov zelo uspešni (ker je v program vpisanih malo študentov, seštevke deležev znaša 99,9 % in ne 100 %; kljub temu bomo seštevke obravnavali kot 100-odstoten). V študijskem letu 2018/19 so vsi študenti opravili 6 izpitov ali več, 3 so opravili 8 ali več izpitov. Uspešnost opravljenih izpitov zadevnega programa je

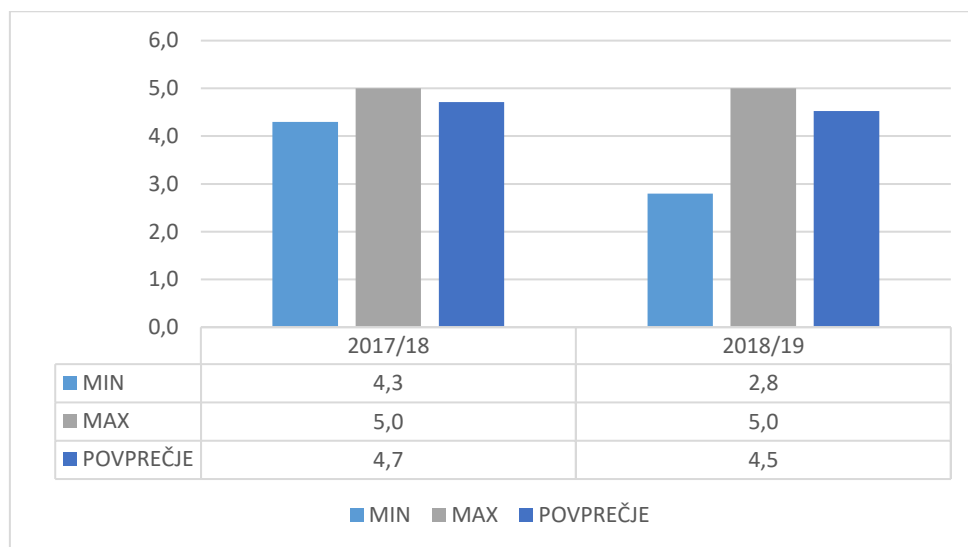
⁹ Čista generacija vključuje nov vpis študentov, tj. brez ponavljavcev, brez evidenčnega vpisa ipd.

izjemno visoka (povprečna ocena: 9,0). V prihodnje si bomo prizadevali za ohranjanje izjemnega uspeha študentov zadevnega programa.

Št izpitov	Št študentov	%	Kum. %
8 ali več	3	33,33	33,33
7	3	33,33	66,67
6	3	33,33	100
5 ali manj	0	0	
	9	100	100

Tabela 16: Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov (TRŽ), 2018/19¹⁰.

Ocenjevanje izvedbe predmetov

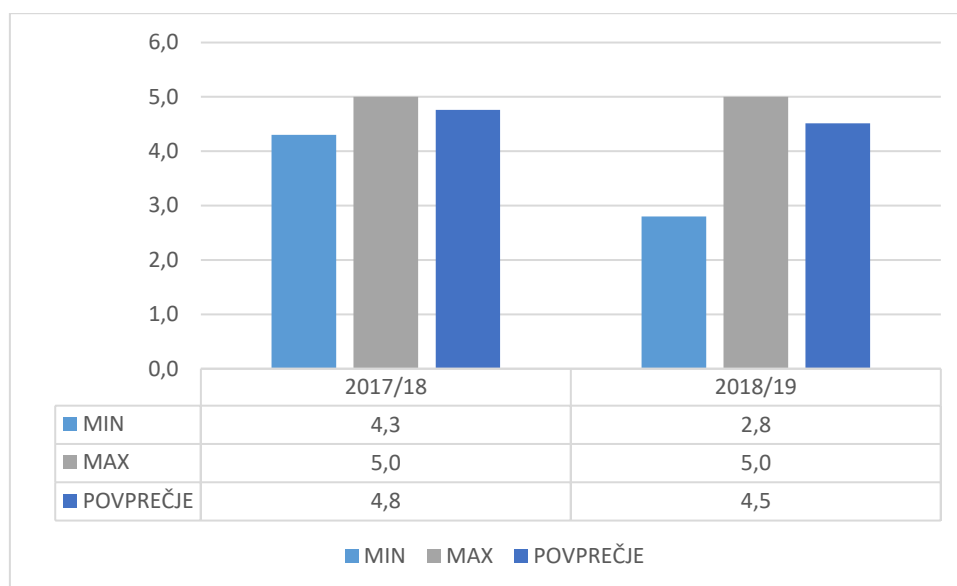


Graf 21: Prikaz ocenjevanja izvedbe predmetov v programu TRŽ, 2016/17–2018/19.

Študenti programa so zelo zadovoljni s kakovostjo izvedbe predmetov, ki je v povprečju ocenjena s 4,7 oz. 4,5 v študijskem letu 2018/19 (Graf 21). Najvišje dosežene ocene so znašale 5, najnižja pa je bila dodeljena v študijskem letu 2018/19 (2,8).

¹⁰ Zaradi zaokroževanja na eno decimalno številko natančno in zaradi majhnega števila vpisanih študentov v študijski program, skupni seštevki deležev znaša 99,9 % in ne 100 %.

Ocenjevanje VŠ učnega osebja



Graf 22: Prikaz ocenjevanja predavateljev v programu TRŽ, 2016/17–2018/19.

Tudi delo VŠ učnega osebja je visoko ocenjeno (4,8 oz. 4,5), najvišji in najnižji dodeljeni oceni glede kakovosti dela VŠ učiteljev programa Trženje pa sta v celoti primerljivi z dodeljenimi ocenami pri izvedbi predmetov (Graf 22).

Diplomanti

Študijski program Trženje je bil prvič razpisan v študijskem letu 2017/18. Do danes še noben študent ni zaključil študija na omenjenem programu.

Fokusna skupina TRŽ/MM

V fokusno skupino TRŽ/MM sta bila vključena 2 študenta, en predstavnik 1. in en predstavnik 2. letnika; zaradi zadržanosti sta se dva predstavnika opravičila. Pogovor je trajal dobrih 40 minut po načrtu Vodiča za fokusne skupine. Vprašanja je zastavljala vodja področja za kakovost in mednarodno sodelovanje.

- Ugotavljamo, da imajo študentje MAI pozitivno mnenje v zvezi s študijem oz. študijskim procesom in njegovo izvedbo:
 - »Všeč mi je, z veseljem hodim sem. Vem, da bom slišala snov s strani nekoga, ki ve, kaj govori, kar dela v praksi. Lažje si zapomniš, razumeš. Primerjam to, kar se učimo, s tem, kar imam nad sabo kot študentka, kjer delam – bi koga pripeljala malo pogledat, kako se dela.«
 - »Do zdaj smo se še vse dogovorili: spremembe terminov predavanj, termin izpita.«
 - »Pozitivno je, da je tematsko dobro zastavljeno.«
 - »Vsega je ravno dovolj, znanje je uporabno, za nekoga, ki se ukvarja z marketingom. Bo poznal osnove marketinga, to znanje pride prav.«
 - Itd.

Kot negativno je fokusna skupina izpostavila naslednje oz. prosili smo jih za predloge v smeri izboljšav:

- »Včasih je mogoče premalo izvedenih predavanj. Sploh konzultacije. V uri in pol se ti nič bolj ne posvetijo, kot če bi bilo izvedenih več ur. Naj se predavanja normalno izvedejo, cel obseg.«
- »Pri komu drugemu bi bilo pa vseeno, ker samo preberejo iz 'slajdov' – tudi to se dogaja ...«
- Glede vsebine programa in uporabnosti znanja izpostavljamo naslednje komentarje:
 - »Ti profesorji so znanje dobili tudi v praksi. Niti nisem pričakoval, da bom dobil toliko praktičnih znanj.«
 - »Dejansko se naučiš konkretnih zadev zate, za službo, poklic.«
 - »Dobim znanje, ki je uporabno. Dobim še več, kot sem pričakovala ... Ta šola ti to da.«
 - »Vidim, da tudi meni v službi pride na misel kakšen predlog, ki ga slišim v šoli.«

Kot negativno ali predlog za izboljšave je bilo izpostavljeno naslednje:

- »Vsebine je manj kot na drugih fakultetah ... Profesorji ti dajo, kje še kaj predelati, knjige, da jih prebereš, ker je predavanj malo. Odvisno potem od interesa posameznika.«
- »... ker je manj predavanj, moraš sam veliko delati.«
- »Včasih ni razlike med predmeti za 8 ali 6 ECTS ... Predmet s 6 ECTS je bil bolj obsežen, več snovi, ne le predavanja, več seminarskih, bolj si se mogel potruditi ... Ni razmerja.«
- »Predmeti so podobni. Ne veš, kaj bo razlika med njimi. Nekatero predmeti so se mi vsebinsko zdeli zelo podobni že po naslovu.«
- Delo predavateljev in odnos z njimi je bil ocenjen pozitivno:
 - »Prilagodljivost predavateljev, ni slabe volje, dobrovoljni, pozitivni, veseli – to mi veliko pomeni.«
 - »Profesorji znajo teorijo podkrepiti s prakso. Številčno jih je manj v primerjavi z drugimi fakultetami, ampak dobimo konkretna znanja.«
 - »Znanje in prenos znanja – tu je veliko praktičnih primerov. Na univerzi imajo profesuro, v življenju pa niso delali v praksi, le teorija. Naši profesorji imajo teorijo, ampak tudi prakso.«
 - »Vsi so zelo korektni, smo opaženi kot študenti.«
 - »[Povratno informacijo] vedno dobiš, tudi na seminarsko. Dobiš jo takoj pri zagovoru. Svetujejo tudi glede nastopanja in predstavljanja seminarskih.«
 - Itd.

Pri delu predavateljev je bilo v negativnem smislu izpostavljeno naslednje oz. študente smo prosili za podajanje predlogov:

- »Moti me, da ... dobiš občutek, da ker sem plačal, moram tudi narediti ... Ocene so kdaj bolj podarjene, ni Gausove krivulje glede na vloženo delo posameznika.«
- »Seminarsko moraš isto narediti kot drugje, tu te še bolj prisilijo, da jih delaš.«
- Študente smo povprašali o mnenju glede dodatnih ur, ki se od študijskega leta 2019/20 izvajajo v spletni obliki, predvsem prek foruma:
 - »Nič kaj ne uporabljam tega.«
 - »Pri zadnjem predmetu veliko več sodelujemo prek foruma. Do zdaj sem imela 4 predmete, pri dveh je tega bilo več.«
- Zanimalo nas je, koliko časa na teden študentje namenijo študiju:
 - »Odvisno od predmeta, koliko se posvetiš. Trenutna seminarska ima že 35 strani, ena je imela le 10 strani ...«

- »Okoli 5–7 ur na teden.«
- »V primerjavi s predhodno stopnjo sem bil manj obremenjen kot zdaj, tu je več seminarskih. Po urah sem bil prej več obremenjen, ker so bila vsak dan predavanja in vaje (redni študij) in sem moral biti tam – na univerzi.«

Glede na pregled stanja v sklopu programa TRŽ/MM in podane predloge fokusne skupine si bomo v prihodnje prizadevali k naslednjim rešitvam:

- Predvsem ker se v zadevni študijski program vpisuje vedno več študentov, porast je viden predvsem v študijskem letu 2019/20, opuščamo izvedbo v obliki konzultacij, s čimer bomo zagotovili več kontaktnih ur v študijskem programu in ustrezno obremenjenost študentov.
- Dodatno bomo preverjali obseg snovi in obremenjenost študentov pri posameznih predmetih. Predavatelje bomo usmerjali k uravnoveženosti obsega snovi glede na dodeljene ECTS točke posameznemu predmetu.
- Zavzemamo si za ustrezno strogost ocenjevanja - primerljivo znotraj posamezne stopnje študija. K slednjemu bomo spodbujali naše predavatelje.
- Predavatelje bomo še bolj usmerjali k implementaciji spletnih oblik dela kot dopolnitev kontaktnih ur, ki potekajo v predavalnici. Usposobili jih bomo za bolj napredno uporabo rešitev, ki jih ponuja spletno okolje naše šole.

Presek stanja in identifikacija priložnosti za izboljšave

Presek stanja v študijskem letu 2018/19	Priložnosti za spremembe/izboljšave	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20
Prehodnost študentov je zadovoljiva.	Izboljšanje prehodnosti in uspešnosti pri opravljanju izpitov (predvsem PIN in TKO).	Sprotno ugotavljanje razlogov za neaktivnost prek osebnih razgovorov; svetovalno-motivacijski pristop, skupno iskanje rešitev). Trimesečno opravljanje pregleda uspešnosti vpisanih študentov
Študij na VŠPV se izvaja v izredni obliki, posledično je število kontaktnih ur v predavalnici manjše.	Uvedba večjega obsega kontaktnih ur.	Vpeljava ustreznega obsega drugih oblik študija: spletne kontaktne ure, projektno delo, terensko delo/obiski institucij, gostujoča predavanja kot dodatne kontaktne ure. Usposabljanje VŠ učiteljev za uspešno implementacijo.
Nabor predmetov na programih VŠPV omogoča doseganje kompetenčnega profila diplomantov po programih.	Zaradi odzivanja na potrebe trga in stroke neprestano spremljanje potreb po uvajanju novih predmetov.	Predvidena vpeljava novega izbirnega predmeta s področja profesionalnega/kariernega razvoja.
Vpis v študijski program TRŽ je zadovoljiv.	Izboljšanje vpisa v zadevni študijski program.	Iskanje mehanizmov za izboljšanje vpisa (pri vseh študijskih programih VŠPV): sistematični pristop, usposabljanje strokovnih delavcev.

Presek stanja v študijskem letu 2018/19	Priložnosti za spremembe/izboljšave	Načrti za ukrepanje v študijskem letu 2019/20
V okviru fokusnih skupin smo pridobili podrobnejši vpogled v stanje posameznega programa.	Fokusne skupine bomo tudi v prihodnje izvajali – predvidoma na 2 leti.	Sledenje predlogom študentov in načrtovanim rešitvam, podanih v okviru fokusnih skupin v samoevalvacijskem poročilu.

PRILOGA: Samoevaluacijski izvještaj eMPIRICE

Glejte samoevaluacijsko poročilo Visoke šole računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA, BiH (2018/19)