

V skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu ter Statutom Visoke šole za poslovne vede (v nadaljevanju: VŠPV) je senat VŠPV na seji dne 12. 06. 2012 sprejel naslednji

## **ŠTUDIJSKI RED NA VŠPV**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

(Vsebina pravilnika)

Študijski red določa pravila na VŠPV v zvezi z:

- organiziranostjo in izvajanjem študijskih programov,
- preverjanjem in ocenjevanjem znanja,
- priznavanjem in uveljavljanjem izpitov ter drugih znanj,
- različnimi možnostmi napredovanj,
- ponavljanjem letnika in napredovanjem študija po prekinitvi,
- pripravo na zaključna dela,
- individualnim študijem in
- šolnino ter drugimi prispevki.

za vse oblike izvajanja študijskega procesa na VŠPV.

### **ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV**

#### 2. člen

(Pravne podlage za vpis in trajanje)

Pogoji za vpis v študijske programe na VŠPV in trajanje študijskih programov so določeni z Zakonom o visokem šolstvu, posameznim študijskim programom in razpisom za vpis.

#### 3. člen

(Pravna podlaga za pridobite strokovnega naslova)

Po zaključenem študijskem programu študent pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in študijskim programom.

#### 4. člen

(Podlaga za način študija)

Način izvedbe študija je določen z akreditiranim študijskim programom.

#### 5. člen

(Izvedba izrednega študija)

Izvedba posameznega študijskega programa za izredne študente je organizacijsko, po obsegu ter časovno prilagojena zaposlenim študentom.

Izredni študij se izvaja modularno.

Obremenitev študenta je v skladu z določili ECTS.

S podporo informacijsko-komunikacijske tehnologije pedagoškega procesa se lahko kontaktne ure nadomestijo z drugačnimi oblikami dela (npr. kombiniran študij ali angl. blended learning) ob upoštevanju določil ECTS.

Obveznosti izvajalca pri izrednem načinu študija so dodatno opredeljene v Pogodbi o izobraževanju na VŠPV, ki jo skleneta študent in VŠPV.

#### 6. člen

(Pogoji za izvedbo izbirnega modula ali predmeta)

Predmeti izbirnega modula in izbirni predmeti se izvedejo v primeru, da je določen izbirni modul oz. izbirni predmet izbralo najmanj 20 študentov.

Pri opravljanju poljubnega izbirnega predmeta ali diferencialnih izpitov šola študentom ne zagotavlja, da se mu izvedba predmeta ne pokriva z izvedbo kakšnega drugega predmeta.

### **VKLJUČEVANJE V IZOBRAŽEVANJE NA VŠPV KOT OBČAN**

#### 7. člen

(Vključitev v študij kot občan)

Kandidati za študij in drugi zainteresirani posamezniki se lahko vključijo v izobraževanje na VŠPV in opravljajo študijske obveznosti kot občani pod enakimi pogoji kot vpisani študenti.

Posamezniki se vključijo v izobraževanje pod enakimi pogoji, kot veljajo za vpis v posamezne študijske programe na VŠPV.

Vključijo se lahko:

- v neomejeno število posameznih predmetov,
- v dele študijskega programa,

v klasičnem študiju ali v študiju na daljavo.

Po opravljenih študijskih obveznostih prejmejo potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih s podatkom o pridobljenih ECTS.

Če kandidat, ki opravlja obveznosti kot občan, izpolni vse pogoje za opravljanje zaključne strokovne naloge, lahko pristopi k opravljanju le-te in zaključi študij po veljavnem študijskem programu.

Vključitev v izobraževanje kot občan na VŠPV je plačljiva v skladu s cenikom, ki ga sprejme Upravni odbor VŠPV.

Posameznik, vključen v izobraževanje na VŠPV kot občan, nima statusa študenta.

## **PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA**

### 8. člen

(Oblike in področja preverjanja in ocenjevanja znanja)

Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja. Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opredeljene s študijskim programom in učnim načrtom predmeta.

Področje preverjanja in ocenjevanja znanja študentov, kot na primer:

- načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- vrste izpitov,
- pogoji za pristop k izpitu,
- način opravljanja izpitov,
- predčasno in izredno opravljanje ter ponavljanje izpitov,
- izpitni roki,
- prijava in odjava izpita,
- ocenjevanje znanja,
- kršitve izpitnega reda,
- izpitni režim,
- opravljanje obveznosti na drugih visokošolskih zavodih,

natančneje ureja Izpitni pravilnik.

### 9. člen

(Zaključek študija)

S posameznim študijskim programom so določeni pogoji zaključka študija.

Področje diplomiranja v visokošolskih strokovnih študijskih programih natančneje določa Pravilnik o pripravi in zagovoru diplomskega dela.

## **PRIZNAVANJE IN UVELJAVLJANJE ZNANJ IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH S FORMALNIM ALI NEFORMALNIM IZOBRAŽEVANJEM**

### 10. člen

(Vrste priznavanja, postopek, plačilo)

Kandidati za vpis lahko uveljavljajo in prosijo za:

- priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v formalnih izobraževalnih programih,
- priznavanje in uveljavljanje znanj in spretnosti, pridobljenih z neformalnim izobraževanjem ter z delom, samoizobraževanjem ali izkustvenim učenjem,
- priznavanje strokovne prakse.

Postopek priznavanja in uveljavljanja znanj in spretnosti je določen v Pravilniku o priznavanju znanj in spretnosti.

Predhodno priznavanje je plačljivo. Stroške postopka predhodnega priznavanja plača kandidat na podlagi veljavnega cenika storitev za tekoče študijsko leto.

Študent visokošolskih strokovnih študijskih programov v primeru priznavanja ni upravičen do znižanja šolnine na osnovi priznanih predmetov oziroma kreditnih točk.

## **NAPREDOVANJE V PROGRAMU**

### 11. člen

(Napredovanje v programu)

Napredovanje v programu je določeno s študijskim programom.

## **NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK**

### 12. člen

(Pogoji za napredovanje v višji letnik)

Študent se lahko vpiše v višji letnik, ko je za letnik, v katerega je vpisan, opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom.

### 13. člen

(Rok za vpis)

Študent se vpiše v višji letnik najkasneje do 30. septembra. To določilo velja tudi za študente, ki ponavljajo letnik.

Študentu, ki se iz upravičenih razlogov ni uspel vpisati v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko Komisija za študentske zadeve na podlagi prošnje odobri naknaden vpis.

## **IZJEMNO NAPREDOVANJE**

### 14. člen

(Pogoji za izjemno napredovanje in postopek)

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to upravičene razloge, kot npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah in podobni razlogi.

O izjemnem vpisu v višji letnik odloča Komisija za študentske zadeve, ki študentu določi še morebitne druge pogoje za tak vpis. Študent odda prošnjo za izjemni vpis v višji letnik in navede upravičene razloge ter priloži potrebno dokumentacijo.

### 15. člen

(Finančni pogoji)

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, če izpolnjuje pogoje 14. člena, in če je poravnal vse finančne obveznosti za prejšnje letnike.

## 16. člen

(Število izjemnih napredovanj)

Vsak študent lahko izkoristi pravico do vpisa v višji letnik iz razlogov, navedenih v 14. členu samo enkrat v času študija. Izjema je le materinstvo, kjer se študentki materi, ki v času študija rodi, lahko omogoči izjemen vpis za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

## **IZREDNO OPRAVLJANJE IZPITOV**

### 17. člen

(Pogoji za izredno opravljanje izpitov)

Študent ima pravico opravljati izpit tudi izredno - to je izven razpisanih rokov, ki so razpisani za program in način študija, v katerega je študent vpisan. Študent lahko opravlja izpite izredno v programu in načinu študija, v katerega je vpisan.

Izredno opravljanje izpita lahko dovoli dekan na podlagi pisne prošnje študenta, če so podani upravičeni razlogi kot npr. odhod na študij ali strokovno prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju, predčasen zaključek študija zaradi kariernih možnosti, odlični študijski rezultati, priznani izpiti ipd.

Študent ima pravico pristopiti k izpitu, ko ima opravljene vse obveznosti iz predmeta.

Študent se o opravljanju izpita individualno dogovori z nosilcem predmeta ter z referatom.

## **NAČINI OPRAVLJANJA ZAOSTALIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI**

### 18. člen

(Način opravljanja vseh študijskih obveznosti)

Študent, ki opravlja vse študijske obveznosti, le-te opravi v načinu študija, v katerega je oz. je bil vpisan.

Obveznosti opravlja pod pogoji, ki veljajo za tekoče študijsko leto (tip obveznosti, vsebina obveznosti, kriteriji preverjanja in ocenjevanja).

### 19. člen

(Način opravljanja dela študijskih obveznosti)

Študent, ki opravlja del študijskih obveznosti, le-te opravi v načinu študija, v katerega je oz. je bil vpisan.

Obveznosti opravlja pod pogoji, ki veljajo za tekoče študijsko leto (tip obveznosti, vsebina obveznosti, kriteriji preverjanja in ocenjevanja).

## **POSTOPEK OPRAVLJANJA ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI**

### **Opravljanje vseh študijskih obveznosti**

20. člen

(Postopek)

V kolikor študentu iz prejšnjih študijskih let pri predmetih ostanejo neopravljene aktivnosti, ki so pogoj za pristop k izpitu, v celoti, se mora v tekočem letu prijaviti na ponovno opravljanje obveznosti pri predmetu.

Študent opravlja študijske obveznosti pod pogoji za tekoče študijsko leto.

### **Opravljanje dela študijskih obveznosti**

21. člen

(Postopek)

V kolikor študentu iz prejšnjih študijskih let pri predmetih ostane le del neopravljenih aktivnosti (npr. seminarska naloga), ki so pogoj za pristop k izpitu, individualno kontaktira nosilca predmeta za opravljanje manjkajočih obveznosti.

Študent sam poskrbi za vsa potrebna gradiva, ki jih potrebuje za opravljanje zaostalih študijskih obveznosti.

Študijske obveznosti študent opravlja pod pogoji za tekoče študijsko leto.

Nosilec predmeta zapiše podatek o opravljenih študijskih obveznostih na zapisnik o izpitu. Zapisnik nosilec predmeta posreduje referatu, ki oceno vnese v evidenco.

### **Opravljanje izpita**

22. člen

(Postopek)

V kolikor študentu iz prejšnjih študijskih let pri predmetih ostane le izpit, študent v zvezi z opravljanjem izpita (vsebine, gradivo ...) individualno kontaktira nosilca predmeta v tekočem študijskem letu.

Študent sam poskrbi za vsa potrebna gradiva, ki jih potrebuje za opravljanje izpita.

Študent opravlja študijske obveznosti pod pogoji za tekoče študijsko leto.

Študent se lahko prijavi na razpisan izpitni rok.

## **PONAVLJANJE LETNIKA**

23. člen

(Pogoji za ponavljanje letnika)

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija ponavlja letnik in s tem ohrani status študenta.

Študent lahko ponavlja letnik pod pogoji, določenimi s študijskim programom.

Študent ima pravico samo enkrat ponavljati letnik v času študija.

#### 24. člen

(Postopek in finančne obveznosti)

Študent lahko letnik ponavlja, če je poravnal vse finančne obveznosti.

Študent odda prošnjo za ponavljanje letnika na posebnem obrazcu. Prošnjo obravnava Komisija za študijske zadeve.

Študent pri ponavljanju letnika poravnava šolnino po veljavnem ceniku.

### **ZAČASNA PREKINITEV ŠTUDIJA**

#### 25. člen

(Pogoji za prekinitve)

Študent ima pravico do začasne prekinitve študija.

Študent, ki nima pogojev za napredovanje v višji letnik in je že ponavljal letnik, začasno prekine študij.

#### 26. člen

(Obdobje prekinitve, status in možnosti nadaljevanja)

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in konča po istem študijskem programu, po katerem se je vpisal.

Če sta minili več kot dve leti od prekinitve študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, oddati prošnjo. Komisija za študijske zadeve v skladu s spremembami programa študentu določi pogoje za nadaljevanje študija (dodatne študijske obveznosti).

Če od dneva opravljanja zadnjega izpita oz. opravljenih vseh študijskih obveznosti do oddaje zaključne strokovne naloge nista minili dve leti, se ne šteje, da je študent prekinil študij.

Redni študent v času prekinitve izgubi status študenta.

#### 27. člen

(Pravice in obveznosti študenta v času prekinitve)

Študent v primeru nadaljevanja študija po prekinitvi poravnava vse finančne obveznosti, ki so nastale pred prekinitvijo študija.

Študent, ki začasno prekine študij, lahko opravlja študijske obveznosti pri posameznih predmetih, če ima poravnane finančne obveznosti do VŠPV.

#### 28. člen

(Postopek prekinitve študija)

Študent v referat pošlje uradno sporočilo o prekinitvi študija z navedbo razloga prekinitve v pisni obliki.

## **ABSOLVENTSKI STAŽ**

### 29. člen

Študent ima po zaključku zadnjega semestra dodiplomskega študija dvanajst mesecev absolventskega staža. V času absolventskega staža lahko študent uveljavlja pravice statusa študenta.

Na podlagi 70. člena Zakona o visokem šolstvu je absolventski staž mogoče podaljšati iz opravičenih razlogov, na primer: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ...

Absolventski staž je mogoče podaljšati za največ eno leto. O tem odloča na prvi stopnji komisija za študijske zadeve. Na drugi stopnji odloča senat VŠPV in njegova odločitev je dokončna.

## **ZAKLJUČEK ŠTUDIJA**

### 30. člen

(Zaključek študija)

Zaključek študija je opredeljen s posameznim študijskim programom.

Postopek priprave in zagovora diplome naloge je natančneje določen s Pravilnikom o pripravi in zagovoru diplomskega dela.

## **PREHAJANJE MED PROGRAMI OZIROMA ŠOLAMI**

### 31. člen

(Pravna podlaga za prehajanje)

V skladu z Merili za prehode med študijskimi programi se lahko študent, ki je opravil del študijskih obveznosti v drugem programu oz. na drugem višješolskem ali visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji ali tujini, vpiše v visokošolski strokovni študijski program.

## **ŠOLNINA IN DRUGI PRISPEVKI**

### 32. člen

(Določanje višine šolnine)

Višino šolnine in drugih prispevkov sprejme Upravni odbor VŠPV za vsako tekoče študijsko leto posebej s cenikom.

## **POSTOPEK KOMISIJE ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE**

### 33. člen

(Postopek, roki)

Kandidat odda prošnjo v referatu za študentske zadeve ali po pošti na naslov komisije.



Vse popolne prošnje, ki prispejo do vključno 25. v mesecu, bo komisija obravnavala in izdala sklep v roku 60 dni od datuma, ki je določen za oddajo prošenj.

Komisija ne zaseda v obdobju med 15. 7. in 25. 8.

Kandidati imajo pravico do pritožbe v roku 15 dni od prejema sklepa. Pritožba mora vsebovati obrazložitev. Pritožbo ponovno obravnava komisija. Sklep o pritožbi je dokončen.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 34. člen

(Uporaba aktov)

V primerih, ki jih ne določa ta študijski red, se uporabljajo določila naslednjih aktov VŠPV:

- Statut VŠPV,
- Izpitni pravilnik na VŠPV,
- Pravilnik o pripravi in zagovoru diplomskega dela,
- Pravilnik o priznavanju znanj in spretnosti,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov.

### 35. člen

(Tolmačenje)

Določbe Študijskega reda tolmači Senat VŠPV.

Vse spremembe in dopolnitve Študijskega reda VŠPV morajo biti v pisni obliki in sprejete po postopku, po katerem je bil sprejet Študijski red na VŠPV.

### 36. člen

(Veljavnost)

Študijski red stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju.

### 37. člen

(Objava študijskega reda)

Študijski red se objavi na internih spletnih straneh VŠPV.

Ljubljana, 13. 06. 2012

Predsednica senata VŠPV

doc. dr. Julija Lapuh Bele