

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/1991, 8/1996, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 85/14, 75/16 in 102/23) in 21. člena Statuta Visoke šole za poslovne vede, je Upravni odbor Visoke šole za poslovne vede v soglasju ustanovitelja na seji dne 2. junija 2025 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Visoke šole za poslovne vede, ki obsega Statut Visoke šole za poslovne vede - Uradno prečiščeno besedilo z dne 20. 2. 2024 in Spremembe in dopolnitve Statuta Visoke šole za poslovne vede z dne 2. 6. 2025.

STATUT **VISOKE ŠOLE ZA POSLOVNE VEDE** **(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO – UPB)**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime: B2 VISOKA ŠOLA ZA POSLOVNE VEDE.

Skrajšano ime: VISOKA ŠOLA ZA POSLOVNE VEDE.

Sedež: Ljubljana, Tržaška cesta 42.

Ime v angleščini: Ljubljana School of Business.

2. člen

VISOKA ŠOLA ZA POSLOVNE VEDE (v nadaljevanju VŠPV) je samostojni zasebni visokošolski zavod, ki izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost.

Ustanovitelj je B2 d.o.o., Tržaška cesta 42, Ljubljana.

3. člen

Pečat zavoda je okrogle oblike s premerom 35 mm. Obrobljen je z dvema koncentričnima krogoma in ima v sredini logotip B2, visok 12 mm. Ob obodu pečata je izpisano besedilo »VISOKA ŠOLA ZA POSLOVNE VEDE«, na sredini spodaj na obodu je izpisano besedilo »LJUBLJANA«, nad njim pa je izpisana zaporedna številka pečata.

Enotna podoba pečatov se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme direktor VŠPV.

4. člen

Statut VŠPV je najvišji pravni akt šole.

Statut, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Upravni odbor (v nadaljevanju UO) z večino glasov članov, predstavnikov ustanovitelja VŠPV.

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Področja, ki niso zajeta s tem statutom, so urejena z drugimi splošnimi pravnimi akti VŠPV (npr. pravilniki, poslovniki, ipd.).

AVTONOMIJA VŠPV

5. člen

VŠPV je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna, kar ji zagotavlja predvsem:

- svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanje v skladu z zakonom in statutom,

- sprejemanje meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima ter določanje oblik in obdobjev preverjanja znanja študentov,
- podeljevanje strokovnih, akademskih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

6. člen

Na VŠPV ni dopustno delovanje političnih strank in verskih skupnosti.

PREPOVED DISKRIMINACIJE

7. člen

VŠPV, njeni organi, zaposleni in sodelujoči v pedagoškem procesu (visokošolski učitelji, strokovni sodelavci in drugi delavci) pri izvajanju visokošolskega študijskega programa ne smejo postavljati v neenakopraven položaj zaradi spola, rase, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, nacionalnega in socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega stanja, spolne usmerjenosti ali zaradi drugih osebnih okoliščin.

Prepovedana je neposredna, kot tudi posredna diskriminacija, zaradi spola, rase, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega ali drugega prepričanja, spolne usmerjenosti in nacionalnega porekla. Posredna diskriminacija obstaja, če navidezno nevtralne določbe, kriteriji in praksa učinkujejo tako, da postavljajo osebe določenega spola, rase, starosti, zdravstvenega stanja oziroma invalidnosti, verskega ali drugega prepričanja, spolne usmerjenosti ali nacionalnega porekla v slabši položaj, razen če so te določbe, kriteriji in praksa objektivno upravičeni ter ustrezni in potrebni.

DEJAVNOST VŠPV

8. člen

VŠPV opravlja izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki temeljijo na eni ali več sorodnih ali med seboj povezanih znanstvenih disciplinah ter strokah, na študijskem področju: 34 – Poslovne in upravne vede, 38 – Pravo in 48 – Računalništvo, po Iscedovi klasifikaciji.

Dejavnost VŠPV je dodiplomski in podiplomski študij oz. v skladu z enotno klasifikacijo dejavnosti:

55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

58.290 Drugo izdajanje programja

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

62.010 Računalniško programiranje

62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih

62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov

62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

85.422 Visokošolsko izobraževanje

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

90.010 Umetniško uprizarjanje

90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

90.030 Umetniško ustvarjanje

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

91.011 Dejavnost knjižnic

91.012 Dejavnost arhivov

91.020 Dejavnost muzejev

91.030 Varstvo kulturne dediščine

Študijski programi, ki jih izvaja VŠPV so skladno s Klasifikacijskim sistemom izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS) razvrščeni v:

a) Šifrant KLASIUS-SRV

- visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba – šifra 16,
- visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) – šifra 16203,
- magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) šifra – 17003;

b) Šifrant KLASIUS-P

Po področjih so programi razvrščeni:

- Poslovne in upravne vede, pravo (šifra 04), ter vsa ožja, podrobna ter nacionalno specifična področja, ki sodijo v to široko področje;

PRAVNA SPOSOBNOST VŠPV

9. člen

VŠPV ima svoj račun pri poslovni banki.

Pri opravljanju dejavnosti iz 8. člena statuta nastopa VŠPV v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Za obveznosti VŠPV, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 8. člena statuta odgovarja VŠPV z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

ORGANIZACIJA VŠPV

10. člen

Organizacijske enote VŠPV se oblikujejo posebej za izvajanje izobraževalnega procesa in znanstvenoraziskovalnega dela ter posebej za izvajanje materialno-administrativnih in poslovnih funkcij.

Za izvajanje izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela se VŠPV organizacijsko deli na katedre in inštitute.

Temeljna organizacijska enota pedagoškega dela je katedra. Katedra združuje sorodne učne predmete glede na njihovo sorodnost oziroma funkcionalno organiziranost pedagoškega procesa.

Člani katedre so visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci. Posamezni člani katedre je lahko član več kateder.

Visoka šola za poslovne vede ima praviloma naslednje katedre:

- Katedra za poslovno informatiko,
- Katedra za marketing in management,
- Katedra za pravo.

Temeljna organizacijska enota znanstvenoraziskovalnega dela je inštitut. Katedra sodeluje z inštitutom. Način ustanavljanja, prenehanja kot tudi vodenje kateder in inštitutov se uredi s posebnimi akti, ki jih sprejme senat.

Visoka šola za poslovne vede ima Inštitut za management in pravo.

Temeljna organizacijska enota materialno-administrativnih in poslovnih funkcij je tajništvo. V okviru tajništva so organizirane naslednje organizacijske enote: referat za študijske zadeve, knjižnica in skupne službe (informacijski sistem, nabava, prodaja, marketing, računovodstvo, kadrovska služba in tehnična služba). Tajništvo vodi in koordinira tajnik. Tajnika imenuje direktor.

VŠPV ima lahko tudi druge enote pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela.

ORGANI VŠPV

11. člen

Organi VŠPV so:

- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- direktor,
- dekan,
- študentski svet.

Dekan

12. člen

Dekan je strokovni vodja VŠPV.

Dekan opravlja naslednje naloge:

- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo,
- skrbi in je odgovoren za povezovanje VŠPV z okoljem,
- je odgovoren za postopek priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljnega izobraževanja,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela,
- do konca avgusta pripravi osnutek letnega delovnega načrta za prihodnje študijsko leto,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),
- najmanj enkrat letno poroča o delu upravnemu odboru,
- sprejema interne akte v skladu z zakonom in tem statutom,
- druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti VŠPV.

13. člen

Dekana VŠPV imenuje in razrešuje UO z večino glasov članov, predstavnikov ustanovitelja VŠPV. Mandat traja štiri (4) leta z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja.

Za dekana VŠPV je lahko imenovan, kdor je v njej zaposlen kot visokošolski učitelj.

Prodekane za posamezno področje imenuje dekan za dobo 4 let.

Direktor

14. člen

VŠPV ima lahko direktorja, če se tako odloči ustanovitelj.

Direktorja VŠPV imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Direktor VŠPV je poslovodni organ. Vodi, zastopa in predstavlja VŠPV ter odgovarja za zakonitost dela na VŠPV.

Direktor VŠPV opravlja naslednje dejavnosti:

- organizira, usmerja in nadzira organizacijske enote VŠPV,
- skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠPV ter organizira in vodi delo in poslovanje VŠPV,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- pripravlja finančne ocene in načrte,
- izvaja ekonomsko politiko VŠPV,
- poroča upravnemu odboru,
- sprejema interne akte v skladu z zakonom in tem statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti VŠPV.

Če se ustanovitelj odloči, da ne bo imenoval direktorja VŠPV, dejavnosti, ki jih opravlja direktor, v tem primeru, opravlja dekan.

Senat

15. člen

Senat je strokovni organ VŠPV. Sestavljajo ga visokošolski učitelji in znanstveni delavci ter študentje. Število članov senata zagotavlja enakovredno zastopanost vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij VŠPV.

Sklep o izvedbi volitev članov senata VŠPV in načinu izvolitve sprejme dekan. V zvezi z izvedbo volitev lahko dekan zahteva mnenje ustanovitelja.

Senat sestavlja sedem (7) članov, od tega štirje (4) visokošolski učitelji VŠPV in dva (2) predstavnika študentov VŠPV.

Po svoji funkciji je član senata dekan, ki je tudi predsednik senata.

Senat VŠPV je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov oziroma, če je ob polovici prisotnih navzoč tudi predsednik. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

16. člen

Senat ima naslednje pristojnosti:

- daje upravnemu odboru mnenje o kandidatu za dekana,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela VŠPV,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru svojih pooblastil, določenih s tem statutom ali s pravili VŠPV,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja VŠPV,
- daje upravnemu odboru ter dekanu mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in drugo delo,
- daje načelne usmeritve dekanu glede zaposlovanja visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev,
- odloča o spremembah študijskih programov in o novih študijskih programih in jih predlaga v soglasje pristojnemu organu,
- v skladu z zakonom določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- sprejema študijski red, sprejema pravilnik o habilitaciji in izpitni pravilnik,
- voli redne profesorje, izredne profesorje, docente, višje predavatelje, predavatelje, znanstvene sodelavce in višje znanstvene sodelavce.,
- sprejema interne akte v skladu z zakonom in tem statutom.

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev je štiri (4) leta, iz vrst študentov pa dve (2) leti.

Senat ima lahko delovna telesa za različna področja.

Delovna telesa, število njihovih članov, njihove naloge, pooblastila in trajanje mandatov določi senat VŠPV s sklepom. Materialne okvire za delo posvetovalnih in delovnih teles določi oz. potrdi dekan VŠPV.

Delo senata je urejeno s poslovnikom senata.

Senat imenuje naslednje stalne komisije:

- komisijo za študijske zadeve,
- komisijo za izvolitve v nazive/habilitacijsko komisijo,
- komisijo za kakovost,
- komisijo za znanstveno raziskovalno delo,
- komisijo za etiko in integriteto v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi

Senat zavoda lahko imenuje tudi druge komisije. Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij določi na predlog dekana senat s sklepi.

Akademski zbor

17. člen

Akademski zbor VŠPV sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Predstavnike študentov v akademskem zboru voli študentski svet tako, da so enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov.

Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je dve leti.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki strokovnih delavcev, in sicer na deset zaposlenih en strokovni sodelavec, ki ga izvolijo vsi strokovni delavci za obdobje štirih let.

18. člen

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- izvoli senat v skladu z določbami tega statuta,
- obravnava poročila o pedagoškem delu VŠPV ter daje predloge in pobude senatu.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. Predsednik akademskega zbora ne more biti dekan VŠPV. Seje akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik ali dekan.

Upravni odbor

19. člen

Upravni odbor je organ upravljanja VŠPV, ki poleg nalog, ki jih določa zakon in ta statut, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje VŠPV.

20. člen

Upravni odbor ima tri (3) člane, ki jih imenuje in razrešuje ustanovitelj. Mandat traja dve leti.

21. člen

Upravni odbor:

- odloča o spremembi in razširitvi dejavnosti s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema programe dela in razvoja VŠPV ter spremlja njihovo izvrševanje,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- vrši nadzor nad materialnim poslovanjem zavoda,
- sprejema pravila in druge splošne akte VŠPV, ki se nanašajo na strokovna dela VŠPV, če le-ti niso v pristojnosti določanja oz. sprejemanja drugega organa VŠPV,
- sprejema letni delovni načrt,
- na podlagi letnega delovnega načrta sprejema letni finančni načrt s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema zaključni račun VŠPV,
- določa višine šolnin za študij in cenike VŠPV,
- sprejema splošne akte VŠPV, ki zadevajo statusne in finančne zadeve VŠPV s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje dekana s soglasjem ustanovitelja in mnenjem senata,
- razrešuje dekana s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- odloča o spremembi statuta s soglasjem ustanovitelja,
- odloča o spremembi višine premoženja VŠPV s soglasjem ustanovitelja,
- določa način kritja primanjkljaja sredstev s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema interne akte v skladu z zakonom in tem statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem statutom.

22. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik upravnega odbora ali njegov namestnik.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov upravnega odbora VŠPV. Sklep upravnega odbora je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas predsednika. Če je za veljavnost sprejetega sklepa potrebno soglasje ustanovitelja, je sklep veljaven, ko ustanovitelj da soglasje oz. ko odobri sklep.

Način svojega dela upravni odbor uredi s poslovníkom.

Študentski svet

23. člen

Študentski svet ima najmanj devet (9) članov. V študentski svet so praviloma imenovani predstavniki študentov vseh študijskih programov.

Mandat članov študentskega sveta VŠPV traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev študentov študentskega sveta VŠPV določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet VŠPV.

Na prvi seji izvolijo člani študentskega sveta predsednika in podpredsednika ter študentske predstavnike v organih VŠPV.

24. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Študentski svet VŠPV deluje v skladu z zakonom, statutom in pravilnikom za delo študentskega sveta.

IZOBRAŽEVALNO DELO VŠPV

25. člen

Študij na VŠPV poteka v okviru nacionalnega programa visokega šolstva po študijskih programih, ki jih sprejme senat VŠPV, akreditiranih na Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu ter vpisanih v evidenco visokošolskih zavodov in programov na ministrstvu, ki je pristojno za visoko šolstvo.

Oblike študija

26. člen

Študij se izvaja kot redni študij, izredni študij, hibridni študij in študij na daljavo.

27. člen

Izredni študij in študij na daljavo mora biti po vsebini, obsegu in zahtevnosti enak rednemu.

Če se v okviru rednega študija zahtevajo posebni pogoji za pristop k izpitu ali za zagovor diplomskega dela, velja to tudi za izredni študij, hibridno obliko študija ali študij na daljavo, iste smeri.

28. člen

Hibridna oblika študija je način izobraževanja, ki omogoča kombinacijo prisotnosti študentov v predavalnici in na daljavo. Izvaja se lahko sinhrono ali asinhrono s pomočjo ustrezno zagotovljenih informacijsko-komunikacijskih tehnologij.

- Sinhroni hibridni študij poteka s prisotnostjo študentov na daljavo in/ali v predavalnici. Izobraževalno delo v tej obliki omogoča neposredno interakcijo med študenti in učitelji v realnem času s pomočjo informacijsko komunikacijskih tehnologij.
- Asinhroni hibridni študij poteka časovno ločeno, pri čemer sta študent in učitelj prostorsko ločena. Ta oblika omogoča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, pri čemer kakovost študijskega procesa ne sme biti okrnjena.

Hibridna oblika študija se organizira, kadar to omogočajo kadrovske in materialne možnosti ter če narava študija dopušča takšno izvedbo. Pri tem je treba zagotoviti, da kombinacija sinhronega in asinhronega dela omogoča doseganje predpisanih učnih izidov.

Izobraževalno delo v okviru hibridne oblike študija se organizira strukturirano in strnjeno. Predmeti se praviloma izvajajo zaporedno. Obvezno sodelovanje pri izobraževalnem delu se izvede s pomočjo informacijsko komunikacijskih tehnologij.

29. člen

Študij na daljavo je oblika izobraževanja, med katerim sta študent in učitelj prostorsko, lahko pa tudi časovno ločena, in poteka s pomočjo informacijsko komunikacijskih tehnologij.

Študij se organizira kot študij na daljavo, kadar to dopuščajo kadrovske in materialne možnosti in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

Izobraževalno delo študija na daljavo se organizira strnjeno. Predmeti se praviloma izvajajo zaporedno. Obvezno sodelovanje pri izobraževalnem delu se izvede s pomočjo informacijsko komunikacijskih tehnologij.

30. člen

Prepis študenta iz izrednega na redni študij v 2. letnik (ali višji) je možen pod enakimi pogoji, kot veljajo za napredovanje rednih študentov. Število vpisnih mest za prehod z izrednega na redni študij je omejeno s številom vpisnih mest za redni študij.

V primeru, da je število študentov preveliko, dobijo prednost študenti z boljšim učnim uspehom.

Prošnjo oz. izjavo o spremembi načina študija lahko študent odda šele po opravljenih vseh obveznostih iz predhodnega letnika, od 1. do 30. septembra tekočega študijskega leta.

Za prosta mesta na rednem študiju hkrati kandidirajo kandidati za prehod iz izrednega na redni študij in tisti, ki kandidirajo za prehod med študijskimi programi, ter so pri obravnavi izenačeni.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe

31. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom VŠPV, so dodiplomski in podiplomski.

Razvrščajo se v dve stopnji:

a) prva stopnja

- visokošolski strokovni študijski programi,

b) druga stopnja

- magistrski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge stopnje pa podiplomski študijski programi.

32. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom VŠPV, mora vsebovati sestavine, ki jih določa zakon.

Študijski program lahko določi, da se posamezne študijske obveznosti opravljajo na drugi visoki šoli ali fakulteti.

Študij po študijskih programih prve in druge stopnje se lahko izvaja po delih, določenih s programom.

33. člen

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

34. člen

Oblike študijskega procesa so: predavanja, seminarji, vaje in druge oblike dela, določene s študijskim programom.

Obvezne oblike študijskega procesa so določene s študijskim programom.

Dodiplomski študij

35. člen

Visokošolski strokovni študijski programi obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

36. člen

Kdor uspešno konča dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Podiplomski študij

37. člen

Magistrski študijski programi obsegajo od 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let (300 kreditnih točk).

Z magistrskim študijskim programom, ki obsega 60 kreditnih točk, je treba študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami in izpolnjujejo vpisne pogoje, omogočiti opravljanje dodatnih obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk, tako da v okviru magistrskega študija pridobijo skupaj 120 kreditnih točk, ki so potrebne za dokončanje magistrskega študijskega programa.

Diplome

38. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda VŠPV študentu diplomo, ki je javna listina.

Oblika ter postopek izdaje diplome se uredi s posebnim pravilnikom.

Sestavni del diplomske listine je »priloga k diplomii«.

39. člen

Diploma vsebuje navedbo VŠPV, stopnjo izobraževanja ter strokovni naslov, ki se podeljuje.

Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat VŠPV ter podpis dekana VŠPV.

Priloga k diplomii se izda v slovenščini in v angleščini in ima sestavine, ki jih predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

Študijski programi za izpopolnjevanje

40. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

VŠPV lahko izvaja študijski program za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki ga je sprejel senat VŠPV.

41. člen

V študijski program za izpopolnjevanje se lahko vpiše kandidat, ki je končal najmanj prvo stopnjo študija (diploma dodiplomskega študija).

42. člen

Študijski program za izpopolnjevanje vsebuje sestavine, ki jih določa zakon.

43. člen

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, se izda potrdilo, ki ga podpiše dekan ter je javna listina.

Ostale oblike izobraževanja

44. člen

VŠPV poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

Učni jezik

45. člen

Učni jezik na VŠPV je slovenski.

Študijski program ali njegov del se lahko izvaja v tujem jeziku v naslednjih primerih:

- če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji ali sodelavci iz tujine,
- če so vanje vpisani tuji študenti ali tuji študenti sodelujejo preko mednarodne izmenjave,
- če gre za skupni študijski program, ki ga VŠPV izvaja s tujim visokošolskim zavodom ali
- če se študijski program ali njegov del izvaja tudi v slovenskem jeziku.

46. člen

Diplomska in magistrska dela na VŠPV se pišejo v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko ali magistrsko delo v tujem jeziku, če gre za študij, ki se skladno s četrto alinejo prejšnjega člena izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.).

Študijsko leto in študijski koledar

47. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

48. člen

Dodiplomski študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur predavanj, seminarjev, vaj in drugih oblik dela tedensko in 30 tednov letno.

Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

49. člen

Če narava študija to omogoča, se ne glede na določbe iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena s študijskim programom lahko prilagodi organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (izredni študij, hibridni študij in študij na daljavo).

50. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme dekan VŠPV najkasneje do konca prejšnjega študijskega leta.

S študijskim koledarjem se določijo razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji in druge oblike dela) in izpitna obdobja.

Preverjanje in ugotavljanje znanj in spretnosti

Znanja in spretnosti, pridobljena izven programov VŠPV

51. člen

Postopki za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje znanj ter merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program so opredeljeni v Pravilniku o priznavanju znanj in spretnosti.

Preverjanje znanja

52. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge, projektne naloge in naloge na vajah, nastopi, predstavitve strokovnih del in drugi izdelki.

53. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj (skupinski izpit).

Pri izpitu se preverja nivo doseganja učnih izidov in kompetenc, ki jih za posamezni predmet določa učni načrt.

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni.

Način opravljanja izpitov in pogoje za pristop k izpitu natančneje določa Izpitni pravilnik, ki ga sprejme senat.

54. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s tem statutom ali s študijskim programom.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo učitelj z veljavno habilitacijo.

Diplomski izpiti

55. člen

S študijskim programom je lahko predvideno, da opravljajo študenti ob koncu izobraževanja diplomski izpit.

Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti, ob končanju študijskega programa.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določi s študijskim programom.

Ocenjevanje izpitov

56. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami:

OCENJEVALNA LESTVICA				
Ocena		Ocena po ECTS		Deskriptor
10	odlično	A	excellent	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	dobro znanje z večjimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1	nezadostno	F	fail	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Izpitni roki

57. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih.

Izpitni roki so redni in izredni.

58. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom VŠPV v okviru izpitnih obdobj, ki jih vsako leto določi dekan VŠPV s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Če je glede na naravo predmeta mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita zvezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko s študijskim programom določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu.

59. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, študentje izrednega študija in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru s tajništvom lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi študent rednega študija, ki je končal predavanja iz predmeta, ki je predmet izpita.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z dekanom v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika, status študenta s posebnimi potrebami ali študent, ki se iz utemeljenega razloga ni mogel udeležiti izpita v razpisanem roku.

Način določanja izrednih izpitnih rokov se določi z izpitnim pravilnikom VŠPV.

60. člen

Razporeditev izpitov se opravi po posameznih dnevih v skladu z izpitnim pravilnikom.

Pri razporedu je treba upoštevati, da študent ni dolžan opravljati na isti dan več kot enega izpita.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

61. člen

Izpiti na podiplomskem študiju se opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Okvirno se določijo s pravili.

Če s pravili ni drugače določeno lahko opravlja študent podiplomskega študija izpit na dan, ki ga sporazumno določijo tajništvo, izpraševalec in kandidat.

Prijava in odjava izpita

62. člen

Prijavljanje in odjavljanje izpitov se uredi z izpitnim pravilnikom.

Rok za prijavo na izpit ne sme biti daljši od šestih tednov in ne krajši od treh dni pred začetkom izpitnega roka.

Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in izpita pravočasno ne odpove, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

Predčasno opravljanje izpitov

63. člen

Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

Pritožba zoper oceno

64. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vloži pritožbo zoper izpitno oceno.

Dekan v treh dneh po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija v roku treh delovnih dni po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija v roku treh delovnih dni po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit pisen in usten, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

Ponavljjanje izpita

65. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Če študent izpit opravlja četrtič ali večkrat, ga opravlja pred izpitno komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana.

Ponavljjanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni.

Diplomsko delo

66. člen

Ob koncu študija mora študent izdelati diplomsko delo, razen če študijski program omogoča druge oblike dokončanja študija.

Diplomsko delo je v obliki pisne naloge.

67. člen

Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata. Diplomsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega kandidata, ki mora sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam diplomskega dela.

68. člen

Diplomsko delo se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

69. člen

Postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene diplomskega dela je določen v Pravilniku o pripravi in zagovoru diplomskega dela.

Magistrsko delo

70. člen

Študent magistrskega študija mora ob koncu študija izdelati magistrsko delo.

Kandidat mora z njim dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegovega dela, in metodo raziskovalnega in razvojnega dela.

Postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene diplomskega dela je določen v Pravilniku o magistrskem delu in zaključku študija na programu druge stopnje.

Odvzem magistrskega naslova

71. člen

Magistrski naslov se odvzame, če se ugotovi, da magistrsko delo ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in dela.

Za odvzem naslova se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o odvzemu magistrskega naslova, s tem da je za odločanje pristojen senat VŠPV na predlog dekana.

72. člen

Predlog, da se izda odločba o odvzemu magistrskega naslova, poda lahko vsakdo. Predlog z obrazložitvijo se poda v pisni obliki senatu VŠPV.

O predlogu za odvzem magistrskega naslova odloča senat VŠPV na predlog dekana.

Predlog iz prvega odstavka tega člena se lahko poda tudi, če kandidat, ki je uspešno zagovarjal magistrsko delo, še ni bil promoviran, obstaja pa utemeljen sum, da magistrsko delo ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti. Če je podan tak predlog, dekan odloži promocijo kandidata. Promocija kandidata se lahko odloži do konca postopka, v katerem se ugotavlja izvirnost magistrskega dela.

73. člen

Na podlagi predloga iz prejšnjega člena določi senat VŠPV dva visokošolska učitelja, ki podata mnenje o utemeljenosti predloga. Predsednik komisije posreduje predlog komisije, skupaj z gradivom, senatu VŠPV.

Če senat VŠPV na podlagi tega mnenja ugotovi, da je dovolj razlogov, da se uvede postopek za odvzem magistrskega naslova, določi komisijo treh učiteljev ali znanstvenih delavcev, da zberejo dokaze o razlogih za odvzem magistrskega naslova in o tem podajo ločena poročila. Komisija mora prizadetega zaslišati in mu omogočiti, da se izjavi o zbranih dokazih.

Člani komisije, ki so sodelovali v postopku za pridobitev magistrskega naslova, ne morejo biti člani komisije v postopku za odvzem magistrskega naslova, niti ne morejo dajati mnenj o razlogih za odvzem magistrskega naslova.

74. člen

O poročilih članov tričlanske komisije razpravlja senat VŠPV na posebni seji. Na to sejo povabi tudi prizadetega kandidata in mu hkrati z vabilom pošlje prepis poročil članov komisije. Če prizadeti ne pride na sejo, se razpravlja v njegovi odsotnosti.

Če senat VŠPV ugotovi, da predloženo in zagovarjano magistrsko delo ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti, sprejme sklep o odvzemu magistrskega naslova.

Sklep o odvzemu se objavi na spletnih straneh VŠPV. Hkrati se v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane diplome o magistrskemu naslovu.

75. člen

VŠPV vodi razvid podeljenih in odvzetih magistrskih naslovov.

Vpis v prvi in višje letnike

Pogoji za vpis na dodiplomski študij

76. člen

V študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu se lahko vpiše, kdor je opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, določenem s študijskim programom. S Pravilnikom o preizkusu znanj in spretnosti se lahko predpiše način preizkusa posebnih znanj in spretnosti kot dodatni pogoj za vpis.

Pogoji za vpis na podiplomski študij

77. člen

V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor je končal

- študijski program prve stopnje z ustreznega strokovnega področja, ki se opredeli z magistrskim študijskim programom,
- študijski program prve stopnje z drugega strokovnega področja, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti v obsegu od 10 do 60 kreditnih točk, ki so bistvene za nadaljevanje študija in se opredelijo s študijskim programom.

Kandidat lahko opravi obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem diferencialnih izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

78. člen

Z magistrskim študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti ali ustrezne delovne izkušnje.

79. člen

Število vpisnih mest za podiplomski študij sprejme dekan VŠPV ob letnem razpisu podiplomskega študija vsaj štiri mesece pred začetkom študija.

Upoštevanje pridobljene izobrazbe v tujini pri vpisu

80. člen

Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

81. člen

Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja. Postopek vodi pooblaščen oseba VŠPV v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, po merilih in pravilih, ki jih določi ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

Razpis za vpis na dodiplomski in podiplomski študij

82. člen

VŠPV razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe opravi v skladu z razpisom za vpis.

83. člen

Razpis za vpis mora biti v skladu z veljavnimi študijskimi programi in mora vsebovati:

- ime in naslov VŠPV ter kraj izvajanja,
- naslov študijskega programa,
- trajanje študija,
- pogoje za vpis,
- predvideno število študijskih mest,
- postopek in roke za prijavo na razpis ter izvedbo vpisa, kot ga določi minister, pristojen za visoko šolstvo,
- merila za omejitev vpisa.

Omejitev vpisa

84. člen

VŠPV lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, s soglasjem Vlade RS omeji vpis v študijske programe, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest oziroma njegove zmogljivosti (kadrovske, prostorske in druge).

V primeru omejitve vpisa se pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolski strokovni program upošteva splošni uspeh, dosežen pri maturi, poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu, ter splošni učni uspeh, dosežen v tretjem in četrtem letniku srednje šole, lahko pa tudi uspeh pri posameznih, s študijskim programom določenih predmetih mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita ter pri posameznih predmetih iz tretjega in četrtega letnika srednje šole. Razmerje med navedenimi kriteriji določi senat VŠPV.

Pri izbiri kandidatov za vpis v magistrske študijske programe se upošteva uspeh pri študiju prve stopnje (povprečna ocena, ocena diplomskega dela), lahko pa tudi uspeh pri posameznih, s študijskim programom

določenih predmetih oziroma predmetnih področjih prve stopnje oziroma pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom.

Pritožba zoper zavrnitev vpisa

85. člen

Kandidat, ki v prvem roku izbirnega postopka ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik dodiplomskega študija, lahko vloži pritožbo v treh tednih od zadnjega dneva, določenega za seznanitev kandidata z rezultati izbirnega postopka, ki je razviden v vsakoletnem razpisu za vpis.

O pritožbi odloča komisija za pritožbe kandidatov ob sprejemu na VŠPV.

Komisijo za pritožbe kandidatov imenuje dekan. Odločitev komisije je dokončna.

86. člen

Kandidat, ki ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik magistrskega študija, lahko vloži pritožbo v petnajstih dneh po prejemu obvestila o tem na pristojno komisijo VŠPV. V primeru interdisciplinarnega ali skupnega študija je pristojna za reševanje pritožbe komisija senata VŠPV, ki je nosilka magistrskega študijskega programa.

Odločba komisije je dokončna.

Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

87. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene z zakonom, tem statutom ali študijskim programom, za vpis v višji letnik.

88. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih VŠPV.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve VŠPV.

Hitrejše napredovanje

89. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme dekan na podlagi prošnje kandidata.

S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

Nadaljevanje študija po prekinutvi

90. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

91. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

92. člen

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, študijska komisija določi študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

Prehajanje med programi

93. člen

Prehode med študijskimi programi določajo Merila za prehode med študijskimi programi (v nadaljevanju Merila), ki jih sprejme Svet nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

94. člen

Prehod iz enega študijskega programa v drugega je praviloma možen v začetku študijskega leta, lahko pa se študentu omogoči tudi med študijskim letom, če vpis na VŠPV ni omejen.

Ob prehodu predloži študent izpisnico iz prejšnjega študijskega programa in potrdilo o do tedaj opravljenih študijskih obveznostih.

95. člen

O prehodih iz enega študijskega programa v drugi študijski program odloča, na prošnjo študenta, Komisija za študijske zadeve VŠPV.

Celoten postopek mora biti v opravljen skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

Zoper odločitev komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na Senat VŠPV. Odločba senata je dokončna.

96. člen

Pri prehodu iz enega študijskega programa v drugega in pri vzporednem študiju se študentu priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, upoštevajoč vsebino, obseg, kompetenceoziroma učne izide, ki so določeni v posameznem študijskem programu.

O prehodu iz enega študijskega programa v drugega odloči Komisija za študijske zadeve Senata VŠPV na osnovi naslednjih meril:

- izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,
- število razpoložljivih študijskih mest,
- študijske obveznosti (pri kreditno ovrednotenih programih tudi kreditne točke) iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo,
- obveznosti, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

Študentom se priznava opravljene obveznosti v skladu s Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti.

97. člen

Študent lahko preneha izobraževanje na visokošolskem zavodu, na katerega se je vpisal, in študij nadaljuje na VŠPV.

Za prehod med visokošolskimi zavodi se ne šteje vpis v začetni letnik VŠPV, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na šoli, na kateri je do tedaj študiral.

98. člen

Komisija za študijske zadeve Senata VŠPV lahko študentu, ki želi nadaljevati študij na VŠPV, določi za vpis v višji letnik morebitne diferencialne izpite ali druge obveznosti po študijskem programu.

Študij po kreditnem sistemu

99. člen

VŠPV izvaja in razvija kreditni sistem študija skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, ki jih je sprejel Svet nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu in priporočili Evropske unije.

Vzporedni študij

100. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih programih VŠPV, drugega visokošolskega zavoda in univerze. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

101. člen

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje komisije za študijske zadeve VŠPV.

VŠPV s svojim pravili določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

Interdisciplinarni študij

102. člen

Na predlog senatov drugih visokošolskih zavodov, senat VŠPV sprejme interdisciplinarni študijski program za dodiplomski in podiplomski študij, ki ga izvaja več visokošolskih zavodov. V takem primeru senati vključenih visokošolskih zavodov imenujejo programski svet, ki koordinira organizacijo in izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa.

Organizacijsko - tehnična opravila za interdisciplinarni študij lahko opravlja VŠPV ali drugi visokošolski zavod.

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi diplomu in strokovni naslov v skladu s študijskim programom.

Skupni študijski programi in transnacionalno izobraževanje

103. člen

Skupne študijske programe izvaja VŠPV skupaj z eno ali več univerzami ali fakultetami iz Republike Slovenije ali tujine, skladno z merili Sveta Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomo, v kateri so navedeni vsi izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

Skupna diploma je javna listina.

Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomi določijo izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

104. člen

Visokošolsko transnacionalno izobraževanje (VTI) so vse oblike in načini visokošolskega izobraževanja, pri katerem se javnoveljavni študijski program v celoti ali njegovi posamezni deli izvajajo v drugi državi, kot je sedež nosilca visokošolskega študijskega programa.

105. člen

VŠPV lahko v skladu s sklenjeno pogodbo za izvajanje VTI podeli pravico uporabe in izvedbe študijskega programa ali dela študijskega programa izvajalcu VTI. Izvajalec VTI se je dolžan obvezati, da bo opravljal visokošolsko dejavnost kakovostno ter izpolnjeval vse obveznosti iz sklenjene pogodbe.

106. člen

VŠPV izvaja visokošolsko transnacionalno izobraževanje v skladu s tem statutom, Zakonom o visokem šolstvu in v skladu z merili za visokošolsko transnacionalno izobraževanje, ki jih izda svet Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.

ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

107. člen

VŠPV organizira in izvaja znanstvenoraziskovalno delo ter skrbi za razvoj stroke in področij, na katerih izvaja študijske programe.

VŠPV izvaja znanstvenoraziskovalno delo v skladu z letnim delovnim načrtom.

VŠPV izvaja temeljne raziskovalne, aplikativno-raziskovalne in razvojne ter druge projekte v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno dejavnost, in opravlja svetovalne in druge storitve.

VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

108. člen

Pedagoški proces izvajajo visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.

Znanstvenoraziskovalni program izvajajo znanstveni delavci.

109. člen

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa k sodelovanju pri izvedbi posameznih delov predmeta ali predmetnega področja povabi priznane strokovnjake iz prakse, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oz. sodelavca.

Če je s študijskim programom predvideno obvezno strokovno usposabljanje, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez habilitacije, z izobrazbo, pridobljeno vsaj po višješolskih študijskih programih, ki so zaposleni v organizaciji, v kateri študent opravlja strokovno usposabljanje.

Nazivi

110. člen

Visokošolski učitelji so:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent,
- lektor,
- višji predavatelj in
- predavatelj.

111. člen

Visokošolski sodelavci so:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec in
- učitelj veščin.

112. člen

Raziskovalci so:

- znanstveni delavci in
- raziskovalni sodelavci.

Znanstveni delavci so:

- znanstveni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec in
- znanstveni sodelavec.

Raziskovalni sodelavec je asistent-raziskovalec.

113. člen

Visokošolski učitelji in znanstveni delavci, z izjemo rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov, so izvoljeni v naziv za obdobje pet let (v nadaljevanju: volilno obdobje).

Ponovno so lahko izvoljeni v isti naziv za isto volilno obdobje po pogojih za ponovno izvolitev.

Asistenti so izvoljeni v naziv za obdobje treh let.

Redni profesorji in znanstveni svetniki so izvoljeni v trajni naziv.

Postopek za izvolitev v naziv

114. člen

Postopki za izvolitev v naziv potekajo po Merilih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki jih sprejme senat.

ŠTUDENTJE

Status

115. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na VŠPV.

Status študenta pridobi, kdor se na podlagi razpisa za vpis vpiše na VŠPV in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico ali potrdilom o vpisu.

116. člen

Študent, vpisan v dodiplomski študijski program, ki se izvaja kot izredni študij, lahko nadaljuje študij kot redni študent, če se program izvaja tudi kot redni študij.

Nadaljevanje študija v rednem študijskem programu je mogoče, če je izredni študent opravil vse obveznosti iz študijskega programa, ki se izvaja kot izredni študij, izpolnil predpisane pogoje za vpis v višji letnik rednega študija in posebej zaprosil za vpis v višji letnik na rednem študiju.

Na prošnjo izrednega študenta, odobri nadaljevanje študija v rednem študijskem programu za študijske zadeve pristojen organ VŠPV.

V primeru prevelikega števila študentov v posameznem letniku rednega študija, lahko senat VŠPV določi še dodatne pogoje za prehod iz izrednega na redni študij.

117. člen

Če je število študentov, ki želijo študirati vzporedno (vzporedni študij) večje kot je število prostih mest za vzporedni študij, imajo prednost študentje nižjih letnikov, med temi pa tisti, ki imajo višjo povprečno oceno opravljenih izpitov in vaj na študijske programu, na katerem so že vpisani.

118. člen

Študentom, ki imajo status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami, oziroma zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije.

VŠPV s pravili opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente iz prvega in drugega odstavka tega člena.

119. člen

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira,
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- se izpiše,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- je bil izključen,
- dokonča podiplomski študij,
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Ne glede na drugo in sedmo alinejo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz druge, četrte in sedme alineje prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

Pravice in dolžnosti študentov

120. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

121. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do ugovora ali pritožbe.

122. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov VŠPV, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

123. člen

Študent ima indeks, v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene uspešno opravljenih izpitov.

Disciplinska odgovornost študentov

124. člen

Disciplinsko odgovornost študentov VŠPV ureja pravilnik, ki ga sprejme senat VŠPV. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta VŠPV.

Varstvo pravic študentov

125. člen

Študent VŠPV ima pravico do pritožbe zoper odločbe, ki jih organi VŠPV sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena.

126. člen

Če ni s tem statutom drugače določeno, odloča o pritožbi študenta iz prejšnjega člena senat VŠPV.

FINANCIRANJE VŠPV

127. člen

Dejavnost VŠPV se financira iz naslednjih virov:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dotacij, dediščin in daril,
- javnih in drugih virov.

128. člen

Letni delovni načrt in letni finančni načrt sprejme upravni odbor VŠPV.

Premoženje VŠPV

129. člen

VŠPV pridobiva premoženje iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

S premoženjem VŠPV upravlja upravni odbor VŠPV v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki

130. člen

Presežek prihodkov nad odhodki nameni VŠPV za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. Drugi nameni se določijo s sklepom ustanovitelja.

Odgovornost VŠPV in ustanovitelja za obveznosti VŠPV

131. člen

VŠPV odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ustanovitelj pa za njene obveznosti ne odgovarja.

132. člen

Ustanovitelj ne odgovarja za primanjkljaj sredstev za delo VŠPV. V primeru, da se le-ta ne pokrije iz virov izven sredstev ustanovitelja, VŠPV preneha na podlagi stečaja. Če ustanovitelj soglasno sprejme akt o prenehanju VŠPV, ker so prenehali pogoji za opravljanje njene dejavnosti, se v skladu z zakonom nad šolo opravi postopek likvidacije.

EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI

133. člen

VŠPV zbira, obdeluje, shranjuje in posreduje osebne podatke iz evidenc o zaposlenih in študentih v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

134. člen

VŠPV skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samoevalvacijo.

Merila o zagotavljanju kakovosti sprejme s soglasjem senata dekan, na osnovi Poslovnika kakovosti VŠPV in Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov NAKVIS.

Za pripravo samoevalvacijskega poročila VŠPV je odgovoren dekan, sprejme pa ga senat VŠPV.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

135. člen

VŠPV izdaja strokovna in znanstvena dela, zbornike, učbenike in drugo študijsko gradivo. Pravila o izdajanju učbenikov sprejme senat VŠPV.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

136. člen

Ta statut in njegove spremembe ali dopolnitve sprejme upravni odbor VŠPV.

Za sprejem tega statuta in njegovih sprememb je potrebna večina glasov vseh članov upravnega odbora VŠPV in pisno soglasje ustanovitelja.

137. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji upravnega odbora VŠPV.

V Ljubljani, dne 2. 6. 2025

Predsednik upravnega odbora:

Darko Bele

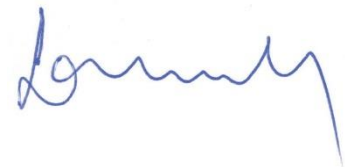


.....

Soglasje ustanovitelja:

B2 d.o.o.

Julija Lapuh Bele, direktorica



.....