

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

za študijsko leto 2017/2018

Datum: december, 2018

Pripravili:

- dr. Lidija Weis, dekanja
- doc. dr. Julija Lapuh Bele, prodekanja za študijske zadeve
- Brigita Rajter, strokovna delavka (Erasmus koordinator in vodja inf. podpore)
- Sanja Delić, referentka za študijske zadeve
- Sara Sluga, referentka za študijske zadeve
- Primož Jarc, študent

KAZALO

UVOD	4
Kultura kakovosti	4
Splošni podatki o zavodu	4
DELOVANJE VŠPV	5
Smernice delovanja	5
Poslanstvo	5
Vizija	5
Strateški cilji	6
Notranja organiziranost	6
Sodelovanje s širšim družbenim okoljem	8
Znanstveno raziskovalna in strokovna dejavnost	9
Praktično izobraževanje študentov	9
Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe	9
Zaposljivost diplomantov	10
Notranji sistem kakovosti	11
Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole	11
KADRI	12
Visokošolski učitelji in sodelavci	12
Strokovni sodelavci	13
ŠTUDENTI	14
Referat za študijske zadeve – podpora študentom	14
Pomoč in svetovanje	14
Izvajanje pedagoškega procesa	14
Izpitni roki	15
Raznolikost študentov	15
Obveščanje študentov	16
Spremljanje zadovoljstva študentov	16
Razmere za študij, strokovno delo in obštudijske dejavnosti	16
Ocenjevanje izvedbe predmetov	16
Splošno zadovoljstvo s šolo in šolanjem	18
Strokovno in raziskovalno delo študentov	18
Obštudijska dejavnost	19
Pravice študentov	19
Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti	20
MATERIALNE RAZMERE	20
Prostori in oprema	20
Dostopnost za invalide	21

Finančni viri	21
Knjižnica.....	22
IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI	22
Izboljšave v delovanju šole	23
Podatki o vpisu	25
Uspešnost študentov.....	25
Uspešnost študentov.....	25
UKREPI ZA IZBOLJŠAVE	32
PRILOGA 1: ZNANSTVENO RAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO	34
PRILOGA 2: ZADOVOLJSTVO VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV IN SODELAVCEV	36
PRILOGA 3: ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S ŠOLO IN ŠOLANJEM	40
PRILOGA 4: ZADOVOLJSTVO DIPLOMANTOV	43

UVOD

V ŠL 2017/2018 je zavod VŠPV v celoti uresničil taktični plan, postavljen kot odgovor na zunanjo evalvacijo preteklega leta – okrepili smo mednarodno sodelovanje, formalizirali smo delo komisije za kakovost, ustanovili dve katedri – katedro za poslovno informatiko in katedro za trženje in management, ustanovili skupino za znanstveno raziskovalno delo, imenovali prodekanjo za znanstveno raziskovalno delo, imenovali prodekanjo za kakovost, okrepili delo na področju kariernega centra ter ustanovili odbor za sodelovanje z gospodarstvom. Razen tega bi izpostavili, da smo v ŠL 2017/2018 v akreditacijski potopek oddali peti študijski program Management (program prve stopnje).

V primerjavi s prejšnjimi leti smo se v ŠL 2017/2018 več vključevali v projekte in bili aktivni na področju znanstveno raziskovalnega dela.

Samoevalvacijsko skupino za pripravo tega poročila smo sestavljali: Lidija Weis – dekanja, Julija Lapuh Bele – prodekanja za študijske zadeve, Brigita Rajter – Erasmus koordinator in vodja informacijske podpore, Sanja Delić – referentka za študijske zadeve, Sara Sluga, referentka za študijske zadeve in Primož Jarc – študent visoke šole.

Kultura kakovosti

Namen samoevalvacijskega procesa je nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter priprava osnov za strokovno odločanje, načrtovanje razvoja in izboljšanje delovanja šole.

Za učinkovit razvoj kakovosti smo razvili kulturo nenehnega in sprotnega izboljševanja procesov. Preventivne in korektivne ukrepe izvajamo sproti, če oz. ko zaznamo neskladja v sistemu zagotavljanja kakovosti, nezadovoljstvo deležnikov ali priložnosti za izboljšave. Predavatelji in drugi sodelavci naj bi samoevalvacijo razumeli kot del svojega delovanja in sestavino pedagoškega dela, ukrepe pa sprejemali sproti.

Samoevalvacijsko poročilo je kolektivno delo samoevalvacijske skupine, katere člane je imenovala dekanja šole, sestavljena pa je iz zastopnikov učiteljev, udeležencev izobraževanja, administrativnega in strokovnega osebja ter vodstva. Na takšen način samoevalvacija izraža tako statistične podatke kot opažanja najpomembnejših deležnikov.

Na VŠPV uresničujemo svoje poslanstvo in razvijamo kulturo »najbolj prijazne šole«. Merilo uspešnosti in kakovosti izobraževanja so zadovoljni posamezniki, ki zaradi sodobnih pristopov in osebnega odnosa lažje poglobljajo svoje znanje in kompetence. V središču vseh aktivnosti so študenti, cilj politike kakovosti pa so zadovoljni študenti, delodajalci, diplomanti in sodelavci šole.

Kot relativno mlada šola svoja prizadevanja usmerjamo v naraščajoči ugled šole, v rast in izboljševanje na vseh, za nas in za okolje pomembnih področjih delovanja. Spremljamo in evalviramo vse procese, ki kažejo na kakovost dela skladno z merili, ki jih je postavil zunanji evalvator, to je nacionalna agencija za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Splošni podatki o zavodu

Zavod ima akreditacijo za 4 študijske programe:

- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje "Poslovna informatika"
- visokošolski študijski program 2. stopnje "Management in informatika"
- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje "Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi"
- visokošolski študijski program 2. stopnje "Trženje"

Podrobnosti v zvezi s študijskimi programi so kandidatom za vpis in zainteresirani javnosti dostopne na spletni strani www.vspv.si.

Osnovni kontaktni podatki:

Ime zavoda:	B2 Visoka šola za poslovne vede, zavod
Kratko ime:	Visoka šola za poslovne vede
Ustanovitelj:	B2 skupina d.o.o.
Ulica in kraj:	Tržaška cesta 42, Ljubljana
Spletna stran:	www.vspv.si , www.e-studij.eu
Elektronski naslov:	info@vspv.si
Telefon:	T: 01/ 24 44 214, 01/ 24 44 227
Dekanja:	dr. Lidija Weis
Direktor:	Darko Bele
Matična številka:	3747492
Davčna številka:	87421755

Na spletni strani www.vspv.si so dostopne informacije o šoli, študijskih programih, poteku študija, vpisnem postopku, itd. Za informacije lahko vsi zainteresirani pišejo na naslov info@vspv.si.

Študentom in zaposlenim je namenjen portal www.e-studij.eu, ki omogoča prijavo z geslom, kar zagotavlja varovanje osebnih podatkov in nudi posameznikom dostop do natančno tistih informacij in virov, ki jih potrebujejo. Na portalu so na voljo učna gradiva, e-učilnice, urniki, orodja za komuniciranje, dostop do elektronskega indeksa, obvestila, itd.

Referat deluje vse delovne dni v tednu. Poleg vodstva in referentk za študijske zadeve ima šola še podporno osebje, ki skrbi za pomoč strokovnim delavcem in nemoteno delovanje informacijskega sistema.

DELOVANJE VŠPV

Smernice delovanja

VŠPV posluje skladno s postavljenimi vizijo, poslanstvom, strategijo, organizacijsko kulturo in cilji, ki jih je postavil ustanovitelj. VŠPV ima vse to objavljeno na spletni strani www.vspv.si.

Poslanstvo

Zagotavljamo trajnostne razvojne rešitve s pomočjo kakovostnega izobraževanja za potrebe širšega družbeno ekonomskega okolja. Naša osnovna naloga je izobraziti kader, ki bo poslovno uspešen in visoko zaposljiv. Uresničujemo jo s ponudbo uporabnih študijskih programov, obštudijskimi dejavnostmi in na študenta osredotočenim izobraževanjem.

Vizija

Do leta 2025 bomo postali mednarodno prepoznavna visoka šola na področju poslovnih ved.

Strateški cilji

- Visoka zaposljivost diplomantov.
- Razvoj in vključevanje inovativnih metod učenja, ki omogočajo hitrejše pridobivanje kompetenc.
- Razvoj novih študijskih programov in programov usposabljanja za prihodnje potrebe gospodarstva.
- Aktivno mednarodno sodelovanje.
- Prepoznavnost in ugled VŠPV v širšem družbeno ekonomskem okolju.

Šola ima strateški načrt za obdobje 2016 do 2020, ki ga je sprejel upravni odbor. Na letni ravni dekanja in upravni odbor sprejmeta tudi letni delovni načrt, ki sledi strateškim ciljem in natančneje opredeli delovanje šole za posamezno študijsko leto.

Notranja organiziranost

Zakon o visokem šolstvu določa, da so obvezni organi visoke šole, ki ni članica katere od slovenskih univerz senat, upravni odbor, akademski zbor, študentski svet in dekan. VŠPV ima tudi direktorja, ki je poslovodni organ.

Senat VŠPV je strokovni organ VŠPV, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela, določa strokovne podlage, razvoj in izvajanje študijskih programov ter akademski razvoj šole, usklajuje izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo ter ostale zadeve, vezane na pedagoško in razvojno-raziskovalno dejavnost šole. Senat VŠPV ima 6 članov, od tega enega predstavnika Študentskega sveta. V študijskem letu 2017/2018 je Senat VŠPV imel 8 rednih ali korespondenčnih sej.

Študentski svet VŠPV je organ študentov, ki ga sestavljajo vsi študenti in izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika, ter predstavnike, ki sodelujejo v organih šole (akademski zbor, Senat VŠPV, komisija za študijske zadeve). Študentski svet daje pristojnim organom (Senatu VŠPV, upravnemu odboru) mnenja o Statutu šole ter o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov in mnenja ob ponovnih habilitacijah visokošolskih predavateljev.

Akademski zbor VŠPV sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter predstavniki študentov. Njegova naloga je izvolitev članov Senata VŠPV in podajanje predlogov ter mnenj Senatu VŠPV o pedagoškem in raziskovalnem delu šole. V študijskem letu 2017/2018 se je Akademski zbor VŠPV sestel enkrat.

V ŠL 2017/2018 je šola ustanovila dve katedri in sicer katedro za poslovno informatiko in katedro za trženje in management ter imenovala predstojnike in namestnike kateder. Katedre na svojem področju:

- sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela,
- obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov,
- v dogovoru z nosilci predlagajo posodabljanje vsebine učnih načrtov,
- usmerjajo in usklajujejo izobraževalno in znanstveno raziskovalno delo,
- z znanstveno raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij,
- skrbijo, da se znanstveno raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v pedagoški proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija,
- razvijajo sodobne pedagoške metode in usklajujejo strokovno terminologijo,
- spremljajo in analizirajo študijske uspehe in uspehe na znanstveno raziskovalnem področju in o njih poročajo,

- skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,
- predlagajo teme diplomskih in magistrskih del,
- opravljajo druge naloge na podlagi splošnih aktov VŠPV in sklepov vodstva VŠPV.

Člani katedre se trudijo, da bi čim več tujih poslovnih spoznanj vnesli v učni proces, kar naj bi ga obogatilo in študentom omogočilo kritičen pogled in presojo svetovnih gospodarskih trendov. To dosegajo z rednim spremljanjem in upoštevanjem najsodobnejših poslovnih dognanj v svetovnem gospodarstvu.

Katedra združuje strokovnjake in visokošolske učitelje, ki aktivno spremljajo in preučujejo dogajanja v ožjem in širšem poslovnem okolju ter se po svojih močeh trudijo, da k raziskovanju vključujejo tudi študente.

V študijskem letu 2017/18 smo imenovali prodekana za študijske zadeve, katerega naloge so, da:

- vsebinsko usmerja in nadzira delo strokovnih služb, ki sodijo v področje študijskih zadev,
- usklajuje pripravo in izvajanje študijskih programov ter pedagoškega dela na 1. in 2. stopnji študijskih programih,
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov na 1. in 2. stopnji,
- nadzoruje in usklajuje obseg dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev VŠPV ter usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev, gostov iz prakse ter drugih oseb v študijske programe 1. in 2. stopnje,
- skrbi za spremljanje in uvajanje sodobnih študijskih metod in preko Komisije za kakovost skrbi za samoevalvacijo programov in izgradnjo sistema ocenjevanja kakovosti in vrednotenja pedagoškega dela na VŠPV,
- vodi in sklicuje seje Komisije za študijske zadeve,
- je vodja študijskih programov na 1. in 2. stopnji,
- lahko predlaga Senatu koordinatorje za posamezne programe in nanje s posebnim pooblastilom prenese del svojih pristojnosti,
- predlaga Senatu razrešitev vodij in koordinatorjev študijskih programov,
- na osnovi mnenja kateder in števila prijav določa izvedbo izbirnih predmetov v študijskem letu,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določi Senat.

Ustanovili smo komisijo za znanstveno raziskovalno delo, imenovali prodekanjo za znanstveno raziskovalno delo, ki je bila hkrati tudi predsednica komisije. Njene naloge so predvsem, da:

- skrbi za redni potek znanstveno raziskovalnega dela na VŠPV,
- usklajuje temeljno, eksperimentalno in aplikativno raziskovalno delo na VŠPV,
- presoja o prijavah znanstveno raziskovalnih projektov,
- presoja o koriščenju sredstev za individualno znanstveno raziskovalno delo,
- daje pobude in soglasja za raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb,
- vodi in sklicuje seje Komisije za znanstveno raziskovalno delo,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti in opravlja druge naloge, ki jih določi Senat.

V ŠL 2017/18 smo imenovali tudi prodekana za kakovost, katerega naloge in pristojnosti so predvsem, da:

- usklajuje načrtovanje, izvajanje in nenehno izboljševanje aktivnosti na področju celovitega obvladovanja kakovosti sistema vodenja VŠPV, njegovih študijskih programov ter znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela,
- zagotavlja, da so procesi, potrebni za sistem vodenja kakovosti vzpostavljeni, se izvajajo in vzdržujejo,
- poroča Senatu VŠPV o delovanju sistema vodenja kakovosti in kakršni koli potrebi za njegovo izboljševanje,
- zagotavlja dvigovanje zavesti o zahtevah odjemalcev (študenti, naročniki) VŠPV,
- koordinira in izvaja letno samoevalvacijo ter pripravo na zunanjo evalvacijo,
- opravlja strokovno delo v zvezi z načrtovanjem, oblikovanjem ter obvladovanjem dokumentacije sistema vodenja kakovosti VŠPV,
- daje dekanu VŠPV predloge za nenehno izboljševanje sistema vodenja kakovosti,
- spodbuja uvajanje načel celovite kakovosti pri delu celotnega osebja in študentov VŠPV,
- po pooblastilu dekana VŠPV opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana VŠPV.

Imenovali smo tudi odbor za sodelovanje z gospodarstvom, katerega temeljna naloga je povezovanje pedagoškega in raziskovalnega dela z gospodarstvom.

V skladu z zakonodajo so tako delovali vsi organi zavoda, ki so opredeljeni v Zakonu o visokem šolstvu in statutu VŠPV: upravni odbor, direktor, dekan, senat, akademski zbor in študentski svet ter komisije, ki jih je šola potrebovala za učinkovito delovanje. V skladu z zakonskimi določili so bili v senat in akademski zbor vključeni tudi študenti.

Sodelovanje s širšim družbenim okoljem

Sodelovanje z okoljem ter kakovost študija sta glavna razvojna cilja šole, ki se prepletata v številnih aktivnostih, ki jih izvajamo in sta neločljivo povezana. VŠPV z deležniki poslovnega okolja sodeluje pri izvedbi raznih aktivnosti:

- z drugimi samostojnimi visokošolskimi zavodi preko združevanja v Skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov (SSVZ),
- sodeluje z GZS - Sodelovanje z GZS zajema predvsem aktivnosti pri posodabljanju obstoječih in pripravi novih študijskih programov;
- S podjetji pri zagotavljanju praks študentom. Podjetniki in managerji, zaposleni v slovenskih podjetjih, pogosto kot gostje sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa. Podjetja, s katerimi ima VŠPV podpisane sporazume o sodelovanju sprejemajo študente na prakso.
- V ŠL 2017/18 so podpisali dogovor o sodelovanju z GS1 Slovenija, katerega namen je aktivno sodelovanje pri prenašanju znanja in somentorstvo strokovnjakov iz prakse pri diplomskih in magistrskih delih.

Na podlagi sodelovanja z družbenim okoljem in sodelovanja z nosilci predmetov redno vsebinsko posodabljammo učne načrte študijskih predmetov na vseh študijskih programih. Pri tem težimo k aktualizaciji študijskih vsebin (cilji, kompetence, učni izidi). Ponekod smo spremenili načine ocenjevanja, dopolnili seznam študijske literature in virov. Pri posodabljanju učnih načrtov upoštevamo tudi pobude podjetij, s katerimi sodelujemo. Predvsem je potrebno poudariti, da so pri večini predmetov naši predavatelji strokovnjaki, ki prihajajo iz realnega okolja (torej hkrati tudi

delodajalci), ki dobro vedo, katera znanja in kompetence so najbolj iskana v hitro spreminjajočem se poslovnem okolju in jih delodajalci najbolj cenijo. Tako smo s poslovnim okoljem povezani posredno tudi preko naših predavateljev, kar štejem kot veliko prednost.

Kljub temu, da je večina VIS učiteljev zaposlena v gospodarstvu in so strokovnjaki z veliko praktičnimi izkušnjami na področju, ki ga pokrivajo v pedagoškem procesu, velikokrat k sodelovanju povabijo tudi druge strokovnjake iz prakse. Pedagoški proces tako nadgrajujemo tudi z gostujočimi predavatelji – predstavniki podjetij, s katerimi šola dinamično sodeluje tudi pri izvedbi praktičnega izobraževanja. Gostujoči predavatelji pri izvedbi pedagoškega procesa pomenijo pomembno dodano vrednost.

Znanstveno raziskovalna in strokovna dejavnost

Šola ima raziskovalno skupino, ki je registrirana pri ARRS. Žal pa zakonodaja na tem področju ne omogoča, da bi naši predavatelji lahko bili aktivni člani te raziskovalne skupine, ker na VŠPV niso redno zaposleni. Posledično so prikazani dosežki manjši, saj raziskovalno delo vseh v skupini ni evidentirano.

V ŠL 2017/2018 smo izvajali tako strokovno kot znanstveno raziskovalno dejavnost, kar je podrobneje opisano v Prilogi 1.

Praktično izobraževanje študentov

Šola ima sklenjene pogodbe o nameri za izvajanje praktičnega izobraževanja s številnimi delodajalci. Razen tega sklepamo tudi pogodbe z delodajalci, ki jih izberejo študenti sami.

Večina študentov je že dovolj dolgo zaposlenih na ustreznih delovnih področjih, da se jim praktično izobraževanje lahko prizna kot že opravljeno obveznost. V ŠL 2017/18 so praktično izobraževanje opravljali 3 študenti iz programa Poslovna informatika in 3 študenti iz programa Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi.

Šola ima dva pedagoška mentorja, ki skrbita za praktično izobraževanje, eden v študijskem programu Poslovna informatika in eden v programu Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, organizacijo (priprava pogodb, dogovori z delodajalci, svetovanje) pa izvajajo strokovne sodelavke zaposlene v referatu za študijske zadeve.

Študenti izražajo zadovoljstvo tako z izvedbo, kot z organizacijo praktičnega izobraževanja. To ugotavljamo na podlagi neformalnih razgovorov s študenti. Skladno z merili z akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov pa bi morali zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem meriti na bolj formalen način. Zato smo v tem študijskem letu v okviru Komisije za kakovost oblikovali vprašalnik za merjenje zadovoljstva študentov s praktičnim izobraževanjem, prav tako pa tudi vprašalnik za delovne mentorje v organizaciji. V okviru Komisije za kakovost je nastal tudi priročnik za mentorje v podjetju.

Cilj za prihodnje leto je, da poglobimo sodelovanje z delovnimi mentorji in formaliziramo merjenje zadovoljstva vseh deležnikov pri praktičnem izobraževanju.

Potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe

VŠPV upošteva razvojne strategije RS in EU. Izobražuje za iskane poklice, kjer je potrebna nenehna aktualizacija znanja, pri čemer VŠPV podatke o potrebah črpa tako iz svetovnih poročil in napovedi (npr. Gartner) kot neposredno od Zavoda RS za zaposlovanje, ki ustvarja projekcije na podlagi anketiranja delodajalcev, zaposlenih študentov, predavateljev iz prakse in zaposlovalcev.

Strukture študijskih programov zagotavljajo, da so izhodne kompetence diplomantov skladne s kompetencami, ki jih potrebujejo pri reševanju konkretnih problemov iz poslovne prakse oziroma kompetence, ki jih zaposlovalci v današnjem času potrebujejo in cenijo. Te kompetence redno preverjamo pri delodajalcih in podjetjih, kjer so naši diplomanti zaposleni in pri diplomantih leto in pol

do dve leti po diplomiranju. S tem, da so naši diplomanti sposobni učinkovito opravljati delovne naloge in prispevati h gospodarskemu razvoju ožjega in širšega okolja, s povečanjem lastne izobrazbe in izobrazbene strukture družbe prispevajo tudi k socialnemu in kulturnemu razvoju. Vsekakor je treba poudariti, da so študijski programi naravnani za kadrovske potrebe tako majhnih kot srednjih in velikih podjetij ter tudi za potrebe javnega sektorja.

Zaposljivost diplomantov

Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe na več načinov. Na podlagi potreb po delavcih, ki jih objavljajo zaposlitvene agencije (javno in v obliki osebnih intervjujev) in Zavod RS za zaposlovanje ter iz podatkov o deficitarnih poklicih ugotavljamo, da so kadri, ki jih usposabljam, zelo zaposljivi tako v domačem kot v mednarodnem okolju.

Večina študentov je že zaposlenih. Mnogi so že na delovnih mestih, kjer jim manjka le še formalna izobrazba in specifična znanja.

VŠPV je opravila analizo zaposljivosti diplomantov svojih študijskih programov pred odločitvijo o podrobnem razvoju študijskih programov. Razen tega stalno spremlja trg dela in analizira potrebe po kadrih in novih znanjih, ki jih vključuje v študijski program. Ker se na zavod vpisujejo pretežno že zaposleni, je pomembno, da ponuja znanja za njihovo poklicno rast. Analiza informacij o (ne)zaposljivosti bi lahko vplivala na morebitne spremembe študijskih programov v prihodnosti.

V tem študijskem letu smo izvedli analizo zaposljivosti diplomantov s pomočjo na novo oblikovanega vprašalnika po vzoru HEGESCO. Iz nje je razvidno, da je 27 % naših diplomantov po zaključku študija napredovalo na zahtevnejše delovno mesto, 7 % jih je napredovalo na vodstveno delovno mesto, 7 % jih je zaposlitev zamenjalo, 7 % se jih je samozaposlilo, 13 % je spremenilo narava dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše), 40 % ni spremenilo nič. Ob tem velja poudariti, da so nekateri diplomanti napredovali že prej in da so z diplomom potrdili formalno ustreznost za zasedbo delovnega mesta. Kar 29 % naših diplomantov prejema bruto mesečni dohodek nad 4000 EUR, 7 % med 3000 in 4000 EUR, 14 % med 2000 in 3000 EUR ter 50 % med 1000 in 2000 EUR.

Večina naših študentov in diplomantov (78 %) prihaja iz gospodarstva, manjši delež njih pa je zaposlen tudi na področju negospodarstva (javni sektor).

Glede na to, da se zaradi zaostrenih razmer v gospodarstvu in na trgu delovne sile pogoji zaposlovanja zelo hitro spreminjajo, menimo, da je zelo težko kontinuirano zagotoviti realne podatke o zaposljivosti diplomantov. Razpoložljive podatke o zaposljivosti in uspešnosti naših diplomantov na delovnem mestu uporabljamo pri snovanju posodabljanja naših študijskih programov – aktualizaciji učnih vsebin, pri načrtovanju novih študijskih programov in pri definiranju kriterijev samoevalvacije študijskih programov.

Šola ima karierni center, katerega namen je povezovanje šole in njenih študentov z delodajalci. S tem krepimo sodelovanje z gospodarstvom in drugimi zaposlovalci ter izboljšujemo študijske programe z namenom povečanja zaposljivosti in zaželenosti diplomantov pri delodajalcih.

Obstoječim in bodočim študentom ter diplomantom nudimo v okviru kariernega centra podporo pri študijskem in kariernem odločanju. V tem študijskem letu smo v okviru kariernega centra za študente in diplomante organizirali dve interaktivni predavanji in sicer eno v decembru, z naslovom Postani magnet za zaposlovalce, v aprilu pa je bil naš gost Jure Trilar (Fakulteta za elektrotehniko, Univerza v Ljubljani), ki je spletni razvijalec, predavatelj in blockchain strokovnjak. Ima večletne izkušnje s področja spletnega razvoja, načrtovanja in izvedbe uporabniških vmesnikov ter blockchain tehnologij in je našim študentom in diplomantom na zanimiv način predstavil blockchain tehnologije – tehnologije prihodnosti. Študente smo preko informacijskega sistema, ki ga omogoča interni portal skozi vse leto obveščali o aktualnih delavnicah s strani Zavoda Ypsilon.

Prav tako smo študente vse leto obveščali o aktualnih prostih delovnih mestih, saj se na nas obračajo številna podjetja, ki iščejo nove kadre.

Cilj za prihodnje ŠL je, da v okviru kariernega centra s pomočjo zunanjega strokovnjaka na področju karierne orientacije začnemo bolj sistematično spremljati potrebe študentov na področju kariernega razvoja ter s skupinskim in individualnim svetovanjem ter delavnicami z aktualnimi vsebinami za razvoj kariere študentom pomagamo pri gradnji njihove poklicne poti.

Notranji sistem kakovosti

Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole. Imamo *Poslovník kakovosti*, ki je vodilo za vse zaposlene in gojimo kulturo kakovosti, kjer je študent v središču pozornosti in našega delovanja. To vključuje tudi strpnost, pozitivno naravnost in dostopnost vseh pedagoških in nepedagoških sodelavcev ter učinkovite komunikacije med vsemi deležniki. Takšno naravnost sporočamo tudi s sloganom »najbolj prijazna šola«, nanaša pa se tako na študente kot na sodelavce šole.

Letni samoevalvacijski proces je le sistematičen pregled dela in dosežkov šole ter priložnost za odkrivanje dodatnih možnosti za izboljšave. Do nenehnega izboljševanja pa prihaja tudi zato, ker vodstvo šole stalno bdi nad procesi ter sproti izvaja tako preventivno kot kurativno ukrepanje. V primeru, da se zaznajo težave, jih odpravljamo sproti in uvajamo sistemske ukrepe, da se enake težave ne bi ponovile.

Vodstvo je redno na voljo vsem deležnikom in prisluhne predlogom za izboljšave ter jih, če so smiselni in izvedljivi, tudi izvede.

Visokošolski učitelji so vsako leto pozvani, naj aktualizirajo učne načrte in jih izboljšajo, zlasti z bolj konkretno opredeljenimi učnimi cilji, s smernicami za internacionalizacijo učnega procesa in z jasno izraženimi učnimi dosežki, svoja predavanja pa naj popestrijo s sodobnimi primeri iz prakse. Zavedamo se, da je to proces, ki ga je treba redno izvajati in posodabljati, saj so spremembe v okolju precejšnje.

Del politike kakovosti je tudi prizadevanje, da bi čim več visokošolskih učiteljev prihajalo iz prakse, s čimer se študentom teorija osmišlja in predstavlja koristna znanja za njihovo nadaljnje delo, šola pa na ta način še dodatno sodeluje z gospodarstvom in negospodarstvom. Tukaj mislimo predvsem na sodelovanje v smislu gostujočih predavateljev – strokovnjakov iz realnega sektorja in z obiskom podjetij v obliki ekskurzij. Seznam gostujočih predavateljev je dostopen na spletni strani www.vspv.si.

Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo daje rezime stanja in pokaže priložnosti za izboljšave. Na tej podlagi se pripravijo priporočila in ukrepi vodstva, ki se jih jasno predstavi na sestankih s sodelavci, na seji akademskega zbora ter v letnem delovnem načrtu.

Obveščanje o študijskih programih in dejavnosti šole

Šola ima spletno stran www.vspv.si, ki je namenjena zainteresirani javnosti in kandidatom za vpis ter študijski portal www.e-studij.eu, ki je namenjen študentom in pedagoškim delavcem.

Na spletni strani www.vspv.si so navedene vse dejavnosti šole, natančno opisani študijski programi in vse druge potrebne informacije. Stran redno posodabljam.

Vsi postopki za sprejem in vpis v programe, ki jih šola izvaja, so skladni z zakonom in predpisi ter javno objavljeni na spletni strani www.vspv.si.

Šola ves čas zbira informacije o zanimanju kandidatov za vpis v študijske programe, ki jih ponuja. To poteka preko evidenčnih prijav, saj imajo vsi potencialni študenti možnost, da se preko naše spletne strani evidenčno prijavijo, kar jim predstavlja določeno ugodnost in nobene obveze. Šola se trudi, da

le-te obvešča o vpisnih postopkih, pomembnih datumih in jih oskrbi z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi s šolanjem in šolo.

KADRI

Šola ima za vsa delovna mesta zagotovljene ustrezne kadre in vzpostavljeno kadrovsko strukturo, ki zagotavlja nemoteno izvajanje pedagoškega procesa in vseh podpornih aktivnosti pedagoškemu procesu. Nekateri pedagoški delavci hkrati opravljajo tudi strokovne funkcije.

Visokošolski učitelji in sodelavci

V ŠL 2017/18 je pri izvedbi pedagoškega procesa v vseh štirih programih, ki jih izvajamo, sodelovalo 45 predavateljev, od tega 1 redni profesor, 1 izredni profesor, 14 docentov, 9 višjih predavateljev, 20 predavateljev in 1 lektor.

Vsi VIS učitelji, ki sodelujejo v izvajanju pedagoškega procesa imajo veljavne izvolitve v naziv, v skladu z Minimalnimi standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (NAKVIS) in v skladu z Merili za izvolitev v nazive VIS učiteljev, znanstvenih delavcev in VIS sodelavcev VŠPV. Merila za izvolitve v nazive in področja za izvolitve so skladna z merili NAKVIS-a in objavljena na portalu šole.

S pogodbenimi sodelavci sklepamo pogodbe na letni ravni, nekaj mesecev pred pričetkom študijskega leta. Takrat tudi preverimo, če imajo vsi visokošolski učitelji in sodelavci veljavne nazive za prihodnje ŠL ter po potrebi planiramo postopke za ponovno imenovanje.

Sodelavce redno obveščamo o seminarjih, ki so namenjeni visokošolskim učiteljem ter jih podpiramo, da se jih udeležujejo. Razen tega jih pozivamo, da se udeležijo Erasmus izmenjav. Tako je skrb za strokovni razvoj zaposlenih zagotovljena v več oblikah:

- Omogočanje mednarodnih izmenjav zaposlenih preko programa Erasmus+, z namenom sledenja primerljivim delovnim mestom in izmenjavo dobrih praks VIS zavodov.
- Usposabljanja in izobraževanja v organizaciji drugih institucij, ki so pomembna za pridobivanje znanj in kompetenc zaposlenih, za obstoječe delovno mesto ali za napredovanje.
- Udeležba na konferencah, dogodkih in srečanjih v Sloveniji.

V letu 2017/18 smo se udeležili izobraževalnih seminarjev in konferenc:

- *vključevanje mednarodne razsežnosti v študijski proces - Internacionalizacija kurikuluma in pisanje učnih izidov* (v okviru Cnepius) – predavatelji in dekanja,
- *tehnike javnega nastopanja* (v izvedbi LIN&NIL) – administrativno osebje,
- *tehnike uspešne prodaje* (akademija Stratos) – administrativno osebje,
- *timsko delo in učinkovito komuniciranje* (dr. Matej Tušak) – administrativno osebje in dekanja,
- *Academic teaching excellence* v sodelovanju z British Council – predavatelji,
- konferenca *Vpliv mednarodnega sodelovanja na ozaveščenost in razvoj medkulturnih kompetenc* – predavatelji in administrativno osebje,
- mednarodna znanstvena konferenca: *Internationalization enhancing quality of learning and teaching* – predavatelji,
- konferenca: *Pomen usposabljanj za odličnost poučevanja v visokem šolstvu* – predavatelji in dekanja,
- EMUNI letna konferenca: *The Future of Higher Education Institutions in the Euro-Mediterranean* – dekanja.

Ključne ugotovitve smo visokošolskim učiteljem in sodelavcem posredovali osebno, pri dogovarjanju o študijskem procesu ter na seji akademskega zbora.

Visokošolske učitelje in sodelavce smo spodbujali, da svoje znanje in izkušnje izmenjujejo tudi v okviru mednarodnega sodelovanja. Tako smo na podlagi Erasmus izmenjav sodelovali z R.I.T. Croatia, kamor je naš predavatelj odšel na izmenjavo z namenom poučevanja, prav tako na visoko šolo Libertas v Zagreb. Z namenom poučevanja v okviru programa Poslovna informatika, so za teden dni na našo šolo prišli trije predavatelji iz Visoke šole eMPIRICA v Brčkem. V okviru istega programa in z istim namenom pa je v Brčkem bil teden dni en naš predavatelj.

Visokošolski učitelji, ki so zaposleni v gospodarstvu in negospodarstvu se redno izobražujejo in strokovno rastejo, pri čemer jih šola spodbuja, naj o tem zagotavljajo sledljivost in hranijo dokumentacijo, ki bo služila v ocenjevanju njihove sposobnosti za obnovitev naziva ali izvolitev v višjega.

V ŠL 2017/2018 smo imeli redno zaposlene tri visokošolske učitelje, večina pa svoje delo opravlja na podlagi pogodbe. Tak način sodelovanja je praktičen iz dveh razlogov: ker predmete izvajamo modularno (približno trajanje izvedbe predmeta je 2 meseca) in ker na ta način zagotavljamo kadre, ki redno izvajajo strokovno in/ali znanstveno raziskovalno delo na drugih institucijah, s čimer pridobivajo več izkušenj kot bi jih zgolj s sodelovanjem na naši šoli.

Cilj za prihodnje leto je spodbujati visokošolske učitelje, da se udeležujejo delavnic, ki bodo organizirane v okviru projekta *Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu*, v katerem je VŠPV partnerska članica, z namenom usposabljanja na pedagoškem področju.

Strokovni sodelavci

Šola ima naslednje strokovno-tehnične in upravno-administrativne delavce: direktorja, dekanjo, računovodkinjo, vodjo IT podpore in dve referentki, ki so vsi redno zaposleni, pogodbeno pa s šolo sodeluje še knjižničarka.

Vsi zaposleni nepedagoški delavci imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo.

Na področju strokovnega dela zasledujemo cilje stalnega izboljševanja dela strokovnih služb VŠPV. Strokovni sodelavci izpolnjujejo vse zahteve uspešnega in učinkovitega dela z optimalno organizacijo, popolno kadrovsko zasedbo in stalnim strokovnim usposabljanjem posameznikov. Strokovno usposabljanje strokovnih sodelavcev je zagotovljeno v različnih oblikah. Poleg usposabljanj na drugih institucijah, se zaposleni redno udeležujejo internih usposabljanj na različne teme, ki potekajo v organizaciji VŠPV in njenega ustanovitelja B2 d.o.o. - v obliki nastopnih in predstavitvenih predavanj ter kratkih delavnic, ki jih izvedejo zunanji predavatelji. Z udeležbo na kratkih usposabljanjih zaposleni strokovni delavci pridobivajo poleg strokovnih še dodatna znanja in kompetence – pomembno je področje komunikacije v slovenskem in tujem jeziku, javno nastopanje, prodajne veščine ipd.

Za uspešno delo strokovnih služb je bistvenega pomena dobra IKT podpora, ki je zagotovljena s strani zunanjih izvajalcev (podjetje B2 d.o.o.). Zunanja podpora je zagotovljena tudi pri delovanju finančno računovodske in marketinške službe. Zunanji izvajalci so v poslovni proces vključeni preko pogodbe o poslovnem sodelovanju. Strokovne službe izpolnjujejo vse zahteve pristojnega ministrstva (MIZŠ), Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) ter razpisne zahteve domačih in mednarodnih izobraževalnih projektov.

Nepedagoški delavci so se izobraževali s področja Erasmus projektov, Cobiss informacijskega sistema, elektronskega anketiranja (1KA), komunikacije v prodajnih aktivnostih ter timskem delu in učinkovitemu komuniciranju.

Tudi strokovne delavce smo spodbujali, da izmenjujejo svoje znanje in izkušnje v okviru mednarodnega sodelovanja. Tako se je osebje iz naslova Erasmus projekta usposabljal v Barceloni in v Palermu v okviru usposabljanj, ki jih ponuja organizacija Shipcon Erasmus+.

ŠTUDENTI

Opažamo, da študenti z referatom veliko komunicirajo in sproti podajajo veliko povratnih informacij, ki so dragocene tako za organizacijo študijskega procesa, kot za neprestano prilagajanje njihovim potrebam. Komunikacija z referentkami poteka osebno v referatu, preko telefona ali elektronskih medijev in v predavalnicah, pred začetkom predavanj. Referentke so prisotne pred vsako prvo izvedbo predavanja pri določenem predmetu. Razen tega njihovo mnenje sistematično spremljamo tudi preko anket. Opažamo, da so študenti manj zainteresirani za izpolnjevanje anket, saj z njihovo odzivnostjo nismo zadovoljni. Zato je neposredna komunikacija pomemben vir informacij o njihovem zadovoljstvu in opažanjih.

Organizacija študijskega procesa je prilagojena izrednim študentom. Predmete izvajamo zaporedno, kar študente dodatno motivira za sproti študij in opravljanje izpitov, s čimer dosegajo etapne cilje in se s tem uspešneje približujejo končnemu cilju, to je k uspešnemu zaključku šolanja.

Referat za študijske zadeve – podpora študentom

V referatu za študentske zadeve sta zaposleni dve svetovalki, ki nudita učinkovito podporo vsem vpisanim študentom in sta osebno na voljo študentom in VIS učiteljem od 8.00 do 17.00 ure oziroma po potrebi.

Referat za študentske zadeve organizira in izvaja predvpisne in vpisne postopke, sodeluje pri organizaciji in koordinaciji pedagoškega procesa, sprejema prošnje v zvezi s študijem in jih posreduje ustreznim organom šole, izdaja razna potrdila o študiju, skrbi za obveščanje študentov ter visokošolskih učiteljev, nudi podporo študentom in visokošolskim učiteljem pri uporabi e-portalov, skrbi za neprekinjen izvoz podatkov na portal MIZŠ – eVŠ, koordinira vse aktivnosti v postopkih diplomiranja in magistriranja (prijava dispozicije, opravljanje oblikovno tehničnih pregledov, organizacija zagovorov), pripravlja poročila in podatke za potrebe uprave in zunanjih institucij, skrbi za urejenost in tehnično brezhibnost predavalnic in tehnične opreme, vodi evidence in dokumentacijo v skladu z zakonodajo. Pomembnejša naloga študentske pisarne je svetovanje študentom v zadevah povezanih z študijem.

Referat za študentske zadeve aktivno sodeluje pri vseh oblikah evalvacij oziroma merjenj, ki jih izvaja VŠPV, skrbi za tehnične postopke glede priprave in izvedbe anketiranja, prav tako sodeluje pri pripravi rezultatov anketiranja za nadaljnjo obdelavo in analizo. Referat za študijske zadeve je tudi pomembna povezovalna točka med vodstvom VŠPV (direktor, dekanja), VIS učitelji ter študenti.

Pomoč in svetovanje

Skozi vse leto smo študente spodbujali, da se oglasio v referatu ali pri dekanji v primeru, da naletijo na kakšno težavo ali problem, ki ga ne zmorejo rešiti sami, saj jim lahko na šoli strokovno pomagamo in svetujemo. V nekaj primerih je bil zaznan odziv s strani študentov. Prav tako so študentom na voljo predavatelji, vedno neposredno pred in po predavanjih za individualne konzultacije ter po elektronski poti preko internega portala www.e-studij, ki omogoča asinhrono komunikacijo med študenti in predavatelji.

Izvajanje pedagoškega procesa

Študijsko leto 2017/2018 se je pričelo 1. oktobra 2017 in zaključilo 30. septembra 2018. Terminsko izvajanje pedagoškega procesa načrtuje dekanja, ki pripravi letni urnik za vse študijske programe in vse študijske skupine. Pred pričetkom študijskega leta urnik potrdijo vsi predvideni izvajalci študijskih predmetov. Najkasneje 14 dni pred pričetkom izvedbe študijskega predmeta mora izvajalec oddati izvedbeni načrt predmeta in potrebne materiale za pripravo spletne učilnice na internem portalu

www.e-studij. Ustreznost in urejenost spletnih učilnic med potekom predmeta in po zaključku predmeta preveri dekanja.

Študenti imajo med študijem dostop do spletnega portala www.e-studij.eu. Portal študentom nudi pomembno in nepogrešljivo podporo med študijem. Študenti na portal dostopajo z osebnim geslom, ki ga prejmejo ob vpisu. Na portalu je študentom na voljo: elektronski indeks, možnost prijave in odjave na izpit, naročanje potrdil o vpisu/opravljenih izpitih, evalvacija visokošolskih učiteljev po izvedbi predmeta, evalvacija podpornih služb, evalvacija ob diplomiranju (zaključku študija), postopki diplomiranja/ magistriranja, spletne učilnice za vse študijske predmete, prav tako pa so objavljene vse ostale pomembne informacije za študij (pravilniki, obrazci, navodila, itd.). Vsak študijski predmet ima svojo spletno učilnico, ki jo uredi izvajalec predmeta v skladu z veljavni standardi. Spletna učilnica mora vsebovati: predstavitev izvajalca, izvedbeni načrt predmeta, študijska gradiva in povezave, forume, oddajo izdelkov študentov (seminarske in projektne naloge, tedenske zadolžitve) in ostala pojasnila izvajalcev. Tekom izvajanja predmeta je predavatelj študentom dostopen ne le fizično pri predavanjih, temveč tudi preko portala šole, za morebitna potrebna dodatna pojasnila, razlage in nasvete glede študija predmeta.

Izpitni roki

V skladu s Študijskim koledarjem so bila izvedena tri izpitna obdobja – zimsko izpitno obdobje (februar/marec), poletno izpitno obdobje (junij/julij) in jesensko izpitno obdobje (avgust/september). Pri vsakem študijskem predmetu so predvideni naslednji redni izpitni roki:

- Za predmete zimskega semestra: 1. redni izpitni rok neposredno po zaključku predavanj, 2. redni izpitni rok po obdobju 14 dni po prvem izpitnem roku, v zimskem izpitnem obdobju, v poletnem izpitnem obdobju in v jesenskem izpitnem obdobju;

- Za predmete spomladanskega semestra: 1. redni izpitni rok neposredno po zaključku predavanj, 2. redni izpitni rok po obdobju 14 dni po prvem izpitnem roku, 3. redni izpitni rok v poletnem izpitnem obdobju in 4. redni izpitni rok v jesenskem izpitnem obdobju.

Študent lahko zaprosi tudi za izredni izpitni rok. Prošnjo za izredni rok posreduje v referat za študijske zadeve, odobriti pa jo mora dekan. Po odobritvi referat z izvajalcem študijskega predmeta uskladi termin izrednega izpitnega roka. V ŠL 2017/2018 je bilo skupno izvedenih 18 izrednih izpitnih rokov.

Raznolikost študentov

Starostna struktura študentov je raznolika. Najmlajši študent je bil v ŠL 2017/2018 star 20 let, najstarejši pa 61. V povprečju so stari 33 let.

68 % študentov je moškega spola, le 32 % je ženskega spola. Tako velik delež moških je posledica dejstva, da večina študentov obiskuje programa »Poslovna informatika« ter »Management in informatika«.

Študentom je skupno, da so vsi izredni in da so večinoma redno ali honorarno zaposleni. Sicer pa so precej raznoliki. Vendar s tem v zvezi ne opažamo težav, se pa tako v svetovalnem kot v pedagoškem procesu trudimo, da razlike pretvarjamo v prednosti, da razumemo posebnosti posameznikov ali skupin ter jih upoštevamo tako pri organizaciji pedagoškega procesa, kot pri dostopnosti svetovalne službe.

Nekateri študenti imajo predhodne izkušnje s študijem, tako dobre kot slabe, večina pa veliko poslovnih in strokovnih izkušenj. Na podlagi aktivnih metod poučevanja in veliko komunikacije med izvajanjem predmetov, te izkušnje izrabljamo za bogatitev študijskega procesa.

Obveščanje študentov

Posebno pozornost na področju zagotavljanja kakovosti, smo posvetili tudi **informiranju študentov in medsebojni komunikaciji**.

Na portalu šole izvajamo obveščanje, ki je interne narave. Informacije se nanašajo na izvajanje študijskih programov, dogodke ter vse druge informacije, ki so pomembne za študente ali za visokošolske učitelje, kot so npr. urniki, e-indeks, navodila in pomožni dokumenti za izdelavo seminarskih, diplomskih ali magistrskih nalog, pravilniki, možnosti mednarodnih izmenjav ipd.

V primeru, da je potrebno hitro obveščanje, imamo na voljo SMS obveščanje in aplikacijo za mobilne naprave, kjer so na voljo obvestila in urniki.

Spremljanje zadovoljstva študentov

Ob koncu študijskega leta smo ugotavljali **splošno zadovoljstvo študentov s šolo** in pozvali vse naše študente, da izpolnijo vprašalnike. Na podlagi analize vprašalnikov smo ocenjevali kakovost izvajanja naših študijskih programov, zadovoljstvo udeležencev izobraževanja in usmerjenost v porabnika.

V študijskem letu 2017/2018 smo merili naslednje kazalnike kakovosti, ki se nanašajo na izvedbo študijskega procesa in merijo zadovoljstvo študentov:

- kakovost izvedbe predmeta: ankete so izpolnjevali študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- splošno zadovoljstvu s šolo in šolanjem: anketo izpolnjujejo študenti ob koncu študijskega leta,
- zadovoljstvo diplomantov: anketo izpolnijo diplomanti, dve leti po diplomiranju,
- kvalitativno raziskovanje in odkrivanje elementov kakovosti, ki jih v anketah nismo zajeli: na podlagi osebnih razgovorov s študenti, predavatelji in ostalimi strokovnimi sodelavci.

Vse ankete so bile analizirane in izsledki služijo za ukrepe in nadaljnje izboljšave. Študente smo z izsledki anket seznanili preko portala šole (dostop z geslom).

Žal pa pri vseh anketah ugotavljamo, da je število odgovorov nesorazmerno majhno glede na število sodelujočih. S študenti smo se o tem pogovarjali in so povedali, da se jim ankete ne zdijo edini način posredovanja svojega mnenja, da smo dostopni za pobude, predloge in da vedo, da v primeru težav hitro ukrepamo. Vendar pa se jim bomo še naprej trudili sporočati, da so vsa njihova opažanja in mnenja vredna presoje ter kot taka pripomorejo k izboljšanju procesov na šoli.

Razmere za študij, strokovno delo in obštudijske dejavnosti

Kot kaže anketa zadovoljstva študentov (Priloga 4) so študenti zelo zadovoljni z izvajanjem študija, razmerami za študij in drugimi študijskimi oz. obštudijskimi dejavnostmi.

Ocenjevanje izvedbe predmetov

Zaradi varovanja osebnih podatkov ne moremo napisati, kakšno oceno je dosegel posamezni predavatelj.

Kakovost izvedbe posameznih predmetov smo ugotavljali sproti z anketami, ki so jih študenti izpolnjevali anonimno, po zaključku predavanj in vaj v spletni obliki na 1KA. Zaradi majhnega števila izpolnjenih anket pri številnih predmetih se postavlja pod vprašaj »vrednost« končnih ocen predavateljev. Več koristnih informacij pridobimo z osebnimi, neformalnimi pogovori s študenti in zaradi tega zgolj ocena, pridobljena z anketnimi vprašalniki, ne more biti in tudi ni podlaga za sprejemanje odločitev, ki bi vplivale na prihodnje sodelovanje.

Povprečna ocena izvedbe predmeta je bila 4,5 (na lestvici 1 do 5).

Izvedba predmeta	TKO	PIN	MAI	TRŽ
Najnižja ocena	3,2	2,5	4,2	4,3
Najvišja ocena	5	5	5	5
Povprečje	4,4	4,4	4,6	4,7
St. odklon	0,5	0,7	0,2	0,3

Povprečne ocene predavateljev

Ocena predavatelja	TKO	PIN	MAI	TRŽ
Najnižja ocena	3,2	3	4,3	4,3
Najvišja ocena	5	5	5	5
Povprečje	4,5	4,5	4,7	4,8
St. odklon	0,5	0,7	0,2	0,3

Ocene celotne izvedbe predmeta, kjer se ocenjujejo predavatelji in druge sestavine kot npr. študijska gradiva in zagotavljanje informacij, so v korelaciji z oceno visokošolskega učitelja. Povprečna ocena visokošolskega učitelja je 4,6 (na lestvici 1 do 5), posamezni rezultati pa se zelo malo razlikujejo od ocene celotne izvedbe predmeta.

Študenti "Tržnega komuniciranja in odnosov z javnostmi" (TKO) in "Poslovne informatike" (PIN) so bili manj zadovoljni od podiplomskih študentov "Trženja" (TRŽ) in "Managementa in informatike" (MAI). Povprečje tega ne kaže v enaki meri kot razpršitev ocen. Razloge vidimo v še blj individualnem pristopu predavateljev, saj je na podiplomske študijske programe vpisano manj študentov in posledično je možno delo v še manjših skupinah, kar pomeni, da poteka na zelo osebni ravni.

Na visokoškolskem strokovnem programu 1. stopnje "Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi" so bile ocene predavateljev med 3,2 in 5. Zaskrbljujoče je, da je bila ocena pod 4 dosežena kar pri petih predmetih in jih je doseglo pet različnih predavateljev, kar je 23 % ocenjenih predavateljev. To pomeni, da je pri teh predavateljih še veliko možnosti za izboljšave, potrebno pa je tudi poudariti, da v pogovorih s študenti nezadovoljstva ni bilo zaznati, da so skupine študentov majhne, da je stopnja odziva pri izpolnjevanju teh vprašalnikov izredno majhna in ocena pogosto temelji na odgovorih manj kot 40 % študentov, ki so obiskovali predavanja. Razveseljivo pa je, da je na istem programu preostalih 77 % predavateljev doseglo v povprečju oceno 4,7 in da je 13,6 % predavateljev doseglo maksimalno oceno 5.

Na visokoškolskem strokovnem programu 1. stopnje "Poslovna informatika" so bile ocene predavateljev med 3 in 5. Pet predavateljev je prejelo oceno pod 4, kar je 21 %. Maksimalno oceno 5 je doseglo 6 različnih predavateljev, kar je 31,6 % ocenjenih predavateljev.

Ocene predavateljev so bile na visokoškolskem programu 2. stopnje "Management in informatika" na intervalu med 4,3 in 5. Maksimalno oceno 5 je dosegel en predavatelj pri dveh različnih predmetih.

Zelo podobno sliko o zadovoljstvu s predavatelji so pokazali tudi študenti na visokoškolskem programu 2. stopnje »Trženje« z intervalom med 4,3 in 5. Maksimalno oceno 5 so dosegli trije različni predavatelji, kar je 42,9 % ocenjenih predavateljev.

Študentje so v svojih anketah pri dobro ocenjenih predavateljih pohvalili:

- dober/spoštljiv/korekten odnos do študentov,
- zanimivo predstavitev predmeta in gradiv,
- pripravljenost razložiti, če je bilo kaj nerazumljivo,
- zabaven in zanimiv pristop,

- razpoložljivost oz. hitro odzivnost,
- objektivnost.

Na podlagi ustnih razgovorov s študenti sklepamo, da te lastnosti precej vplivajo na oceno, ki jo prejme predavatelj.

Slabše ocenjenim predavateljem oz. tistim predavateljem zaradi katerih so se študentje pritoževali, so očitali:

- slab odnos,
- neprimerno vedenje,
- preveliko zahtevnost,
- preveliko obsežnost snovi,
- preveč gradiv,
- slabo razlago.

Cilj za prihodnje študijsko leto je uvedba kolektivnih konzultacij kot učinkovit način prenosa znanja in kompetenc med predavatelji. Predavatelji obiščejo svoje kolege pri predavanjih in jim podajo kritično oceno, kaj bi lahko izboljšali, prav tako pa lahko pridobijo kakšno idejo, kako organizirati svoja predavanja. Verjamemo, da bi se kakovost same izvedbe na ta način lahko izboljšala in posledično tudi zadovoljstvo študentov z izvedbo posameznih predmetov. Med cilji tudi navajamo, da bi vse ocene izvedbe predmeta bile nad 4.

Splošno zadovoljstvo s šolo in šolanjem

Študenti so v juniju izpolnjevali anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem. Z vprašanji zajemamo vse dejavnike, ki so za študente pomembni, možni odgovori pa so na Likertovi lestvici od 1 do 5. na vprašalnik je odgovorilo 60 študentov, kar pomeni 27,3 % stopnje odziva.

Ugotavljamo, da so študenti s šolo izjemno zadovoljni, saj na nobeno vprašanje za merjenja konstrukta zadovoljstvo, v povprečju niso odgovorili z manj kot 4,3.

Na splošno lahko rečemo, da študenti kakovost izobraževanja in šole visoko vrednotijo, so zadovoljni in posledično zaradi visoke stopnje zadovoljstva tudi zvesti, ter menijo, da smo šola, ki v središče svojega dogajanja postavi študenta, saj so na vprašanja odgovorili s povprečno oceno nad 4 (možni odgovori so imeli ocene od 1 – sploh se ne strinjam, do 5 – popolnoma se strinjam). Povprečne vrednosti posameznih merjenih konstruktov so:

- kakovost: 4,52
- zadovoljstvo: 4,7
- usmerjenost v porabnika: 4,58

Podrobnosti so v Prilogi 4.

Strokovno in raziskovalno delo študentov

Študentom omogočamo strokovno in raziskovalno delo, skladno s potrebami študijskega procesa.

V ŠL 2017/2018 je šola sodelovala v projektu "Po kreativni poti do znanja", kjer so študenti v multidisciplinarnih projektih, skupaj s študenti drugih visokih šol, delali na aplikativnem projektu za konkretne naročnike iz prakse.

Dva študenta sta se udeležila konference Dnevi slovenske informatike in predstavila prispevek Ali nam lahko umetna inteligenca pomaga pri boljši energetski učinkovitosti, ki je nastal pod mentorstvom naše predavateljice doc. dr. Hane Šušter Erjavec.

Prav tako so študenti drugega letnika programa Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi sodelovali v raziskavi, ki je potekala v okviru projekta Vloga družbenih medijev v tržni praksi izobraževalnih organizacij in njihov vpliv na vedenje porabnikov v procesu nakupnega odločanja.

V magistrskem programu Management in informatika so v ŠL 2017/18 bile vse tri magistrske naloge raziskovalne in v vseh primerih aplikativne za potrebe konkretnih delovnih organizacij. V primeru dveh magistrskih nalog se sodelovanje s šolo ozoroma pedagoškimi mentorji nadaljuje pri pisanju člankov namenjenih za objavo v ustreznih revijah.

V splošnem opažamo, da so študenti za dodatno strokovno delo, ki bi ga organizirali na šoli, večinoma nezainteresirani, saj kot izredni študenti opravljajo strokovno delo že v svojem delovnem času in to večinoma na področju, iz katerega se izobražujejo. Izvajajo pa vse strokovne in raziskovalne naloge, ki jih zastavljamo v izvedbi študijskega procesa. Predmeti so praktično orientirani, kar se odraža tudi v okviru vaj in seminarских nalog.

Cilj za prihodnje študijsko leto je študente v okviru predmetov spodbujati k raziskovalnemu delu in objavi prispevkov v interni reviji VŠPV – Informacijsko poslovna revija. Prav tako je cilj prijaviti vsaj en projekt v okviru ŠIPK.

Obštudijska dejavnost

Študenti so organizirani v študentskem svetu. Ker so izredni, imajo redne delovne obveznosti in mnogi med njimi tudi družine, so za obštudijske dejavnosti manj zainteresirani. Vseeno jih šola spodbuja za delovanje v študentskem svetu in za sodelovanje med študenti, saj je to ena od pomembnih sestavin uspešnega študija. Da bi se študenti lažje povezali, so na portalu šole na voljo komunikacijska orodja in virtualni prostori, ki omogočajo komunikacijo med študenti.

Med obštudijske dejavnosti štejemo tudi aktivnosti v okviru kariernega centra, ki smo ga v ŠL 2017/18 formalizirali. Karierni center povezuje gospodarsko in akademsko sfero ter študentom in diplomantom pomaga na poti k uspešni karieri. Poslanstvo Kariernega centra VŠPV je izvajanje različnih aktivnosti z namenom, da izboljšamo kompetence in povečamo zaposljivost naših študentov in diplomantov. Karierni center želi študentom in diplomantom pomagati pri kariernem in osebnostnem razvoju ter napredku. Naloga Kariernega centra je svetovanje, posredovanje informacij in povezovanje s podjetji in gospodarstvom.

Študente smo informirali o prostih delovnih mestih oziroma razpisih, saj se na šolo obračajo mnogi delodajalci, ko iščejo primerne kadre.

Organizirali smo tudi dva dogodka in sicer interaktivna predavanja za osebno in strokovno rast. Decembra 2017 smo imeli dogodek namenjen razvoju kariere z naslovom: Postani magnet za zaposlovalce, v aprilu pa smo našim študentom in diplomantom na zanimiv način predstavili blockchain tehnologije – tehnološke prihodnosti.

V ŠL 2017/18 smo se trudili vzpostaviti študentski tutorski sistem, na portalu www.e-studij vzpostavili virtualno tutorsko okolje, ki pa žal zaradi neinteresa študentov ni zaživel.

Cilj za prihodnje študijsko leto je vztrajati pri zagonu tutorskega sistema.

Pravice študentov

Pravice študentov zagotavlja zakonodaja in statut šole. Študenti imajo študentski svet in so v skladu z zakoni in statutom vključeni v organe šole in komisije.

V statutu šole je izpostavljena prepoved diskriminacije, v Poslovniku kakovosti pa je med vrednotami konkretno zapisano, da spoštujemo različnost v pogledih. V primeru da bi zaznali kršitve na tem področju, bi šola takoj in odločno ukrepala. Vendar pa takega primera še nismo zaznali, verjetno tudi zaradi širjenja kulture najbolj prijazne šole.

Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju vsebin ter izvajanju dejavnosti

V središču delovanja šole je študent. Zato imajo študenti pomembno vlogo pri razvoju šole, tako v smislu izboljševanja organizacije dela referata, kot pri posodabljanju programov in študijskega procesa.

V anketah in osebnih razgovorih na študente in diplomante naslavljamo vprašanja, ki nam dajejo pomembne informacije v zvezi z njihovim opažanjem, priporočili in zadovoljstvu s posameznim elementom študijskega ali organizacijskega procesa.

Visokošolski učitelji praviloma vsako leto posodablajo učne načrte pri čemer je mnenje študentov pomemben vir, zlasti zato, ker naši študenti že delajo v praksi in imajo tako pogled študenta kot pogled delodajalca.

Pogovori s študenti potekajo na bolj neformalen način, individualno, saj smo ugotovili, da je ta način študentom bistveno bolj blizu kot formalno zbiranje informacij. Študenti se v neformalnih razgovorih bistveno bolj odprejo, šola pa na takšen način pridobi bolj koristne informacije, ki jih lahko uporabi pri načrtovanju svojih prihodnjih aktivnosti.

Na podlagi pogovorov smo sprejeli korektivne ukrepe glede realizacije kontaktnih ur v naših študijskih programih, pri čemer nam je bila osnova povprečna ugotovljena obremenitev študenta. Potrebno je poudariti, da je celoten študijski proces v celoti elektronsko podprt, da se aktivnosti v zvezi z izobraževanjem dogajajo tudi preko spletnih učilnic v e-obliki, preko spletnih individualnih in skupinskih konzultacij. Seveda so pri tem aktivno sodelovali tudi nosilci predmetov.

Na podlagi pogovorov s študenti in diplomanti programa Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, ter na podlagi trendov na tem področju, smo zaznali potrebo po večjem obsegu vsebin s področja digitalnega trženja, zaradi česar bomo v prihodnjem ŠL v okviru obstoječih predmetov, kjer je to vsebinsko smiselno, le-te dopolnili z digitalnimi vsebinami s pomočjo vključevanja dodatnih strokovnjakov s prakse kot gostujočih predavateljev, prav tako pa dodali izbirni predmet Digitalno trženje.

Predstavniki študentov je član samoevalvacijske skupine, študenti so vključeni v organe šole in tako neposredno sodelujejo tudi pri strateškem in letnem načrtovanju.

MATERIALNE RAZMERE

Šola ima dobre materialne razmere. Vodstvo si prizadeva, da se le-te iz leta v leto še izboljšujejo.

Prostori in oprema

Šola ima zagotovljene ustrezne prostore in opremo za vse dejavnosti.

Študentom so na voljo klasične predavalnice in računalniške učilnice, ki jih vsako leto posodabljam. Starejše računalnike menjamo, neprestano pa nanje nameščamo najbolj aktualno programsko opremo.

Povsod je urejen brezžični dostop do interneta, ki je na voljo tako predavateljem kot študentom. V vsaki predavalnici je predavatelju na voljo lastno delovno mesto opremljeno z računalnikom, priključeno na internet in projektor ali interaktivno tablo.

Študentom sta na voljo dve sodobno opremljeni računalniški učilnici, ki zagotavljata da ima vsak študent za vaje na voljo svoj osebni računalnik ali notesnik. Na vseh računalnikih je naložen operacijski sistem Win 10 ent., Office 2016 in antivirusna programska oprema. Po potrebi se naloži dodatna programska oprema po naročilu profesorjev, ki izvajajo vaje pri posameznih predmetih. Za vse potrebne programe ima šola kupljene licence, sklenjene pogodbe (npr. z Microsoftom) ali pa uporablja brezplačne različice.

Šola razpolaga z 19 prenosniki, ki jih slušatelji po potrebi koristijo pri predavanjih in vajah.

Računalniške učilnice redno vzdržujemo. Vsak teden naredimo kontrolo in po potrebi namestimo novo programsko opremo.

Vsi študenti imajo dodeljen individualiziran dostop do portala šole www.e-studij.eu. Portal je dostopen kadarkoli in od koderkoli. Na portalu se nahajajo spletne učilnice, gradiva, informacije o predmetih, urniki, razporedi predavalnic, obvestila, itd. Ker portal deluje preko varne povezave omogoča tudi e-indeks in medsebojno komunikacijo s predavatelji, osebjem na šoli in ostalimi študenti.

Osnovne funkcionalnosti kot so urnik, razpored prostorov, pregled in prijava na izpitne roke, ter pregled indeksa so študentom dostopne tudi preko aplikacije na pametnih telefonih ali tablicah.

Naši študenti brezplačno dostopajo do Microsoft Office produktov za pisarniško uporabo (Word, Excel, PowerPoint, Outlook online poštni strežnik).

Dostop do razvojne programske opreme (Windows Client, Windows Server, Visual Studio, SQL Server, SharePoint Server in aplikacij, ki niso zajete v Office 365 (npr. Visio, Project, One Note) je omogočen preko webstore.vspv.si.

Iz šolskega omrežja je omogočen dostop do servisa Proquest dissertation and thesis (www.proquest.com), ki omogoča iskanje po bazi doktorskih disertacij. Da bi povečali dostop do aktualnih baz v študijske namene, smo v tem študijskem letu vsem aktivnim študentom omogočili brezplačno članstvo v NUK, ki zajema tudi oddaljen dostop do aktualnih baz.

Kot kaže rezultat anketiranja študentov, so le-ti z opremljenostjo šole zelo zadovoljni.

Dostopnost za invalide

Dostop do prostorov in gibanje v prostorih je mogoče tudi z invalidskim vozičkom.

Omogočene so različne oblike elektronskega komuniciranja. Celotno obveščanje poteka elektronsko, preko portala šole in aplikacij za mobilne naprave. Vse te rešitve omogočajo tudi uporabo orodij za dostopnost, kar omogoča lažje delo osebam s posebnimi potrebami.

Študijska gradiva, ki niso v obliki knjig, so na voljo v elektronski obliki.

V primeru, da imamo študenta s posebnimi potrebami, se z rešitvami prilagajamo njegovim konkretnim potrebam.

Finančni viri

Šola posluje na podlagi lastnih sredstev.

Finančna sredstva zagotavljajo predvsem šolnine. Za Erasmus izmenjave šola pridobiva sredstva na podlagi uspešno prijavljenih projektov.

Šola uspešno posluje in izkazuje presežke prihodkov nad odhodki, ki pa jih nato porablja za razvoj svoje dejavnosti.

V letu 2017 smo imeli 647.335 EUR prihodkov, kar je 27 % več kot v letu 2016, ko je bilo vseh prihodkov 508.533 EUR.

Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja je znašal 9.402 EUR.

Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida je javno objavljen na spletnih straneh Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve - AJPEŠ.

Knjižnica

Knjižnica je v prostorih šole, izposoja literature pa izvaja referentka, ki je zato tudi ustrezno usposobljena. Honorarno je zaposlena knjižničarka, ki izvaja druge aktivnosti knjižnice kot npr. sodelovanje z drugimi knjižnicami, vpis literature v sistem in izdelavo poročil.

Knjižnica je vključena v sistem Cobiss. V Cobiss je prispevala 1466 zapisov, kar vključuje zapise knjig, diplomskih nalog ter bibliografijo predavateljev.

V knjižnico so avtomatsko vpisani vsi vpisani študenti, saj jim šola zagotavlja obvezno študijsko literaturo pri vseh predmetih, pri čemer je na voljo dovolj izvodov za potrebe vseh študentov. Dodatna študijska literatura in dostop do baz podatkov je našim študentom brezplačno dostopna preko NUK-a, s katerim imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju.

Prav tako knjižnica vsako leto NUK-u posreduje statistiko knjižnice.

Šola ima tudi repozitorij e-gradiv. Dostopna so na e-izobraževalnem portalu www.e-studij.eu.

Knjižnica se razvija, fond knjig pa vsako leto dopolnjuje glede na potrebe študijskega procesa in na podlagi priporočil visokošolskih učiteljev.

IZVAJANJE POLITIKE KAKOVOSTI

Izvajanju politike kakovosti smo kot vsa leta poprej namenili veliko pozornost. Do večjih težav ali konfliktov skozi študijsko leto ni prihajalo. Manjše težave smo reševali v duhu vsestranskega zadovoljstva, takoj ko so nastopile. Vodstvo šole in strokovni sodelavci so sproti upoštevali smiselne in uresničljive zahteve in želje študentov ter visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.

Namen sistema kakovosti je izpolnjevanje zahtev in pričakovanj študentov, Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), Ministrstva za izobraževanje znanost in šport (MIZŠ) in vseh drugih deležnikov, ter povečanje njihovega zadovoljstva. Uspešnost in učinkovitost izvajanja procesov se meri in analizira s kazalniki in postavljenimi cilji. Skladno z zahtevami standarda ISO 9001 pri obvladovanju poslovnih procesov uporabljamo princip Demingovega kroga kakovosti oziroma cikla PDCA (planiraj, izvajaj, preverjaj, ukrepaj), ki določa:

Planiraj – vodstvo VŠPV oblikuje smernice za letni program dela, ki temelji na politiki kakovosti VŠPV, skladno s postavljenimi cilji poslovanja, zahtevami pristojnega Ministrstva za visoko šolstvo ter smernicami ter merili NAKVIS.

Izvajaj – izvajanje uspešnosti in učinkovitosti izobraževalnega procesa, znanstveno raziskovalnega dela ter procesa izdelave samoevalvacijskega poročila, skladno z notranjimi in zunanji pravili delovanja.

Preverjaj – preverjanje uspešnosti in učinkovitosti izpolnjevanja postavljenih ciljev.

Ukrepaj – sprejemanje ustreznih korekturnih ukrepov za izboljševanje doseženih rezultatov, na osnovi letnega programa dela, poročila poslovanja ter letnega poročila o samoevalvaciji po določilih pristojnega Ministrstva za visoko šolstvo in NAKVIS-a.

Za delovanje sistema kakovosti je odgovoren dekan VŠPV, ki je tudi član Komisije za kakovost. V Komisijo za kakovost so vključeni vsi deležniki, ki so vpeti v procese spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli: dekan, predstavnik visokošolskih učiteljev, predstavnik študentov, predstavniki podpornih in strokovnih služb ter predstavnik zunanjih deležnikov. Člane Komisije za kakovost imenuje Senat, ki tudi obravnava in potrди poročila in predlagane ukrepe za izboljšanje kakovosti dela ter predlaga nove postopke spremljanja in zagotavljanja sistema kakovosti.

Komisija za kakovost skupaj z vodstvom in ostalimi zaposlenimi sodeluje pri pripravi samoevalvacijskih poročil, ki jih obravnava na svojih sejah, ki potekajo dva do trikrat letno. Senatu VŠPV predlaga ukrepe za izboljšanje področij, za katera so ugotovljene pomanjkljivosti in preverja izvajanje sprejetih ukrepov.

V študijskem letu 2017/18 smo imenovali tudi prodekanjo za kakovost. Komisija za kakovost se je sestala na dveh rednih letnih srečanjih. Ena izmed nalog Komisije je bila oblikovanje vprašalnika za merjenje zadovoljstva diplomantov in njihovega napredka na podlagi uporabljenega vprašalnika HEGESKO. Izsledki ankete so v prilogi 5.

Komisija za kakovost se je tudi zavezala za pripravo anketnih vprašalnikov povezanih s praktičnim izobraževanjem (za študente in delovne mentorje). Nastali anketni vprašniki se bodo začeli uporabljati v prihodnjem študijskem letu. Prav tako so nastala bolj natančna navodila za delovne mentorje v obliki priročnika, ki ga bo prejel vsak mentor v organizaciji pred prihodom študenta na praktično izobraževanje.

Še posebej odlične so bile naše storitve na področju svetovanja, informiranja in vsebin na spletnem portalu. Pri slednjem bi izpostavili svetovalno delo in delo referata za študijske zadeve, saj sta bili sodelavki stalno deležni številnih pohval na račun njihove prijaznosti, fleksibilnosti in posluha za težave, kar smo ugotovili na podlagi osebnih razgovorov in anket.

Doseganje ciljev kakovosti smo v študijskem letu 2017/2018 merili na naslednje načine:

- ocenjevanje izvedbe predmeta: ankete so izpolnjevali študenti po končanih predavanjih iz posameznega predmeta,
- anketa za zaposlene: izpolnjujejo jo visokošolski učitelji in sodelavci (v mesecu juniju),
- na podlagi osebnih razgovorov s študenti, predavatelji in ostalimi strokovnimi sodelavci,
- anketo o splošnem zadovoljstvu s šolo in šolanjem ob koncu študijskega leta: izpolnjujejo jo študenti (v mesecu juniju),
- anketa o zadovoljstvu diplomantov VŠPV: izpolnjujejo jo diplomanti (takoj po zaključku študija),
- anketa o pridobljenih kompetencah diplomantov za delodajalce,
- anketa o pridobljenih kompetencah in zadovoljstvu s študijem za diplomate, ki so študij zaključili pred dvema letoma.

Vse ankete so bile analizirane in izsledki seveda služijo za ukrepe in nadaljnje izboljšave. Študente smo z izsledki anket seznanili preko portala šole (dostop z geslom).

Ena pomembnejših analiz je analiza prehodnosti v višje letnike, ki je prav tako izvedena vsako leto posebej, na osnovi podatkov iz informacijskega sistema Evidenca VIS.

Mnenje o kakovosti izvedbe in drugih kazalcih se pridobiva tudi na neformalen način, v pogovoru s študenti, z izvajalci študijskega procesa (VIS učitelji), z gostujočimi predavatelji pri izvedbi pedagoškega procesa in s strokovnimi sodelavci šole.

Izboljšave v delovanju šole

VŠPV sproti spremlja in izboljšuje kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, tako izobraževalnega, znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela. Šola zagotavlja kakovost:

- z rednim zbiranjem in analizo podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti,
- z vključevanjem zaposlenih, študentov, VIS učiteljev in drugih deležnikov v presojo kakovosti svojega delovanja,
- z ugotavljanjem pomanjkljivosti v izvajanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov,
- z rednim seznanjanjem študentov, zaposlenih, VIS učiteljev in drugih deležnikov z ukrepi za izboljšanje kakovosti,
- z načrtovanjem periodičnih samoevalvacij po veljavnih Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.

Presoja napredka in razvoja na področju kakovosti je opisana v vsakoletnem Samoevalvacijskem poročilu, iz katerega je razvidno, da visokošolski zavod spremlja svoje delovanje po vseh področjih iz Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov:

- evalvacija pedagoškega procesa, ki jo podajajo študenti, diplomanti, VIS učitelji in drugi deležniki iz okolja,
- evalvacija vseh dejavnosti visokošolskega zavoda,
- evalvacija zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti,
- dokumentiranje razvoja VIS zavoda v povezavi z razvojem okolja,
- ugotavljanje in dokumentiranje napak in pomanjkljivosti ter njihovo izboljševanje in odpravljanje,
- analizo dosežkov.
- oceno kakovosti vseh dejavnosti VIS zavoda in oblikovanje predlogov za izboljšave.

Dekan je odgovorna oseba za izvajanje postopkov samoevalvacije. Referent za študijske zadeve nadzoruje evalvacijske postopke, ki potekajo elektronsko – preko portala šole. V postopkih priprave samoevalvacijskega poročila dekan sodeluje s prodekani. Dekan je odgovoren za končno oblikovanje samoevalvacijskega poročila.

Z izsledki samoevalvacije so zaposleni seznanjeni na več načinov. Zaposleni so vključeni v postopke izvajanja posameznih evalvacij, nekateri zaposleni so vključeni v Komisijo za kakovost, ostali zaposleni so z izsledki samoevalvacije seznanjeni na akademskem zboru, hkrati pa je poročilo objavljeno tudi na spletni strani VŠPV in je dostopno ves čas.

Za potrebe izboljšanja kakovosti študijskega procesa in drugih procesov pripravimo akcijski načrt ukrepov. Akcijski načrt pripravi Komisija za kakovost in ga pošlje Senatu v obravnavo. Vsi zaposleni so tudi vključeni v uvajanje in izvajanje ukrepov. Akcijski načrt za ŠL 2017/18 je bil razen v točki, ki se je nanašala na vzpostavitev tutorskega sistema v celoti realiziran.

Ustanovili smo katedre (katedra za trženje in management ter katedra za poslovno informatiko) in imenovali predstojnike in namestnike kateder.

Imenovali smo novo Komisijo za kakovost in delovanje komisije bolj formalizirali ter tudi povečali transparentost delovanja komisije.

Oblikovali smo vprašalnik za sistematično spremljanje učnih izidov in kompetenc diplomantov in ga v juniju 2018 že uporabili.

Imenovali smo odbor za sodelovanje z gospodarstvom in postali aktivni člani GZS Slovenija in podpisali dogovor o aktivnem sodelovanju z GS1 Slovenija.

Povečali smo dostop do aktualnih baz za študente na način, da smo jim omogočili brezplačno članstvo v NUK-u, s katerim smo podpisali pogodbo o sodelovanju. Članstvo v NUK-u študentom omogoča oddaljen dostop (s fizično prisotnostjo v NUK-u pa neposreden dostop) do vseh baz, kjer lahko iščejo znanstvene in strokovne članke, ki jih potrebujejo za poglobljen študij oziroma pri seminarskih in zaključnih delih.

Povečali smo obseg mednarodnega sodelovanja in tudi število partnerskih institucij v primerjavi s preteklimi leti.

Povečali smo obseg znanstveno raziskovalnega dela v primerjavi s preteklim obdobjem, kar je razvidno iz priloge 1.

Povečali smo število administrativnega osebja, od začetka ŠL 2017/18 imamo v referatu za študentske zadeve zaposleni dve strokovni sodelavki.

Formalizirali smo aktivnosti kariernega centra in alumni kluba ter povečali obseg aktivnosti in imenovali odgovorno osebo na šoli.

Podatki o vpisu

V navedenem študijskem letu smo skupno razpisali 280 vpisnih mest v visokošolski strokovni program prve stopnje Poslovna informatika, od tega za prvi letnik 70 za redni študij in 70 za izredni študij, ter 70 za drugi letnik in 70 za tretji letnik, oboje izredni študij. Za vpis v visokošolski študijski program prve stopnje Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi, smo razpisali prav tako 280 vpisnih mest, od tega za prvi letnik 70 za redni študij in 70 za izredni študij, 70 za drugi letnik in 70 tretji letnik, oboje izredni študij. Za magistrski program Management in informatika smo razpisali 60 vpisnih mest za izredni študij, prav tako v magistrski program Trženje. Sprejeti so bili vsi študenti, saj vpisnih mest nismo zapolnili. V redni študij nismo vpisovali, ker ni bilo izkazanega interesa.

V študijskem letu 2017/18 smo skupno vpisali 80 novih študentov. Od tega se je v program Poslovna informatika vpisalo 37 študentov (46 %), v program Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi 23 (29 %) in v magistrski program Management in informatika 16 študentov (20 %), in v magistrski program Trženje 4 študente, kar predstavlja 5 %.

Stanje vseh vpisanih študentov po letnikih in programih prikazuje Tabela 1.

Tabela 1: Podatki o vseh vpisanih študentih po letnikih v ŠL 2017/2018

Letnik	Poslovna informatika 1.st	Tržno komuniciranje 1.st	Management in informatika 2.st	Trženje	Skupaj
1	39	27	19	4	
2	37	20	27		
3	30	16			
Skupaj	106	63	46	4	219

V ŠL 2017/2018 je bilo skupaj vpisanih 219 študentov.

Uspešnost študentov

Statistične podatke zbiramo preko programa, v katerem imamo evidenco študentov, izpitov in drugih pomembnih podatkov, preko računovodskega sistema in preko anketnih vprašalnikov.

Uspešnost študentov

Uspešnost študentov spremljamo po različnih kriterijih, po programih in v celoti. Posebej smo pozorni na najmanj uspešne študente in analiziramo ali so bili neuspešni na izpitih ali sploh niso pristopili k izpitu.

Uspešnost študentov po opravljenih izpitih glede na program

Študenti so v programih opravili različno število izpitov, pri čemer smo v statistiko zajeli le predmete, kjer so dejansko opravljali izpite. Nismo zajeli izpitov, ki so bili študentom priznani na podlagi Pravilnika o priznavanju znanj in spretnosti.

Tabela 2 prikazuje število opravljenih izpitov študentov v programu Poslovna informatika.

Med študenti je bilo 23,6 % takih, ki so opravili vse ali celo več izpitov kot jih predpisuje program v določenem študijskem letu. Izredna uspešnost nekaterih študentov, ki so opravili več kot 60 KT je posledica dejstva, da imajo nekateri študenti znanja iz prakse ali iz predhodnega izobraževanja, katerim jim na podlagi Pravilnika o priznavanju znanj in spretnosti znanja lahko priznamo. Velikokrat je višja

uspešnost v letu posledica neopravljenih izpitov prejšnjega leta, ki jih študenti potem opravijo v tekočem letu. Žal imamo na drugi strani velik odstotek študentov, ki niso opravili nobenega izpita. Takih študentov je 22,6 %. Po podrobnejši analizi smo ugotovili, da sem spadajo udeležencev izobraževanja, ki so v ŠL 2017/2018 le diplomirali, kar precejšen delež pa znašajo tudi med letom izpisani študenti. Žal je med njimi večina takšnih, ki so neaktivni, a se tudi ne izpišejo.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto:

- Sprotno ugotavljanje razlogov za neaktivnost,
- trimesečno opravljanje pregleda uspešnosti vpisanih študentov,
- osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim razgovorom motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja.

Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 10 %.

Tabela 2: Uspešnost vpisanih študentov na izpilih v programu Poslovna informatika

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
8 ali več	25	23,6 %	23,6 %
7	13	12,3 %	35,9 %
6	13	12,3 %	48,2 %
5	7	6,6 %	54,8 %
4	4	3,8 %	58,6 %
3	5	4,7 %	63,3 %
2	5	4,7 %	68 %
1	10	9,4 %	77,4 %
0	24	22,6 %	100 %
	106	100,00%	

Tabela 3 prikazuje število vpisanih študentov po opravljenem številu izpitov na visokošolskem programu Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi. V ŠL 2017/2018 je približno 20,6 % študentov, ki ni opravilo nobenega izpita. Enak % študentov pa je takih, ki so opravili 10 ali več izpitov. Tudi na tem programu je uspešnost opravljenih izpitov visoka, žal pa skoraj 21 % ni pristopilo k opravljanju. Polovica študentov, ki niso pristopili k opravljanju se je v tem letu tudi izpisala.

Predlagan ukrep za prihodnje študijsko leto:

- trimesečno opravljanje pregleda uspešnosti vpisanih študentov,
- osebni razgovor, v kateremu skušamo ugotoviti razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim razgovorom motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja.

Cilj je, da bi število takšnih zmanjšali na 10 %.

Tabela 3: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
10 ali več	13	20,6 %	20,6 %
9	13	20,6 %	41,2 %
8	5	8 %	49,1 %
7	4	6,3 %	55,4 %
6	1	1,6 %	57 %
5	2	3,2	60,2 %
4	5	8 %	68,1 %
3	1	1,6 %	69,7 %
2	4	6,3 %	76 %
1	2	3,2 %	79,2 %
0	13	20,6 %	100 %
	63	100 %	100 %

Tabela 4 prikazuje število vpisanih študentov na magistrskem programu Management in informatika ter število opravljenih izpitov.

Tabela 4: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Management in informatika

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
8 ali več	16	34,8 %	34,8 %
7	10	21,7 %	56,5 %
6	3	6,5%	63 %
5	0	0,00 %	63 %
4	1	2,2 %	65,2 %
3	1	2,2 %	67,4 %
2	0	0,00 %	67,4 %
1	7	15,2 %	82,6 %
0	8	17,4 %	100 %
	46	100 %	100 %

Študenti so bili na magistrskem programu zelo uspešni, saj je 34,8 % študentov opravilo 8 ali več izpitov, kar je predvideno število izpitov na študijsko leto. Več kot polovica študentov je opravila vsaj 6 izpitov. 17,4 % študentov ni opravilo nobenega izpita. Večina teh študentov mora opraviti samo še magistrsko nalogo. Realno to pomeni, da je le 4,3 % takšnih, ki niso opravili nobenega izpita, kar je sprejemljivo, a priložnosti za izboljšave vsekakor obstajajo. Zato bomo tudi na magistrskem programu sprejeli ukrep za prihodnje leto. Vsake tri mesece bomo opravili pregled uspešnosti vpisanih študentov in s tistimi, ki niso opravili nobenega izpita opravili osebni razgovor, v katerem bomo skušali ugotoviti

razlog za obstoječe stanje in študente s svetovalnim pogovorom skušali motivirati in jim pomagati poiskati rešitev za izboljšanje stanja. Cilj je, da bi odstotek še zmanjšali, predvsem pa študente, ki imajo opravljene vse izpite, spodbuditi k pisanju magistrskega dela, da študij tudi dokončajo.

Tabela 5 prikazuje število vpisanih študentov na magistrskem programu Trženje ter število opravljenih izpitov.

Tabela 5: Uspešnost vpisanih študentov na izpitih v programu Trženje

Št. izpitov	Št. študentov	%	Kum. %
8 ali več	4	100,00%	100,00%
7	0	0,00%	100,00%
6	0	0,00%	100,00%
5	0	0,00%	100,00%
4	0	0,00%	100,00%
3	0	0,00%	100,00%
2	0	0,00%	100,00%
1	0	0,00%	100,00%
0	0	0,00%	100,00%
	4		

Podiplomski študijski program Trženje smo v študijskem letu 2017/18 izvajali prvič. Vpisali so se štirje študenti, ki so na izpitih dosegli 100 % uspešnost.

Povprečne ocene

91 % izpitov je bilo pozitivnih in povprečna pozitivna ocena vseh študentov pri opravljanju izpitov je v tem obdobju znašala 8,54. Po posameznih programih dosegajo študenti naslednje povprečne ocene:

- Program Poslovna informatika 8,15;
- Program Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi 8,37;
- Program Management in informatika 8,96;
- Program Trženje 8,69

Tabela 6: Uspešnost na izpitih v ŠL 2017/2018

Povprečna ocena opravljenih izpitov	8,54
Delež opravljenih izpitov	91,43 %
Število komisijjskih izpitov	9 izpitov (0,71%)
Število oseb na komisijjskih izpitih	7
Število predmetov pri katerih so se opravljali komisijjski izpiti	7

Tabela dokazuje, da študenti na izpite prihajajo dobro pripravljeni in so precej uspešni. Imamo nizek delež komisijjskih izpitov (0,71 %). Beležimo pa tudi visok delež opravljenih izpitov in visoko povprečno oceno. Vse to nakazuje na kakovostno izvedbo izobraževanja.

Prehodnost na programu Poslovna informatika

Prehodnost generacije na programu Poslovna informatika (Tabela) prikazuje 67 % prehodnost iz 1. v 2. letnik in 70 % prehodnost iz drugega v tretji letnik. Prehodnost čiste generacije je precej višja, 80 % prehodnost beležimo iz 1. v 2. letnik in 77 % prehodnost beležimo iz 2. v 3. letnik. S prehodnostjo smo zadovoljni, saj celo presehamo planiran odstotek prehodnosti, določen v postopku akreditacije študijskega programa.

Tabela 7: Prehodnost PIN (prehodnost čiste generacije PIN)

Letnik	Število vpisanih v ŠL 2017/18	Število izpisanih v ŠL 2017/18	Število študentov s pogoji napredovanja	Število študentov, ki ponavljajo letnik
1.	39 (25)	3 (0)	26 (20)	1 (1)
2.	37 (30)	1 (1)	26 (23)	3 (2)
3.	18 (11)	0 (0)	4 (4)	0 (0)
Abs	12 (12)	0 (0)	6 (6)	0 (0)

Prehodnost na programu Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi

Prehodnost na programu Tržno komuniciranje (Tabela 8) prikazuje 70 % prehodnost iz 1. v 2. letnik in 65 % prehodnost iz drugega v tretji letnik. Prehodnost čiste generacije je višja in znaša 84 % prehodnost iz 1. v 2. letnik in 81 % prehodnost iz 2. v 3. letnik.

Tabela 8: Prehodnost TKO (prehodnost čiste generacije TKO)

Letnik	Število vpisanih v ŠL 2017/18	Število izpisanih v ŠL 2017/18	Število študentov s pogoji napredovanja	Število študentov, ki ponavljajo letnik
1.	27 (19)	4 (1)	19 (16)	0 (0)
2.	20 (16)	0 (0)	13 (13)	1 (1)
3.	12 (9)	0 (0)	4 (4)	0 (0)
abs	4 (4)	0 (0)	1 (1)	0 (0)

Prehodnost na programu Management in informatika

Kot prikazuje Tabela 9 je prehodnost na programu Management in informatika iz prvega v drugi letnik 74 %. Prehodnost čiste generacije je višja in znaša 81 %. Naša predvidevanja ob akreditaciji študijskega programa so napovedovala 70 % prehodnost med letniki.

Tabela 9: Prehodnost MAI (prehodnost čiste generacije MAI)

Letnik	Število vpisanih v ŠL 2017/18	Število izpisanih v ŠL 2017/17	Število študentov s pogoji napredovanja	Število študentov, ki ponavljajo letnik
1.	19 (16)	1 (1)	14 (13)	1 (1)
2.	27 (18)	0 (0)	16 (16)	0 (0)
abs	6 (6)	0 (0)	2 (2)	0 (0)

Prehodnost na programu Trženje

Na programu Trženje smo v študijskem letu 2017/18 vpisali 4 študente in vsi so napredovali v 2. letnik, tako da beležimo 100% prehodnost.

Tabela 10: Prehodnost TRŽ (prehodnost čiste generacije TRŽ)

Letnik	Število vpisanih v ŠL 2017/18	Število izpisanih v ŠL 2017/18	Število študentov s pogoji napredovanja	Število študentov, ki ponavljajo letnik
1.	4 (4)	0 (0)	4 (4)	0 (0)
2.	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
abs	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)

Diplomanti

V ŠL 2017/2018 je na I. stopnji študija diplomiralo 34 študentov. Ker je dokončanje študija možno na dva načina, ali z diplomom ali z opravljenim dodatnim izbirnim predmetom, se večina študentov odloči za drugo možnost. Le dva študenta sta študij končala z zagovorom diplomskega dela, vsi ostali so se odločili za opravljanje dodatnih izpitov. Na II. stopnji so diplomirali 3 študenti.

Tabela 11: Diplomanti

Program	Stopnja študija	Število diplomantov	Število diplomantov z zaključnim delom	Število diplomantov s priznanjem
PIN	I	24	2	1
TKO	I	10	0	0
MAI	II	3	3	2
TRŽ	II	0	0	0

Diplomanti, ki so v času študija iz izpitov dosegli povprečno oceno 9,4 ali več, prejmejo še posebno priznanje. V ŠL 2017/2018 so priznanje za posebne dosežke dobili trije študenti.

Vse diplomante prosimo, da izpolnijo anketo in nam dajo povratne informacije o izvedbi programa in informiranosti.

V tabeli 12 imamo primerjalne podatke s ŠL 2014/15, 2015/16, 2016/17 in 2017/2018.

Tabela 12: Zadovoljstvo diplomantov s študijem in šolo

Trditvev	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Izvedel sem veliko informacij	4,62	4,58	4,41	4,6
Veliko povedanega bom uporabil v svojem poslu	4,71	4,63	3,95	3,9
Študij je izpolnil moja pričakovanja glede pridobljenega znanja	4,79	4,63	4,27	4,6
Predavanja so bila zanimiva	4,43	4,05	4,35	4,5
Predavatelji so trditve podkrepili s konkretnimi primeri	4,43	4,16	4,5	4,5
Ocenjevanje znanja je bilo objektivno	4,57	4,78	4,55	4,8
Splošen vtis o predavateljih	4,79	4,42	4,53	4,5
Splošen vtis o delu referata	5,00	4,90	4,75	4,9
Splošna ocena vodstva šole	4,64	4,78	4,5	4,7
Učna gradiva so ustrezna	4,64	4,47	4,55	4,8
Informacije o študiju so ažurne	4,71	4,84	4,75	4,9
Spletna stran je pregledna	4,21	4,47	4,35	4,5
Povprečje	4,63	4,56	4,46	4,6

UKREPI ZA IZBOLJŠAVE

DELOVANJE ŠOLE: Na področju delovanja šole v ožjem in širšem gospodarskem okolju je potrebno izpostaviti sodelovanje z gospodarstvom v smislu gostujočih predavateljev – strokovnjakov iz realnega sektorja. Vsekakor je cilj sodelovanje z gospodarstvom še poglobiti v smislu projektnega dela, kjer bi v praktične projekte lahko vključevali tudi študente ter povečanje obsega ekskurzij v gospodarstvo. Mrežo mednarodnih povezav nameravamo v prihodnjem letu še povečati in spodbujati mednarodne izmenjave osebja, predavateljev in študentov. Slednje je sicer vezano na pridobljena sredstva v okviru Erasmus+, a si bomo prizadevali za kakovostno pripravo vlog v okviru razpisanih projektov namenjenih pridobivanju sredstev za mednarodno mobilnost.

KADRI: Ocene predavateljev so v povprečju precej visoke: 4,67. Vendar pa so posamezni predavatelji dosegli nižje ocene. S tistimi, ki so bili ocenjeni slabše od 4 smo in bomo tudi v nadaljevanju opravili osebne razgovore ali pa iskali druge kadrovske rešitve. Na akademskem zboru smo izpostavili, kaj študente moti in na kakšen način bi predavatelji lahko izboljšali svoje delo. Cilj za prihodnje leto je uvedba kolegialnih hospitacij. Prav tako bomo predavatelje spodbujali k pedagoškemu izpopolnjevanju v okviru projekta Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu, ter jih informirali in spodbujali k aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih, konferencah in izobraževanjih, ki jih organizira Cmeplus v sodelovanju s partnerji.

ŠTUDENTI: Študenti so s šolo zadovoljni, kar izražajo v anketi - letno ocenjevanje šole. Opažamo pa, da je kljub velikim prizadevanjem in uvedenim ukrepom v preteklem letu za povečanje stopnje odziva, na splošno zelo nizka stopnja odziva pri izpolnjevanju anket vezanih na izvedbo posameznega predmeta. V preteklem letu smo vsakega študenta pozvali k izpolnjevanju ankete preko osebnih sporočil, dodatno preko obvestil na internem portalu šole in še dodatni opomnik osebno s strani referentke za študijske zadeve osebno na vsakem prvem srečanju novega predmeta za minuli predmet. Kot opažamo, so študenti bistveno bolj dovezetni da podajanje povratnih informacij preko neformalnih osebnih

razgovorov, zato bomo obseg le-teh povečali. Priložnost za izboljšave na področju študentov vidimo tudi v večji aktivnosti kariernega centra in cilj za prihodnje študijsko leto je s pomočjo zunanje strokovnjaka za karierno orientacijo pomagati študentom s pomočjo delavnic, skupinskega in individualnega svetovanja k aktivnemu kariernemu razvoju. Cilj za prihodnje leto je povečanje raziskovalnega in strokovnega dela študentov z objavami v internem zborniku Informacijsko poslovna revija.

MATERIALNE RAZMERE: Oprema na šoli, tako strojna kot programska sledi visokim standardom in se na letni ravni posodablja. V preteklem letu smo povečali dostopnosti aktualnih akademskih in strokovnih člankov našim študentom ter dostop do dodatne študijske literature. Zato bomo v prihodnjem študijskem letu s tem nadaljevali in vsem študentom ter predavateljem omogočili brezplačen dostop oziroma članstvo v NUK-u, s čimer bodo imeli oddaljen dostop do različnih baz. Knjižnično gradivo v lastni knjižnici bomo tudi v nadaljevanju bogatili z novo strokovno literaturo, ki je študentom v pomoč pri študiju in izdelavi seminarskih, projektnih in zaključnih delih. V primeru večjega števila vpisanih študentov bomo povečali obseg kupljenih licenc za določene programe, da bo delo pri predmetih nemoteno potekalo.

PRILOGA 1: ZNANSTVENO RAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO

Cilji našega delovanja na ZR področju v tem letu je bila okrepitev raziskovalne ekipe, prepoznavanje možnosti večjega vključevanja visokošolskih učiteljev v raziskovalno delo na šoli, spodbuditev znanstvenih objav in večjega prenosa rezultatov raziskovalnega dela na študente, vključevanje študentov v projektno in raziskovalno delo.

Od 1.1.2017 ZR delo vodi prodekanja za ZR delo doc. dr. Milena Alič, ki je na šoli zaposlena za 20% delovnega časa. Šola ima vzpostavljeno in pri ARRS registrirano tudi svojo raziskovalno skupino. Strokovno delo šola krepi preko sodelovanja z gospodarstvom in visokošolskimi učitelji, ki prihajajo iz prakse. Naši visokošolski učitelji večinoma izvajajo zahtevne aplikativne projekte, svoje znanje in izkušnje pa redno prenašajo na študente, kar ti tako ustno kot v anketah zelo pohvalijo.

V šolskem letu 2017/18 je bila skladno z organizacijskimi spremembami (uvedba kateder) na šoli uvedena in izvoljena 7 članska Komisija za znanstveno raziskovalno delo. Ta je imela v aprilu 2018 svojo prvo sejo, na kateri je pregledala stanje ZR dela v preteklem obdobju, priložnosti za nadaljnji razvoj na podlagi informacij članov komisije ter podatkov in pobud iz elektronske ankete med pedagoškimi sodelavci šole v preteklem študijskem letu. Komisija je podprla pripravo spletnih objav o strokovnih in raziskovalnih dosežkih sodelavcev šole ter pripravo podlag in izvedbenih aktivnosti za ustanovitev in pričetek izdajanja nove elektronske revije z izbranimi strokovnimi in raziskovalnimi prispevki študentov ter konference kot zaključnega dogodka za predstavitev teh študentskih dosežkov.

V okviru raziskovalne skupine ustanovitelja, v kateri sodelujejo tudi sodelavci VŠPV, se izvajajo ali so uspešno izvajali raziskovalni projekti, katerih izsledki ali delni izsledki so vključeni v študijski program.

V ŠL 2017/2018 je bil to mednarodni projekt FDI, v katerega sta bili vključeni dr. Julija Lapuh Bele in dr. Lidija Weis. "Spodbujanje gospodarstva EU z usposabljanjem svetovalcev za neposredne tuje naložbe" je projekt, katerega namen je povečati tuje naložbe z razvojem edinstvenega programa usposabljanja, ki bo svetovalce za neposredne tuje naložbe opremil z vsem potrebnim znanjem, spretnostmi in kompetencami, potrebnimi za celovito podporo vlagateljem na enem mestu. Mednarodna razsežnost, ki jo zagotavlja konzorcij partnerjev in drugih relevantnih organizacij iz Hrvaške, Cipra in Slovenije, obogati projekt s širšim pregledom, primerjavo in razumevanjem potreb tujih investitorjev.

Zaključeni projekti in raziskave:

- Študentski projekt GRACILIS iz programa »Po kreativni poti do znanja - PKP«, v katerem smo v preteklem študijskem letu sodelovali z 2 našima študentoma, vodila ga je pa Visoka šola za varstvo okolja (VŠVO) iz Velenja, je bil uvrščen med najboljše projekte tega programa ter v tem šolskem letu predstavljen na javnem dogodku.
- V tem šolskem letu smo v povezavi z 2 partnerskima šolama prijavi študentski projekt iz programa »Študentski Inovativni projekti za družbeno korist - ŠIPK« z naslovom FOTO-ZGODBE – »Poljanska dolina mene zanima«. Projekt ni bil odobren s strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS na podlagi napačne ocenitve vloge, čeprav bi ob upoštevanju razpisnih kriterijev moral prejeti 100% možnih točk.
- V navezavi s partnerjem iz preteklega šolskega leta smo bili ponovno povabljeni k sodelovanju v projektu CONVERT iz programa PKP, ki je bil nadgradnja projekta GRACILIS. Udeležili smo se projektnih dogodkov in sodelovali v javni okrogli mizi, ki je bila organizirana ob zaključku projekta.
- V povezavi s podjetjem ALZIT, d.o.o. sta bili izvedeni raziskavi: »Analiza zrelosti uvedbe procesnega pristopa v certificiranih podjetjih po standardu ISO 9001« ter »Analiza razvoja standarda ISO 9001 in njegove uporabe preko spremljanja odzivov uporabnikov v družbenih medijih«, iz katerih je bilo objavljenih in predstavljenih več domačih in mednarodnih prispevkov.
- Raziskava o dejavnikih, ki vplivajo na vpis študentov v Visokošolsko ustanovo z objavo prispevka na 8. mednarodni znanstveni konferenci »"Turn Innovative Ideas Into Reality"«, Maribor, 12-

13.11.2018 v organizaciji DOBA Fakultete in s sodelovanjem FH Joanneum, Institute of Banking and Insurance Industry from Graz, Austria in Fakultete za management z Univerze na Primorskem.

- Raziskava v povezavi z Arista plus d.o.o., o vlogi družbenih medijev v tržni praksi izobraževalnih organizacij in njihov vpliv na vedenje porabnikov v procesu nakupnega odločanja, katere namen je bil ugotoviti, v kolikšni meri študenti v Sloveniji uporabljajo družbena omrežja kot vir informacij za odločanje, kateri samostojni visokošolski zavod v Sloveniji izbrati za nadaljevanje študija.
- Raziskava o kompetencah prodajnikov in njihov vpliv na uspešnost poslovanja, katere glavna vsebina je bila analiza delovnih kompetenc idealnega prodajnika, analiza odvisnosti uspešnosti podjetja od kompetenc, analiza potreb podjetij in prodajnih ekip ter analiza tehnoloških produktov na področju prodaje.
- Udeležba na mednarodni konferenci o coachingu s prispevkom Grajenje kulture coachinga.
- Udeležba na menarodni konferenci Economics of Digital Transformation (EDT) v Opatiji s prispevkom Economy based on intangibles and labour market (Ekonomija zasnovana na neopredmetenih sredstvih in trgu dela).
- Udeležba na konferenci Dnevi slovenske informatike s prispevkom Izzivi uvajanja poslovne inteligence.

Pri razvoju ZR dela iščemo možnosti povezovanja in sodelovanja z uglednimi šolami v tujini. Širimo nabor ERASMUS partnerjev in si prizadevamo za nova partnerstva. Udeležili smo se tudi dogodkov CMepius in IRI-UL, ki so ponujali teoretična znanja in praktične izkušnje za boljši prenos ZR dela na študente ter za njihovo aktivnejše vključevanje. Prav tako spodbujamo sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom. Na področju ZR dela so te povezave najpogostejše v obliki projektnih partnerstev ter pri izbiri študijskih primerov za seminarske in zaključne naloge študentov. Pri mnogih predmetih namreč študenti raziskujejo in rešujejo izzive v realnih podjetjih, s katerimi so v stiku.

VŠPV spodbuja izvajanje raziskav in predstavitve izsledkov na znanstvenih dogodkih. Prispevki visokošolskih učiteljev (sodelavcev šole) so bili predstavljeni na več domačih dogodkih (v organizaciji Društvo slovenska akademija za management, SIQ, SOFOS, Dnevi slovenske informatike,...) in na mednarodnih konferencah (EDT 2018, Opatija, 02.-04.05.2018 v organizaciji Ekonomske fakultete Reka in sodelovanjem Fakultete za organizacijo in informatiko Varaždin, Hrvaška). Sodelavci šole so svoje raziskovalne dosežke objavljali v domačih revijah (Tekstilec) in mednarodnih revijah (The Service Industries Journal in TQM&BE – indeksirana v SSCI). Iz navedenih raziskav, ki so še v teku, bodo predstavitve in objave še sledile. Za večjo prepoznavnost raziskovalnega dela sodelavcev šole, bo šola začela objavljati seznam njihovih raziskovalnih dosežkov na svojih spletnih straneh. Podrobneje pa je nabor njihovih objav razviden iz njihove osebne bibliografije.

Študente usmerjamo v znanstveno-raziskovalno delo pri predmetu »Raziskovalni projekt« (na magistrski stopnji), kjer se seznanijo z metodologijami raziskovalnega dela in se pripravijo na pripravo svojega magistrskega dela. Pri pripravi dispozicij za magistrska dela mentorji študente spodbujajo k vključevanju znanstveno-raziskovalnih metod proučevanja. Skušamo doseči, da imajo magistrske naloge poleg aplikativnih tudi znanstveno-raziskovalne rezultate.

Da bi dobre študentske raziskovalne, projektne in seminarske naloge spoznali tudi drugi študentje, je bil že izveden natečaj za izbiro imena nove elektronske revije, ki bi vsebovala take prispevke in naj bi začela izhajati v naslednjem študijskem letu. S tem bomo dodatno omogočili prepoznavnost znanja in dobrih izdelkov študentov, omogočili bomo predstavitev in prenos tega znanja ter skušali dodatno motivirati študente za raziskovalno delo.

Pripravili: dr. Milena Alič, dr. Julija Lapuh Bele, dr. Lidija Weis

PRILOGA 2: ZADOVOLJSTVO VISOKOŠOLSkih UČITELJEV IN SODELAVCEV

Kaj menite o organizaciji dela in delovnih pogojih? Vaše mnenje o delu na šoli izrazite tako, da označite, v kakšni meri se strinjate s posamezno trditvijo.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Pri delu sem imel/a možnost uporabljati sodobno informacijsko tehnologijo.	0 (0%)	0 (0%)	1 (7%)	4 (29%)	9 (64%)	14 (100%)	14	14	4.6	0.6
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike dela so bili ustrezni.	0 (0%)	0 (0%)	4 (31%)	4 (31%)	5 (38%)	13 (100%)	13	14	4.1	0.9
Ure predavanj, vaj in drugih oblik dela (oz. delovni čas) so bile ustrezno razporejene.	0 (0%)	0 (0%)	1 (8%)	4 (31%)	8 (62%)	13 (100%)	13	14	4.5	0.7
Oprema in tehnični pripomočki v predavalnicah so ustrezni.	0 (0%)	0 (0%)	2 (15%)	5 (38%)	6 (46%)	13 (100%)	13	14	4.3	0.8
Organizacija in raspored pouka za študente sta bila ustrezna.	0 (0%)	0 (0%)	1 (8%)	3 (23%)	9 (69%)	13 (100%)	13	14	4.6	0.7
Dobil/a sem pravočasne informacije o delovnem procesu, obveščanje o spremembah je bilo ažurno in natančno.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (17%)	10 (83%)	12 (100%)	12	14	4.8	0.4
Načini informiranja na šoli so ustrezni.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (15%)	11 (85%)	13 (100%)	13	14	4.8	0.4
Potrebne informacije za delo dobim pravočasno.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (8%)	11 (92%)	12 (100%)	12	14	4.9	0.3
Dobivam dovolj informacij s strani vodstva.	0 (0%)	0 (0%)	2 (15%)	1 (8%)	10 (77%)	13 (100%)	13	14	4.6	0.8
Informacije, ki jih dobivam s strani vodstva, so oblikovane na pravi način, kratke, razumljive in nedvoumne.	0 (0%)	0 (0%)	2 (15%)	1 (8%)	10 (77%)	13 (100%)	13	14	4.6	0.8
Informiran/a sem o dogajanju v organizaciji.	1 (8%)	2 (15%)	0 (0%)	3 (23%)	7 (54%)	13 (100%)	13	14	4.0	1.4

Kaj menite o sodelovanju, medosebnih odnosih in informiranju?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Sodelovanje z referentom je ustrezno.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	14 (100%)	14 (100%)	14	14	5.0	0.0
Sodelovanje s tehničnim osebjem je ustrezno.	0 (0%)	0 (0%)	2 (15%)	2 (15%)	9 (69%)	13 (100%)	13	14	4.5	0.8
Sodelovanje z vodstvom šole je dobro.	0 (0%)	0 (0%)	1 (8%)	2 (15%)	10 (77%)	13 (100%)	13	14	4.7	0.6
Med strokovnimi delavci vladajo dobri medosebni odnosi.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (31%)	9 (69%)	13 (100%)	13	14	4.7	0.5
V kolektivu se zelo dobro počutim.	0 (0%)	0 (0%)	1 (8%)	3 (23%)	9 (69%)	13 (100%)	13	14	4.6	0.7
Imam občutek, da je nadrejenim mar zame, da me cenijo in spoštujejo.	0 (0%)	0 (0%)	4 (31%)	2 (15%)	7 (54%)	13 (100%)	13	14	4.2	0.9
Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (15%)	11 (85%)	13 (100%)	13	14	4.8	0.4
Z drugimi strokovnimi delavci tvorimo skupino, ki	0 (0%)	0 (0%)	2 (15%)	3 (23%)	8 (62%)	13 (100%)	13	14	4.5	0.8

Kaj menite o sodelovanju, medosebnih odnosih in informiranju?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Sploh se ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
zagotavlja uspešno doseganje ciljev.										
V naši šoli je sproščeno vzdušje.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (15%)	11 (85%)	13 (100%)	13	14	4.8	0.4
Z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih.	0 (0%)	0 (0%)	2 (17%)	1 (8%)	9 (75%)	12 (100%)	12	14	4.6	0.8
Od nadrejenih dobim dovolj priznanj in pohval za svoje delo.	0 (0%)	1 (8%)	3 (23%)	1 (8%)	8 (62%)	13 (100%)	13	14	4.2	1.1
Redno dobivam povratne informacije o uspešnosti pri delu in rezultatih, ki jih dosegam.	0 (0%)	0 (0%)	1 (8%)	3 (23%)	9 (69%)	13 (100%)	13	14	4.6	0.7

Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju na šoli, med sodelavci?

Podani so bili naslednji odgovori:

- zanesem se na pomoč administrativnih sodelavcev
- celoten kolektiv b2
- prijazni ljudje
- kar se dogovorimo, potem tudi drži
- problemsko naravnana predavanja in vaje.
- organizacija, študenti poslovne informatike, ker mi predstavljajo večji strokovni izziv.
- fleksibilnost
- sodelovanje z referatom in tehničnimi sodelavci
- stik z vodstvom šole
- takojšna odzivnost
- prijaznost

Kaj slabo vpliva na vaše počutje na šoli med sodelavci?

Podani so bili naslednji odgovori:

- neustreznost nekaterih predavalnic
- nič
- utesnjenost v prostorih
- vse je ok

Kaj še posebej prispeva k vašemu dobremu počutju med študenti?

Podani so bili naslednji odgovori:

- njihova raznolikost je izziv
- izkušnje iz njihove prakse.
- njihova zavzetost, izkušnje
- njihova mladost
- sproščenost v odnosih
- njihova odprtost za novosti in kritični pogledi
- izjemna motivacija in spoštljiv odnos
- njihova pogostoma široka izobrazba in prizadevnost
- zrelost študentov in odprtost za sprejemanje znanja, njihove življenjske izkušnje in pripravljenost za pogovor
- njihovo sodelovanje in odzivnost na aktualno tematiko

Kaj slabo vpliva na vaše počutje med študenti?

Podani so bili naslednji odgovori:

- da se jim ravno ne da kaj preveč (nekaterim)
- nekateri prostori, ki so neprimerni za predavanja.
- če niso iskreni

- slaba prisotnost na predavanjih
- občutek, da je študij nekoliko prelahak
- res nič
- nekateri študentje, sicer redki, praktično ne hodijo na predavanja

Kaj menite o plačilu in nagrajevanju?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Zadovoljen/a sem s plačilom.	1 (7%)	0 (0%)	5 (36%)	4 (29%)	4 (29%)	14 (100%)	14	14	3.7	1.1
Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih predavateljev za enako delo.	0 (0%)	0 (0%)	3 (21%)	5 (36%)	6 (43%)	14 (100%)	14	14	4.2	0.8
Za dodatno opravljeno delo sem deležen/a denarne stimulacije.	3 (23%)	2 (15%)	1 (8%)	4 (31%)	3 (23%)	13 (100%)	13	14	3.2	1.6
Plačilo je sorazmerno vloženemu delu in trudu.	2 (14%)	3 (21%)	2 (14%)	3 (21%)	4 (29%)	14 (100%)	14	14	3.3	1.5

Kakšno je vaše mnenje o delu na visoki šoli?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Delno se strinjam	Pretežno se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Delo na visoki šoli je izpolnilo moja pričakovanja.	0 (0%)	0 (0%)	2 (14%)	4 (29%)	8 (57%)	14 (100%)	14	14	4.4	0.8
Rezultati mojega dela mi dajejo občutek zadovoljstva, občutek, da sem nekaj dosegel/a.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (21%)	11 (79%)	14 (100%)	14	14	4.8	0.4
Delo ustreza moji izobrazbi, interesom, sposobnostim ...	0 (0%)	0 (0%)	2 (14%)	2 (14%)	10 (71%)	14 (100%)	14	14	4.6	0.8
Praviloma imam na razpolago dovolj časa in sredstev, da opravi delovne naloge.	0 (0%)	0 (0%)	1 (7%)	2 (14%)	11 (79%)	14 (100%)	14	14	4.7	0.6
Vesel/a in ponosen/a sem, da delam na tej šoli.	0 (0%)	0 (0%)	1 (7%)	4 (29%)	9 (64%)	14 (100%)	14	14	4.6	0.6
Pri delu sem lahko ustvarjal/a in inovativen/a.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (7%)	13 (93%)	14 (100%)	14	14	4.9	0.3
Pri svojem delu sem svoboden/a.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (14%)	12 (86%)	14 (100%)	14	14	4.9	0.4
Opravljam zanimivo in kreativno delo.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (14%)	12 (86%)	14 (100%)	14	14	4.9	0.4

Po čem menite, da nas udeleženci izobraževanja cenijo?

Podani so bili naslednji odgovori:

- prilagajanje njihovim potrebam
- strokovnost
- po doslednosti in kvaliteti študijskega procesa
- po zanimivih vsebinah in prizadevnosti referata
- korektnost, enakovreden, spoštljiv odnos
- sproščenosti
- praktične izkušnje, odnos do študentov
- upam, da po znanju.
- po prijaznosti, študij je povezan z življenjem
- prijazna šola, aktualne vsebine, odnos

Kaj je po vašem mnenju študentom na visoki šoli najbolj všeč?

Podani so bili naslednji odgovori:

- pristen odnos
- aktualnost tematike pri predavanjih
- prilagodljivost.
- prijaznost, dostopnost predavateljev in osebja
- isto
- vmeščanje vsebin v konkretni kontekst in povezave z njihovim poslom
- prijazna šola, aktualne vsebine, odnos
- prijaznost referata
- praktične izkušnje
- fleksibilnost

Navedite predloge, ki bi pripomogli k izboljšanju sodelovanja med zaposlenimi, zaposlenimi in vodstvom, zaposlenimi in študenti.

Podani so bili naslednji odgovori:

- kakšno druženje, izlet v hribe, več
- kar tako dalje
- sodelovanje pri pripravi vsebin
- še kaj izven formalnega poteka dela
- ekskurzije
- večkrat letno srečanja - pikniki in tudi strokovna
- bolj aktivna uporaba spletne strani

S kakšnimi ukrepi bi lahko povečali zadovoljstvo predavateljev, na katerih področjih?

Podani so bili naslednji odgovori:

- nimam predlogov
- ukinitve nekaterih neprimernih predavalnic
- večja nagrada, mednarodne izmenjave, strokovna izpopolnjevanja
- ekskurzije, kulturne prireditve
- honorar
- ---
- stimulacija

Kaj je po vašem mnenju najpomembnejši kriterij kakovosti šole?

Podani so bili naslednji odgovori:

- študentje morajo dobiti primerna znanja, da so lahko uspešni na trgu dela
- ocene študentov, vpis, napredovanje po diplomih
- vključenost študija v gospodarske trende
- aktualnost vsebin uvedba predmeta neopredmetena sredstva in digitalizacija
- uspešni študenti v praksi
- zaposljivost in možnost uspešnega nadaljevanja šolanja kjerkoli drugje
- dobri predavatelji
- pridobljeno in v praksi uporabljivo znanje
- odnos do študenta kot osebe
- zaposljivosti, znanje, uporabno v poslovni praksi.

Kaj bi po vašem mnenju morali spremeniti za izboljšanje kakovosti šole?

Podani so bili naslednji odgovori:

- ekskurzije, kulturne prireditve in dogodki, tako bi šola čisto drugače zaživela
- parkirna mesta
- preverjanje znanja bi moralo temeljiti na reševanju problemov že med potekom predmeta
- enakovredni kriteriji za vpis in najemanje predavateljev, brez izjem
- poenotiti kriterije glede kakovosti predavanj in vaj
- še večja aktualnost sprememb zaradi digitalizacije: zakonodaja in ukrepi v EU prijava na razpise za EU vire
- bolj zračni prostori, več svetlobe
- prisluhniti študentom glede vsebin, ki jih pričakujejo od nas
- vztrajati na zahtevnosti

Vaše mnenje o anketi:

Podani so bili naslednji odgovori:

- ok
- zelo dobra vprašanja
- primerna za prepoznavo izziv, ki so pred nami

PRILOGA 3: ZADOVOLJSTVO ŠTUDENTOV S ŠOLO IN ŠOLANJEM

ANALIZA - Sumarnik iz sistema 1ka

Prvi sklopi se nanašajo na vaše občutke v zvezi s šolo, na kateri se izobražujete. Označite vašo stopnjo strinjanja z navedenimi trditvami.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
V celoti gledano, je kakovost izobraževanja na šoli odlična.	1 (2%)	1 (2%)	7 (12%)	23 (38%)	28 (47%)	60 (100%)	60	60	4.3	0.9
Informacije, ki jih študenti potrebujejo za študij so enostavno dostopne.	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	16 (27%)	42 (70%)	60 (100%)	60	60	4.7	0.5
Informacije, ki jih študenti potrebujejo za študij so vedno pravočasne.	0 (0%)	0 (0%)	3 (5%)	16 (27%)	41 (68%)	60 (100%)	60	60	4.6	0.6
Kar na šoli obljubijo, vedno tudi naredijo.	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	17 (28%)	41 (68%)	60 (100%)	60	60	4.7	0.5
Študenti so deležni osebnega pristopa.	0 (0%)	1 (2%)	2 (3%)	9 (15%)	48 (80%)	60 (100%)	60	60	4.7	0.6
Administrativno osebje na šoli je vedno zelo prijazno.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	59 (98%)	60 (100%)	60	60	5.0	0.1
Zaposleni na šoli so vedno na razpolago študentom.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	2 (3%)	57 (95%)	60 (100%)	60	60	4.9	0.3
Zaposleni na šoli so študentom vedno pripravljene pomagati.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (5%)	57 (95%)	60 (100%)	60	60	5.0	0.2
S svojim odnosom zaposleni vzbujajo zaupanje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	10 (17%)	50 (83%)	60 (100%)	60	60	4.8	0.4

Vprašanja se še vedno nanašajo na vaše občutke.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Predavatelji na šoli so strokovni.	0 (0%)	2 (3%)	6 (10%)	32 (53%)	20 (33%)	60 (100%)	60	60	4.2	0.7
Predavatelji na šoli imajo korekten odnos do študentov.	0 (0%)	0 (0%)	4 (7%)	29 (48%)	27 (45%)	60 (100%)	60	60	4.4	0.6
Predavatelji teorijo uspešno povezujejo s prakso.	0 (0%)	4 (7%)	7 (12%)	27 (45%)	22 (37%)	60 (100%)	60	60	4.1	0.9
Predavatelji uporabljajo sodobne učne metode pri podajanju znanja.	0 (0%)	3 (5%)	6 (10%)	27 (45%)	24 (40%)	60 (100%)	60	60	4.2	0.8
Predavatelji so vedno dostopni tudi preko elektronskih medijev.	1 (2%)	0 (0%)	2 (3%)	10 (17%)	47 (78%)	60 (100%)	60	60	4.7	0.7
Predavatelji so dostopni tudi izven delovnega časa.	0 (0%)	2 (3%)	7 (12%)	12 (20%)	39 (65%)	60 (100%)	60	60	4.5	0.8
Prostori na šoli so zelo prijetni.	1 (2%)	3 (5%)	6 (10%)	28 (47%)	22 (37%)	60 (100%)	60	60	4.1	0.9
Šola ima sodobno opremo.	0 (0%)	5 (8%)	9 (15%)	24 (40%)	22 (37%)	60 (100%)	60	60	4.1	0.9

Tudi ta vprašanja se nanašajo na vaše občutke v zvezi s šolo.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Zelo sem zadovoljen s svojo odločitvijo glede izbire šole.	1 (2%)	0 (0%)	1 (2%)	17 (28%)	41 (68%)	60 (100%)	60	60	4.6	0.7
Prepričan sem, da sem ravnal prav, ko sem se odločil za izobraževanje na tej šoli.	0 (0%)	2 (3%)	1 (2%)	13 (22%)	44 (73%)	60 (100%)	60	60	4.7	0.7
Izkušnjo s to šolo ocenjujem kot zelo prijetno.	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	12 (20%)	45 (76%)	59 (100%)	59	60	4.7	0.5
Ni mi žal, da sem se vpisal na to šolo.	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	9 (15%)	49 (82%)	60 (100%)	60	60	4.8	0.5
Gledano v celoti, sem s šolo zelo zadovoljen.	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	12 (20%)	46 (77%)	60 (100%)	60	60	4.7	0.5

Tudi ta vprašanja se nanašajo na vaše občutke v zvezi s šolo.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Zelo sem ponosen, da sem študent te šole.	1 (2%)	2 (3%)	6 (10%)	19 (32%)	31 (53%)	59 (100%)	59	60	4.3	0.9
Šola, ki jo obiskujem, bi z veseljem priporočil tudi drugim.	0 (0%)	2 (3%)	5 (8%)	12 (20%)	40 (68%)	59 (100%)	59	60	4.5	0.8
Če bi se še enkrat odločal, bi zagotovo izbral isto šolo.	0 (0%)	2 (3%)	5 (8%)	13 (22%)	39 (66%)	59 (100%)	59	60	4.5	0.8
O šoli, ki jo obiskujem, govorim samo dobre stvari.	0 (0%)	2 (3%)	5 (9%)	14 (24%)	37 (64%)	58 (100%)	58	60	4.5	0.8
Če bi imel možnost nadaljevanja študija, bi ga zagotovo nadaljeval na tej šoli.	1 (2%)	2 (3%)	8 (14%)	16 (27%)	32 (54%)	59 (100%)	59	60	4.3	0.9

Naslednji sklop trditev se nanaša na to, kako vaša šola upošteva potrebe študentov. Označite prosim vašo stopnjo strinjanja z navedenimi trditvami.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Šola stalno skrbi za dobro počutje študentov.	0 (0%)	2 (3%)	1 (2%)	23 (40%)	32 (55%)	58 (100%)	58	60	4.5	0.7
Šola se vedno odziva na potrebe in želje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	20 (34%)	36 (62%)	58 (100%)	58	60	4.6	0.6
Zaposleni na šoli nudijo odlično podporo študentom.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	9 (16%)	48 (83%)	58 (100%)	58	60	4.8	0.4
Zaposleni na šoli so zelo pozorni na specifične potrebe in želje študentov.	0 (0%)	0 (0%)	1 (2%)	18 (31%)	39 (67%)	58 (100%)	58	60	4.7	0.5
Odzivanje na potrebe študentov je glavna naloga vseh zaposlenih.	1 (2%)	1 (2%)	2 (3%)	17 (29%)	37 (64%)	58 (100%)	58	60	4.5	0.8
Prošnje študentov se zelo hitro obravnavajo.	0 (0%)	0 (0%)	3 (5%)	14 (24%)	41 (71%)	58 (100%)	58	60	4.7	0.6

Naslednji sklop trditev se nanaša na to, kako vaša šola upošteva potrebe študentov. Označite prosim vašo stopnjo strinjanja z navedenimi trditvami.										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Nikakor se ne strinjam	Deloma se ne strinjam	Niti se strinjam, niti se ne strinjam	Deloma se strinjam	Popolnoma se strinjam	Skupaj				
Šola vedno izpolnjuje obljube, ki jih je dala študentom.	0 (0%)	0 (0%)	3 (5%)	18 (31%)	37 (64%)	58 (100%)	58	60	4.6	0.6
Zaposleni študentom pri reševanju problemov, s katerimi se soočijo pri študiju, ustrezno pomagajo.	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	17 (29%)	41 (71%)	58 (100%)	58	60	4.7	0.5
Zaposleni na šoli mislijo vselej na interese svojih študentov.	0 (0%)	0 (0%)	2 (3%)	19 (33%)	37 (64%)	58 (100%)	58	60	4.6	0.6

Vaš spol:				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (moški)	36	60%	62%	62%
2 (ženski)	22	37%	38%	100%
Skupaj	58	97%	100%	

	povprečje	Standardni odklon
Kakovost	4,52	0,62
Zadovoljstvo	4,7	0,58
Zvestoba	4,42	0,84
Usmerjenost v porabnika	4,58	0,58

PRILOGA 4: ZADOVOLJSTVO DIPLOMANTOV

Katero stopnjo izobrazbe ste pridobili?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Visokošolsko)	18	95%	95%	95%
2 (Magistrsko)	1	5%	5%	100%
Skupaj	19	100%	100%	

Kako se je imenoval študijski program I. stopnje?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Poslovna informatika)	12	63%	92%	92%
2 (Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi)	1	5%	8%	100%
Skupaj	13	68%	100%	

Kako se je imenoval študijski program II. stopnje?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Management in informatika)	1	5%	100%	100%
2 (Trženje)	0	0%	0%	100%
Skupaj	1	5%	100%	

Kdaj ste začeli in končali študijski program?		
Podvprašanja	Navedbe	
	Začetek (leto)	Konec (leto)
Q5	2012, 2015, 2013, 2014, 2010, 2012, 2012, 2013, 2015, 2014, 2012, 2013, 2014, 2012	2014, 2017, 2015, 2016, 2014, 2016, 2014, 2016, 2017, 2017, 2014, 2015, 2017, 2017

Ker ste končali podiplomski program, vas prosimo še za letnico začetka in končanja študijskega programa I. stopnje?		
Podvprašanja	Navedbe	
	Začetek (letnica)	Konec (letnica)
Q6	2012	2014

Nam prosim zaupate še ime šole na kateri ste končali dodiplomski program?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
všpv b2	1	5%	100%	100%
Skupaj	1	5%	100%	

V kolikšni meri so bile naslednje trditve značilne za vaš študijski program?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1 (sploh ne)	2	3	4	5 (V zelo veliki meri)	Skupaj				
Program je bil splošno gledano zahteven.	1 (8%)	1 (8%)	9 (69%)	2 (15%)	0 (0%)	13 (100%)	13	19	2.9	0.8
V programu je bilo dovolj izbirnosti.	2 (15%)	0 (0%)	3 (23%)	5 (38%)	3 (23%)	13 (100%)	13	19	3.5	1.3
Program je bil široko zastavljen.	0 (0%)	0 (0%)	4 (31%)	8 (62%)	1 (8%)	13 (100%)	13	19	3.8	0.6
Program je bil usmerjen v poklic.	0 (0%)	1 (8%)	4 (31%)	4 (31%)	4 (31%)	13 (100%)	13	19	3.8	1.0

V kolikšni meri so bili naslednji načini poučevanja in učenja prisotni v vašem študijskem programu?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1 (sploh ne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Predavanja	0 (0%)	1 (8%)	0 (0%)	4 (31%)	8 (62%)	13 (100%)	13	19	4.5	0.9
Skupinske naloge	0 (0%)	0 (0%)	3 (23%)	5 (38%)	5 (38%)	13 (100%)	13	19	4.2	0.8
Sodelovanje v raziskovalnih projektih	4 (31%)	0 (0%)	4 (31%)	2 (15%)	3 (23%)	13 (100%)	13	19	3.0	1.6
Spoznavanje dejstev in praktično znanje	0 (0%)	2 (15%)	5 (38%)	4 (31%)	2 (15%)	13 (100%)	13	19	3.5	1.0
Spoznavanje teorij in paradigem	0 (0%)	1 (8%)	4 (31%)	5 (38%)	3 (23%)	13 (100%)	13	19	3.8	0.9
Učitelj kot ključni vir informacij	0 (0%)	1 (8%)	4 (31%)	5 (38%)	3 (23%)	13 (100%)	13	19	3.8	0.9
Projektno in problemsko zasnovano učenje	0 (0%)	2 (15%)	3 (23%)	4 (31%)	4 (31%)	13 (100%)	13	19	3.8	1.1
Pisne naloge	0 (0%)	0 (0%)	5 (38%)	3 (23%)	5 (38%)	13 (100%)	13	19	4.0	0.9
Ustne predstavitve študentov	0 (0%)	0 (0%)	2 (15%)	2 (15%)	9 (69%)	13 (100%)	13	19	4.5	0.8
Izpiti z označevanjem ponujenih odgovorov	0 (0%)	3 (23%)	7 (54%)	3 (23%)	0 (0%)	13 (100%)	13	19	3.0	0.7

Približno koliko ur na teden ste namenili študiju? Prosimo, nanašajte se na tipičen teden v letih trajanja študijskega programa in vključite tudi aktivnosti, kot so predavanja, samostojen študij, seminarske naloge, praksa ipd.							
Podvprašanja	Veljavno	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon	Minimum	Maksimum	
ur na teden	14	19	16.6	9.98	2	35	

Kakšen je bil vaš zaposlitveni status med študijem?							
Podvprašanja	Enote					Navedbe	
	Frekvence	Veljavni	% - Veljavni	Ustrezni	% - Ustrezni	Frekvence	%
Zaposlitev pri istem delodajalcu kot sedaj	9	14	64%	19	47%	9	64%
Zaposlitev pri drugem delodajalcu kot sedaj	3	14	21%	19	16%	3	21%
Opravljanje dela preko študentskega servisa	2	14	14%	19	11%	2	14%
Opravljanje pogodbenega dela	0	14	0%	19	0%	0	0%
Samozaposlitev	0	14	0%	19	0%	0	0%

Kakšen je bil vaš zaposlitveni status med študijem?							
Podvprašanja	Enote					Navedbe	
	Frekvence	Veljavni	% - Veljavni	Ustrezni	% - Ustrezni	Frekvence	%
Nisem opravljal/a dela oz. bil/a zaposlen/a	0	14	0%	19	0%	0	0%
Prijavljen/a kot iskalec zaposlitve na Zavodu za zaposlovanje	0	14	0%	19	0%	0	0%
Drugo:	0	14	0%	19	0%	0	0%
SKUPAJ		14		19		14	100%

Kako se je po zaključku izobraževanja spremenila vaša zaposlitev?							
Podvprašanja	Enote					Navedbe	
	Frekvence	Veljavni	% - Veljavni	Ustrezni	% - Ustrezni	Frekvence	%
Napredovanje na zahtevnejše delovno mesto	4	14	29%	19	21%	4	27%
Napredovanje na vodstveno delovno mesto	1	14	7%	19	5%	1	7%
Zaposlitev pri drugem delodajalcu	1	14	7%	19	5%	1	7%
Samozaposlitev	1	14	7%	19	5%	1	7%
Sprememba vsebine dela (odgovornejše, zahtevnejše, samostojnejše...)	2	14	14%	19	11%	2	13%
Brez sprememb	6	14	43%	19	32%	6	40%
Drugo:	0	14	0%	19	0%	0	0%
SKUPAJ		14		19		15	100%

V kakšni meri je vaša zaposlitev skladna s pridobljeno visokošolsko izobrazbo?							
Podvprašanja	Enote					Navedbe	
	Frekvence	Veljavni	% - Veljavni	Ustrezni	% - Ustrezni	Frekvence	%
Popolnoma skladna	5	14	36%	19	26%	5	36%
Precej skladna	7	14	50%	19	37%	7	50%
Deloma skladna, zato ker	2	14	14%	19	11%	2	14%
Ni skladna, zato ker	0	14	0%	19	0%	0	0%
Sploh ni skladna, zato ker	0	14	0%	19	0%	0	0%
SKUPAJ		14		19		14	100%

<p>(Deloma skladna, zato ker) Podan je bil naslednji odgovor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vključuje le del tega kar sem pridobil med študijem (drugo področje)

Navedite vaš sedanji poklic oziroma naziv delovnega mesta (npr. inženir informatike, pomočnik direktorja trženja, vodja prodaje, skrbnik ključnih kupcev, ...)

Podani so bili naslednji odgovori:

- vodja skupine za testiranje aplikacij
- strokovni sodelavec za distribucijsko omrežje
- pos svetovalec
- sistemski inženir
- testni engeneer sw
- projektni vodja
- direktor informatike
- strokovni svetovalec 1
- vodja digitalnih projektov
- skrbnik it storitev (service delivery manager)
- inhouse sap svetovalec
- tehnični direktor
- produktni vodja

Prosimo, navedite vaše sedanje delovne naloge ali aktivnosti (npr. analiza trga in prodaje, skrb za varnost informacijskega sistema, skrb za optimizacijo poslovnih procesov,...)

Podani so bili naslednji odgovori:

- vodenje informacijske tehnologije
- vodja skupine
- koordinacija med veliko stranko z 50+ dislociranimi enotami in inženirskimi ekipami v podjetju
- sistemsko in varnostno svetovanje na področju informacijskih storitev, sistemska podpora, projektna dela
- vodenje tima v razvoju, vodenje podjetja z več kot 10 zaposlenimi
- pomoč pri vodenju službe
- tehnična podpora pri izvedbi projektov, izdelava bannerjev za spletno oglaševanje, nadzor in realizacija spletnega oglaševanja,
- prilagoditev in optimizacija sap erp sistema
- svetovanje strankam in uporabnikom blagajniških in zalednih sistemov in presales aktivnost za širitve
- skrb za virtualizirana namizja in serverje,
- vodenje projektov, optimizacija poslovnih procesov...
- spremljanje tehnologij, razvoj podjetja, strategije, pomoč prodaje, vodenje tehnične ekipe, eskalacije

Kolikšen je vaš bruto mesečni dohodek				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (pod 1000€)	0	0%	0%	0%
2 (med 1000 in 2000€)	7	37%	50%	50%
3 (med 2000 in 3000€)	2	11%	14%	64%
4 (med 3000 in 4000€)	1	5%	7%	71%
5 (nad 4000€)	4	21%	29%	100%
6 (ne želim odgovoriti)	0	0%	0%	100%
Skupaj	14	74%	100%	

V kolikšni meri pri sedanjem delu uporabljate vaše znanje in veščine pridobljene tekom zadnjega študijskega programa?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1 (sploh ne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Označite mero	1 (7%)	2 (14%)	7 (50%)	1 (7%)	3 (21%)	14 (100%)	14	19	3.2	1.2

V kolikšni meri vaše sedanje delo zahteva več znanja in veščin od teh, ki jih vi dejansko lahko ponudite?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1 (sploh ne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Označite mero	2 (14%)	6 (43%)	4 (29%)	1 (7%)	1 (7%)	14 (100%)	14	19	2.5	1.1

Kako ste zadovoljni z vašim sedanjim delom?										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1 (sploh ne)	2	3	4	5 (v zelo veliki meri)	Skupaj				
Označite mero	0 (0%)	1 (7%)	3 (21%)	6 (43%)	4 (29%)	14 (100%)	14	19	3.9	0.9

Delate v javnem ali zasebnem sektorju?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Javni sektor)	2	11%	14%	14%
2 (Zasebni neprofitni sektor)	1	5%	7%	21%
3 (Zasebni profitni sektor)	10	53%	71%	93%
4 (Drugo (prosimo, navedite):)	1	5%	7%	100%
Skupaj	14	74%	100%	

Q21 (Drugo (prosimo, navedite):)				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
javno podjetje	1	5%	100%	100%
Skupaj	1	5%	100%	

Kakšno je območje delovanja vaše organizacije?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Lokalno)	0	0%	0%	0%
2 (Regionalno)	1	5%	7%	7%
3 (Nacionalno)	2	11%	14%	21%
4 (Mednarodno)	11	58%	79%	100%
Skupaj	14	74%	100%	

Ali vi neposredno ali posredno vodite sodelavce ?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Da, vodim sodelavce (vpišite število))	8	42%	57%	57%
2 (Ne)	6	32%	43%	100%
Skupaj	14	74%	100%	

Q23 (Da, vodim sodelavce (vpišite število))				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
10	2	11%	25%	25%
20	1	5%	13%	38%
16	1	5%	13%	50%
2	1	5%	13%	63%
5	1	5%	13%	75%
6	1	5%	13%	88%
40-60	1	5%	13%	100%
Skupaj	8	42%	100%	

V kolikšni meri ste vi odgovorni za:										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1 (sploh ne)	2	3	4	5(v zelo veliki meri)	Skupaj				
Oblikovanje organizacijskih ciljev?	4 (29%)	0 (0%)	4 (29%)	3 (21%)	3 (21%)	14 (100%)	14	19	3.1	1.5
Oblikovanje vaših delovnih ciljev?	0 (0%)	1 (7%)	4 (29%)	5 (36%)	4 (29%)	14 (100%)	14	19	3.9	0.9
Odločanje o načinih dela v organizaciji?	2 (14%)	2 (14%)	5 (36%)	3 (21%)	2 (14%)	14 (100%)	14	19	3.1	1.3
Odločanje o tem, kako boste opravili svoje delo?	0 (0%)	0 (0%)	1 (7%)	7 (50%)	6 (43%)	14 (100%)	14	19	4.4	0.6

Spodaj je seznam kompetenc. Prosimo, posredujte nam naslednje informacije:
Kako ocenjujete vašo dejansko raven posamezne kompetence?

Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	Zelo nizka	Nizka	Niti niti	Visoka	Zelo visoka	Skupaj				
Strokovnost in praksa na svojem področju	0 (0%)	0 (0%)	1 (11%)	3 (33%)	5 (56%)	9 (100%)	9	19	4.4	0.7
Znanje na drugih področjih	0 (0%)	0 (0%)	2 (22%)	6 (67%)	1 (11%)	9 (100%)	9	19	3.9	0.6
Analično mišljenje	0 (0%)	0 (0%)	2 (22%)	1 (11%)	6 (67%)	9 (100%)	9	19	4.4	0.9
Sposobnost hitrega osvajanja novega znanja	0 (0%)	0 (0%)	1 (11%)	0 (0%)	8 (89%)	9 (100%)	9	19	4.8	0.7
Sposobnost učinkovitega pogajanja	0 (0%)	0 (0%)	4 (44%)	3 (33%)	2 (22%)	9 (100%)	9	19	3.8	0.8

Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
Sposobnost uspešnega dela pod stresom	0 (0%)	0 (0%)	2 (22%)	3 (33%)	4 (44%)	9 (100%)	9	19	4.2	0.8
Pripravljenost zgrabiti priložnost	0 (0%)	0 (0%)	1 (11%)	4 (44%)	4 (44%)	9 (100%)	9	19	4.3	0.7
Sposobnost koordinacije aktivnosti	0 (0%)	0 (0%)	2 (22%)	2 (22%)	5 (56%)	9 (100%)	9	19	4.3	0.9
Sposobnost učinkovite uporabe časa	0 (0%)	0 (0%)	2 (22%)	4 (44%)	3 (33%)	9 (100%)	9	19	4.1	0.8
Sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi	0 (0%)	0 (0%)	2 (22%)	1 (11%)	6 (67%)	9 (100%)	9	19	4.4	0.9
Sposobnost motiviranja drugih	0 (0%)	0 (0%)	3 (33%)	3 (33%)	3 (33%)	9 (100%)	9	19	4.0	0.9
Sposobnost jasnega izražanja	0 (0%)	0 (0%)	1 (11%)	4 (44%)	4 (44%)	9 (100%)	9	19	4.3	0.7
Sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete	1 (11%)	0 (0%)	3 (33%)	0 (0%)	5 (56%)	9 (100%)	9	19	3.9	1.5
Sposobnost dela z računalnikom in internetom	0 (0%)	0 (0%)	1 (11%)	0 (0%)	8 (89%)	9 (100%)	9	19	4.8	0.7
Sposobnost iskanja novih idej in rešitev	0 (0%)	0 (0%)	2 (22%)	2 (22%)	5 (56%)	9 (100%)	9	19	4.3	0.9
Pripravljenost »premljevanja« lastnih idej in idej drugih	0 (0%)	0 (0%)	1 (11%)	3 (33%)	5 (56%)	9 (100%)	9	19	4.4	0.7
Sposobnost predstavljanja izdelkov, idej in poročil drugim	0 (0%)	1 (11%)	1 (11%)	1 (11%)	6 (67%)	9 (100%)	9	19	4.3	1.1
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	0 (0%)	1 (11%)	1 (11%)	3 (33%)	4 (44%)	9 (100%)	9	19	4.1	1.1
Sposobnost pisanja, branja in komuniciranja v tujem jeziku	0 (0%)	0 (0%)	3 (33%)	3 (33%)	3 (33%)	9 (100%)	9	19	4.0	0.9
Profesionalno znanje o drugih državah (ekonomsko, družbeno, pravno...)	1 (11%)	3 (33%)	3 (33%)	1 (11%)	1 (11%)	9 (100%)	9	19	2.8	1.2
Poznavanje medkulturnih razlik	1 (11%)	4 (44%)	2 (22%)	2 (22%)	0 (0%)	9 (100%)	9	19	2.6	1.0
Sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij	1 (11%)	2 (22%)	3 (33%)	2 (22%)	1 (11%)	9 (100%)	9	19	3.0	1.2
Kako ocenjujete vašo pričakovano raven posamezne kompetence glede na vaše delovno mesto?										
Strokovnost in praksa na svojem področju	0 (0%)	0 (0%)	1 (10%)	3 (30%)	6 (60%)	10 (100%)	10	19	4.5	0.7
Znanje na drugih področjih	0 (0%)	0 (0%)	3 (30%)	4 (40%)	3 (30%)	10 (100%)	10	19	4.0	0.8
Analično mišljenje	0 (0%)	1 (10%)	1 (10%)	3 (30%)	5 (50%)	10 (100%)	10	19	4.2	1.0
Sposobnost hitrega osvajanja novega znanja	0 (0%)	0 (0%)	1 (10%)	3 (30%)	6 (60%)	10 (100%)	10	19	4.5	0.7
Sposobnost učinkovitega pogajanja	1 (10%)	1 (10%)	3 (30%)	2 (20%)	3 (30%)	10 (100%)	10	19	3.5	1.4
Sposobnost uspešnega dela pod stresom	0 (0%)	0 (0%)	5 (50%)	1 (10%)	4 (40%)	10 (100%)	10	19	3.9	1.0
Pripravljenost zgrabiti priložnost	0 (0%)	0 (0%)	4 (40%)	2 (20%)	4 (40%)	10 (100%)	10	19	4.0	0.9
Sposobnost koordinacije aktivnosti	0 (0%)	0 (0%)	3 (30%)	1 (10%)	6 (60%)	10 (100%)	10	19	4.3	0.9
Sposobnost učinkovite uporabe časa	0 (0%)	0 (0%)	2 (20%)	3 (30%)	5 (50%)	10 (100%)	10	19	4.3	0.8
Sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi	0 (0%)	0 (0%)	1 (10%)	3 (30%)	6 (60%)	10 (100%)	10	19	4.5	0.7
Sposobnost motiviranja drugih	0 (0%)	0 (0%)	4 (40%)	3 (30%)	3 (30%)	10 (100%)	10	19	3.9	0.9
Sposobnost jasnega izražanja	0 (0%)	0 (0%)	1 (10%)	4 (40%)	5 (50%)	10 (100%)	10	19	4.4	0.7
Sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete	1 (10%)	0 (0%)	1 (10%)	4 (40%)	4 (40%)	10 (100%)	10	19	4.0	1.2
Sposobnost dela z računalnikom in internetom	0 (0%)	0 (0%)	1 (10%)	1 (10%)	8 (80%)	10 (100%)	10	19	4.7	0.7
Sposobnost iskanja novih idej in rešitev	0 (0%)	0 (0%)	2 (20%)	3 (30%)	5 (50%)	10 (100%)	10	19	4.3	0.8

Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	0 (0%)	1 (10%)	2 (20%)	3 (30%)	4 (40%)	5 (50%)				
Pripravljenost »premljevanja« lastnih idej in idej drugih	0 (0%)	0 (0%)	4 (40%)	3 (30%)	3 (30%)	10 (100%)	10	19	3.9	0.9
Sposobnost predstavljanja izdelkov, idej in poročil drugim	0 (0%)	2 (20%)	2 (20%)	3 (30%)	3 (30%)	10 (100%)	10	19	3.7	1.2
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	0 (0%)	1 (10%)	1 (10%)	4 (40%)	4 (40%)	10 (100%)	10	19	4.1	1.0
Sposobnost pisanja, branja in komuniciranja v tujem jeziku	0 (0%)	0 (0%)	4 (40%)	3 (30%)	3 (30%)	10 (100%)	10	19	3.9	0.9
Profesionalno znanje o drugih državah (ekonomsko, družbeno, pravno...)	1 (10%)	4 (40%)	3 (30%)	1 (10%)	1 (10%)	10 (100%)	10	19	2.7	1.2
Poznavanje medkulturnih razlik	2 (20%)	4 (40%)	2 (20%)	2 (20%)	0 (0%)	10 (100%)	10	19	2.4	1.1
Sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij	2 (20%)	2 (20%)	3 (30%)	3 (30%)	0 (0%)	10 (100%)	10	19	2.7	1.2

Spodaj je seznam kompetenc. Razmislite katere kompetence ste zelo dobro razvili in katerih niste mogli razviti. S števili 1 do 4 označite prve štiri najbolj dobro razvite kompetence in 4 kompetence, ki jih niste mogli dobro razviti.

Podvprašanja	Povprečja	
	Sem zelo dobro razvil	Nisem mogel dobro razviti
Strokovnost in praksa na svojem področju	2.5	1.0
Znanje na drugih področjih	1.0	0.0
Analično mišljenje	1.7	0.0
Sposobnost hitrega osvajanja novega znanja	3.5	0.0
Sposobnost učinkovitega pogajanja	2.0	1.5
Sposobnost uspešnega dela pod stresom	4.0	1.0
Pripravljenost zgrabiti priložnost	0.0	2.7
Sposobnost koordinacije aktivnosti	3.3	4.0
Sposobnost učinkovite uporabe časa	3.0	2.5
Sposobnost produktivnega sodelovanja z drugimi	4.0	0.0
Sposobnost motiviranja drugih	0.0	1.0
Sposobnost jasnega izražanja	2.7	0.0
Sposobnost vzpostavljanja lastne avtoritete	4.0	0.0
Sposobnost dela z računalnikom in internetom	3.0	4.0
Sposobnost iskanja novih idej in rešitev	3.0	2.0
Pripravljenost »premljevanja« lastnih idej in idej drugih	0.0	4.0
Sposobnost predstavljanja izdelkov, idej in poročil drugim	2.0	0.0
Sposobnost pisanja poročil in dokumentov	1.0	2.0
Sposobnost pisanja, branja in komuniciranja v tujem jeziku	0.0	3.0
Profesionalno znanje o drugih državah (ekonomsko, družbeno, pravno...)	0.0	2.0
Poznavanje medkulturnih razlik	0.0	2.8
Sposobnost dela z ljudmi iz drugih kulturnih okolij	0.0	2.3

V kolikšni meri je bil vaš študijski program dobra osnova za :										
Podvprašanja	Odgovori						Veljavni	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon
	1(sploh ne)	2	3	4	5(v zelo veliki meri)	Skupaj				
Začetek dela?	5 (50%)	1 (10%)	1 (10%)	3 (30%)	0 (0%)	10 (100%)	10	19	2.2	1.4
Nadaljevanje učenja pri delu?	0 (0%)	3 (30%)	2 (20%)	3 (30%)	2 (20%)	10 (100%)	10	19	3.4	1.2
Opravljanje vašega sedanjega dela?	0 (0%)	2 (20%)	6 (60%)	1 (10%)	1 (10%)	10 (100%)	10	19	3.1	0.9
Nadaljnjo kariero?	0 (0%)	1 (10%)	2 (20%)	4 (40%)	3 (30%)	10 (100%)	10	19	3.9	1.0
Vaš osebni razvoj?	0 (0%)	0 (0%)	1 (10%)	1 (10%)	8 (80%)	10 (100%)	10	19	4.7	0.7
Razvoj podjetniških sposobnosti?	0 (0%)	1 (10%)	2 (20%)	5 (50%)	2 (20%)	10 (100%)	10	19	3.8	0.9

Če pogledate nazaj, ali bi v primeru, da bi lahko prosto izbirali, ponovno izbrali isti študijski program na isti visokošolski ustanovi?				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (DA)	9	47%	90%	90%
2 (NE, drug program na isti ustanovi)	1	5%	10%	100%
3 (NE, enak program na drugi ustanovi)	0	0%	0%	100%
4 (NE, drug program na drugi ustanovi)	0	0%	0%	100%
5 (Ne, ne bi se odločil(a) za študij)	0	0%	0%	100%
Skupaj	10	53%	100%	

Spol:				
Odgovori	Frekvenca	Odstotek	Veljavni	Kumulativa
1 (Moški)	9	47%	90%	90%
2 (Ženski)	1	5%	10%	100%
Skupaj	10	53%	100%	

Starost						
Veljavno	Št. enot	Povprečje	Std. Odklon	Minimum	Maksimum	
10	19	41.4	7.73	27	54	